

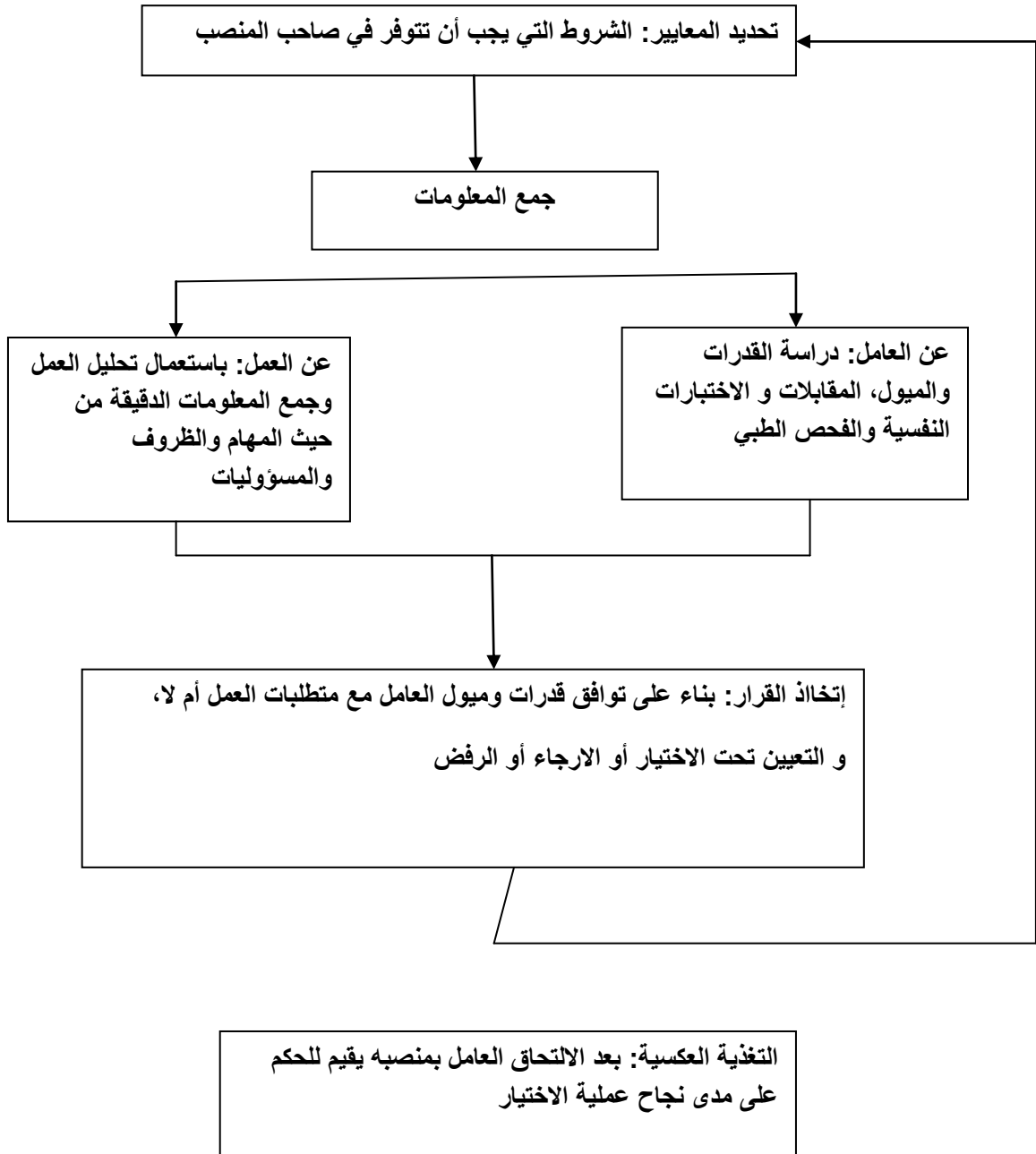
## محاضرة (02) الاختيار والتعيين المهني:

تعريف الاختيار المهني: هو عملية انتقاء الأفراد ذوي المؤهلات المطلوبة لشغل منصب شاغر.

ورغم إختلاف المنظمات فيما بينها في طريقة توزيع مهام الاختيار بين دائرة الموارد البشرية، من جهة والمدراء من جهة أخرى، فإن مهام المختص في مجال الاختيار تتلخص فيما يلي:

- تلقي طلبات التوظيف.
- مقابلة المتقدمين للعمل.
- إخضاع المترشحين لاختبارات التوظيف.
- الإشراف على الفحوص الطبية من خلال عرض المترشحين على الطبيب أ, مطالبتهم بإحضار الشهادات الطبية اللازمة.
- تعيين العمال وإسناد المهام لهم.
- متابعة العمال الجدد.
- إجراء مقابلات ما قبل ترك العمال.
- إعداد التقارير والسجلات اللازمة.

## خطوات عملية الاختيار المهني:



**التعيين:** بعد تطبيق الاختبارات واختيار من بين المجموعة من المتقدمين للعمل أنسبهم للمنصب، تتم عملية التعيين، أي وضع المترشح المقبول في منصبه، وتسمى كل المراحل السابقة بعملية التوظيف.

- إدماج العامل الجديد: فالفرد سيدخل للمنظمة بتوقعاته وقيمه واتجاهاته الخاصة، ولذا فهو بحاجة إلى مساندة حتى يتمكن من الاندماج في الوسط الجديد.

- تسهيل تكيف العامل مع منصبه: ويمكن القيام بذلك من خلال تحديد إجراءات تدخل ضمن سياسة المؤسسة في إدماج العمال الجدد، وتقوم على:

- تسوية وضعيتهم الادارية بأقصى سرعة ممكنة.
- تخصيص برنامج يمكنهم من زيارة المصالح والمديريات.
- إعلامهم أو تكوينهم في مجال قواعد السلامة.
- تزويدهم بدليل خاص بالهيكل التنظيمي والاتفاقيات الجماعية والقانون الداخلي وسياسات والميثاق الاخلاقي للمؤسسة.
- تأطيرهم من قبل عمال ذوي خبرة حتى يسهل تعلمهم واندماجهم في المؤسسة.