المحاضرة السادسة : الارشاد المدرسي

أهداف التعليم:

- أن يتعرف الطالب على مفهوم الإرشاد المدرسي.
- أن يتعرف الطالب أقسام الإرشاد المدرسي.
- أن يتعرف الطالب على أهمية الإرشاد المدرسي.

تمهيد:

عرّف الإرشاد المدرسي بأنّها عملية تقديم المساعدة للأفراد لكي يصلوا إلى فهم أنفسهم، واختيار الطريق الصحيح، وتعديل السلوك بهدف الوصول إلى الأهداف السليمة والذكية. كما أنّه نوع من أنواع مساعدة الطلاب في اختيار نوع الدراسة، ومساعدته على التأقلم الأكاديمي ليجد نفسه في الاختصاص المناسب الذي يتلاءم مع شخصيته وقابليته.

المادة : 66 يشكل الإرشاد المدرسي والإعلام الخاص بالمنافذ المدرسية والجامعية والمهنية فعلا تربويا يهدف إلى مساعدة كل تلميذ طوال تمدرسه على تحضير توجيهه وفقا لاستعداداته وقدراته ورغباته وتطلعاته ومقتضيات المحيط الاجتماعي والاقتصادي لتمكينه تدريجيا من بناء مشروعه الشخصي والقيام باختياراته المدرسية والمهنية عن دراية .

المادة: 67 يتولى الإرشاد والإعلام المربون والمعلمون ومستشارو التوجيه المدرسي والمهني في المؤسسات المدرسية وفي المراكز المتخصصة.

ينبغي تشجيع التلميذ على البحث بإمكانياته الخاصة على المعلومات المفيدة التي تمكنه من القيام باختيارات مناسبة .

المادة: 68 تتولى المراكز المتخصصة المذكورة في المادة 67 أعلاه عملية التحضير لتوجيه التلاميذ نحو مختلف مسارات الدراسة والتكوين المقترحة بعد التعليم الأساسي بناء على:

- استعدادات التلاميذ وقدراتهم ورغباتهم.
- متطلبات التخطيط المدرسي.
- معطيات النشاط الاجتماعي والاقتصادي.

وتتولى هذه المراكز خصوصا ما يأتي :

- تنظيم حصص إعلامية ومقابلات فردية.
- القيام بدراسات نفسية.
- متابعة تطور نتائج التلاميذ طوال مسارهم الدراسي.

- اقتراح تدابير لتسهيل عملية التوجيه وإعادة التوجيه بإسهام أولياء التلاميذ.

- الإسهام في إدماج خريجي المنظومة التربوية في الوسط المهني.

تحدد كيفيات إنشاء وتنظيم وسير مراكز التوجيه المدرسي والمهني عن طريق التنظيم .

COSP

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية

مديرية التعليم الأساسي
الرقم: 13/0.0.2/242

الجزائر في: 29 أوت 2013

مديرية التربية لولاية عين الدفلى
02 SEPT 2013
بتاريخ: .....
الرقم: 3426
إلى

السيدات والسادة مديري التربية بالولايات (للمتابعة) ؛
السيدات والسادة مفتشي التربية الوطنية (للإعلام والمتابعة) ؛
السيدات والسادة مفتشي التعليم المتوسط (للإعلام والمتابعة) ؛
السيدات والسادة مديري مراكز التوجيه المدرسي والمهني (للتطبيق) ؛
السيدات والسادة مديري المتوسطات (للتطبيق) ؛
السيدات والسادة مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني (للتطبيق).

الموضوع: آليات تجسيد الإرشاد المدرسي في مرحلة التعليم المتوسط.

المرجع:
- القانون التوجيهي للتربية الوطنية 04-08 المؤرخ في:2008/01/23.
- القرار الوزاري رقم23 الصادر بتاريخ:2013/06/30، والمتضمن إقرار تنظيم زمن دراسي جديد لمرحلة التعليم المتوسط.
- المنشور رقم:11/3.0.0/344 الصادر بتاريخ:2011/04/03، والمتعلق بالتذكير بمهام مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني.
- المنشور الوزاري رقم:1313 /و.ت.و /أ.ع /13 الصادر بتاريخ:2013/06/30 عن الأمانة العامة والمتعلق بإعادة تنظيم الزمن الدراسي في مرحلة التعليم المتوسط.

المرفقات:
- الوثيقة (01): برنامج الحصص الإعلامية الموجهة لتلاميذ السنة الأولى متوسط،
- الوثيقة (02): طلب المساعدة،
- الوثيقة (03): إحالة التلميذ على لجنة الإرشاد والمتابعة،
- النموذج (01): تقرير لجنة الإرشاد والمتابعة على مستوى المتوسطات،
- النموذج (02): حصيلة لجان الإرشاد والمتابعة على مستوى المتوسطات التابعة لمركز التوجيه،
- الدليل الرقمي(01) المعد من طرف مديرية التعليم الأساسي والخاص بالتعرف على المحيط المدرسي الجديد(المتوسطة) الذي سيصلكم عبر البريد الالكتروني لمديرية التربية،
- الدليل الرقمي(02) المعد من طرف مديرية التعليم الأساسي والخاص بالتعرف على مختلف الوظائف والحرف والمهن المتواجدة في المحيط الخارجي للمؤسسة(المجتمع) الذي سيصلكم عبر البريد الالكتروني لمديرية التربية.

يعد الإرشاد المدرسي والمهني خدمة نفسية وتربوية، فردية وجماعية، يهدف إلى المحافظة على كيان المجتمع وجعله سليما وناميا وقويا. وهو يتجه إلى التلميذ بهدف المحافظة على ذاته وشخصيته وإقامة الظروف التي تؤدي إلى نموه ونضجه وتكيفه مع الحياة المدرسية أو المهنية بوجه عام. كما يتجه الإرشاد المدرسي والمهني إلى الجماعة بهدف تقديم معلومات تربوية للتلاميذ عن الدراسات المتوفرة في المجتمع وشروط الالتحاق بها ومدة الدراسة وصعوباتها ومآل الخريجين منها ، إضافة إلى أنه يساعد التلاميذ على اكتشاف قدراتهم وميولهم المهنية حتى يتمكنوا من تحقيق الاختيار المهني المناسب حسبها.

وزارة التربية الوطنية

ومن هنا، أصبح الإرشاد المدرسي والمهني محور المناقشات التربوية، منذ المحاولات الأولى لإدماج مستشاري التوجيه في الوسط المدرسي، من خلال تعيينهم في الثانويات بداية التسعينات وإلى يومنا هذا. ومرحلة التعليم المتوسط هي المرحلة التي ينفتح فيها التلاميذ على المراهقة ــ هاته المرحلة التي تتطلب فهما وإدراكا ليس إلاــ وهي مرحلة تبرز فيها التغيرات الجسدية والعاطفية والأحاسيس الجديدة والتساؤلات الملحة والتحديات.

يتولى الإرشاد المدرسي والمهني عمليا، حسب ما ينص عليه القانون التوجيهي للتربية الوطنية والمذكور في المرجع أعلاه، **المربون والمعلمون ومستشارو التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني في المؤسسات المدرسية وفي المراكز المتخصصة.**

وفي هذا الإطار، وسعيا إلى تجسيد الإرشاد المدرسي في مرحلة التعليم المتوسط، يشرفني أن أوافيكم بهذا المنشور الذي يتضمن جملة من التدابير التنظيمية تؤسس لإقامة نظام الإرشاد المدرسي في هذه المرحلة التعليمية الهامة وتحدد آلياته العملية.

إن إرساء عملية الإرشاد المدرسي في مرحلة التعليم المتوسط وتجسيدها، يتم بصفة منهجية وتدريجية. وعليه، يبدأ التأسيس له من السنة الأولى متوسط بدءا من الموسم الدراسي 2014/2013. وقد خصصت مديرية التعليم الأساسي فضاءا زمنيا ضمن التنظيم الجديد للزمن الدراسي للإرشاد المدرسي في إطار النشاطات اللاصفية.

يقوم الإرشاد المدرسي في مرحلة التعليم المتوسط على محورين هامين:

أولا: الإعلام المدرسي والمهني: وهو يهدف إلى تزويد التلميذ بمعلومات عن مختلف المسارات المدرسية والمهنية المتوفرة في المحيط الاجتماعي والاقتصادي، وإلى مساعدة كل تلميذ على تحضير توجيهه وفقا لاستعداداته، وقدراته، ورغباته، ومتطلبات المجتمع.

لذلك يكلف مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني باستغلال أمسية يوم الثلاثاء من أجل برمجة وتقديم حصص إعلامية لفائدة تلاميذ السنة الأولى متوسط على مستوى كل أفواج المقاطعة (ساعة واحدة لكل فوج تربوي أو فوجين على الأكثر في حالة شساعة المقاطعة وارتفاع عدد أفواج السنة الأولى في نفس المتوسطة)، وذلك بإتباع البرنامج الإعلامي المبين في الوثيقة (رقم01) المرفقة.

ونظرا لعدم وجود مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني مقيم بالمتوسطة، والذي من شأنه تخفيف العبء على نظيره المقيم بالثانوية، وفي انتظار إعادة النظر في وضعية مراكز التوجيه على مستوى الوطن من حيث الهيكلة والمهام والموارد البشرية والمادية، ستوكل عملية الإرشاد على مستوى السنة الأولى متوسط إلى المستشار المعين بالثانوية، حسب المقاطعة التي ينشط فيها.

ثانيا: المتابعة والمرافقة النفسية والسلوكية للتلميذ: وهي تهدف إلى إكسابه شخصية سوية، تساعده على التكيف مع محيطه المدرسي الجديد، وعلى التحصيل الدراسي الجيد وتنمية تربية الاختيارات لديه.

ولضمان استمرارية العملية الإرشادية في مرحلة التعليم المتوسط، قررت وزارة التربية الوطنية إنشاء لجنة الإرشاد والمتابعة في كل متوسطة يشرف عليها وينسق بين أعضائها مستشار التوجيه والإرشاد بالمقاطعة.

تتشكل هذه اللجنة، تحت رئاسة مدير المتوسطة، من الأعضاء الآتية:

- مستشار التوجيه و الإرشاد المدرسي والمهني للمقاطعة؛
- مستشار التوجيه المهني المنصب على مستوى المكاتب المشتركة ؛
- مستشار التربية؛
- ثلاث (03) أساتذة يختارهم مدير المتوسطة؛
- المختص النفسي التابع لوحدة الكشف والمتابعة إن وجد.

يختار مدير المتوسطة الأعضاء من بين الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- الالتزام بالسرية والحياد والموضوعية ؛
- القدرة على الإصغاء والتواصل مع التلاميذ ؛
- القدرة على كسب ثقة الطرف الآخر؛
- الرزانة و سعة الصدر.

مهام لجنة الإرشاد والمتابعة: تكلف لجنة الإرشاد والمتابعة بمجموعة من المهام الأساسية التي من شأنها المساهمة في إرساء الجذور الأولية للعملية الإرشادية بكل مجالاتها: المدرسية، والنفسية، والسلوكية، والأخلاقية، على مستوى المتوسطة. ويمكن تلخيص هذه المهام فيما يلي:

1- تقوم لجنة الإرشاد والمتابعة بجمع المعلومات الضرورية حول الحالات الخاصة من التلاميذ التي تستدعي التدخل والتكفل، من خلال وثيقة طلب المساعدة (رقم 02) المرفقة والتي يملؤها التلميذ المعني بنفسه، أو من خلال الوثيقة (رقم 03) المرفقة والخاصة بإحالة تلميذ على اللجنة، والتي يملؤها الأستاذ أو أي شخص آخر. هاتان الوثيقتان توضعان في متناول التلاميذ والفريق التربوي للمتوسطة.
2- يتم اطلاع أعضاء اللجنة بصفة مستمرة ودورية على الاستمارات أو الوثائق الخاصة بإحالة حالات التلاميذ عليها، والتي تصل إلى رئيسها (مدير المتوسطة)، أو إلى أحد أعضائها.
3- تقوم اللجنة بإعداد تقرير في نهاية كل فصل، حول نشاطها، والحالات المتكفل بها حسب النموذج (رقم01) المرفق، على أن تسلم نسخة منه إلى مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني بالمقاطعة، وترسل نسخة أخرى إلى مركز التوجيه المكلف بالمتوسطة. يقوم مدير مركز التوجيه بإعداد حصيلة عامة فصلية لتقارير المتوسطات التابعة له حول الحالات المتكفل بها والإجراءات المتخذة حيالها حسب النموذج (رقم02) المرفق، ويرسل نسخة منها إلى مدير التربية بالولاية ونسخة أخرى إلى مديرية التعليم الأساسي، المديرية الفرعية للتقييم البيداغوجي والإرشاد المدرسي، عبر البريد الإلكتروني وذلك على العنوان التالي: sdepgs.edu@cniipdtice.dz أو عبر البريد العادي.

تنظيم عمل لجنة الإرشاد والمتابعة:

أ. تنشأ لجنة الإرشاد والمتابعة بالمتوسطة وتباشر عملها دون انقطاع إبتداء من الدخول المدرسي وتستمر إلى نهايته، تحت إشراف مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني الذي يبلغ بالحالات التي تعامل معها أعضاء اللجنة، حال ملاحظة أي سلوك أو مشكل مطروح. وتجدر الإشارة هنا إلى ضرورة برمجة اجتماعات تحضيرية لتنصيب هذه اللجنة، وتتطلب التنسيق بين متوسطات المقاطعة الواحدة ومدير مركز التوجيه المدرسي، حتى يتمكن المستشار من حضور جميع الاجتماعات المنعقدة على مستوى كل المتوسطات التابعة له.

ب. يعين أعضاء اللجنة بموجب محضر يؤشر عليه الرئيس، على أن تبعث نسخة منه إلى مدير التربية ومدير مركز التوجيه المدرسي التابعة له.

ت. يتم إعلام أعضاء الجماعة التربوية بوجود هذه اللجنة وبأسماء أعضائها بعد إنشائها إبتداء من الدخول المدرسي، وتباشر مهامها بصفة مستمرة.

ث. يمكن للجنة أن تستدعي أو تتصل بأي طرف من شأنه مساعدتها في أعمالها.

ج. تجتمع اللجنة **أسبوعيا أو حسب ما تقتضيه الضرورة**، لدراسة حالات الإحالة المعروضة عليها، وتصنيفها حسب نوع المشكل أو الاضطراب (أسري، مدرسي، سلوكي، نفسي...)، ونوع التدخل أو التكفل (جماعي، فردي)، ومدة التكفل (قصيرة، طويلة...)، وكذا الأطراف المعنية بالتدخل أو التكفل (مدير المتوسطة، مستشار التوجيه والإرشاد، الأستاذ، الولي...). ويتم تبليغ مستشار التوجيه والإرشاد رسميا بموضوع الاجتماع وتاريخ انعقاده، عن طريق مدير مركز التوجيه المدرسي أو مدير الثانوية التي هو معيّن فيها.
كما تجتمع اللجنة **إلزاميا في نهاية كل فصل دراسي** وقبل انعقاد مجالس الأقسام، من أجل إعداد التقرير الفصلي ومناقشة الحالات المتناولة قبل عرضها على المجلس.

ولا تفوتنا الإشارة هنا إلى أن مصالح وزارة التربية الوطنية ستنظم عدة ملتقيات لفائدة كل المعنيين بتفعيل عملية الإرشاد المدرسي على مستوى المتوسطات، وعلى رأسهم مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني، يؤطرها أساتذة جامعيون، ومفتشون للتربية الوطنية في التوجيه المدرسي، ومديرو مراكز التوجيه المدرسي ومستشارون للتوجيه والإرشاد المدرسي والمهني، الذين اثبتوا خبرة ودراية واسعة في هذا المجال.

وفي الأخير، أطلب منكم توزيع هذا المنشور على جميع المتوسطات، ومراكز التوجيه المدرسي المتواجدة بالولاية، وعلى كل مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني المتواجدين بالولاية، قصد شرح مضمونه وإنشاء لجان الإرشاد والمتابعة، والعمل على تذليل الصعوبات التي قد تعترض تنفيذه.

عن وزير التربية وبتفويض منه
مدير التعليم الأساسي
إبراهيم حباسي

الوثيقة رقم 01

متوسطة: .....

السنة الدراسية: ...../20...../20

المستوى: السنة الأولى متوسط.

نوع النشاط: إعلام مدرسي.

** برنامج الحصص الإعلامية **

الموضوع	الأهداف الخاصة	آليات التدخل	فترة التدخل	وسائل التدخل	تقويم العملية	ملاحظات
التعرف على المحيط الجديد (المتوسطة)	•مساعدة التلاميذ الجدد على التكيف مع المحيط الجديد؛ •إطلاع تلامذة السنة الأولى متوسط وتعريفهم بالمتوسطة بكل محتوياتها المادية (قاعات الدراسة، مخابر، قاعات الرياضة...) والبشرية (الطاقم الإداري الأساتذة بمختلف تخصصاتهم...).	* برمجة حصص جماعية. * الاستناد على عرض الدليل الرقمي المعد من طرف مديرية التعليم الأساسي والخاص بهذا الغرض.	الفصل الأول	* جهاز الإعلام الآلي. * جهاز الإسقاط data show	مدى مشاركة التلاميذ وطرح أسئلتهم وانشغالاتهم مع مناقشة المستشار(ة).	
التعرف على مختلف المؤسسات الموجودة في الوسط الخارجي (المجتمع)	• مساعدة التلميذ على التعرف على مؤسسات المجتمع المدني (الولاية، مديرية التربية، المصانع والشركات، الإدارات...).	* برمجة خرجات وزيارات ميدانية لمختلف المؤسسات الموجودة.	الفصل الثاني	* وسيلة النقل	مدى مشاركة التلاميذ وتفاعلهم مع المستشار(ة) والمؤطرين للعملية.	ضرورة التنسيق مع المؤسسات، وإعلام الأولياء.
التعرف على مختلف الحرف والمهن الموجودة في المحيط الخارجي.	• إطلاع التلاميذ على مختلف مجالات الحياة المهنية الموجودة بالولاية.	* برمجة حصص جماعية. * الاستناد على عرض الدليل الرقمي المعد من طرف مديرية التعليم الأساسي والخاص بهذا الغرض.	الفصل الثالث	* جهاز الإعلام الآلي. * جهاز الإسقاط data show	فتح باب المناقشة مع التلاميذ حول آرائهم وانطباعاتهم حول تلك المهن.	

الوثيقة رقم 02

متوسطة: ..... السنة الدراسية:....20...../20.....

طلب مساعدة

لقب واسم التلميذ	القسم	ملاحظات

إلى

السيد رئيس لجنة الإرشاد والمتابعة،

أنا التلميذ المذكور أعلاه، أحتاج إلى مساعدة لجنة الارشاد والمتابعة، في مجال:

.....

.....

.....

وقد سبق وأن اتصلت بالسيد(ة):.....وظيفته(ها): .....

الذي اقترح علي عمل الآتي، من أجل تحسين وضعي: .....

.....

.....

ولكني أحس أن تساؤلي أو مشكلتي لم تحل بعد.

التاريخ: ...../...../.....20

ملاحظة: ملء الجدول أعلاه والمتعلق بالبيانات الخاصة بالتلميذ هو إجباري، بينما هو غير مجبر على تعبئة كل المعلومات الواردة في أسفل الاستمارة إذا لم يرغب في ذلك.

الوثيقة رقم 03

متوسطة: ..... السنة الدراسية:....20.../20...

إحالة تلميذ على لجنة الإرشاد والمتابعة

لقب واسم التلميذ	القسم	ملاحظات

إلى

السيد رئيس لجنة الإرشاد والمتابعة،

أحيل إليكم التلميذ المذكور في الجدول أعلاه، حيث أنه يعاني من: .....

.....

.....

.....

.....

.....

وقد تم عمل الآتي، من أجل تحسين وضعه ومساعدته: .....

.....

.....

.....

.....

- اسم الأستاذ(أو شخص آخر أحال التلميذ): .....
- التاريخ: ...../...../.....20
- التوقيع:

النموذج رقم 01

متوسطة:..... السنة الدراسية: ....20/....20

تقرير لجنة الإرشاد والمتابعة

تاريخ الاجتماع	نوع المشكل وحيثياته	أسبابه	الأطراف المتسببة في المشكل			الإجراءات المتخذة من طرف اللجنة	الإجراءات المتخذة من طرف مستشار الإرشاد	
			تلميذ	أستاذ	آخر، أذكره		على المدى القصير	على المدى المتوسط

حرر في:..... بتاريخ:...../...../.....20

رئيس اللجنة

النموذج رقم 02

مديرية التربية لولاية :.....

مركز التوجيه المدرسي :.....

السنة الدراسية: ....20/.....20

حصيلة تقارير لجان الإرشاد والمتابعة على مستوى المتوسطات

عدد المتوسطات التابعة للمركز	مجموع الحالات المحالة إلى اللجنة	عدد الحالات حسب نوع المشكل					عدد الحالات المتكفل بها فعلا من طرف:		عدد الحالات المحولة والمتكفل بها من طرف مستشار الإرشاد		عدد الحالات المحولة إلى جهات أخرى (أخصائي نفسي...)
		مدرسي	سلوكي	أسري	صحي	آخر	أحد أعضاء اللجنة	أطراف أخرى تنتمي إلى المتوسطة	على المدى القصير	على المدى البعيد	

حرر في: ..... بتاريخ: ...../...../....20

مدير مركز التوجيه

الجمهوريـــــة الجزائريـــــة الديمقراطيـــــة الشعبيـــة
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

وزارة التربية الوطنية
Ministère de l'Education Nationale

مديرية التعليم الأساسي
Direction de l'Enseignement Fondamental

م.ف للتقييم البيداغوجي والإرشاد المدرسي

الرقم / 13/ / 2.0.0 /

2013 أكتوبر 22

مديرية التربية لولاية ...
البريد الوارد
بتاريخ : 04 NOV 2013
الرقم : 5376

إلـــى

السيـــدات والسادة مديري التربية بالولايات

الموضوع/ تنصيب لجان الإرشاد المدرسي في المتوسطات

المرجـــع/ المنشور رقم 242/م.ت.أ/المؤرخ في 29 أوت 2013

بناء على المنشور المذكور في المرجع أعلاه والمتعلق بآليات تجسيد الإرشاد المدرسي في مرحلة التعليم المتوسط، ونظرا لعدم استلامنا للتقارير الأولية حول مجريات عملية تنصيب اللجان على مستوى جميع متوسطات الولاية.

أطلب منكم إفادتنـــا بالتقاريـــر حول سير هذه العملية حسب مختلف مراكز التوجيه المدرســـي لولايتكم وهذا في أقرب أجل وذلك عبر البريد الإلكتروني **spepgs.edu@cniipdtice.dz** أو البريد العـــادي.

عن وزير التربية وبتفويض منه
مدير التعليم الأساسي
إبـــراهيم عمـــاجي

وزارة التربية الوطنية

مديرية التعليم الأساسي
البريد الوارد
480
2013/11/07