

المحاضرة الثالثة: أنواع مصادر المعلومات المطبوعة وغير المطبوعة.

عرفت مصادر المعلومات تطورات عدة وذلك كنتيجة لاهتمام الإنسان بها وسعيه لتحقيق التقدم والتطور وحفظ التراث الثقافي والحضاري وكل ما يتعلق بحياته اليومية، مما أدى إلى دفع الحضارة إلى الأمام، وتطور الإنسان في مختلف الميادين، ولقد مرت مصادر المعلومات بتطورات مختلفة حتى وصلت إلى ما هي عليه اليوم.

1- مصادر المعلومات المطبوعة:

1-1 - الكتب: يعرفها المعجم الموسوعي لمصطلحات المكتبات والمعلومات بأنها "مجموعة

المواد المطبوعة المجلدة معا لتكون مجلدا او مجلدات تشكل وحدة ببليوغرافية"

عرف الكتاب في إحدى مؤتمرات اليونيسكو على انه مطبوع غير دوري، يشتمل على تسعة وأربعين صفحة على الأقل، بخلاف صفحات الغلاف والعنوان.

ويمكن تقسيم الكتب إلى: الكتب الدراسية، الكتب أحادية الموضوع، الأعمال التجميعية.

2-1 - المخطوطات: يستخدم مصطلح المخطوط للدلالة على كل وثيقة كتبت بخط اليد على

أوراق عادية أو أوراق البردي أو الرقوق، كما يدل أيضاً على استخدام المعلومات والبيانات بطرق تختلف عن الكتابة كالنقوش على المواد الصلبة أو الخدوش الكتابية بسكين أو إبرة على أقراص الشمع، أو الكتابة بالحروف المسمارية، وكل ما كتب عليه خلال مراحل تطور الكتابة عبر العصور.

و المخطوطات ذلك النوع من الكتب التي كتبت بخط اليد لعدم وجود الطباعة وهو مصطلح حديث ظهر مع ظهور الكتاب المطبوع.

3-1 - الدوريات : مطبوع دوري يصدر في فترات منتظمة ويحمل عنوانا مميزا ورقما

متسلسل وتاريخا محددا ويشترك في إعداد مقالاته العديد من الكتاب ويتوقع صدوره إلى مالا نهاية " ويعتبر هذا التعريف من أفضل المفاهيم للدورية حيث أنه يصدر بشكل دوري وله عنوان مميز ورقم متسلسل ويشترك فيه عدة أقلام.

وهناك من أنواع الدوريات مثل: دوريات متخصصة، دوريات عامة، دوريات

يومية، شهرية، وسنوية، ودوريات غير منتظمة الصدور، ودوريات تجارية، ودوريات أولية وثانوية.

4-1 - وثائق المؤتمرات: للمؤتمرات دور كبير في نقل وإيصال المعلومات وخاصة منها العلمية والتقنية، وذلك من خلال الأوراق التي تقدم والتي لا تنشر قبل شهور في المجالات، كما أن المناقشة التي تجري خلال المؤتمر والأسئلة التي تطرح والإجابة عليها والملاحظات جميعها لها الأثر الفعال كوسيلة أولية من وسائل نقل المعلومات.

وتنقسم وثائق المؤتمرات إلى ثلاثة أقسام رئيسية هي:

وثائق ما قبل انعقاد المؤتمر مثل الإعلانات والدعوات .

الوثائق التي تنشر أثناء انعقاد المؤتمر مثل نصوص كلمات الافتتاح .

وثائق ما بعد المؤتمر مثل تقارير المؤتمر، بحوث المؤتمرات.

5-1 - المطبوعات الحكومية: تعرفها هي أي منشور سواء كان مطبوع أو غير مطبوع

يحمل اسم الحكومة في بيانات نشره، وهذا عادة يكون صادرا عن الحكومة المركزية أو

الدوائر الحكومية داخل الدولة، أو المنظمات الدولية كهيئة الأمم المتحدة، ومن هذه

الوثائق: الوثائق البرلمانية، التقارير، الأوراق التشريعية، المطبوعات الإدارية

الببليوغرافيات الوطنية، القوانين والرسائل وغيرها.

6-1 - الرسائل الجامعية: تعرف الرسائل الجامعية بأنها عمل علمي يتقدم به طالب

الدراسات العليا في الجزء الأخير من مدة دراسته، والتي تختلف من دولة إلى أخرى، ومن

نظام جامعي إلى آخر لغرض الحصول على درجة جامعية معينة .

7-1 - تقارير البحوث: هي عبارة عن تسجيل كامل الخبرة المكتسبة للباحث من جراء

إجراء بحث معين، ويمكن إيجاز تعريفها على أنها قصة البحث كاملة.

وعلى الرغم من أن الكثير من التقارير تشتمل على معلومات قد تكون أشمل وأكثر من تلك

التي تظهر في مقالات الدوريات، حيث أنها تضم إلى جانب المعلومات النصية الملاحق،

والجداول والأشكال البيانية والصور الفوتوغرافية، إلا أنها في نظر معظم الباحثين مجرد

تقارير مرحلية فقط.

8-1 - براءات الاختراع: هي عبارة عن اتفاقية معقودة بين الدولة والمخترع، تضمن الدولة

بموجبها للمخترع حقه كاملا ولمدة محددة، في استغلال اختراعه أو بيعه، بحيث يدر عليه

ربحا ومكافأة له على ما بذل من جهد وحثا له على المزيد.

2- المصادر غير المطبوعة: وتشتمل على المواد السمعية والمواد البصرية والمواد السمعية البصرية والمصغرات الفيلمية.

1-2 - المواد السمعية: وهي التي تعتمد على حاسة السمع في استقبالها مثل

الأشرطة، الاسطوانات، والتسجيلات الصوتية المختلفة.

هي عبارة عن أشرطة صوتية تتسع لبعض الأعمال الفكرية كالكتب والمحاضرات، كما قد تشتمل على خطب دينية أو سياسية أو اجتماعية أو قطع موسيقية.

2-2 - المواد البصرية: وهي المواد التي تعتمد على حاسة البصر في استقبالها

مثل: النماذج، المجسمات، الصور، الرسوم المختلفة، اللوحات، الخرائط وغيرها.

3-2 - المواد السمعية البصرية: وهي أوعية المعلومات الغير تقليدية تقوم على تسجيل

الصوت والصورة معا، بإحدى الطرق التكنولوجية الملائمة، وتصنع بمقاسات وسرعات متفاوتة، وتظهر في أشكال متنوعة منها: الأفلام الناطقة، تسجيلات الفيديو، البرامج التلفزيونية وغيرها.

4-2 - المصغرات الفيلمية: وتعني الأشكال المصغرة، وسميت بذلك لأنها نتاج تصوير

المواد الثقافية والإعلامية والمطبوعات كالمجلات والكتب وغيرها من أحجامها الطبيعية إلى أحجام صغيرة جدا، يتم استرجاعها إلى أحجامها الطبيعية أو اكبر عند الحاجة على جهاز القراءة.

وهناك العديد من أشكال المصغرات الفيلمية :

- الملفوفة على بكرات وقطرها المقتن 2 بوصة.

- الشرائح المركبة ومقاسها 16 مم وتتكون من عدة شرائح موجودة في جيوب.

- الخرطوش ملتحم طرفاه مكونان حلقة دائرية محفوظة بصفة دائمة داخل علبة.

- المصغرة البطاقية وهي بطاقة فلميه تتناول في ترتيب معين موضوعا متصل

الحلقات، كصور مصغرة لصفحات كتاب أو دورية.