

Chapitre 5 : Processus de planification technique d'un projet

La planification d'un projet est l'activité qui consiste à déterminer les tâches du projet avec l'estimation de leurs charges et la détermination des profils nécessaires à leur réalisation.

La planification est une organisation des tâches pour aboutir à la réalisation d'objectifs dans un domaine précis en utilisant des moyens nécessaires ; pendant une durée et avec des étapes bien précises.

1. Planification structurelle:

Elle répond à la question : Quoi faire ?

- Organigramme des tâches.
- Liste des tâches à exécuter avec description de chacune des tâches.

2. Matrice de planification du projet :

La matrice de cadre logique est une feuille de travail qui résume le schéma de conception du projet. Dans la matrice, le projet sera décrit par les éléments clés qui définissent son contexte (objectifs, résultats, activités, données de départ, facteurs extérieurs et critères de mesure du succès).

● Phase d'analyse :

- Analyse des parties prenantes :
- Analyse des problèmes :
- Analyse des objectifs
- Analyse de la stratégie

● Phase de planification :

- Construire la matrice du cadre logique :
- Calendrier des actions :
- Calendrier des ressources.

- **Phase de mise en œuvre :**

- Des indicateurs fournissent l'information nécessaire pour la gestion du projet.
- Des hypothèses qui permettent la gestion des risques
- Des plans d'activités mis à jour et liés aux résultats.
- Des calendriers de ressources liés aux résultats des budgets mis à jour.

- **Phase d'achèvement/évaluation :**

- Une analyse claire des problèmes et de la simulation afin d'évaluer la pertinence du projet
- Une structure d'objectifs et des indicateurs permettant d'évaluer l'efficacité et l'impact.
- Un programme d'activités et un calendrier des ressources pour en évaluer l'efficacité.

3. La séquence de planification opérationnelle d'un projet :

L'utilité de cette séquence de planification opérationnelle est:

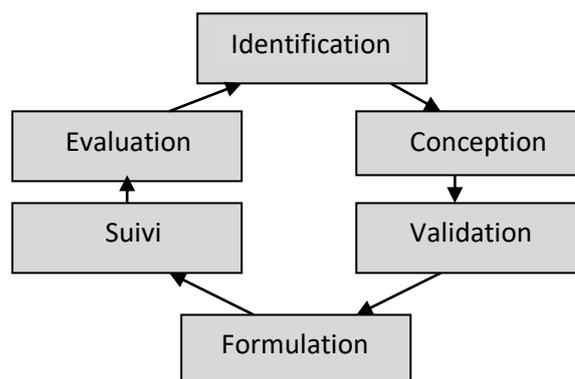
- Créer un réseau d'activités à partir des tâches de l'organigramme technique ;
- Estimer la durée d'une activité et des ressources requises pour la compléter ;
- Identifier le chemin critique dans un réseau ordonné ;
- Utiliser les différents modes de présentation des résultats.

4. Cycle d'un projet et sa gestion:

La gestion du cycle de projet est universelle dans sa conception quelque soit soient l'échelle et la nature du projet. Le cycle d'un projet peut être structuré en 07 étapes :

- 1- Identification
- 2- Conception
- 3- Validation
- 4- Formulation
- 5- Mise en œuvre
- 6- Suivi
- 7- Evaluation

Etapes du cycle de gestion de projet :



Etapes du cycle de gestion du projet	Questions
Identification	Comment identifier un projet de façon participative
Conception	Comment concevoir un projet qui répond aux besoins pratiques et aux intérêts stratégiques des parties prenantes.
Validation	Comment conduire la validation du projet pour que les dimensions socio-économiques intègrent une perspective de genre.
Formulation	Comment refléter les dimensions socio économiques et de genre dans la proposition de projet ?
Mise en Œuvre	
- Suivi	Comment suivre un projet de façon participative pour atteindre les objectifs tracés.
- Evaluation	Comment construire une évaluation appréciant le niveau d'atteinte des objectifs

5. l'organisation des taches:

L'organigramme des taches ainsi appelé « structure de découpage du projet » est une décomposition hiérarchique des taches à réaliser au sein d'un projet pour aboutir à des livrables spécifiques. Il est généralement réalisé par le chef de projet au démarrage du projet.

6. Détermination de la durée des tâches et du projet:

L'estimation de la durée des tâches ne se fait que lorsque les tâches ont été analysées, cette opération a un impact important sur la qualité du planning final et doit être conduite dans le respect de principes rigoureux.

La durée d'une tâche peut être exprimée, en jours, en semaines ou en mois ou toute autre unité adaptée à la maille de l'analyse logique.

Il ya plusieurs méthodes d'estimation de la durée tel que : l'activité similaire, données historiques, techniques de planification et de programmation.

7. Identification et affectation des ressources humaines, matérielles et techniques :

Dans tout projet, sa durée dépend de la façon dont nous affectons les ressources humaines et matérielles pour chaque tâche. En effet, si une personne de l'équipe est mobilisée à plein temps ou non sur une des tâches, cela va forcément influencer la durée de cette tâche. Il est donc primordial d'optimiser la planification des ressources humaines et matérielles. D'après Westney (1991), il faut respecter un protocole fondé étapes :

- a) L'affectation des ressources à une tâche ;
- b) La consolidation de la ressource ;
- c) La définition de la disponibilité de la ressource ;
- d) L'étalement des ressources.

En général, l'affectation des ressources comporte deux étapes principales :

Etape 1 : Examiner des demandes ouvertes de ressources.

Etape 2 : Pouvoir des demandes avec la meilleure ressource.

8. Affectation des couts:

Un budget est un document qui transforme les plans en argent ; qu'il faudra dépenser pour que les activités que vous avez planifiées puissent être réalisées (dépenses) et l'argent qu'il faudra obtenir pour couvrir les frais engendrés par la réalisation des activités (revenus). Afin de développer un budget, puis une estimation prudente est utile pour l'aide à développer un budget précis et l'aide dans le suivi et le contrôle du cout réel des activités. Les couts estimés sont repartis selon les catégories suivantes :

- Les frais d'exploitation
- Les frais d'organisation
- Les frais du personnel
- Dépenses d'infrastructures

9. Révision de la planification et ajustement face aux contraintes :

Les contraintes peuvent provenir de facteurs externes (sociaux, environnementaux, politiques, économiques et technologiques) ou des facteurs internes (ressources, expertises, exigences opérationnelles, exigences juridiques, installations, etc.). Il faut donc analyser l'environnement du projet afin de recenser les contraintes.

10. Gestion des risques du projet :

Pour se prémunir contre les différents facteurs de risques pouvant perturber le déroulement d'un projet, il est préconisé de déployer une procédure d'analyse et de gestion des risques. Celles-ci peuvent suivre la démarche suivante :

- a) Inventorier les risques ;
- b) Evaluer et valoriser les risques ;
- c) Définir les parades ;
- d) Identifier les points critiques ;
- e) Construire et réviser la table des risques ;
- f) Capitaliser l'expérience.

11. Identification des résultats et des risques du projet

L'identification de l'analyse des résultats du projet peut être orale ou écrite, mais dans tous les cas, elle portera sur le suivant :

- l'analyse de l'environnement : tout projet se déroule dans un environnement qui peut être complexe (culturel et social....) ;
- l'analyse des parties prenantes : les personnes et les organisations activement impliquées dans le projet. elles peuvent aussi influencer les objectifs et les résultats du projet.

Pour identifier les risques de projet ; des études préalables permettent d'évaluer les risques liées au projet. La démarche d'identification des risques s'inscrit dans une volonté d'anticipation pour réagir au plus tôt. Cette démarche passe par l'identification des facteurs de risque associés à chaque tâche et de leur classification en fonction de leur criticité.

Différents types de risque peuvent être identifiés :

- Humains (absence, décès d'une ressource importante sur le projet ;
- Coûts cachés (découverte du coût au cours du projet qui gèrent l'enveloppe budgétaire dédié au projet).
- Retard dans les approvisionnements en matériaux indispensables au projet (risque de changement de la durée totale du projet).
- Manque de communication et de coordination, indication des développements informatiques aux besoins exprimés.

Les risques doivent être classés par ordre d'importance. Il faut déterminer les conséquences potentielles liées à ces risques en termes d'impact financier, d'impact de délai ou d'impact sur la qualité. Un plan de secours peut être appliqué et établi lors de l'étude et lorsque les risques majeurs ont été identifiés.