**المحاضرة الثامنة**

**ترتيب الفهارس وتحديد المواصفات العامة والأساسية للبحث**

1. **المختصرات**

هي ضرورية في البحث العلمي، إذ أنها تعد مفتاحا لقراءة بعض الهوامش باختصار، وهي عبارة عن حروف أولى لعناوين أو هيئات...إلخ

ومن أمثلة ذلك:

-المجلة التاريخية المغربية: (م. ت. م)

-مخطوط: (مخ)

-الشرطة الوطنية للنشر والتوزيع: (ش. و. ن. ت)

**2-الخاتمة:**

وهي آخر ما يكتبه الباحث ضمن صياغة المحتوى، ولها ثلاث وظائف أساسية:

-تقديم حوصلة حول أهم ما يجب استنتاجه

-تسجيل المعارف الجديدة التي توصل اليها البحث، مقارنة بالمعارف السابقة التي كانت معروفة حول موضوع الدراسة، وقد يُشار فيها إلى اكتشاف نادر أو تعديل في طريقة العمل.

-اقتراح آفاق للبحث على الذين يريدون التعمق أكثر في المسألة وتزويدهم بما يمكنهم من القيام باكتشافات اكثر عمقا في الموضوع.

**3- الملاحق:**

تعطي الملاحق قيمة علمية توثيقية للبحث و تزيده وضوحا في الأفكار وعمقا في تناول المسائل، فهي وثائق أساسية وردت الاشارة اليها في المتن ولم يسبق الاطلاع عليها، أو نصوص نادرة لمرور فترة طويلة على نشرها حتى اصبحت في حكم المجهول. وتُدرج نصوص الوثائق كلها أو أجزاء منها في آخر البحث. وعندما تكون الملاحق على شكل جداول وخرائط وصور ولوحات رسوم بيانية، تفرد لكل منها صفحة خاصة تحمل تعريفا مختصرا وإشارة موجزة توضح الغرض منها. وفي كل الحالات يذكر مصدرها ويتوجب ترقيمها وإعادة كتابتها إذا عرضت في شكل وثائق مصورة يصعب قراءتها.

**4- قائمة المصادر والمراجع:**

هي المرحلة التي تلي الملاحق، حيث تكتب قائمة المصادر أولا، ثم قائمة المراجع سواء باللغة العربية أو الأجنبية، وترتب –عادة- على الوجه التالي:

-أن تكتب المصادر أولا، وبخاصة منها الوثائق وأماكن تواجدها على مستوى الوطن والعالم، كدُور الأرشيفات ودلالاتها المرتبة على أساسها وعناوينها وعناوين الملفات المحفوظة بها.

-ثم الدفاتر والسجلات والخرائط، ودلالاتها، موضوعاتها، لأن في هذه العملية يتم التعرف على موطن الوثيقة والمكان المتواجدة فيه اضافة إلى التعرف على محتواها وطبيعتها

-تأتي بعدها المراجع حسب مؤلفيها، اي حسب اللقب هجائيا مع ضرورة إهمال أداة التعريف (ال)

-ويلي المراجع المجلات حسب مؤلفيها.

**5-الفهارس:**

الفهارس تشتمل جداول الأعلام والمجموعات والأماكن والوظائف والمؤلفات وغيرها. ويكون موضعها في آخر البحث، وتحمل كل كلمة واردة في أي فهرس رقم الصفحة التي ذكرت بها الكلمات، وذلك لمساعدة القارئ على التعرف على ما يحتاجه من البحث بسهولة.

ويتوجب توخي الدقة في مع إثبات الهوامش حسب الجداول التي تصنف فيها مرتبة أبجديا أو هجائيا. فمثلا فهرس الأعلام يتضمن أسماء الأشخاص، وفهرس الأماكن يشمل الأماكن الجغرافية، وفهرس الجماعات يضم أسماء القبائل والشعوب والأمم، مع اعتماد الاسم أو الكنية، أو اسم الشهرة وأمامه أرقام الصفحات ، مع اهمال أداة التعريف و لفظ "ابن" في الأعلام عند ترتيب الكلمات.