

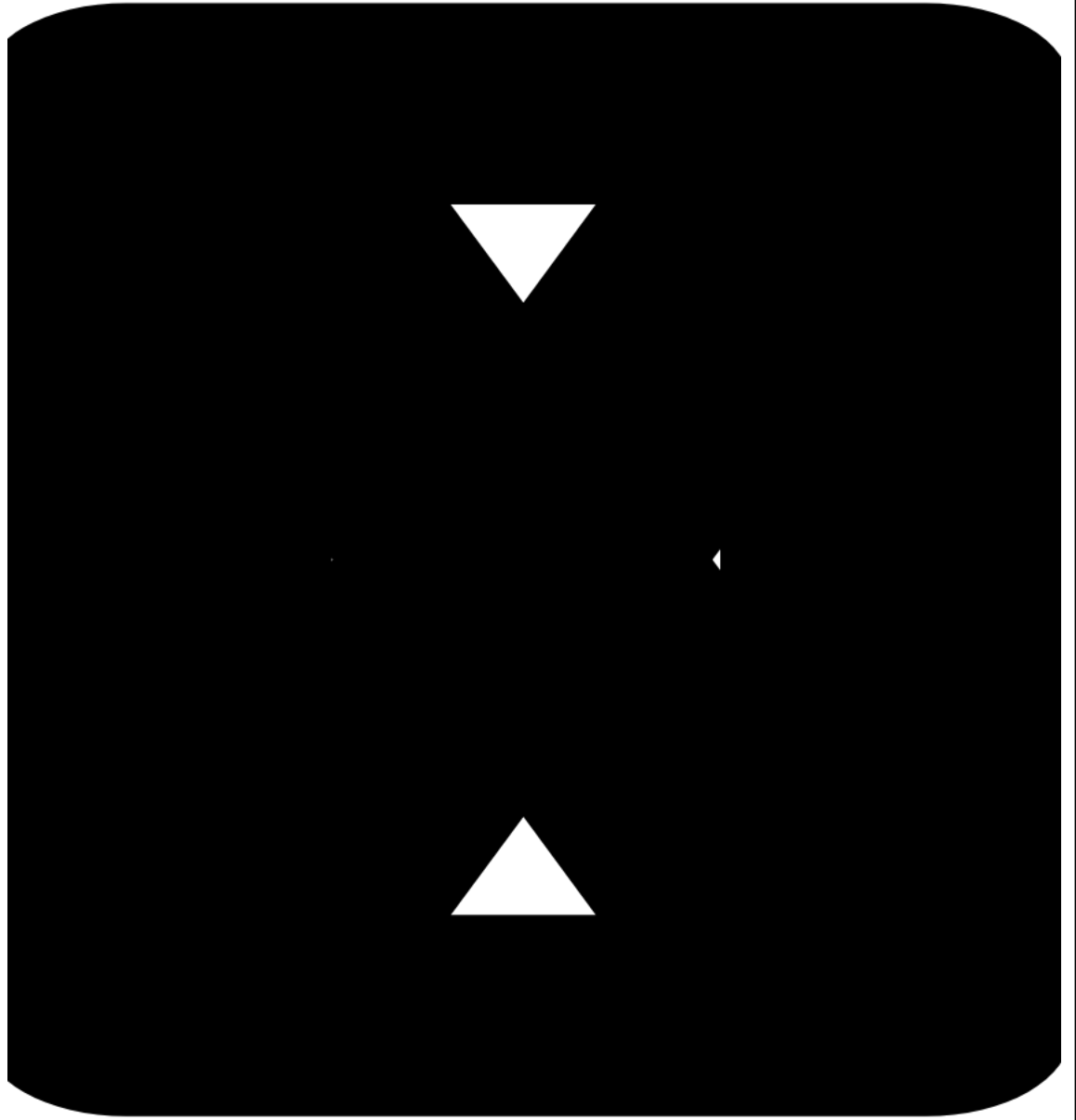
جامعة محمد بوضياف المسيلة
كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية
قسم التاريخ

تعليمية مادة

مطبوعة بيداغوجية موجهة لطلبة السنة
الثانية ماستر

إعداد:
الدكتور بوكسيبة محمود
أستاذ محاضر قسم - ب

السنة



الفهرس

الصفحة	العنوان
	البسمة
	الفهرس
	التوجيهات العامة
	محاوالتوجيهات العامة
	الأسس البيداغوجية
	السلوكات المهنية العامة
	أسس الفكر البيداغوجي
	الكفاءات العشر للتدريس
	كيفية تنفيذ المناهج
	الطرائق البيداغوجية ومقارنتها
	تحضير الدرس
	تحضير النشاطات الادماجية
	تسيير القسم
	تسيير الدرس
	اللقاء الأول مع التلاميذ
	بداية الدرس
	التعرف على التلاميذ
	تقديم مفهوم جديد

	مخاطبة تلاميذ القسم
	إنهاء الدرس
	تنظيم جلوس التلاميذ
	تنظيم المناقشات
	تنظيم عمل الأفواج
	انضباط القسم
	تصحيح التصرف السيئ في القسم
استعمال الوسائط البيداغوجية	
	الوسائط البيداغوجية للتواصل
	استخدام الكتاب المدرسي
	استخدام السبورة
	استخدام أجهزة العرض
	استخدام وسائل تكنولوجيا الاعلام والاتصال
	الأفلام التعليمية
	استعمال الخرائط المفاهيمية والرسم
تنظيم التعلمات ودعمها	
	التعلم والتحصيل
	تدريب التلاميذ على تدوين المعلومات
	تدريب التلاميذ على تنظيم عملهم خارج القسم.
	توجيه المطالعة خارج القسم
	مساعدة التلاميذ على رسم صورة إيجابية لأنفسهم

التقويم البيداغوجي	
	التقويم التشخيصي
	التقويم التكويني
	التقويم التحصيلي
	توجيه الأسئلة للتلاميذ في الفروض والاختبارات والا ستجابات
	فحص عمل التلميذ
	الأعمال المنزلية
	تصحيح الأعمال الكتابية
	ملاحظات الكشوف الفصلية وتقديرات التلاميذ
	الاعداد لامتحان البكالوريا
التسيير البيداغوجي	
	المشاركة في المجالس البيداغوجية والتربوية
	لقاءات أولياء التلاميذ
التكوين الذاتي	
	التكوين المستمر
	التقويم الذاتي
	قائمة النصوص الرسمية المرجعية
محور التطبيقات	
المقاربة بالكفايات	
	توطئة
	من الأهداف إلى الكفاءات

	الكفاءة أم الكفاية ؟
	1- مفهوم الكفاءة :
	2- مفهوم الكفاية
	المفاهيم ذات العلاقة بالكفاءة
	أنواع الكفايات
	عناصر الكفاءة
	مصادر اشتقاق الكفايات
	تحديد الكفايات
	تنمية الكفاءة .
	تنمية كفايات التدريس
	برامج تنمية كفايات التدريس
	تقويم الكفاءة
	كيف تحدد النتائج المرجوة من الفعل التربوي ؟
	نموذج شرح لبناء درس على أساس تنمية الكفاءة
الوثائق المتعلقة بالأستاذ	
	المنهاج
	التوزيع السنوي
	الكتاب المدرسي
	دفتر التنقيط
	الوثيقة المرفقة
	التوقيت

	قوائم التلاميذ
	دفتر النصوص
	الدفتري اليومي
	المذكرة
	قائمة المراجع
الطرق البيداغوجية للتحكم في القسم	
	اختيار الطريقة
	اختيار الوسائل المناسبة
	علاقة الأستاذ بالتلميذ وشروط الاتصال البيداغوجي بينهما
	المهارات الشخصية للتواصل (بالنسبة للمعلم)
	حل المشاكل داخل القسم
	الابتعاد عن الأنماط غير المرغوب فيها في الصف
	أسس الاتصال اللفظي الناجح والفعال
	قائمة المراجع
الكتاب المدرسي	
	تعريف الكتاب المدرسي
	وظائف الكتاب المدرسي
	سلبيات الكتاب المدرسي
	كيفية استخدام الكتاب المدرسي
	أهمية الكتاب المدرسي
	قائمة المراجع

طرائق التدريس	
	مفهوم طرائق التدريس
	أهمية طرائق التدريس
	تطور طرائق التدريس
	أنواع طرائق التدريس
	طرائق تقليدية
	طرائق حديثة
	طرق تدريس أخرى
	قائمة المراجع
الوسائل التعليمية	
	تمهيد
	مفهوم الوسيلة التعليمية
	دور الوسائل التعليمية في عملية التعليم والتعلم
	اهمية الوسائل التعليمية
	شروط اختيار الوسائل التعليمية
	أنواع الوسائل التعليمية
	بعض القواعد العامة في استخدام الوسائل
	فوائد الوسائل التعليمية
	قائمة المراجع
	تم بحمد الله



التوجيهات العامّة



محااور التوجيهاات

١١



المحور1: السلوكات المهنية العامة المتطلبات

- يطلب من الأستاذ أن يدرك أن الاستقامة والصدق والأمانة والعدل والحلم والحزم والانضباط والتسامح وحسن المظهر وبشاشة الوجه هي السمات الرئيسية التي يجب أن تطبع شخصية الأستاذ.
 - الرقيب الحقيقي للأستاذ ضميره اليقظ.
- إرشادات تربوية :**
1. كن قوي الشخصية
 2. أحرص على أن تكون قدوة حسنة لتلاميذك خاصة وللمجتمع عامة.
 3. احترم غيرك لتحترم وعامل الجميع بطريقة بناءة.
 4. تجنب العنف بكل أشكاله وانبذ العقاب البدني ومارس الحوار بحكمة و رفق وتفكير سليم وبناء.
 5. ابق مخلصا لمهنتك واثقا فى نبل رسالتك.
 6. اعدل بين التلاميذ واحرص على نفعهم و تعليمهم وتربيتهم وتوجيههم بما يرشدهم إلى طريق الخير وأعنههم على اكتساب المهارات وحب التعلم المستمر والمواطنة الصالحة.
 7. اضبط نفسك بلا غضب ولا انفعال في تقويم الاعوجاج وإصلاح الأخلاق.
 8. أحرص على ربط العلاقات الإنسانية الطيبة مع التلاميذ والأولياء والفريق التربوي والإداري لما لها من مفعول طيب فى إنجاز الأعمال وتقبل الظروف .
 9. تقبل الملاحظات بصدر رحب إذا كان الهدف منها تعديل سلوك أو تصحيح خطأ متكرر.
 10. ابق على المودة والاحترام ولا تكثر من العتاب العقاب كي لا يصبح تأنيبا.
 11. اعتمد الصراحة للتغلب على ضعف النفس.
 12. اعتذر أن أخطأت فالعيب فى عدم الاعتراف بالخطأ.
 13. لا تجب التلاميذ عن مسألة وأنت غير متأكد من صحة الإجابة، بل اعتذر وعدهم بالبحث والإجابة فى اللقاء القادم، واطلب منهم أن يبحثوا عنها بدورهم.
 14. كن مسامحا ومفضلا لإصلاح ذات البين عند حدوث مشكلة علاقات.

المحور2: أسس الفكر البيداغوجي

- المتطلبات:** تطوير الممارسات البيداغوجية والمهنية يعتمد على التمثلات التى يستعين فيها الأستاذ بالفكر البيداغوجي والثقافة التربوية.
- 1- إرشادات تربوية:**

ميز بين الطرائق البيداغوجية التي تقدم تحت مسميات مختلفة ومن أهمها:
البيداغوجيا الإلقائية: تقوم على عرض المضامين والمحاضرات. وهي روتينية تعتمد على التلقين التقليدي. قد تتسبب في الملل لدى التلاميذ.

البيداغوجيا السلوكية: تعتمد عموماً على تحقيق الأهداف الإجرائية من خلال طرائق التنشيط المجزأة وترويض التلميذ. تصلح للتعلّمات البسيطة لكنها تقلل من استقلالية المتعلم ولا تسمح له بالإدراك الجانبي الشمولي للنشاط بسبب كثرة الأهداف الإجرائية المتزامنة التي ينبغي بلوغها.

البيداغوجيا الاجتماعية البنائية: تعتمد على أحدث أساليب التعليم والتعلم حيث يقوم المدرس بدور المنشط لا الملقن مجتهداً في مساعدة المتعلم على اكتساب كفاءات أساسها بناء معارفه بنفسه من خلال وضعيات تستند على الاكتشاف و طريقة المحاولة والخطأ وتصحيح خطأ التمثلات التي لا يخلو عقل المتعلم منها مرتكزا عليها للوصول إلى التعلم والاستقلالية.

2- ميز بين مستويات الأهداف والغايات والمرامي والأهداف

- الغاية : هي الغرض البعيد المدى وتحدد طى مستوى المياسة العامة للدولة.
- المرمى : وهي الغرض الذي يحدد على مستوى كل برنامج تعليمي للتقرب من الغاية.

- الهدف : الغرض من المادة التعليمية أو الدرس لتحقيق المرمى الذي يحدده البرنامج التعليمي.
- وله مستويات ثلاث:

-الهدف العام : ويعبر عما تقصده المرامي في البرنامج.

-الهدف الخاص : ويعبر عن مقاصد مكونات البرنامج.

-الهدف الإجرائي : ويعبر عملياً عن مقاصد الدرس.

3- ميز بين البرنامج والمنهاج: تشترك التعاريف المختلفة عموماً فيما يلي:

- البرنامج : الكفاءات المستهدفة+مضامين المادة+المواقيت .
- المنهاج: وثيقة تربوية مكتوبة تضم مجموع المعارف والخبرات التي يستعملها التلاميذ، وتتكون من عناصر أربعة: الأهداف+المعرفة+أنشطة التعلم+التقويم= البرنامج+الطرائق+التقويم

4- مارس أنواع التقويم مع التمييز بين أهمها:

مراقبة مستمرة: وهي جراء بيداغوجي يهدف إلى تقييم أداءات المتعلمين بكيفية مستمرة تمكنهم من تعرف إمكانياتهم ومردودهم والعمل على تطويره.

- التقويم التشخيصي : وهو يأتي في بداية السنة أو المحور أو الحصة للكشف عن المكتسبات القبلية التي يتطلبها بناء الكفاءات المستهدفة

- التقويم التكويني: ويأتي أثناء سار التعلم. وهو يستهدف تفاعل التلميذ مع التحصيل والتكوين لبلوغ التعلم.

- التقويم التحصيلي: وهو يأتي عموماً في نهاية مرحلة تعليمية بغرض إثبات مدى

- التحصيل على مستوى محدد أو التأكد من اكتساب كفاءة معينة.
- التقويم المعياري: ويأتي في نهاية طور دراسي على شكل امتحان نهائي للحصول على شهادة.
- 5- ميز بين الكفاءة والقدرة:
- الكفاءة: امتلاك مجموعة آليات أدائية وقدرات تظهر عندما تمارس في وضعيات مندمجة لموارد تستعمل في حل مشكلة.
- القدرة : ما يستطيع الفرد القيام به بالفعل(كالمشي - الكلام - الكتابة) أي جملة إمكاناته.
- الكفاءة: مجموعة قدرات+موارد+وضعية إدماجية+ حل مشكلة.
- الكفاءة قابلة للتقويم من خلال إخضاعها لمعايير ومؤشرات تدل على مدى اكتسابها.
- القدرة غير قابلة للتقييم لأنها غالبا ما تكون كامنة لدى الفرد في صورة استعداد فطري يتطلب فرصا للتدريب، ..
- المعيار: وصف للسمات والخواص (مثل:الجودة، النجاح، الرض ...الخ) التي يتم تقييمها في مهمة محددة، أو هي مجموعة المحكات التي يتم الرجوع إليها لتقويم مستوى أداء التلميذ. تساعد هذه المحكات المقيمين ليحافظوا على موضوعية التقييم، كما أنها تقدم للتلميذ معلومات مهمة عن الأداء المتوقع منه، وتضع أمامه هدفا يسعى لتحقيقه.
- المؤشر: هو دليل وصفي (مثل: مقبول، جيد، الخ) أو عددي (مثل المعدل أو النسبة المئوية، الخ) يعبر عن مدى تحقيق معيار وفق نتيجة تحليل نشاط وفق معين مثل تحليل الكفاءة أو مرحلة من مراحل اكتسابها، أي سلوك قابل للملاحظة يمكن من خلا له التعرف عليها، وبالتالي يسمح بتقويم مدى التقدم في اكتسابها. إنه علامة محتملة لحصول التفاعل بين تنمية القدرات وبين المعارف وبذلك يشكل نقطة التقاطع بين القدرات والمضامين المعرفية. جدول مقارنة بين المقاربات الثلاث المعروفة:

المشروع التربوي

خطة تسعى إلى تحقيق أهداف معرفية مهارية ووجدانية تترجمها حاجات ومشكلات يسعى التلاميذ إلى بلوغها عبر عمليات منظمة.

المقاربة بالمحتويات	المقاربة بالأهداف	المقاربة بالكفاءات
تعتبر التعليم كقائمة من الموارد ينبغي أن تدرس	تقوم على السلوكات التي تم بناؤها والقابلة للملاحظة	تسعى إلى تنمية إمكانية المتعلم في تعبئة مجموعة من

محتوياتها، أي أنها تقوم على تبليغ المعلومات.	بهدف تنميتها عند المتعلم، إلا أنها تكون منفصلة عن بعضها البعض	الموارد المدمجة من أجل حل وصعبة مشكلة تنتمي إلى عائلة من الوضعيات.
		تعتبر المقاربة بالكفاءات تطويرا وتكملة لما جاءت به للمقاربة بالأهداف

ملاحظة: يبقى على الأستاذ توسيع اطلاعه في المجالات المتعددة الأخرى للفكر البيداغوجي والتي لا يشع لها هذا الدليل الذي نريده أن يكون عمليا.

المحور 3: الكفاءات العشر للتدريس

المتطلبات: لالتزام بالقانون التوجيهي للتربية الوطنية والمرجعية العامة للتعلم و النصوص الرسمية الأخرى والكفاءات التي تتطلبها مهنة الأستاذ. إرشادات تربوية: يؤدي الأستاذ مهامه على أساس المرجعيات العامة للمنظومة التربوية وعلى أساس الكفاءات العشر المستخلصة منها كالتالي:

- 1- يتصرف بصفة موظف الدولة فينفذ المهام الموكلة إليه بمسؤولية ويتعامل بالأخلاقيات التي تتطلبها المهنة ويحافظ على مظهره العام و اتزانه و ثباته الانفعالي.
- 2- يتحكم في المواد التي يدرسها ويسعى في اكتساب ثقافة عامة جيدة ويحسين معارفه باستمرار في إطار التكوين الذاتي والمتبادل والتكوين أثناء الخدمة.
- 3- يتحكم في اللغة العربية باعتبارها اللغة الرسمية ولغة التدريس والتواصل.
- 4- يتصور وينفذ التعليم الذي يؤديه متمثلا مهنته ومطابقا لقيم التعلم ومضمون المادة الدراسية وحريصا على التعلم الذاتي.
- 5- ينظم عمل القسم مصمما خططا فصلية ويومية منتمية للمقرر الدراسي موفرا للبيئة المادية والنفسية الحافزة في القسم نميا مهارات المناقشة والحوار لدى التلاميذ بمشاركة الفردية والتعاونية للجميع في جو منضبط موظفا للسبورة كتابة وتنظيما ومنوعا للتقنيات المستخدمة في التعليم.
- 6- يقوم عمل التلاميذ منوعا أساليبه، مستثيرا دافعيتهم للتعلم، مشخصا مظاهر القوة والضعف منذ بداية العام الدراسي.
- 7- يتحكم في تكنولوجيات الإعلام والاتصال ويستعملها في التدريس.
- 8- يعمل في فريق ويتعاون مع إدارة المؤسسة والمفتشين والأولياء وشركاء المؤسسة.
- 9- يتعامل بأدب واحترام في علاقاته مع رؤسائه وزملائه وتلاميذه.
- 10- يعمل على تنمية الحس المدني لدى التلاميذ وتنشئتهم على قيم المواطنة ومبادئ العدالة والإنصاف والشاوي في الحقوق والواجبات والتسامح وروح الاحترام والتضامن.

المحور4: كيفية تنفيذ المناهج

المتطلبات: يتطلب إنهاء المناهج اعتماد استراتيجيه ترابط الدروس وتكاملية المواد وحسن استعمال التدرجات والتوزيعات المنوية للمناهج وتكييفها.

ماذا نقصد بالتدرج؟

التدرج أداة لتسيير زمن القسم، وهو ورقة طريق تتمثل في تنظيم توقعي لإجراء مقاطع لبرنامج ومتابعتها.

مكونات التدرج:

التدرج هو مشروعكم لتوقع النشاطات الذي يعد على شكل جدول انطلاقا من الدراسة المتأنية والمعقدة للمناهج ومرجعيتها والتعليمات الرسمية والوثائق المرافقة. يتضمن التدرج:

- الكفاءات المنتظرة في نهاية العملية التعليمية التعلمية، والتي تستخرج من المنهاج ومرجعيه التقويم. فالتدرج لا ينحصر في المضامين والمعارف وحدها.
- الطرائق البيداغوجية التي تنمي الكفاءات المستهدفة.
- التوزيعات الزمنية
- التقويمات.

التدرج ينظم عمل الأستاذ:

يترتب عن انعدام البرمجة خطر الحاجة إلى الوقت "لإنهاء البرنامج"، وما البرمجة إلا دلالة تقريبية، إن أعدنا التدرج على أساس "ضيق" موزع على 312 اسبوع صل ونأخذ بعين الاعتبار للتقويمات وللاحتياجات التي تخرج عندي حتما من البداية إلى عدم الالتزام بخططكم.

إعداد التدرج :

مع الاستئناس بتوزيع المنهاج الصادر عن الوزارة يجب على الأستاذ أن يكيف التدرج الأنسب إلى تلاميذه وطريقته البيداغوجية والوسائط التي تتوفر لديه والخبرة الحاصلة لديه.

إرشادات تربوية :

1- راجع المنهاج الرسمي والوثيقة المرافقة له من أجل تدبر الطرائق المثلى للتمكن من الإحاطة بمنهاج مادتك.

2- ادرس المناهج القبلية والبعديّة لمادتك ومرجعياتها: مناهج المستوى السابق واللاحق لمستوى القسم الذي تدرسه حتى تدقق المكتسبات التي ينبغي تحصيلها في آخر السنة.

- إبدأ بإلقاء نظرة شاملة على المنهاج كاملا ومرجعياته.
- ثم قسمه إلى مركبات كبرى مستعينا بالكتاب المدرسي (عدد الأبواب ، الصفحات المخصصة لكل جزء)
- انجز التدرج في البداية حسب الفصول.

- قم ببناء تدرج مادتك طى أساس المكتسبات القبلية للتلاميذ المحصل طيها في المنة السابقة مرتكزا طيها؛
- راع خصائص استعمال زمن القسم؛
- خذ بعين الاعتبار مضامين الكتاب المدرسى؛
- قدر الامكانيات البيداغوجية الموجودة :الحاسوب، الأترنت، مواقع الويب، مجدول ، معالج نصوص، عناصر تساعد على إنتاج عمل جماعي على التواصل و إكمال المعلومات.
- عين في التوزيع المنجز المفاهيم الأساسية والخط نم الهامة في منهاج المادة. ومن المهم جدا استيعاب مرجعية المنهاج وتحديد الحقول المفاهيمية والكفاءات التي ينبغي اكتسابها
- 3- قم بإجراء تقطيع فعلي للبرنامج بفترات كبيرة في البداية ثم دقق التوزيع الداخلي للمواضيع.
- 4- فكر انطلاقا من البداية في التقويمات; أشكالها، مدتها، وتيرتها، بغية إدراجها في رزنامتك.
- 5- اعتمد خطة مدروسة متجانسة آخذ في الحسبان واقع القسم والحجم الزمني السنوي بعد خصم الوقت المخصصى للتقويمات والعطل والأعياد...
- 6- حضر الدروس جيدا مع التحسب للأهداف والوسائط مع تحديد الوقت اللازم لإ نجاز كل جزء من المنهاج أثناء التحضير.
- 7- اجمع المسائل المتقاربة والمركبات المتكاملة في المنهاج بحيث تتغلب على التكرار العقيم.
- 8- أخضع التوزيع السنوي للبرامج للتكيف المستمر والمراجعة على ضوء التجربة و الخبرة وواقع الفوج دون إقفال الهدف الأساسي الذي هو معالجة كل البرنامج من أجل نجاح التلاميذ.
- 9- راجع تفاصيل التدرج وحينه وكيفه أثناء السنة.
- 10- راقب مجريات التدرج خلال المنة من أجل الاستدراك المريع لكل تأخر محتمل.
- 11- استكمل نظرتك الشاملة وغير المجزأة للمنهاج مدركا نسبية أهمية المواضيع ومحددا نقاط القوة والمفاهيم الرئيسية التي تشكل مرتكزات المنهاج والتي تعطي له معنى خلال المنة الدراسية لأن المنهاج ليس عبارة عن سلسلة من القطع بلا انسجام.
- 12- نظم حصة الدرس حسب أهمية المعلومات.
- 13- تجنب كثرة التكرار الذي لا يجدي نفعا في غياب التركيز وفي حالات التشويش التي قد تدفع بالأستاذ أحيانا إلى إعادة المرهقة والإطباب الممل والروتين العقيم. ويكون ذلك بطرح الأسئلة الوجيهة وانتظار الأجوبة لإثارة الانتباه وتغليب استراتيجيه نوعية الجهد والأداء.
- 14- تجنب التناول الخطي أو التسلسل الآلي للتوزيع المنوي وتجاوز التنفيذ الخطي لمضمون الكتاب المدرسي الذي لا يعتبر سوى إحدى الوسائط التعليمية المكملة للمنهاج وليس هو المنهاج لأنه قد يتدنسن معارف أوسع لا تتطلب إطالة الشرح

- تستهدف مساعدة المتعلم على المزيد من الثقيف الناش.
- 15- اعمل بالتنسيق مع أساتذة المواد الأخرى في إطار التكاملية بين المواد.
- 16- لا تبالي في تقديم التمارين المتشابهة واستعمال الوثائق المتماثلة.
- 17- لا تفرط في استعمال المطبوعات والوثائق المستنسخة.
- 18- حافظ على الوتيرة الدراسية بالتغلب على هدر الوقت وتناقل القسم.
- 19- قم بتشخيص المنهاج من خلال إخضاع ما نفذت منه للملاحظة والتدقيق من أجل التفطن للاختلالات الممارسة.
- 20- أرصد الصعوبات وحضر معالجتها مع تبيين نقاط القوة ودعم الجوانب الناجحة.
- 21- راجع التدرج كل سنة وقم بتكييفه وتعديله وفق المتطلبات والمستجدات.
- المحور5: الطرائق البيداغوجية ومقارنتها**
- المتطلبات:تعتمد الطريقة البيداغوجية حسب ملاءمتها لوضعية القسم ومتطلبات المادة.
- إرشادات تربوية :**
- يعتمد المدرسون عموما على إحدى الطرائق التي نوجز أهمها فيما يلي مع الوعي بمزاياها وعوائقها والعمل على تكييفها مع واقع وضعية المتعلمين..

توصي التوجهات البيداغوجية في التعليم الثانوي على انتهاج الطريقة التنشيطية.

طريقة:	المحاضرة	التفاعل	التفاعل	الاكتشاف	التنشيط
دور الأستاذ	نشط	نشط	نشط	نشط	غير نشط
دور التلميذ	سلبي	نشط	نشط	نشط جدا	نشط جدا
المدة	وجيزة	متوسطة	متوسطة	طويلة	طويلة جدا
النجاعة	قليلة	جيدة	جيدة	جيدة جدا	جيدة جدا
الفوائد	كثرة المستمعين الا نسجام	حية	حية	تقويم ذاتي أي المنفعة المتبادلة	المنفعة المتبادلة
العوائق	اعادة العمل من طرف المتعلم	مستمعون قليلون	مستمعون قليلون	المجازفة التحضير	صعوبة الانطلاق

المحورة 6: تحضير الدروس

المتطلبات: يتطلب الإعداد الجيد للدروس معرفة تامة بموضوع كل درس مع مراعاة الفوارق الفردية والمستويات المختلفة للتلاميذ وتكييف العمل وفق المناهج الرسمية.

إرشادات تربوية:

- 1- أعد درسك إعدادا جيدا من خلال العناية بتحضيرك للمذكرة والبطاقة التقنية للدرس مع التحسب للوقت وتدرج مراحل الدرس.
 - نوع مصادرك المعرفية لتحضير دروسك.
 - قم بإعداد خطة للمدرس مهما كانت صغيرة.
- 2- قبل الحصة حاول أن يكون لديك تصور لما ستقوم به في القسم.
- 3- حدد الوسائل التعليمية التي تستخدمها في القسم.
- 4- جهز خطة بديلة في حالة اعتماد الدرس على أداة أو جهاز معين.
- 5- توقع أسئلة التلاميذ.
- 6- حاول أن تتنبأ بصعوبات التعلم وكيفيات تذليلها.
- 7- لا تجعل نفسك عبدا لخطتك أو للكتاب المدرسي إذا ما وجدت شيئا جديدا.
- 8- لا تقدم الدرس بمعزل عن الدرس السابق بل اربطهما ببعضهما.
- 9- اعمل بالتشاور مع الزملاء من ذوي الخبرة والتجربة.
- 10- تحسب للتقويم المستمر والتقويم في نهاية الحصة من أجل معرفة مدى استفادة التلاميذ.

المحور 7: تحضير النشاطات الإدماجية

المتطلبات:

• يطلب من الأستاذ أن يدرك بأن الوضعية الإدماجية هي وضعية استثمار الموارد المعرفية والمكتسبات القبلية للتعلم، تمكنه من إدماج مكتسباته القبلية التي تم تناولها في إطار تنمية الكفاءة القاعدية. وهي وضعية قريبة من الوضعية المعيشية أو المهنية يتم بنائها بعد الانتهاء من معالجة الوضعيات التعليمية التي تقتضيها الوحدة التعليمية.

• أما الوضعية التعليمية فهي وضعية خاصة بجانب جزئي من متطلبات الكفاءة المستهدفة. وهي وضعية إشكالية تهئ للتعلم تعلمات جديدة (معارف، أدوات، مملوكات) من خلال نشاط البحث عن المعلومات وبناء المعرفة، ويتم تناولها بشكل فردي أو جماعي.

إرشادات تربوية:

1. اطلع جيدا على التوجيهات التي تضمنها منهاج المادة التي تدرسها.
2. ركز على المفاهيم والقروح المقدمة في منهاج والوثائق المرافقة له.

3. ادرس مجموعة من التطبيقات التربوية للوضعية الإدماجية وفقا للمراحل التالية.
- 1- مرحلة الانطلاق:** من أين يتعلم التلميذ؟ حيث في هذه المرحلة تصل بما يلي:
1. انطلق من التصورات الأولية للمتعلم.
 2. حضر عدة أنشطة لوضعية الانطلاق قصد الاستغلال الأنسب لها، والتي تتماشى و التصورات الأولية للمتعلمين
- 2- مرحلة بناء التعلّيمات:** وفيها يتعلم التلميذ وفق ما يلي:
- ب 1- يتعلم ماذا؟ عن طريق العمل بما يلي:
1. اسع إلى إتاحة الفرص للمتعلم ببناء المحتويات المعرفية والتفاعل معها.
 2. حث المتعلمين على الإنتاج لاكتساب معارف ومهارات وسلوكك جديدة .
- ب 2- يتعلم كيف ؟ عن طريق العمل بما يلي :
1. اعتمد الطريقة النشطة في البناء المرحلي للمعارف وذلك بربط المعارف القبلية ب المعارف الجديدة.
 2. أتح فرصة إنتاج المعرفة للمتعلم بنفسه.
 3. راع متطلبات الوضعية، طبيعة المعارف ومستوى الكفاءة.
 4. إعمل على أساس التعلم البنائي لا التراكمي الجاهز.
 5. ركز على نشاط المتعلم وفعاليتته.
 6. اهتم بتوفير شروط، ووضعيات التعلم.
 7. اعتمد على تنويع النشاطات (مشاريع، أبحاث، مشكلات....) .
 8. تحسب لما تتطلب العملية من وسائل وأدوات وإمكانك لضمان التعلم الناجح.
 9. جام استغل المكتبة المدرسية والعمومية في إنجاز البحوث.
 10. استثمر البحوث المنجزة في بناء التعلّيمات وعدم إهمالها.
- ب 3- يتعلم بماذا؟ عن طريق العمل بما يلي!
1. غير الوسيلة بحسب الوضعية التعليمية وطبيعة المعارف المقصودة، وتوظف كلما دعت الحاجة إليها.
 2. نوع في استعمال الوسائل والأدوات التعليمية التي تستعمل خلال العملية التعليمية كالمراجع، الوثائق، الجداول، الرسوم، الوسائل السمعية البصرية، حتى الطريقة نفسها تعد وسيلة للتعلم...
 3. أشرك المتعلمين في توفير الوسائل قصد ضمان الممارسة الفردية.
 4. استمد الوسيلة من بيئة المتعلم مع مراعاة مستواه، على أن تستغل في الوقت المناسب ولا تشكل خطرا عليه.
- ب 4- يتعلم لماذا؟ عن طريق العمل بما يلي؛
- اختبر قدرة المتعلم على استثمار المعلومات المكتسبة في وضعيات جديدة أكثر تعقيدا، من أجل التحقق من مدى تحكمه في تجنيد مكتسباته (معارف، مهارات، سلوكات) في مواجهة الصعوبات.
- 3- الوضعية التقويمية:** ونعني بها عندما تكون الوضعية الإدماجية محل اختبار كفاءة المتعلم ونجاحها:

- قم باقتراح وضعية إدماجية، ثم ادرس إنتاج التلميذ وفق معايير قليلة ومحددة للتقويم أو التصحيح واعلم أن هناك أربعة معايير أساسية، هي:
1. الواجهة (الملاءمة): فهم المشكلة واختيار الأدوات الوجيهة والملائمة لحل المشكل، عموماً تظهر في مقدمة التلميذ أثناء الإجابة.
 2. الاستعمال الصحيح للمعارف المرتبطة بالمادة، الاستعمال المليم لأدوات المادة، نتائج العمليات التعليمية، تطبيق سليم للنظريات والخواص المختارة.
 3. نوعية و انسجام المنتج؛ معقولية الإجابة ومنطقيتها.
 4. الإبداعية في المنتج: وتتمثل في تقييم تنظيم ورقة الإجابة، الإبداع في الطرح، استعمال موارد أو معارف مكتسبة من مصادر أخرى غير الدروس.

تسيير القسم

المحور8: تسيير الدرس.

المتطلبات: يطلب من الأستاذ أن يدرك أن توظيف استراتيجيه الحواس المتعددة تزيد من فاعلية التعليم، فكلما زاد عدد الحواس المستخدمة في إدراك المعرفة الجديدة دل ذلك على فاعلية الوسائل التعليمية المناسبة إذا ما استخدمت بشكل مناسب. إرشادات تربوية:

- 1- بسط الدرس مع تنويع أساليب الشرح.
- 2- تكلم ببطء وثبات ووضوح وبصوت مسموع، لأن معظم المتأخرين دراسياً لا يتعلمون بصورة جيدة بسبب سرعة المدرس في تقديم المادة الدراسية.
- 3- راقب المكتسبات القبلية قبل الشروع في الدرس الجديد من خلال أسئلة .
- 4- نوع أساليب العرض لتجنب الرتابة والملل في نفوس التلاميذ.
- 5- راع الفروق الفردية باعتبارها ظاهرة طبيعية.
- 6- عود التلاميذ على الإجابة الفردية الهادفة والمنظمة.
- 7- اعمل دائماً على تحسين القدرات القرائية لدى التلميذ سواء للكلمات أو الرموز الرياضية .
- 8- حاول إعادة صياغة المزال بعد تحديد المعطيات والمطلوب بصيغة أكثر قرباً لإدراك التلميذ.
- 9- ألفت انتباه التلاميذ بعبارة "سوف أسأل بعد قليل".
- 10- احرص على نقل النظر بين التلاميذ لتشعرهم بالعطف والعناية.
- 11- كن معتدلاً بين الصرامة والدعابة.

- 12- أشغل التلاميذ بالعمل المستمر ولا تدع لهم مجالاً للشغب وإثارة الفوضى خلال الحصة. "التلميذ إذا لم تشغله شغلك".
 - 13- امنح التلاميذ الثقة الكافية لقيامهم بالتمارين داخل القسم.
 - 14- عامل المجموعة المتجانسة بطريقة تحصيلها وتميزها عن غيرها، من حيث نوعية الأسئلة المطروحة عليها والتي تناسب مستواها، والتي لا تشعرهم بالعجز.
 - 15- لا تكلف التلاميذ بأعمال تحتاج إلى وقت طويل أو يفوق قدرتهم بحيث يشعرهم بالعجز التام .
 - 16- حاول التنويع في أساليب التدريس والوسائل خلال طرح الأنشطة العلاجية .
 - 17- خلال انشغالك مع إحدى المجموعات المتجانسة أو الأفراد.
 - 18- كن متأكداً من انشغال باقي التلاميذ بالأنشطة والأعمال التي كلفوا بها.
 - 19- استخدم التعزيز بمستويات مختلفة حسب نمو مستوى الأداء لدى التلاميذ وليس بناء على خبرتك الشخصية بأدائهم
 - 20- في حال وجود صعوبات في التعليم، لا بد من اطلاع ولي الأمر مباشرة وعن طريق مستشار التربية بالمؤسسة.
 - 21- دون الملاحظات حول أداء الأفراد والمجموعات والأخطاء المتكررة، واعمل على تطوير وتعديل الأنشطة مما يتلاءم وتطور الأداء
 - 22- تغافل عن بعض التفاهات الصادرة من التلاميذ.
 - 23- تحكم في أعصابك ولا تعط الأمور أكثر مما تستحق تجنباً لإثارة الفوضى و الكراهية نحوك .
 - 24- ناد التلاميذ كلا باسمه وإن أردت يا ولدي لتحفظ علاقة التلميذ بأسنانه.
 - 25- تجنب شتم التلاميذ أو لعنهم لأي سبب كان.
 - 26- كن القدوة الحسنة التي يقتدي بها التلاميذ في أخلاقهم.
- المحور 9 : اللقاء الأول مع التلاميذ**
- المتطلبات: العمل على إقامة علاقة وطيدة مع التلاميذ.**
- إرشادات تربوية :**
- 1- قدم شكراً بإيجاز لتلاميذ القسم.
 - 2- تجنب الثقة الزائدة في النفس والتصرف بدكتاتورية.
 - 3- احفظ أسماء تلاميذ القسم تدريجياً.
 - 4- اظهر أن لديك شيئاً من البشاشة واللطافة التي تحببك إلى تلاميذك.
 - 5- كن قدوة واحرص على الوصول إلى القسم قبل التلاميذ.
 - 6- تجنب تصديق كل ما يقال أو يكتب من تقارير جيدة كانت أو سيئة عن القسم.
 - 7- احترم التلاميذ وتجنب السخرية والتلفظ بما يسيء إليهم.
 - 8- اهتم بجميع التلاميذ ولا تستثني منهم أحداً.
 - 9- اظهر بهندام يليق بوظيفة التعليم وهيبتها.
 - 10- اثبت شخصيتك في التعامل مع التلاميذ.
 - 11- امتنع عن التدخين واستعمال الهاتف النقال خلال الحصة.

- 12- لا تذكر زملاءك إلا بكل خير.
- 13- أحسن الإصغاء وأظهر اهتمامك بمحدثك من التلاميذ.
- 14- أعلن عن طريقة العمل التي ستتبعها موضحاً أهم الحقوق والواجبات الخاصة بكل من التلميذ و الأستاذ.
- 15- قدم البرنامج التعليمي و التوجيهات البداغوجية الضرورية كعلم المواد.

المحور 10 : بداية الدرس

المتطلبات: بداية الدرس هامة وخاصة الدقائق الأولى فإذا كانت هذه الدقائق قد اتسمت بالفوضى وعدم الاكتراث انعكس ذلك على الحصة بأكملها.

إرشادات تربوية :

1. تجول بنظرك في جميع أرجاء قاعة الدرس بثقة ورض
2. استجمع انتباه التلاميذ قبل البدء في الحصة.
3. ابدأ درسك بطرح إشكاليات تتماشى والأهداف المسطرة للدرس.
4. تجنب البدء بنقد تلميذ أو التلاميذ ككل.
5. لا تقدم الأعذار المسبقة عما سوف تعمله.
6. لا تصرخ فان الصوت الهادئ أشد تأثيراً.
7. ثق في نفسك وتغلب على الارتباك.
8. أثر حيوية التلاميذ وفضولهم وشوقهم للدرس (ولو أنك قد درسته سابقاً).

المحور 11 : التعرف على التلاميذ

المتطلبات: كلما عرفت أفراد القسم بشكل أفضل كان باستطاعتك تعليمهم بشكل أجدى.

إرشادات تربوية :

1. ناد التلاميذ بأسمائهم مع النطق السليم بها.
2. تعرف على التلاميذ وأقم علاقة تربوية معهم تقنعهم بحرصك على رفع مستواهم.
3. أشرك جميع تلاميذ القسم في دروسك.
4. لا تحكم على التلميذ بصفة ما وتفترض بانه لن يتغير.
5. لا تظهر إلى التلاميذ أية أموراً شخصية تتعلق بتلميذ أو بأسرته.
6. لا تركز اهتمامك على التلاميذ الممتازين أو تفرق بين التلاميذ في المعاملة.
7. لا تحاول أن تصبح صديقاً لهم فانت دائماً موضع سلطة بالنسبة إليهم.
8. لا تترك التلاميذ في همومك الشخصية أو الاجتماعية.
9. خذ في الحسبان أنك تتعامل مع التلاميذ في سن المراهقة.
10. راع الفروق الفردية للتلاميذ داخل القسم من كل النواحي محاولاً معرفة ح التهم الاجتماعية من حيث العوز والصحة.

المحور 12: تقديم مفهوم جديد

المتطلبات :إن تقديم مفهوم جديد أو معلومة جديدة يتطلب شد انتباه التلاميذ أثناء

الشرح بلغة سهلة وصوت مناسب ووتيرة ملائمة.

إرشادات تربوية :

1. دون عناوين الدرس أو النشاط الجديد على السبورة بوضوح.
2. اربط المفاهيم الجديدة بالمكتسبات القبلية للتلاميذ وبخيراتهم السابقة.
3. استخدم القصص والتشبيهات والأمثلة.
4. لا تفترض أن النشاط المعروف أو الفكرة المألوفة لديك من الأشياء السهلة بالنسبة إليهم.
5. لا تتحدث بعبارات غامضة أو مجردة.
6. لا تقلل من شأن وأهمية أي عمل أو درس.
7. التزم بالتوقيت الرسمي والحجم الساعي المخصص للدرس.
8. لا تنتقل من مرحلة إلى أخرى حتى تتأكد من استيعابهم لها.
9. تذكر أن المنهاج الرسمي هو المرجع الأساسي لعملك.

المحور 13: مخاطبة تلاميذ القسم

المتطلبات: يعتمد التلاميذ باستمرار إلى تقليد صوتك ومظهرك وعاداتك وكل تصرف منك فالمطلوب أن يظل الأستاذ متفطنا لذلك.

إرشادات تربوية :

1. قف بحيث يراك الجميع مع تجنب كثرة الحركة
2. توقف عن الكلام بين الفينة والأخرى لكي تستقر كلماتك في أذهان التلاميذ.
3. تأكد أن جميع التلاميذ يصغون إليك من خلال التواصل البصري معهم.
4. لا تحتكر الكلام وشارك التلاميذ في الحصة.
5. لا تتحدث بوتيرة واحدة.
6. لا تستعمل عبارات غير مفهومة دون توضيح لها .
7. حقق التفاعل المرغوب في عملية التعليم والتعلم.
8. بسط المصطلحات و تحدث بلغة سليمة وفضيحة و مناسبة لمستوى التلاميذ مع عدم استعمال العامية.
9. لا تخشى قول "لا أعلم وسأبحث في الأمر".
10. لا تعرض على التلاميذ كل ما تعرفه بغرض الاستعراض.
11. شجع الأجوبة الفردية وامنع التدخلات الجماعية المثيرة للفوضى.
12. شجع التلاميذ على طرح الأسئلة.
13. تجنب إقصاء أفكار التلاميذ وآرائهم.

المحور 14: إنهاء الدرس

المتطلبات : الدقائق الأخيرة من الدرس مهمة كالدقائق الأولى.

إرشادات تربوية :

1. تأكد أنك قد دونت أنت والتلاميذ الواجب المنزلي.
2. لا تطلب من التلاميذ أن يذكروك بعمل شيء في المرة القادمة، ذلك من مهامك وحدك.

3. كن آخر من يخرج من القسم بعد انتهاء الحصة.
4. نبه التلاميذ بأداب الخروج من القسم بتركه طيفا ومصايحه مطفأة...

المحور 15: تنظيم جلوس التلاميذ

المتطلبات: مراعاة خصوصيات التلاميذ.

إرشادات تربوية:

1. وزع التلاميذ في القسم صب قاماتهم وخصوصياتهم وليكن قصيرو القامة وضعيفو البصر والسمع في الأمام وطويلو القامة في الخلف حتى لا يعيق بعضهم رؤية السبورة...

2. نبه أولياء التلاميذ الذين يعاني أبناؤهم من أمراض. بادر بتنظيم الجلوس على شكل حرف ٧ إذا كان ذلك ممكنا.

المحور 16: تنظيم المناقشات

المتطلبات: غايا ما تكون المناقشات في القسم محرجة ومضيعة للوقت ،لذا يجب أن تكون المناقشة

تربوية خالصة توفر الفرصة للتفكير وللتعبير عما في النفس بحرية ، توفر فرصة للاستماع إلى الآخرين ونقد ما يقولون...
إرشادات تربوية :

1. عود تلاميذك على النقاش والحوار المنظم.
2. أبلغ التلاميذ مسبقا بأنه سوف يكون هناك مناقشة
3. اجلس أنت في مؤخرة القسم وكلف تلميذا يدير النقاش،أو قم أنت بنفسك بالمهمة دون التدخل فيه.
4. لا تعرض آرائك الخاصة بشكل مطول.
5. لا تسمح بأن يستأثر بالمناقشة عدد قليل من المشاركين على حساب الآخرين.
6. اسهر على احترام الوقت المحدد للمناقشة و الإثراء.
7. تقبل كل الآراء بدون مقاطعة.

المحور 17: تنظيم عمل الأفواج

المتطلبات:

- تتيح خطة العمل بالأفواج فرصا للتلاميذ الذين يعانون من الانكماش والانطواء لمشاركة أصدقائهم في المناقشات بعيدا عن ذلك الإحراج الذي يعانون شه عندما يكون الحوار مع المدرس.
- يوفر إطار عمل الأفواج جوا من التعاون والتآزر بين التلاميذ لبناء معارفهم من خلال التبادلات والاستكشافات والملاحظات والمناقشات والانتقادات التي تتم داخل الفوج الواحد،وتشجع محدودي المستوى على طرح وجهات نظرهم الأمر الذي يمكنهم من اكتساب الثقة في أنفسهم،وجعلهم يشعرون بأهمية عضويتهم في الفوج.
- يتيح تنظيم عمل الأفواج تطور وتفاعل الإحساس بالمسؤولية أثناء الأدوار التي

توزع عليهم في الحصص المختلفة، قصد إتمام أكثر من مهمة لتطوير عدة كفاءات.

- ينظم عمل الأفواج بسميات مختلفة وبطرائق تختار حسب الأهداف المقصودة .

نورد احدي هذه الطرائق ضمن الإرشادات التربوية التالية.

إرشادات تربوية:

1. قم بتوزيع الأدوار على أعضاء الفوج الواحد على النحو التالي:
1-المشرف: هو التلميذ الذي يوجه عمل الفوج ويتأكد من أن المهام قد أنجزت، ويساعد كل عضو من أعضاء الفوج في تنفيذ المهام الموكلة إليه.
- 2- **الملاحظ:** التلميذ الذي يجمع ويسجل أفكار الفوج على أوراق الكشف (محضر العمل).
- 3- **مسؤول اللوازم:** التلميذ المسؤول عن التجهيزات والوسائل التربوية التي يستعملها أفراد الفوج أثناء البحث والاستكشاف.
- 4- **المقرر:** التلميذ الذي يقدم للقسم عمل الفوج.
2. اطرح التحدي داخل الفوج.
3. قم بملاحظة ومتابعة ساعي التلاميذ لتجاوز العوائق المختلفة عن طريق توظيفهم لقدراتهم في التبرير وكفاءاتهم في طرق العمل.
4. يمكنك التوسط لإيضاح الأفكار المتقاربة، ومطالبة المزيد من التوضيح، عندما تكون التفسيرات غير مقنعة، ثم مناقشة العمل وتقييمه.

المحور 18: انضباط القسم

المتطلبات: إخلاصك في عملك وإتقانك له يساعدك على انضباط القسم وإقامة علاقة جيدة مع الثلاثين.

إرشادات تربوية:

1. ادع كافة التلاميذ لاحترام النظام العام داخل القسم والمحافظة على الممتلكات العامة وكل التجهيزات التربوية من منطلق أن في حالة الإخلال بذلك يكون الأستاذ عضوا أساسيا في اتخاذ القرار التأديبي.
2. عامل تلاميذك بالحسنى.
3. ألزمهم باحترام النظام الداخلي للمؤسسة.
4. تجاوز بعض المخالفات الحالات الملوكية التي لا تمس بالآخرين.
5. حل المشكلات على أساس التعامل الفردي وتجنب العقاب الجماعي.
6. ج. اظهر الرضا والغضب للتأثير في التلميذ مع التحكم فيهما.
7. اعترف بأخطائك وأستدركها بلباقة وذكاء واعمل على تصحيحها لتكون عبرة للمتعلم.
8. لا تعد التلاميذ بشيء ثم لا تفعله.

9. تجب تهديد التلاميذ بالإدارة إلا في الحالات الضرورية.
10. لا تلجأ إلى العقاب البدني وأعلم أنه ممنوع تماما و هو يتنافى مع الأهداف التربوية والبيداغوجية.

المحور 19: تصحيح التصرف السيئ في القسم

المتطلبات :عندما يقوم التلميذ بتصرف سيء يحتاج الأستاذ إلى حنكة لمعالجة
الوضعية.

إرشادات تربوية:

1. تجنب تأنيب التلميذ بنبرة عدائية، قاسية أو بإسداء ملاحظات مخزية أو احتقارية.
2. لا تصرخ ،قد يستشف التلاميذ أن عدوانيتك تتم عن ضعف تحكمك في الوضعية.
3. تجنب التهديد. ينبغي أن يشعر التلميذ - بكل بساطة - بالعواقب العادية لمخالفته.
تم التهديدات المبالغ فيها أيضا عن عدم تحكم الأستاذ في الوضعية.
4. تجنب مضايقة التلميذ بالتأنيب المتكرر، ذلك ما قد يثير غيظه (وامتعض زملا
ئه) نحوك.

5. لا تلزم التلميذ مرغما على تقديم اعتذاراته، ذلك ما قد يضطره إلى الكذب أو النفاق.
6. لا توجه له ملاحظات ساخرة أو تهكمية، تجعله مهزلة في أعين زملائه، فتنحطم
فيك ثقة القسم كله

7. لا تسلط العقوبات الجماعية، لأن آثارها السلبية أكثر وقعا من مزاياها. تؤلب عليك الت
لاميذ وتوحدهم ضدك . وإذا لم يتضامنوا مع زميلهم المخطئ سيكون لك غيظ
خديعتهم. وفي كل الأحوال، ستتسبب في زرع مواقف فاسدة.

8. لا تطلب من التلميذ أعمالا زائدة، قد يكون في ذلك اعتراف ضمني بان العمل
المدرسي شيء كرهه ويقوي نحوه النفور الذي قد يكون دفيينا لدى التلاميذ.

9. لا تعطى علامات سيئة بعقوبة سوء سيرة بوسيلة مدرسية قد يولد ارتباكات
مؤسفة.

10. لا تعاقب بنقل متعدد لفقرة. ليست لهذا النوع من النشاط علاقة منطقية ب
المخالفة المقترفة، فيولد في نفس التلميذ فكرة اعتبار الكتابة تمرينا مملا إلى درجة
استخدامه كعقوبة.

11. لا تضرب. فذلك ممنوع بموجب القانون، والأبحاث العلمية مليئة بالنتائج المبينة
لمضار العقاب البدني وعدم جدواه.

12. لا تسلط عقوبات بالتمارين البدنية لتهدئته انك لا تدري بحالته الجسمانية و
الصحية وقد يكون ذلك خطرا عليه فضلا على احتمال فقدان الاهتمام بالتربية
البدنية.

13. لا تلجأ للطرد إلا عند الضرورة القصوى ،لأن نتيجة ذلك هي حرمان التلميذ من
وقت العمل في القسم ويؤدي إلى تأخر يصعب استدراكه. وقد يعتبر التلميذ أن
"ربح" الوقت بهذه الكيفية "مكافأة".

استعمال الوسائط البيداغوجية

المحور 20: الوسائط البيداغوجية للتواصل

المتطلبات: تعتمد الوسائط البيداغوجية حسب متطلبات المادة.
إرشادات تربوية:

1. تحسب دائما للعمل على تفادي سلبية المتعلم
2. تدبر الوسائط الملائمة لتنشيط التلاميذ في الأغراض المناسبة للشرح، وتكون من بين ما يلي:

استعمال السبورة: العنوان، المخطط، العناصر المفتاحية (التلخيص والتدوين).
استعمال الرسوم: في المواد العلمية، واقعية لكنها بسيطة، قد تكون الرسوم موصوفة أو غير موصوفة.

استعمال الألوان: لإبراز المعنى، التصميم.

وسائل الإيضاح: اللوحات المادية.

العاكس الضوئي: التوضيح، التنشيط (تكملة الوسائط المادية).

الشرائح المصورة: عروض، رسوم، صور، أفلام فيديو.

تكنولوجيات الإعلام والاتصال: بحوث، مشاريع، موارد بيداغوجية متعددة، يستوعب المتعلم / التلميذ عموما:

10% مما يقرأ

20% مما يسمع

30% مما يرى

50% مما يسمع ويرى

70% مما يقوله .

90% مما يقوم به بنفسه فعلا.

أنواع المتعلمين/التلاميذ:

- **السماعيون** وهم يعتمدون أكثر على حاسة السمع في استقبال المعلومات،(يفضلون طريقة التقديم، العرض).
- **البصريون** وهم يعتمدون أكثر على حاسة البصر في استقبال المعلومات، (يفضلون الطريقة اليرهانية، السبورة).
- **الحس حركيون** وهم يعتمدون أكثر على الحواس الأخرى من شم ولمس وتذوق في استقبال المعلومات، (يفضلون طريقة التجارب، النشاط).
- **في كل الأحوال: يجب تكييف الطريقة مع المتعلم/التلميذ.**

المحور 21: استخدام الكتاب المدرسي

المتطلبات : استخدام الكتاب المدرسي ضروري في العملية التعليمية .

إرشادات تربوية :

- 1.أعرض عن نقد الكتاب المدرسي تفاديا لفقدانه المصادقية كمرجع للمعلومات عند التلاميذ
- 2.تقيد بالمنهاج واستعن بالوثيقة المرافقة والتوزيع السنوي علما أن الكتاب المدرسي ليس هو المنهاج.
- 3.لا تجعل من نفسك عبدا للكتاب المدرسي بل استفد من مراجع أخرى لإثراء الدروس.
- 4.استعن بالكتاب المدرسي لتكملة الدرس دون إفراط.

المحور 22: استخدام السبورة

المتطلبات: يأتي استخدام السبورة في الدرجة الثانية بعد المدرس من حيث الأهمية. ويجب استخدامها يتسلسل منطقي مع تسجيل النقاط الرئيسية وقوائم للكلمات والأشكال البسيطة والأمثلة.

إرشادات تربوية :

- 1.لا تكتب طى السبورة كتابة مفصلة ومطولة غير مجدية.
- 2.ابدأ والسبورة نظيفة حتى لا تشتت انتباه التلاميذ.
- 3.نظم جيدا مخطط استعمال السبورة وفق متطلبات الدرس.
- 4.اكتب بخط كبير وبصورة مرئية، أفقية ومنظمة مع التأكد من سلامة اللغة.
- 5.استخدم الألوان أمانا.
- 6.تأكد من وضوح الرزية بالنسبة للتلاميذ.
- 7.توجه إلى التلاميذ(لا إلى السبورة) أثناء الكلام.
- 8.أشرك التلاميذ في العمل على السبورة بالتداول.

المحور 23: استخدام أجهزة العرض

المتطلبات :استخدام أجهزة العرض جيد ومفضل بشرط حسن توظيفها، ومن فوائدها

ربح الوقت ولفت انتباه التلاميذ.

إرشادات تربوية:

1. لا تشغل الجهاز إلا بعد أن تصبح مستعداً لاستخدامه.
 2. تجنب استخدامه طوال مدة الدرس لأنه متعب للعينين.
 3. تأكد من أن كل تلميذ يمكنه رزية التفاصيل بوضوح.
 4. أشرك التلاميذ في تسيير الدرس
 5. تحسب للاستعانة بالبديل في حالة تعطل الجهاز.
- المحور 24: استخدام وسائل تكنولوجيا الإعلام والاتصال**
المتطلبات: وسائل تكنولوجيا الإعلام والاتصال أكثر إفراء للتلاميذ وهي كذلك أكثر فائدة إذا استخدمت بشكل جيد وفعال. ويشترط توفيرها مع القدرة على استعمالها بسهولة.

إرشادات تربوية:

1. تعرف على الوسائل المتوفرة في المؤسسة.
2. حدد الوسائل المناسبة لما تدرس وتجنب تعدادها الواحد.
3. تدريب على استخدامها حتى تكتسب الثقة أمام التلاميذ.
4. لا تستخدم وسيلة معقدة للمرة الأولى.
5. لا تعتمد على الوسيلة بان تقوم بالعمل بدلا عنك.
6. قدم أسئلة ومواضيع تتضمن إشكالية تعتمد على علي التفكير والمجهود الشخصي عندما يلجأ التلميذ إلى مواقع الانترنت.
7. كلف التلاميذ بالقيام بتصميم مخطط للموضوع وشرح شفوي.
8. درب تلاميذك على تقديم عروضهم باستعمال وسائل تكنولوجيا الإعلام والاتصال.

المحور 25: الأفلام التعليمية.

المتطلبات: تستعمل الأفلام لعرض وثائق هامة أو تجارب مهمة أو أحداث تاريخية أو مسرحيات،... الخ

إرشادات تربوية :

1. شاهد الفلم قبل عرضه.
2. حضر أسئلة مناسبة لمناقشة العرض ليتم بلوغ الهدف المرجو.
3. ويجب أن لا يستغرق عرض الفلم أكثر من نصف الوقت الاجمالي للمدرس كي يتبقى وقت للمناقشة.

المحور 26: استعمال الخرائط المفاهيمية والرسم

المتطلبات: قد يلجأ الأستاذ إلى تدوين أفكار ومذكرات من خلال رسمها أو تصميمها وفق خرائط مفاهيمية.

إرشادات تربوية :

1. ينصح بأن تكون الكتابة مرفوقة بالشرح مع تنسيق الروابط والكلمات المفتاحية.
2. ينبغي التمرن على المرور من النص إلى التصميم والعكس أي تحرير النص انطلاقاً

من تصميم (أو خريطة مفاهيمية).
3. استعمل تصاميم بأطر فارغة ليملاها التلاميذ بكلمات مفتاحية تدل على مدى فهمهم.

تنظيم التعلمات ودعمها

المحور 27: التعلم والتحصيل

المتطلبات: مما هو متفق طيه في عملية التعلم هو أن التلميذ يجب أن يكون:

- 1- مشاركا وراغبا في تعلمه.
 - 2- منتبها ومهتما .
 - 3- متاحا له الوقت والفرصة للتعلم.
 - 4- مسموحا له بتطبيق ما تعلمه.
- فإذا ما توفر ذلك كان النجاح في التعلم والتحصيل الدراسي.

إرشادات تربوية:

من أجل تعلم جيد ينصح بمايلي:

1. أشعر التلاميذ بأنك مهتم مثلهم ليتعلموا.
2. كلف تلاميذك بواجبات منزلية بانتظام واسألهم فيها وصححها معهم
3. دعم درسك بالحقائق وبالواقع الذي يعيشه التلاميذ.
4. عود تلاميذك على تطبيق ما تعلموه.
5. حسس التلاميذ بأهمية المراجعة الدائمة وضرورة انتظامها والفائدة من زيارة المكتبة وخطورة ترك الأعمال إلى نهاية الفصل أو آخر العام.
6. أنه درسك بخلاصه وجيزة.

المحور 28: تدريب التلاميذ على تدوين المعلومات

المتطلبات: قد لا يستطيع التلاميذ تدوين معلومات وملاحظات مفيدة وواضحة أثناء الاستماع إلى الدرس. ينبغي ألا يترك تدوين المعلومات للتلقائية.

إرشادات تربوية :

1. اكتب عناصر الدرس الرئيسية على السبورة.
2. اكتب المفاهيم والمصطلحات المهمة والصحيحة على السبورة.
3. أكد على تلاميذك أن يكتبوا كتابة واضحة ومقروءة.
4. تأكد من معرفة التلاميذ لكيفية نقل المعلومات من السبورة.
5. درب تلاميذك على قواعد تدوين المعلومات ولا تفترض أن التلاميذ يعرفون تلقائيا كيف يأخذون أفكارا وملاحظات ويدونونها.
6. درب تلاميذك على استعمال الخريطة المفاهيمية (الذهنية)
7. ساعد تلاميذك على تدوين المعلومات بتبنيهم إلى أهمية المعلومة وتدوينها على الكراس.

8. تجنب الإطالة في الإملاء عندما تحتم طيك الظروف ذلك.
9. تجنب الإملاء رفي اقصر وقت إ بعد التأكد من تحكم تلاميذك في تدوين المعلومات.

10. اكتب الكلمات الصعبة على السبورة.

11. اطلب من أحد تلاميذ القسم قراءة ما تم إملاؤه.

المحور 29: تدريب التلاميذ على تنظيم عملهم خارج القسم
المتطلبات: يكتسي تدريب التلاميذ على تنظيم عملهم أهمية بالغة من أجل رفع أدائهم التعليمي.

إرشادات تربوية :

1. درب تلاميذك على استعمال جداول توقيت لنشاطاتهم خارج القسم.
2. اشرح للتلاميذ أهمية تناوب النشاط وتنظيم وتيرة الدراسة.
3. بين لتلاميذك أهمية المراجعة و العمل في أفواج صغيرة.
4. وضح لتلاميذك فوائد استخدام مصنفة إنجازهم (لحفظ وترتيب مختلف أعمالهم :بطاقات مطالعة، فروض، مخططات، الخ) باعتبارها وسيلة ترمين وتقييم لأدائهم.
5. ثمن العمل في المكتبة وشجعه.

المحور 30: توجيه المطالعة خارج القسم

المتطلبات: نجاح العملية التعليمية - العلمية يركز على مدى تحقيق القدرة على التعلم مدى الحياة. وذلك ما يتأتى من خلال المواظبة على المطالعة خارج الوعاء الزمني للدروس. أن إرساء عادة المطالعة نشاط حضاري اقره القرآن بدئه بأية "اقرأ" ودعمه الحديث النبوي الشريف الذي دعا إلى "طلب العلم من المهد إلى اللحد" كل المواد معنية بتنشيط المطالعة خاصة منها المواد الأدبية واللغات تحتاج الدروس عامة واكتساب اللغات خاصة إلى استكمال خارج القسم يعتمد على الحث على المطالعة وتحبيبها وتنظيمها من اجل إدخالها في السلوكات اليومية لدى المتعلم. ذلك فإن المطالعة عامة والترفيهية والإرادية منها خاصة أساس كل ما يمكن إنتاجه أو استعماله في حياة الإنسان من علم أو ثقافة أو فكر أو فن أو أدب أو مسرح أو أفلام وغيرها.

إرشادات تربوية: من اجل إرساء تقاليد المطالعة عامة وتحبيب المطالعة الترفيحية و التثقيفية للمتعلمين خاصة، على الأستاذ أن يعتد ما يلي:

1. خصص لحظات من حصة الدرس لمساءلة التلاميذ عما قرأوه أو ما هم بصدد قراءته (عنوان كتاب، مؤلف، مجلة، بحث،...).
2. وجه التلاميذ لاختيار مقروءاتهم بما يناسب تعلمهم أو يدعم مكتسباتهم في المادة أو اللغة.
3. أطلب عرض ما توصلوا إليه بإيجاز امام زملائهم بغية التبادل وتعميم الفائدة.
4. ثمن إنجازاتهم لبطاقات المطالعة.
5. ساعدهم على معالجة المقروء من خلال تلخيصه أو تحويله إلى مسرحية أو شريط

- رسوم أو فلم وثائقي قصير(بما توفر لهم من وسائل).
- 6.نظم مناقشات موضوع أو مناظرات بينهم حول اشكالية ما بغية تدريبهم على المحاججة وتوظيف المقروء.
- 7.أدرج بعض ما عرضه أو قرأوه في التقويمات الدورية.
- 8.شجع حب المطالعة بمنح تحفيزات رمزية أو معنوية أو مادية أو علامات استحسان.
- 9.حفز التلاميذ على استعارة الكتب وتبادلها بينهم و مزاولة المكتبات المدرسية و العمومية.
10. درب التلاميذ طى تنظيم ما قرؤوه والاحتفاظ به من خلال تدوين بطاقات مطالعة أو تصاميم لموضوعات أو مذكرات تلخيصية والقيام بترتيبها في مصنف إنجاز من أجل تمكين استعمالها وتسهيل استغلالها لاحقاً.
11. ساعد التلاميذ على إنشاء ناد للمطالعة وشجعهم على المشاركة فيه.
12. شق نشاط المطالعة وتبادل الآراء حوله مع الأساتذة الآخرين وشارك في إعداد قوائم الكتب الموجهة للمطالعة وشرائها لإثراء مكتبة الثانوية.
- المحور31: دعم الرغبة لدى التلاميذ المتطلبات:** تطبق الممارسات الناجعة التي تعتمد على أعمال البحث والتجربة كلما كان ذلك ممكناً.

إرشادات تربوية :

- 1- ساعد التلاميذ على إبقاء الثقة في أنفسهم:
- 1- ادعهم إلى إعطاء أنفسهم أهدافاً قصيرة المدى.
- 2- شجعهم على تقييم تقدمهم نحو الأهداف المسطرة بأنفسهم.
- 3- امنحهم حيزاً من الاستقلالية في تدبير تعلمانهم.
- 4- نبهم إلى المراحل التي اجتازوها والنجاحات التي حققوها.
- 2- أثر اهتمامهم بالمواضيع المعالجة:
- 1- خذ بعين الاعتبار اهتمامات التلاميذ عند اختيار موضوع.
- 2- ارتكز على يحدث الرغبة لديهم عند التقديم (التشويق، الاكتشاف، التنقيب، الفضول، الإبداع).
- 3- حاول بقدر الإمكان أن تجعل أعمال التلاميذ نشطة (بحث، فضول، نقاعات اجتماعية).
- 4- اطرح الأسئلة وقدم التمارين التي تثير الاهتمام.
- 5- واستعن بالألعاب والإثارات.
- 3- أكد أهمية الموضوع المعالج:
- 1- اختر الأهداف والنشاطات التي لها دلالة في طر التلميذ.
- 2- اربط بين الموضوع المعالج والتجربة اليومية للتلاميذ.
- 3- حث على جدوى المعارف والأعمال المقترحة.
- 4- امنح التلاميذ فرص استعمال ما تعلموه.

- 4- خطط دروسك بحيث تحافظ على الاهتمام وتساعد على النجاح.
- 1- أعلن عن الأهداف المرتقبه، صرح بما تنظر، قدم سبقا مؤشرات حول السبل المنتهجة.
- 2- نوع المقاربات.
- 3- اقحم التلاميذ بكيفية نشطة.
- 4- قم بمفاجآت و أعمال غير منتظرة كلما أمكن ذلك.
- 5- عمد الانطلاق، قدم أمثلة مبنية على أساس ما لدى التلاميذ من معارف. وعند تقديم التمارين التطبيقية مر إلى وضعيات إبداعية.
- 6- أكثر من النشاطات التي يكون فيها للتلاميذ الحظ في الحصول على نتائج إيجابية.
- 7- تحقق من ملائمة التحديات المطروحة (لاهي بسيطة جدا ولا هي مستحيلة).
- 8- ناوب بين أنواع النشاطات الفردية والتعاونية والقافية.
- 9- اعمل على تكييف المهام المطلوبة من التلاميذ مع حاجاتهم.
- 10- وضح المزايا التي ينبغي أن يتصف بها عملهم كي ينال رضاك.
- 11- قلل القلق والخوف من الرسوب،
- 12- لا تخفى مواطن اهتمامك، فضولك وحماسك.

المحور 32: مساعدة التلاميذ على رسم صور إيجابية لأنفسهم المتطلبات: نقوم بزرع الثقة في انفس التلاميذ كلما أمكن ذلك. إرشادات تربوية :

- 1- اعط مكانة إيجابية للأخطاء
- قم بمناقشة التلاميذ حول أخطائهم، بحيث نتعلم من الخطأ.
- بين أن الخطأ المقترف مهما كان إلا ويفترض وجود مجهود.
- بين أن الأخطاء قابلة للتصحيح.
- 2- ساعد التلاميذ على بناء الثقة في أنفسهم:
 - ✓ ركز على التحسن.
 - ✓ أبرز المساهمات الإيجابية.
 - ✓ ركز إلى النقاط القوية.
 - ✓ أظهر ثقتك في إمكانياتهم.
 - ✓ اعترف بصعوبة هذه المهمة أو تلك، حدد المجالات الزمنية للنشاطات المقترحة.
- 3- ثمن النجاحات السابقة:
 - ✓ قم بتحليل بعدي للنجاحات.
 - ✓ اطح التلاميذ فرص إعادة إحداثها.
- 4- اجعل المكتسبات ملموسة:
 - شجع التلاميذ على جرد المعارف والأعمال التي بوسعهم التحكم فيها من خلال مايلي:
 - ✓ تصنيفها إلى فئات تعقب عليها ب:- "أستطيع...."، "أعرف...."، "يمكنني أن أقوم ب

"...-

✓مصنفا يجمع أوراق أعمالهم الأكثر نجاحا.

✓إعداد قائمة الأهداف المحققة.

✓مناقشات مقارنة حول "كيف كان وضعي بالأمس، ماذا حققت اليوم، إلى أين سأصل غدا".

5- اعترف بالنجاحات:

✓أطلب من تلاميذ القسم تصفيقا على النجاح.

✓ضع إشارات أو علامات على الأوراق التي تتضمن نجاحا أو تحسنا للتلميذ.

✓اعرض الأعمال الجيدة للتلاميذ (في القسم، على لوحة الإعلانات، في أي من الأبواب المفتوحة).

✓امنح وقتا حرا للتلاميذ الذين أنهوا عملهم بسرعة.

✓اترك المجال للتقويم الذاتي للتلاميذ فيما يخص المواضيع أو النقاط التي يعتقدون أنهم تحسّنوا فيها.

التقويم البيدغوجي

المحور33: التقويم التشخيصي

المتطلبات:

يطلب من الأستاذ أن يدرك أن التقويم وفق "المقاربة بالكفاءات " عملية تربوية ترمي إلى تعديل المفاهيم العلمية من خلال الأخذ بيد التلاميذ بطيني التعلم لمواكبة أقرانهم في القسم، وكذا تصليح الاعوجاج الخاص بالكفاءات المعرفية والتقنية للمتعلم.

تجرى العملية التشخيصية من خلال التقويم التشخيصي طيلة الفترة التعليمية - التعليمية من البداية إلى النهاية، ويكتشف الأستاذ من خلالها مستوى كفاءات المتعلم الخاصة بالمجالات الثلاث:المعرفية والنفس- حركية والوجدانية، مما يساعده على اختيار وسائل التقويم وضبط عملية التعليم، حيث يتم ذلك بالرجوع إلى الورا و

التفكير في التخطيط الملائم للموقف.

إرشادات تربوية:

- 1- حدد مدى توافر متطلبات دراسة المنهاج لدى المتعلمين، وذلك بإعداد قائمة بـ المعلومات السابقة المطلوبة لتعلم هذه الوحدة.
- 2- قم بتكييف أنشطة التدريس آخذاً في الاعتبار مدى استعداد المتعلم للدراسة، وذلك بتحديد الأخطاء المتوقعة وتوقع الصعوبات التي يمكن أن تواجه عملية التعليم والتعلم.
- 3- قم بتدريس بعض المهارات المبدئية واللازمة لدراسة المنهاج، إذا كشف الاختبار القبلي أن معظم المتعلمين لا يمتلكونها. ويكون ذلك بـ:
 - 1- وضع تخطيط نموذجي يكفل توزيع الوقت من خلال استراتيجيه التقويم التشخيصي قبل البدء بتدريس الوحدة.
 - 2- القيام بالتخطيط لمصحة أولية لمناقشة التلاميذ من أجل تحديد المستوى الأولي لـ الأداء ت. تقسيم التلاميذ دون علمهم إلى فئات حسب مستويات الأداء وبما رأيته مناسباً.
 - 3- القيام بإعداد أنشطة مناسبة لرفع أداء التلاميذ الضعاف، وأخرى إثرائية للتلاميذ المتميزين، وتحديد الطرق التدريسية والأساليب والوسائل المناسبة لهذه الأنشطة .
 - 4- القيام بإعداد كرامة الاختبار القبلي لقياس مستوى الأداء القبلي للمتعلمين.

المحور 34: التقويم التكويني

المتطلبات:

• يسمح التقويم التكويني للأستاذ بالإطلاع على نقاط الضعف ونقاط القوة الخاصة بتعلم المتعلم.

• يؤكد التقويم التكويني على تحديد الأهداف التربوية، وتحديد معايير النجاح و التقويم ووسائل التقويم، مما يسهل طى الأستاذ توجيه المتعلم (إصلاح الاعوجاج الخاص بالكفاءات المعرفية والتقنية للمتعلم).

إرشادات تربوية:

- 1- حدد الأهداف التربوية رعامه، خاصة وإجرائيم والنتائج المنتظر تعلمها .
- 2- حدد المساعي التعليمية والمقصود هنا " المقاربة بالكفاءات" مع تحديد الكفاءة المقصودة.
- 3- المطلوب منك ايها الأستاذ الإعلان عن الموقف أو النشاط أو المعرفة العلمية المراد تعلمها.
- 4- من الخطوة السابقة، حاول إدراك الإمكانيات التشخيصية، أي تلك التي تسمح بتشخيص مستوى الكفاءات المكونة لشخصية المتعلم، المعرفية والنفس حركية و الوجدانية، التي تساعده على الكشف عن الاستعدادات الفردية وضبط المساعي

- البيداغوجية، وكذا تنظيم مادة التعليم.
- 5- فكر في سيرورة التعلم الملائمة للمتعلم.
- 6- حلل نتائج التعلم لاستخلاص نقاط الضعف والقوة لدى المتعلم، واعمل على توجيهه بملاحظات واقعية وموضوعية.

ملاحظة:

التقويم الكمي	التقييم الكيفي	التقويم الكمي	التقويم الكيفي
مفهومه	الجمع بين التقييمين الكمي والكيفي من خلال تقدره لعمل المتعلم وبين التقويم (التصحيحي) من خلال تقديمه ملاحظات تبين نقاط الضعف الخاصة بعملية التعلم مما يسمح لهذا الأخر بادراك نقاط ضعفه والعمل على تصحيح الاعوجاج وتحسين النقائص وسد ثغرات تعلمه.	تقديم المعلم عمل المتعلم بإعطاء علامة	نتائج التعلم بإصدار الحكم على العلامة
إعطاء أمثلة	الخط واضح والصفحة مما يسهل القراءة صعوبة في تسلسل الأفكار حسب المنهج العلمي.	13/20 أو 09/20	جيد أو عليك أن تعمل أحسن

المحور 35: التقويم التحصيلي المتطلبات:

- يسمح التقويم التحصيلي بمجرد مكتسبات المتعلم أو مجموعة من المتعلمين في نهاية الفترة التعليمية، سواء كانت هذه الفترة طويلة، متوسطة أو قصيرة المدى.
- يشارك التقويم التحصيلي في تقويم تطبيقات بيداغوجية تخمن نشاط المعلم.
- التقويم النهائي هو الذي يحدد درجة تحقيق المتعلمين للمخرجات الرئيسية كعلم ما في نهاية الفترة التعليمية! الدرس، الثلاثي، السداسي أو نهاية السنة.

إرشادات تربوية:

- 1- قم بإعطاء المتعلمين في بداية المنهاج المقرر اختبارا قبليا شبيها بالاختبارات التي سوف تطبق عليهم خلال فترات العام الدراسي وفي نهاية العام، فمثل هذا الاختبار القبلي سوف يلفت النظر إلى طبيعة المادة الدراسية من ناحية وإلى أسلوب صياغة الأسئلة، ويفيد الاختبار القبلي المعلم في اطلاعه على مدى استعداد المتعلمين لدراسة المقرر.
- 2- قم بتطبيق اختبارات قصيرة تدريبية بعد دراسة كل وحدة من وحدات المقرر، وتفيد هذه الاختبارات التدريبية في تهيئة المتعلمين إلى نوع الاختبارات التي سوف تجرى لهم.
- 3- عليك اطلاع التلاميذ على أمثلة من الوسائل التي ستستخدمها في تقويم التحصيل (اختبار الأداء في المختبر، أو قياس القدرات الخاصة بالإملاء أو القراءة)

حتى يكونوا مهئين لها .

4- قم بإجراء اختبارات مختلفة تقيس مدى اكتساب المتعلم للكفاءات، تحريرية، أو شفوية...

5- تأكد من أن هذا النوع من التقويم سيحقق لك ما يلي.

6- رصد علامات التلاميذ في سجلات خاصة .

7- إصدار أحكام تتعلق بالتلميذ كالإكمال والنجاح والرسوب .

8- توزيع التلاميذ على البرامج المختلفة أو التخصصات المختلفة أو الكليات المختلفة

9- الحكم على مدى فعالية جهودك وطرق التدريس.

10- إجراء مقارنات بين نتائج التلاميذ في الشعب الدراسية المختلفة التي تضمنها المدرسة الواحدة أو بين نتائج التلاميذ في المدارس المختلفة.

المحور 36: توجيه الأسئلة للتلاميذ في الفروض والاختبارات والاستجابات

المتطلبات: وهي تمكن الأستاذ من التعرف على مدى الجدوى من تدريسه. وقد تكون الأسئلة شفوية، أو تحريرية (فروض، واجبات منزلية، اختبارات)، مع ضرورة تدوينها على دفتر النصوص بكل وضوح.

إرشادات تربوية :

1- حظر أسئلة هادفة عندما تعد درسك

2- قدم أسئلة دقيقة ومتنوعة.

3- لا تجعل أسئلتك من النوع الذي يمكن إجابته بنعم أو لا فقط.

4- شجع تلاميذك على طرح الأسئلة.

5- أرفق أسئلتك الكتابية بسلم تنقيط مفصل وموضوعي.

6- ولا تسأل أسئلة تتناسب مع التلاميذ الممتازين فقط.

7- لا تظلم تلاميذك بأسئلة لم يتعودوا على طريقة تناولها.

8- ضع أسئلة موضوعية ومتدرجة من السهل إلى الصعب.

9- اختر أسئلة لا تحتل عدة تأويلات.

10- قدم مواضيع بأسئلة تغطي جميع المحاور المدرسة سابقا مع مراعاة الحجم الزمني.

11- تشاور مع زملائك في المادة لتحضير المواضيع وتوحيدها.

12- استعن بدليل بناء الاختبارات والتزم بالوضوح في كتابة الأسئلة.

المحور 37: فحص عمل التلاميذ

المتطلبات: عليك أن تختار نوع الفحص الذي يحقق لك الغرض من تقديمه.

إرشادات تربوية :

1- درب التلاميذ على التصحيح الذاتي والتصحيح المتبادل للأخطاء ذلك أكثر فائدة

من أخذ العلامات وتسجيلها على كل الفحوص (اطلع على المحور 42).

2- أعط أسئلة أو تعليمات دقيقة.

المحور 38: الأعمال المنزلية

المتطلبات: الأعمال والواجبات المنزلية أدوات تعلم وتكملة للدرس. مم ويجب فحمن الواجب المنزلي باستمرار وانتظام تجنباً لختور التلميذ في المرة الموالية.
إرشادات تربوية:

- 1- اختر الواجب المنزلي غير المرهق للتلميذ حتى يؤديه بعناية ودون ملل.
- 2- صحح العمل المكتوب وضع طيه تقديرات عند الاستحقاق تشجيعاً لتلاميذك.
- 3- خصص وقتاً كافياً ومعتقلاً للأعمال أو الواجبات المنزلية وعرض المشاريع
- 4- شجع التلاميذ على العمل الجماعي واكتساب مكتبة خاصة
- 5- قم بإجراء أعمال منزلية تحريرية كلما أمكن ذلك مفضلاً إياها على الأعمال الشفوية لأنها تهتم كل التلاميذ.
- 6- اعد إلى التلاميذ الأعمال الكتابية المصححة في أقرب وقت ممكن.
- 7- لتحفيز التلاميذ ودفعهم للاهتمام أكثر بالواجبات المنزلية أدرج بعض ما جاء فيها في الفروض والاختبارات.

المحور 39: تصحيح الأعمال الكتابية

المتطلبات: التأكيد على عملية التقويم بكل تقنياته والعمل بالتقويم والتصحيح الذاتيين والتقويم المتبادل بين التلاميذ.

إرشادات تربوية:

- 1- قم بإعداد نموذج للإجابة مع سلم التنقيط وقدم الملاحظات والتوجيهات وركز على الجانب المهم من الموضوع بزيادة من الشرح الوافي.
- 2- لا تجعل تصحيح الأعمال مهمة روتينية بل حاول أن تستثمر ذلك ليستفيد التلميذ شيئاً من تعليقاتك وملاحظاتك.
- 3- شجع التلاميذ وحفزهم بقدر ما تنتقدهم
- 4- لا تقدم عملاً كثيراً بحيث تعجز عن تصحيحه في الوقت المناسب.
- 5- أشرك التلاميذ في عملية التصحيح دون توزيع أوراق الإجابة إلا بعد التصحيح.
- 6- درب التلاميذ على التصحيح الذاتي والمتبادل للأخطاء ذلك أكثر فائدة من أخذ العلامات وتسجيلها على كل الفحوص.
- 7- أعط أسئلة أو تعليمات دقيقة.
- 8- لا تعط مواضيع تكون نتيجة أكثر التلاميذ فيها سيئة.

المحور 40: ملاحظات الكشوف الفصلية وتقديرات التلاميذ

المتطلبات: يتطلب ملء الكشوف الفصلية معرفة جيدة للتلاميذ من خلال تقديرات الفروض والاختبارات والمشاركة في القسم والمواظبة والجدية.

إرشادات تربوية :

- 1- تجنب الملاحظات الشكلية التي لا تضيف شيئا للعلامة .
- 2- أسس تقديراتك لعمل التلاميذ على أدلة تعتمد على الموضوعية والحقائق قدر المستطاع.
- 3- ميز بين جهد التلميذ وتقدمه وستراه.
- 4- زود التلميذ باقتراحاتك حول كيفية تحسين مستواه.
- 5- لا تتأثر بتقديرات الأساتذة الآخرين.

المحور 41 : الإعداد لامتحان البكالوريا

المتطلبات: امتحان البكالوريا تتويج لمسار تعليمي مدته 12 سنة. النجاح فيه يتوقف على التحضير الجيد والممنهج.

إرشادات تربوية:

- 1- عليك الالتزام بالتوزيع السنوي المقدم واحترام الوقت المحدد لكل وحدة
 - 2- لا تتنبأ - مؤكدا - على أسئلة قد تأتي في امتحان البكالوريا.
 - 3- درب التلاميذ على تحليل الأسئلة وبناء إجابات منطقية معقولة.
 - 4- استعن ببعض مواضيع البكالوريا السابقة.
 - 5- برمج امتحانا تجريبيا وصححه بشكل دقيق.
 - 6- على الأستاذ أن يوصي دائما تلاميذه بما يلي.
- أن يراجعوا دروسهم أولا بأول من أول يوم دراسي.
 - تغيب الواحد شهم عن المؤسسة ولو ليوم واحد سيؤخر تحصيله الدراسي.
 - أن ينتبهوا لشرح الأستاذ جيدا اثناء الدرس
 - أن لا يخجل أحدهم من السؤال عن أية معلومة لم يستوعبها أو يفهمها.
 - أن لا يتركوا للقلق والخوف طريقا إلى أنفسهم.

التسيير البيداغوجي

المحور 42: المشاركة في المجالس البيداغوجية والتربوية
المتطلبات: مجالس التعليم والأقسام والتنسيق البيداغوجية محددة بموجب قرارات
مناشير رسمية وكذلك الندوات الداخلي.

إرشادات تربوية:

- 1- اطلع على النصوص الرسمية المنظمة للحياة المدرسية.
- 2- حضر مشاركتك في كل المجالس البيداغوجية والتربوية.
- 3- لا تتردد في طرح الانشغالات سواء في مجال مادة التدريس أو غير ذلك..
- 4- أحرص وواظب على المشاركة في كل المجالس وضع كراسا خاصا لتدوين بعض النقاط المختلفة

5- تكون لك مرجعا (دفتر التكوين).

المحور 43: لقاءات أولياء التلاميذ

المتطلبات: إن لموقف أولياء التلاميذ من المدرسة بالغ الأهمية بالنسبة لكيفية قيام
أبنائهم بعملهم وخاصة فيما يتعلق بالواجب المنزلي.
إرشادات تربوية:

1. حاول أن تجعل مقابلتك لأولياء أمور التلاميذ بصفة تشاورية، تبادلية واقعية
مفيدة وصادقة في وصف وضعية التلميذ التربوية والسلوكية
2. شارك في تجسيد متابعة دفتر المراسلة.
3. التزم برزنامة استقبال الأولياء مثلما هو مقيد في دفتر المراسلة.
4. أمسك وحين دفترك للتنقيط والمتابعة وادرج فيه مخططا للجلوس ليسهل عليه
تذكر التلاميذ.
5. حاول تجنب الاستدعاءات المتكررة للأولياء لتبقى إلا الحالات الضرورية الا
ستعجالية.

التكوين الذاتي

المحور 44: التكوين المستمر

المتطلبات: تطوير الأداء المهني للتعليم يتطلب المواظبة على التكوين بجميع أصنافه، مهنة التعليم هي مهنة تعلم مدى الحياة.

إرشادات تربوية:

1. خصم العناية الكاملة لتكوينك الشخصي طيلة مسارك المهني
2. اعتد على نفسك في تكوينك الذاتي باعتباره أفضل وأنجع تكوين على الإطلاق.
3. استعن بالتكوين المتبادل مع الزملاء من خلال تبادل الخبرات و حضور حصص تدريس للزملاء مع تبادل الرأي حولها من حيث الجوانب البيداغوجية والأدائية المختلفة. وحتى تكون مثل هذه العمليات مفيدا وناجحا لابد من التمسك بالآداب التي تتطلبها، أي الترحاب ولباقة التعبير عند إبداء الرأي والملاحظات والأسلوب المهذب والمشجع للزميل...
4. التزم بالمشاركة في ندوات التكوين في اقاء الخدمة المنظمة داخل المؤسسة وخارجها، ذلك ما ينمي أداءك المهني ويصحح مسارك الوظيفي من الممارسات المغلوطة...

المحور 45: التقييم الذاتي

المتطلبات:

التقييم الذاتي ممارسة بيداغوجية أساسية من أرقى وأنفع عمليات التقييم في خدمة للتعليم. وهو عودة فكرية واعية متفحكة لتقدير العمل المنجز يساعد التلميذ على تحسين تعلمه ويساعد الأستاذ طى تحسين نجاعته. فالتقييم الذاتي نوعان; نوع يمارسه التلميذ برعاية الأستاذ بغية بناء تعلماته ونوع ثان يمارسه الأستاذ على تعليمه وأدائه في القسم.

إرشادات تربوية:

1-التقييم الذاتي للتلميذ:

1. درب التلاميذ على ممارسة التقييم الذاتي باعتباره طريقة تعلم وارتقاء إلى الموضوعية والوعي بالمسؤولية الشخصية. قد يصعب فى هذه الممارسة عند بدايتها التغلب على العادات المكتسبة لكن يتوصل التلاميذ إلى الانتفاع بتقييم أنفسهم بأنفسهم.
2. مارس تصحيح الأعمال المنزلية والفروض بتنظيم التقييم الذاتي لكل تلميذ. ويكون ذلك من خلال تصحيح العمل بمشاركة التلاميذ ثم توزيع سلم التنقيط على التلاميذ ويطلب منهم تطبيق الملم والتصحيح على أوراقهم ويمكن للأستاذ أن يصادق على العلامة التي وضعها التلميذ لنفسه أن كانت موضوعية أو يتدخل بتقديم إرشادات للتلميذ.
3. قم بتصحيح أعمال التلاميذ بتنظيم التقييم المتبادل بين التلاميذ تكملة للتقييم الذاتي من حين لآخر. ويكون ذلك بتبادل اوراق العمل بين التلاميذ فيصححون

بعضهم بعضا تحت إشراف الأستاذ بعد عرض سلم التنقيط والقيام بالتصحيح النموذجي

2- التقويم الذاتي للأستاذ:

يقوم الأستاذ بتقويم ذاتي لإنجازه حصة درس من خلال تناوله للأسئلة التالية:

تسيير القسم:

هل نشطت تلاميذي؟

هل تحققت من مشاركة الجميع؟

كم عدد التلاميذ الذين تناولوا الكلمة؟

هل كان ذلك كافيا؟

ماذا انتجوا؟

هل راقبت الاعمال الكتابية للتلاميذ رفووض منزلية؟

كيف تصرفت: ما الاهتمامات التي أوليتها للتأخرات في بداية الحصة؟

للعمل غير المنجز؟

لرفض العمل؟

للثرثرة؟ لهبر الوقت؟

للتدخل العشوائي والتكلم دون استئذان؟

لإجابة غير ملائمة لما كنت انتظر؟

لصعوبة عاناها التلاميذ ولم أتوقعها؟

المضامين:

هل تحققت الأهداف؟

هل أنا متحقق من صحة ودقة ما درسته؟ إن لا، لماذا؟

كيف يمكنني تصحيح أخطائي؟

هل يكفي تلمين المعارف؟ هل النشاطات المقدمة كانت مفيدة؟

انجاز الحصة: التدرج

هل تابعت المخطط الذي أعدته للدرس؟ أن لا ، لماذا؟ هل كنت محقا فيما أعدته؟

أي تمارين أنجزها التلاميذ بسهولة؟ وأيها كان أقل سهولة؟ لماذا؟ هل كانت التعليمات واضحة؟

هل أنا متحقق من حصول التلاميذ على المكتسبات والأدوات والمعارف، التي تسمح

لهم بانجاز التمارين المطلوبة؟

هل منحت للتلاميذ المساعدات الملائمة؟ هل شاركت كل التلاميذ حتى غير المهتمين

منهم؟ هل دفعت التلاميذ إلى العمل في نطاق المشاريع و التكاملية بين المواد؟

هل استعنت بطريقة التقويم التبادلي بين التلاميذ والتقويم الذاتي؟

توازن النشاطات:

هل احترمت المراحل الأساسية الثلاث للدرس؟ هل تحسبت أثناء لتفادي هدر الوقت؟

هل خصصت الوقت المناسب لكل مرحلة؟ إن لا، لماذا لم أتمكن من القيام بذلك؟ هل

فرضت وتيرة عمل سريعة جدا؟ أو بطيئة جدا؟

استعمال التجهيز:

هل كتبت كثيرا على السبورة (أو على الجهاز العاكس)؟ أو لم أكتب بما فيه الكفاية؟
هل ما كتبت على السبورة (أو على الجهاز العاكس) كان قابلا جدا للقراءة ومنظما
وفق ما ينبغي؟

قائمة النصوص الرسمية المرجعية

1. القانون التوجيهي للتربية الوطنية 08/04 المؤرخ في 01-23-2008
2. القانون الأساسي العام للوظيفة العمومية 03/06 المؤرخ في 15-06-2006
3. القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتمين لأسلاك التربية الوطنية 315/8هـ
المؤرخ في 10-12-
4. القانون الأساسي المعدل الخاص بالموظفين المنتمين لأسلاك التربية الوطنية
240/12 المؤرخ في 29-05-2012
5. القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتمين للأسلاك المشتركة في المؤسسات و
لإدارات العمومية 04/08 في 19-01-2008
6. قرار رقم 778 متعلق بنظام الجماعة التربوية في المؤسسات التربوية و التكوينية
26-10-1991.
7. قرار رقم 155 مؤرخ في 26 فيفري 1991، يتعلق بمسك دفتر النصوص والزاميته
في المدارس الأساسية ومؤسسات التعليم الثانوي.
8. قرار رقم 157 مؤرخ في 26 فيفري 1991، يتضمن إنشاء مجالس الأقسام

- وتنظيمها وعملها في المدارس الأساسية ومؤسسات التعليم الثانوي.
9. قرار رقم 172 مؤرخ في 2 مارس 1991، يتضمن إنشاء مجالس التعليم وتنظيمها في المدارس الأساسية ومؤسسات التعليم الثانوي
10. قرار رقم 178 مؤرخ في 2 مارس 1992، يتضمن إنشاء مجلس التأديب وتنظيمه وعمله في المدارس الأساسية ومؤسسات التعليم الثانوي.
11. قرار رقم 96 مؤرخ في 6 أبريل 1992، يتضمن إنشاء مجلس القبول و التوجيه في المنة الثانية من التعليم الثانوي.
12. قرار رقم 153 مؤرخ في 26 فيفري 1991، يحدد مهام الأساتذة في التعليم ا لأساسي والتعليم الثانوي.
13. قرار رقم 177 مؤرخ في 2 مارس 1991، يحدد مهام الأساتذة في التعليم الأ ساسي والتعليم الثانوي.
14. قرار رقم 174 مؤرخ في 2 مارس 1991، يحدد مهام الأساتذة المسؤولين عن المادة في التعليم الأساسي والثانوي.
15. قرار رقم 1009 مؤرخ في 15 جانفي 1992 يحدد مهام الأستاذ المبرز في التعليم الثانوي.
16. قرار رقم 1010 مؤرخ في 15 جانفي 1992، يحدد مهام معلمي المدرسة الأ ساسية وأساتذة التعليم الأساسي وأساتذة التعليم الثانوي المطبقين.
17. قرار رقم 1011 مؤرخ في 15 جانفي 1992، يحدد مهام الأستاذ المكون في مؤسسات التكوين التابعة لقطاع التربية.
18. قرار وزاري مؤرخ في 18 ماي 1991، يتضمن تحديد الاختصاصات المتعلقة بتوظيف الأساتذة المهندسين على أساس الشهادات.
19. قرار مؤرخ في 6 أكتوبر 1992 يحدد تشكيل اللجنة المكلفة باختيار الأساتذة المكونين وعملها.
20. قرار رقم 833 مؤرخ في 13 نوفمبر 1991، يتعلق بمو اذلبة التلاميذ في المؤسسات التعليمية.
21. قرار رقم 834 مؤرخ في 13 نوفمبر 1991، يتعلق بمسك الملف المدرسي للتلميذ.
22. قرار رقم 837 مؤرخ في 13 نوفمبر 1991، يتعلق بشروط تحويل التلاميذ من مؤسسة إلى أخرى.
23. قرار رقم 836 مؤرخ في 13 نوفمبر 1991، يتعلق بمندوبي الأقسام في المؤسسات التعليمية والتكوينية.
24. قرار رقم 2/171 مؤرخ في 1 جوان 1992 يتضمن منع العقاب البدني والعنف اتجلاه التلاميذ في المؤسسات التعليمية.



التوجيهات العامّة





عناصر الموضوع
توطئة
من الأهداف إلى الكفاءات
الكفاءة أم الكفاية ؟
1- مفهوم الكفاءة :
2- مفهوم الكفاية
المفاهيم ذات العلاقة بالكفاءة
أنواع الكفايات
عناصر الكفاءة
مصادر اشتقاق الكفايات
تحديد الكفايات
تنمية الكفاءة .
تنمية كفايات التدريس
برامج تنمية كفايات التدريس
تقويم الكفاءة
كيف تحدد النتائج المرجوة من الفعل التربوي ؟
نموذج شرح لبناء درس على أساس تنمية الكفاءة

من الأهداف إلى الكفايات توطئة

لقد بدأ العمل في بلادنا بالأهداف البيداغوجية في غضون الثمانينات من القرن الماضي، أما في فرنسا فقد بدأ العمل بما في الستينات، وقبل ذلك بقليل في الولايات المتحدة الأمريكية، وركزت محاولة التدريس بالأهداف البيداغوجية محلي تعريف الهدف البيداغوجي وذلك بصياغته بصورة محددة وصحيحة بحيث يبرز بوضوح السلوك المنتظر من التلميذ في صورة نشاط تعليمي، وكذا المواصفات التي ستستخدم في التقويم . وقد أدى الإفراط في استخدام الأهداف البيداغوجية - في

كثير من الحالات - إلى انحرافات خطيرة، منها:
تجزئة أو تفتيت الفعل التربوي إلى درجة يصح معها غير ذي دلالة بالنسبة للمتعلم.
فصل الأهداف عن المحتويات التعليمية.

التنظيم الخطي والجامد للنشاط التعليمي.
ونتيجة لهذه الانحرافات ظهرت حركة التربية القائمة على الكفايات، وذلك في
الولايات المتحدة الأمريكية خلال سنة 1968 . وعرفت في الثمانينات نواها
بتأكيدا على الكفايات بالمعنى الذي يحقق في النهاية، النهايات العظمى للتربية
(المحددة في النصوص الرسمية) والمبنية على الموقف المشكل الدال بالنسبة للمادة
أو مشترك بين مجموعة من المواد، مختار على أساس كونه علميا واجتماعيا وأخلا
قيا Ethique في نفس الوقت .

وتجدر الإشارة إلى أن التربية القائمة على الكفايات مستمدة من جذور نظرية
المعرفة، ومتأثرة وبقوة من تطورها ومن أعمال المختصين في التعليمية حول
بيداغوجية المشكلات والمشاريع، ونلمس أسسها النظري والإمريقي في أعمال جون
ديوي والديمقراطية، وبياجيه والبنويوية، وبرونر والتعلم بالاكشاف، وتشومسكي وا
لأسنية .

وتوجد حاليا حركة واسعة في التفكير حول مفهوم الكفاية، وقد تناولته الكثير
من الكتابات بشكل مفصل وعميق، ومن أبرزها، كتابات Rey, B. 1996 أين حل بدقة
كبيرة مفهوم الكفاية، وبالأخص الكفايات المستعرضة Transversal وتجدر الإشارة
إلى أن غالبية الكتاب الذين لا يزالون متمسكون بيداغوجية الأهداف فإن مفهومهم
لهذه البيداغوجية م الآن أقرب إلى المعنى الحالي لمفهوم الكفاية - ومنهم :
Delandshee (1979) يستخدم في معجمه حول التقويم والبحث في البيداغوجيا
"أهداف التحكم في مقابل أهداف التحويل" وهو ما يجعله أقرب إلى مفهوم الكفاءة.
Hemline (1979) مثل سابقه يلح على ضرورة الانسجام بين الأهداف الخاصة والأ
هداف العامة والمرامي والغايات الكرى للتربية.

ومن منتصف الثمانينات يقترح Dekatel ما اصطلح على تسميته "بيداغوجية ا
لإدماج" وفي كثير من الصناعات التي نشرت في هذه المرحلة استخدمت مصطلح
"أحل المشكلات" التي كان تعريفها قريبا من تلك التي أعطيت اليوم لمفهوم الكفاءة.
وفي الخلاصة: يوجد بين مفهوم الهدف ومفهوم الكفاءة، في أن واحد،
انفصال واستمرار و يؤكد الاتجاه الحالي للبرامج المدرسية على مفهوم الكفاءة
ويرمي إلى دعوة العلمين إلى عدم التدريس بطريقة خطية جامدة تجزئ المعارف و
المهارات، وتحثهم على تصور مواقف ملمة موجهة في حل المشكلات أو إنجاز
المشاريع التي يستدعي الدمج بين هذه الرباعية :

(Savoir, Savoir-Faire, Etre, Savoir-Devonir)

الكفاءة أم الكفاية؟

1- مفهوم الكفاءة :

الكفاءة لغة: (الكفاءة) بالمد النظري، وكذا الكفاء والكفو بسكون الفاء وضمه بوزن

فعل وفعل، والمصدر الكفاءة . وفي حديث العقيقة: شاتان متكافئتان ، بكسر الفاء أي متساويتان ، وكل شيء ساوى شيئاً فهو مكافئ له ، قال تعالى: ولم يكن له كفواً أحد. أي ولم يكن له مساوياً ولا نظيراً .

2- مفهوم الكفاية

الكفاية لغة: كفى يكفي كفاية إذا قام بالأمر ، يقال: كفاه الأمر إذا قام فيه مقامه ، وفي الحديث: من قرأ الآيتين من سورة البقرة في ليلة كفتاه. أي أغنتاه عن قيام الليل.

الكفاية اصطلاحاً

أعلى مستوى ممكن أن يمتلكه المعلم من المعارف والمهارات والقيم والاتجاهات، التي تجعله قادراً على أداء مهامه التعليمية بمستوى معين من الإتقان يمكن الوصول إليه ، ويمكن قياسه وملاحظته ، ويؤدي إلى نمو سلوك التلاميذ.

■ المعرفة المجسدة المرتكزة على استعمال وتوظيف فعال لكل الموارد . وتبنى الكفاءات بتفعيلها في وضعيات معقدة .

■ مجموعة من المعارف والمهارات تسمح بالأداء بشكل جيد مهمة أو مجموعة مهام.

■ استخدام مجموعة المعارف المنظمة من المهارات والمواقف بحيث تسمح بأداء مجموعة من المهام (المجموعة الفرنسية البلجيكية ، 1997)

■ مجموعة مندمجة من المعارف والمهارات والقيم والمواقف والاتجاهات تسمح بـ التكيف أمام مجموعة من المواقف ، وبحل المشكلات ، وبيانجاز المشاريع .

■ هي قدرة الشخص على استعمال مكتسباته لشغل وظيفة أو حرفة أو مهنة حسب متطلبات محددة ومعترف بها من قبل عالم الشغل.

■ مجموعة سلوكيات اجتماعية - وجدانية، وكذا مهارات نفسية - حسية - حركية، تسمح بممارسة دور ما أو وظيفة أو نشاط بشكل فعال.

■ مجموعة من المعارف والمهارات والاتجاهات اللازمة لعملية التعلم (Stanley Elam)

■ امتلاك المعرفة والمهارة والتمكن من إظهار المهمة (Laurance Peter)

■ القدرة على تحول إجراءات الدرس إلى سلوك يظهر عند التلاميذ.

■ القدرة على عمل شيء بكفاءة وفعالية ، أو مستوى معين من الأداء (توفيق مرعي).

فاروق الفراء: مجمل سلوك المعلم الذي يتضمن المعارف والمهارات والاتجاهات بعد المرور في برنامج محدد ينعكس أثره على أدائه ، ويظهر من خلال أدوات القياس الخاصة المعدة لهذا الغرض.

■ سراج وزان : أعلى مستوى يحققه المعلم باستخدام أساليب التعلم الذاتي في المعارف والمهارات والاتجاهات في مجال تدريسه لمادة تخصصه.

■ سهيلة أبو السמיד: قدرة المعلم على أداء مهامه بمستوى معين من الإتقان يضمن تحقيق التاج المطلوب في سلوك التلاميذ.

■ عبد علي حسن: مهمة فرعية مشتقة من مهمة رئيسية مطلوب من المعلم القيام بها ، وترتبط هذه المهمة الفرعية بمجموعة محددة من المعارف والمهارات والاتجاهات ،

يؤدي اكتسابها بمستوى معين إلى التأثير في النتائج المتوقعة من التلاميذ، ومن ثمة فإن لفظ الكفايات الأدائية يشير إلى مجمل السلوك المتعلق بعملية التعليم والتعلم التي تتطلب إنجازها أداء عملياً، ويشمل المعرفة والمهارات والاتجاهات المرتبطة بهذه الكفاية.

يقول سمير يونس أحد صلاح 1997 عند تحديده لمصطلحات بحثه في تنمية الكفاءات النوعية الخاصة بتعليم القراءان الكريم لدى طلاب كلية التربية: يقصد بـ الكفاية في هذا البحث:

✓ مستوى معين من المعارف والمهارات والقيم والاتجاهات يلزم أن يملكه المعلم، ليحقق به مستوى معيناً من الأداء التدريسي، وينعكس أثره على سلوك التلاميذ. و فيق أحد مرعي (1981-ص: 11) الكفاءة هي:

✓ المعلومات والمهارات والمعارف والمفاهيم، باعتبارها مجتمعة تكون سلوك المعلم الذي يعبر عن الكفاية.

ومن التعاريف السابقة يمكن تمييز المواصفات التالية:

1. إنها القدرة، باعتبار أن للكفاية أثر في قدرة المعلم على تسيير عمليتي التعلم والتعليم.

2. إنها الأداء، باعتباره سلوكاً ظاهراً محدداً ويمكن قياسه.

3. إنها المهام الرئيسية للمعلم باعتبارها تؤدي إلى نجاحه في العملية التعليمية / التعليمية على أنها مطالب الأداء

في مجال اللغة فيستعمل ميشال زكريا (1982) مصطلح الكفاية في ترجمته للمصطلح Competence بالمعنى الذي استخدمه N.Chomsky وهي:

القدرة على إنتاج الجمل وتفهمها في عملية تعليم اللغة بالكفاية اللغوية. ويقول: "يشير مصطلح الكفاية اللغوية إلى قدرة المتكلم - المستمع المثالي على أن يجمع بين الأصوات اللغوية وبين المعاني، في تناسق وثيق مع قواعد لغته".

لم تؤدي هذه التعاريف إلى اختلاف جوهري حول مفهومها، وإنما نظر كل باحث من زاوية معينة، ولذلك يمكن القول أن الكفاية في شكلها الكامن مفهوم Concept ومن هذا فهي إمكان القيام بالعمل أما الكفاية في شكلها الظاهر فهي عملية Process .

الكفاية في مجال إعداد المعلم:

يرتبط مفهوم الكفاءة في التعاريف السابقة في مجال إعداد المعلم بالعناصر التالية:

■ المعلومات والمهارات الأساسية الضرورية للقيام بالمهنة.

■ الأدوار والمهام

■ الأداء الذي يظهره الشخص في موقف معين.

■ النتائج الذي يسعى إلى تحقيقه.

مكونات الكفايات:

تتكون الكفاية من:

- معارف ومعلومات وحقائق ومفاهيم وقوانين ونظريات يستند إليها الأداء السلوكي.

- سلوك أدائي يعبر عنه بمجموعة من العمال والأفعال.

- إطار من الاتجاهات والقيم والمعارف والمعتقدات والسلوك الوجداني و الأفعال.
- مستوى معين لنتاج الأداء .

الفاهيم الأساسية المرتبطة بمفهوم الكفاية:

المهارة Habilete :

يستخدم البعض مصطلح المهارة كمرادف لمصطلح الكفاية / وتفرق كوثر كوجك بين المفاهيم الثلاثة المهارة والكفاية والكفاءة فتقول :
المهارة هي الجزء الأدائي كما يقوم به الفرد ،وبتسع مفهوم الكفاية ليتضمن الأسس العلمية والمعرفية النظرية للمهارة وما تتطلبه من اتجاهات وقيم.
ويمكن القول أن الكفاية هي المهارة العملية مضافا إليها المعارف والمعلومات النظرية والقيم والاتجاهات الوجدانية أما الكفاءة فتشير إلى المستوى الذي يصل إليه المعلم في أدائه للكفاية.

السرعة والدقة في أداء عمل من الأعمال مع القدرة على التكيف مع المواقف المتغيرة ،
فيصل هاشم شمس الدين "استخدام البرامج في إنماء المهارات العلمية في مجال الفيزياء "

(رسالة ماجستير غير منشورة - كلية التربية- جامعة عين شمس 1976 ،ص: 216)

وبذلك تكون المهارة هي :

مجموعة من الأنشطة تترجم مدى التحكم في أداء مهمة معينة ،وهي ذات مستويات ثلاثة في المجال الديناكتيكي:

- مهارات التقليد والمعالجة والمحاكاة، ويتم تنميتها بواسطة تقنيات امحامة و التكرار .

- مهارات الإتقان والدقة وتنمى بالتكرار والتمهير والتدريب .

- مهارات الابتكار والتكيف والإبداع وتنمى بالعمل الذاتي والجهد الشخصي الموجهين .

الأداء Performance :

ويعني الأداء "إظهار السلوك"،بينما تعني الكفاءة. السلوك وأشياء أخرى.
والمقصود بالسلوك:النتاج الذي يحققه المعلم بعد مروره بالبرنامج ،وكما تظهره عملية التقويم ،والمقصود بأشياء أخرى ، المعرفة والمهارة والاتجاهات التي يظهرها المعلم في نهاية البرنامج وهـ_____و النتيجة الملموسة للنش_____اط
وممكن ملاحظة أداء التلميذ و قيامه من خلال منتج أو نتائج نشاطه"النتائج التي يلغها المتعلم حسب معايير محددة للإنجاز والتي تكون محددة في شكل سلوكيات أداءات قابلة للملاحظة والقياس (سلسلة علوم التربية،2، 1989) .

ما يتمكن الفرد من تحقيقه أنيا من سلوك محدد، ويستطع الملاحظ الخارجي أن يسجله بأعلى درجة من الوضوح والدقة، وهو مفهوم مختلف عن القدرة التي تشير إلى إمكانات الفرد المتعددة في مقابل الإنجاز الذي يشير إلى ما يحقق أنيا ،والمؤشر الأساسي على الانجاز هو السلوك ،أي سلسلة من الأفعال والأنشطة والعمليات.

(سلسلة علوم التربية ،1، 1989)

"هو الناتج السلوكي الذي يحققه المنهاج ، كما تظهره عملية التقويم"(فاروق حمدي الفراء، (1982))
كما يشير الأداء إلى مستوى الإنجاز الذي حققه الفرد.

وفي مجال التدريس :

مقدار ما يحققه المعلم من سلوك وفعالية مع تلاميذه، في أثناء الموقف التعليمي التعليمي.

وللتوضيح يمكن التمييز بدقة بين الأداء وبين غيره من المصطلحات ذات الصلة بـ الكفاءة، حيث يعتبر الأداء بمثابة الانعكاس المباشر للكفاية وهو السلوك الظاهر الذي يتجلى ويتمظهر والذي يمكن ملاحظته بطريقة مباشرة.

وفي قاموس التربية : الأداء هو الإنجاز الفعلي الذي يميزه القدرة الحقيقية ،متعي اشدرة كل ما يقوله العلم في أثناء الموقف التعليمي التعليمي ، وما يتصل به على نحو مباشر أو غير مباشر من : إدارة الفصل، إدارة المناقشة، الإلقاء استخدام الوسائط التعليمية، توجيه الأسئلة وإدارة التفاعل اللفظي.

كيف يمكن التمييز بين الأداء والكفاية ؟

تتضمن الكفاية كل ما يتعلق بالمعرفة الضمنية لمجال محدد ، والتي تتيح للفرد أن يسلك سلوكا معيناً وفق تلك المعرفة الضمنية، وهي بمثابة قدرة داخلية تجسده العملية الآتية، طبقاً للتنظيم الخاص بذلك المجال، فالكفاية إذن هي التي تتيح للفرد الذي لا يمتلك في الواقع معرفة واعية بالقواعد والشروط التي تخضع لها عملية الأداء السلوكي، أن يلم بصورة كافية بنواحي استخدام تلك المهارة في عملية الأداء ، دون أن يقع في الأخطاء. كما تمكنه "الكفاية" أن يدرك الأخطاء التي يمكن أن يقع فيها شخص آخر عنده نفس المهارة في عملية الأداء.
فالكفاية بهذا المعنى هي :

امتلاك آلية الأداء وليس الأداء نفسه، وبمعنى آخر يكمن وراء السلوك الذي يتمظهر في الأداء، والذي يمكن ملاحظته مباشرة التنظيم المحرك القائم في ذهن الفرد (الكفاية) الذي يحدد السلوك . وإن تغير السلوك الأدائي للفرد في المواقف المتشابهة أو في الموقف نفسه مكرراً رهن العوامل النفسية و الموضوعية (الانتباه، الحالة الانفعالية، التعب، الموضوع، الزمان والمكان..... إلخ) أما الكفاية فهي ثابتة لا تتغير - ويمكن النظر إلى الكفاية وتعليل للأداء في اختلافه من فرد لآخر بنفس الأسباب التي تم بها تعليل تغير السلوك الأدائي

النشاط في مجال معين يحدد الشكل الأصلي لعدد غير متناهي من المهارات ذات العلاقة بذلك المجال، يظهره الفرد في أدائه.

لقد تعددت تعاريف الكفاية بالقدر الذي يوهم الدارس للوهلة الأولى أنها تختلف اختلافاً جوهرياً، بينما هي في الواقع لا تعدو أن تكون اختلافاً مظهرياً، وقد يرجع ذلك إلى :
■ أن كل باحث نظر إلى مفهوم الكفاية من زاوية معينة ،ومن منطلق خلفية نظرية علمية وفلسفية وتربوية مختلفة عن تلك التي نظر بها إليها الآخرون .

■ حادثة مفهوم الكفاية، حيث لم يتبلور بعد مفهوم الكفاية بالشكل الذي يمكن الباحثين من تبنيه، مما حدا بكل باحث إلى استخدام المفهوم الذي يراه مناسباً لطبيعة بحثه.

الهدف السلوكي Objectif Comportementale:

مقصد مصنوع في عبارة تصف تغييراً مقترحاً يراد إحداثه في التلميذ، ومنه فإن الهدف السلوكي عبارة عن توضيح ما سوف يكون عليه سلوك التلميذ بعد تمام نجاح مروره بالخبرة، فهو وصف لنمط السلوك المرغوب الذي قصد إحداثه في المتعلم من خلال مروره بخبرة معينة مخطط لها سلفاً، وبذلك يتضح أن الهدف يعتبر حلقة من سلسلة متكاملة من الحلقات تشمل مستويات متعددة من مجالات السلوك المختلفة، يؤدي إنجازها جميعاً إلى امتلاك الكفاية المحددة، أي: أن الكفاية غالباً ما تشمل مجموعة من الأهداف السلوكية في مجال المعرفة والمهارات والاتجاهات. وهو بهذا، هدف خاص يصف أفعالاً ملاحظة ينتظر من المتعلم تحقيقها خلال أو بعد وضعية بيداغوجية، أفعال تشكل المظاهر الخارجية للتعلم المنجز، أو هو تعبير يستعمل للإشارة إلى أهداف محددة من خلال سلوكيات ملاحظة، وإما أهداف تمت إنجازاتها. ولا بد من التمييز بين هدف سلوكي وأهداف السلوك Objectif de comportement، الذي يقصد به: المستوى الأقصى في الأجرة، ويتضمن وصفاً للسلوك النهائي وتحديد شروط إنجاز هذا السلوك ومعايير الإنجاز - ويتعلق الأمر بتخصيص المعايير التي يقبل وفقاً لعمل التلميذ.

المحك Critere :

✓ ويعني خاصية موضوع معين تعتمد لإصدار حكم تقديري على هذا الموضوع .
✓ نموذج يستعمل لأجل المقارنة الكيفية التي لاتعتمد على القياس ومبدأ نرجع إليه للحكم والاستحسان.

■ وفي الحالتين يكون المحك عبارة عن مرجعية خارجية للحكم على الشيء .
ويشترط في البرنامج القائم على الكفاية تحديد محكات الأداء قبل الشروع في بدأ البرنامج يستطع الملاحظ أن يتحقق من وجود الأداء أو غيابه ودرجة هذا الأداء، ويتم ذلك باستخدام أدوات ملائمة للقياس.

المعيار Norme:

استخدام مصطلح المعيار في الدراسات الإنمائية بمعنى "القياس الإحصائي" بسببه السبب للمستوى العام أو النموذج القائم، فترى الوجودية أن المعايير من وضع الإنسان وإبداعه. أما البراجماتية فتعتبرها وسائل مقياسها الوصول إلى نتائج ناجحة في تحقيق كمال العمل . وفي نظر المذهبين فإن المعايير نسبية ومتغيرة، ويرى بعض المفكرين أن ذاتية المعايير وتغيرها ونسبيتها إنما تشير إلى مدى تعلق الأفراد الذين يتحملون تبعه الالتزام بها وأن تعددها إنما يتحدد بمجالات تطبيقها (معجم العلوم الاجتماعية 1975)

والمعيار في علوم التربية هو: "مرجع يتم من خلاله مقارنة أداء المعلم وترتيبه بـ

النسبة للآخرين. والمعايير نوعان:

- مطلقة يرتقي إليها جميع التلاميذ .

- نسبية تقوم على المقارنة بين أدائهم .

(معجم علوم التربية 9-10 ، 1994)

وبذلك يكون المعيار في التقويم هو المعدل الرقمي المستخلص من عدد من العلامات. إنه تقويم يرجع فيه المدرس أثناء حكمه على إنتاج التلاميذ إلى إنتاجات التلاميذ الآخرين. فإنتاجات هؤلاء هي التي تكون المعيار الذي يعتمد عليه المدرس في وضع النقطة أو الملاحظة . إنه يقارن إنتاج كل تلميذ بإنتاجات الآخرين وانطلاقاً من هذه المقارنة يصدر أحكامه المبنية على شيء غير ثابت وغير قار يمكن أن تتغير من مدرس لآخر كما يمكن أن تتغير في شكلها ومضمونها عند المدرس الذي وضعه وذلك بمرور الزمن عليها.

(مادي لحسن، 1990)

والتقويم المعياري في علوم التربية يعتمد على مقارنة أداء التلميذ بغيره من أفراد مجموعة مرجعية، قد تكون مجموعة في مثل سنه أو المستوى الدراسي أو بكل بساطة مجموع أفراد قسمه.

(أن نقطة الخلاف بين التقويم المعياري والتقويم المحكي هو أن الأول يتم فيه مقارنة التلاميذ ببعضهم البعض وتتم مقارنة أداءات التلاميذ في الثاني بمعايير محددة خارجية مثل الأهداف) .

القدرة Capacite :

ما يستطع الفرد القيام به بالفعل (كالمشي - الكلام - الكتابة) وهي : جملة الامكانيات التي تمكن الفرد من بلوغ درجة من النجاح في التعلم أو في أداء مهام مختلفة، وتظهر عند مواجهة الفرد لمشكلات ووضعية جديدة تتطلب استدعاء معلومات أو تقنيات مكتسبة من تجارب سابقة.

الاستعداد :

القدرة الكامنة في الفرد وهي فطرية ويقابلها ويقابله في العتى البيولوجي مصطلح النضج، وهو مستوى معين من الاستعداد لتعلم شيء ما، ويعبر شرطاً أساسياً للتعلم، إذ لا يمكن حدوث التعلم ما لم تكن العضوية مستعدة أي ناضجة. ويكون الاستعداد نفسياً وبيولوجياً و يتحول الاستعداد إلى قدرة أن توفرت للفرد فرص التدريب المناسبة.

المؤشر Indice:

هي عناصر أو عينات من السلوك الدال على وجود ظاهرة أو سلوك آخر مثال: مواظبة التلميذ على المكتبة مؤشر لحبه للمطالعة، ينبغي اللجوء في تقويم السلوك إلى أكثر من مؤشر لكون الحكم صادقاً.

"هو كل ظاهرة تشكل شاهداً أو دليلاً على وجود ظاهرة أخرى . وفي مجال التربية هو إحصاءات تتيح للجمهور إمكانية معرفة حال التربية في مرحلة معينة، أو بالنسبة لعدد من المتغيرات المنتقاة أو لأجل مقارنات وتعميمات."

"كل ظاهرة تشكل شاهدا على وجود ظاهرة أخرى وتساعد على إيجاد حل معين.

(Delandsheere,s . 1979)

أما في المجال البيداغوجي : فإن المؤشر يرتبط بالعلامات الدالة على بلوغ الهدف باعتبار أن الهدف يعبر عنها بمؤشرات تترجم تحققه لدى المتعلم .

(Hemlin,D.1982)

ومن هذا فإن المؤشر علامة تخبر عن

شروط الكفاءة :

- دمج عدة مهارات.
- ترجمة الكفاءة بتحقيق نشاط قابل للملاحظة والقياس.
- إمكانية تطبيقها في سياقات مختلفة سواء أكان السياق شخصا أو اجتماعيا أو مهنيا.

ومن خلال هذه الشروط الأساسية للكفاءة يمكن تحديد العناصر الأساسية التي يتم في ضوءها تحديد الكفاءة
عناصر تحديد الكفاءة :

- تحديد السياق أو المحيط .
- في أية وضعية سيبرز التلميذ هذه الكفاءة.
- في أية وضعية ينبغي تطبيقها.
- [الكفاءة هي نتيجة عملية التعلم]
- مصادر اشتقاق الكفايات :
- يلجأ الباحثون في تحديد مصادر الكفايات إلى مصادر عديدة تختلف باختلاف الدراسة المعتمدة، ويمكن الإشارة إلى بعضها :
- تحليل المهام والأدوار (تحليل المهام).
- توجيه الاستبيانات إلى المختصين بما فهمه العلمين.
- طبيعة المادة، وأهداف تدريسها وحاجات المتعلمين .
- ترجمة محتوى المقررات الدراسية إلى كفايات.
- التصور النظري لمهمة التدريس والتحليل المنطقي لأبعاد هذا التصور. (رشدي أحد وحين غريب،ص : 306)
- المجتمع وحاجاته

ويفضل الخبراء تعدد المصادر في

أنواع الكفايا

هناك أربعة أنواع من الكفايات :

❖ الكفايات العرفية العلومات والمعارف والقدرات العقلية الضرورية لأداء الفرد مهمة معينة.

❖ الكفايات الأدائية وتتضمن المهارات النفسية - الحركية في حقول الواد التكنولوجية والمواد المتصلة بالتكوين البدني والحركي . وأداء هذه المهارات يعتمد

على ما حصله الفرد من كفايات معرفية.

❖ الكفايات الوجدانية وتشير إلى آراء الفرد واتجاهاته وميوله ومعتقداته وسلوكه الوجداني. وتغطي جوانب كثيرة: اتجاهاته نحو المهنة، وتقبله لنفسه، وميوله إلى المادة الخ.

❖ الكفايات الإنتاجية وتشير إلى أثر أداء الفرد في الميدان، أي نجاح المتخصص في أداء عمله (ليس ما يؤديه ، لكن ما يترتب عن ما يؤديه)

تحديد الكفايات

مما لا شك فيه أن مهمة تحديد الكفايات ليست فقط من صميم عمل المعلم لوحده بل مهمة خبراء المناهج كذلك ، باعتبارها قائمة على أساس تحديد المنتظر من المتعلم بعد نهاية كل عملية تعليمية/تعليمية ، لأن المناهج والمقررات الدراسية المرتبطة بها ، يفترض أساسا ، أنها مبنية على مجموعة من الكفايات ، فهي إذن قد تم تحديدها سلفا من قِبل خبراء المناهج والمتخصصين والعاملين في الميدان . لكن تبدو مسؤولية المدرس ، إضافة إلى الاسترشاد بالعمل الذي وضعه الخبراء في مجال تخصصه ومحتوى المادة التي يقدمها ، في أنه من الضروري أن يكون منتبها إلى مجموعة التلاميذ الذين يتعامل معهم ، ومن ثمة يمكن أن يعدل من مواصفات المنهج لكي يتلاءم مع الظروف الخاصة بمجموعته .

والتدريس عملية تكرر باستمرار مع مجموعات من التلاميذ في نفس مستوى الصف في السنة الواحدة أو عبر سنوات متلاحقة ولهذا فمن الممكن للمدرس الفعال أن يعمل على زيادة وتحسين العملية التعليمية، التعليمية كلما أعاد تلك الدورة التدريبية وكان ذلك ضروريا . وهكذا يبدو جليا أن النمو المهني وزيادة كفايته التدريسية في مجال تحديد الكفايات يعتمد على قدرته في إيجاد البدائل التي يحتاجها لكي يتمكن من إحداث التغييرات المنتظرة . وحتى يتم ذلك لابد أن تكون الكفايات التي يريد تحقيقها واضحة ومعينة ومصاغة بشكل مثالي في ضوء التغييرات التي يريد المنهج إحداثها في التلاميذ ، وعلى المدرس القائم بالتنفيذ في الميدان أن يكون على دراية تامة بها وقادر على تجسيدها .

تنمية كفايات التدريس :

أن نتعلم فعل شيء بالقيام بفعله، وأن نقوم بفعل ما

المواصفات :

المواصفات التي وضعها (Hale)

❖ تحديد قائمة الكفايات.

❖ تحديد الأهداف في كل مجالات الكفاية بشكل سلوكي.

❖ تحديد مستويات التمكن المطلوب وطرق التقويم ومعايير الأداء.

❖ تصميم الأنشطة التعليمية المحققة للكفاية المطلوبة (الأنشطة القبلية، الأنشطة الصباحية، الأنشطة البعدية).

❖ يستند التقدم في البرنامج إلى تحقيق الكفايات المطلوبة، ويقوم على تنوع معدلات التحصيل.

- ❖ أن يبني البرنامج بطريقة تسع بتفريد التعلم والتعلم الذاتي .
- ❖ أن يتخدم في البرنامج أسلوب التقويم الذاتي.
- ❖ تقويم الطالب وفقا لإنجازه وليس وفقا لإنجاز أقرانه (مرجعية التقويم محكية ولست مرجعية).

❖ أن يقوم البرنامج على وجود التغذية الراجعة .

بنية التعلم القائم على الكفايات :

يعمل التعلم القائم على الكفايات على مساعدة التلاميذ للوصول إلى حل المشكلات الحقيقية للحياة الي تواجههم وليس إلى حلها،نتيجة إرشاد المدرس لهم وتشجيعهم على تحقيق النجاح على نحو متكرر وعلى طرح تساؤلاتهم وعلى البحث عن الحلول المناسبة لها . ويمكن تحقيق ذلك عبر الخطوات الأساسية التالية :

- توجيه التلاميذ نحو تحديد الموضوع الذي يكون مناسباً لتحقيق الكفاية المحددة في المنهاج .
- مساعدتهم وتشجيعهم على طرح تساؤلاتهم حول الموضوع المطروح أمامهم .
- اختيار الأسئلة المناسبة لتحقيق الهدف وهو الوصول إلى حل المشكلة .
- مساعدة التلاميذ على جمع المعلومات وإجراء التجارب الكفيلة بالإجابة عن تساؤلاتهم.

• مساعدتهم للتوصل إلى النتائج والمنتجات وعرضها بشكل واضح.

• قوم نواتج العمل التي توصل إليها التلاميذ على أساس أعمالهم و بحوثهم.

تقويم الكفاءة :

يجري تقويم الكفاءة حسب مرحلتين:

1- خلال المراقبة المستمرة: أي خلال سيروره عملية التعليم- والتعلم،يسعى المدرس من خلال هذا التقويم إلى التأكد من مدى تحكم المتعلم في المعارف و المهارات والمواقف المقصودة في التدريس، يستهدف هذا التقويم التعرف على المسافة التي تفصل المتعلم عن الهدف التربوي والوقوف عند نقاط الموقف لتشخيصها من أجل إجراء التعديلات اللازمة على مجرى تعلمه.

يكتسي التقويم بذلك صبغة تكوينية ويدرج في سياق الموقف التعليمي-التعلمي

تماشياً والأهداف الخاصة بمقاطع الدرس-ويشترط في التقويم التكويني ما يلي:

- أن يحدد المدرس بوضوح أهداف الدرس المتصلة بكل مقطع منه.
- أن يلتزم تقنيات الصياغة الإجرائية للأهداف (فعل نشاط- قابل للقياس والملاحظة- ذكر مستوى الأداء المقبول).

- أن تغطي هذه الأهداف كل القدرات التي تنطوي عليها الكفاءة، وذلك يسهل وضع بنود الروائز.

- أن يتخذ الاختبار أشكالاً عدة بحيث لا يقتصر على الأسئلة التحصيلية وإنما يشمل التمارين والتطبيقات واستعمال الأدوات والمعارف والمنهجية...

على الرغم من أهمية التقويم التكويني في التدريس، فإنه لا يمكن أن يقيس إلا جانب من الكفاءة أي أداءات التلاميذ.

2- في نهاية سيرورة تعليمية: بواسطة الامتحانات النهائية، وينبغي أن تغطي الأسئلة هذه الامتحانات مقررا دراسيا أو جزءا منه أو محورا منه...

وتشكل لائحة الكفاءات بالنسبة للمدرس مرجعية أساسية لإجراء التقويم النهائي ووضع بنود الاختبار ذلك من حيث أنها تمكن بصورة صادقة عن قياس ملمح التلميذ. ويشترط أن تكون أسئلة الامتحان النهائي شاملة صادقة وموضوعية.

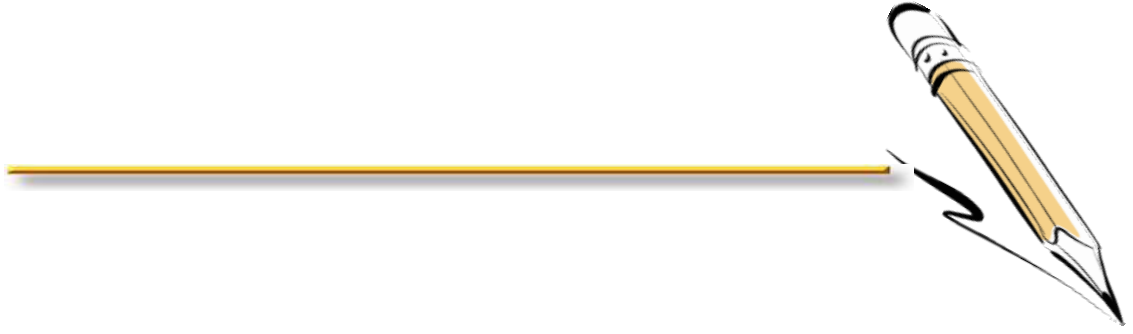
إنجاز شبكة تقويمية:

يمكن إنجاز شبكة تقويمية باحترام القواعد التالية :

1. توضيح الكفاءة المراد تقويمها ووصفها وصفا مفصلا.
2. عزل الوضعية أو الوضعيات التعليمية المتصلة بالكفاءة.
3. تحديد ووصف القدرات التي تنطوي عليها الكفاءة والسلوكيات التي ينبغي أن يظهرها المتعلم.
4. تحديد الأهداف التربوية لكل مرحلة من مراحل الدرس.
5. تحديد المحتويات (معارف- مواقف- مهارات) التي تستلزمها تحقيق هذه الأهداف.
6. وضع جدول تخصيص تتقاطع فيه القدرات بالمحتويات المحددة.
7. استخلاص عن الجدول المؤشرات السلوكية الدالة على الأداءات المطلوبة في الكفاءة.
8. تحديد الأوزان وعدد الفقرات لمختلف الجوانب المتصلة بالكفاءة.
9. إعداد التمارين والأمثلة بحيث يختبر كل سؤال جانبا من الكفاءة (الأداء).

الخلاصة

- ويمكن استخلاص كثير من الأبعاد الهامة من هذا العرض وهي :
- الهدف من الكفاءة: أداء مهمة لا، حل المشكلات، إنجاز مشاريع .
 - مكونات الكفاءة: تحوي في نفس الوقت على معارف ومهارات، وجانب أكثر وجدانية وهو المواقف والاتجاهات.
 - التأكيد على فكرة دمج هذه المكونات .
 - التأكيد على التحويل أو التكييف ، لا تتحدد الكفاءة على أساس موقف واحد وحيد بل تتحدد على أساس مجموعة من المواقف . ويستخلص من ذلك فكرة أن الكفاءة تكون دائما قابلة للتطور والتحسين.



الوثائق المتعلقة بـ

العلماء



الوثائق المتعلقة بالأستاذ:

1- المنهاج

2- التوزيع السنوي

3- الكتاب المدرسي

- 4-دفتر التنقيط
- 5-الوثيقة المرفقة
- 6-التوقيت
- 7-قوائم التلاميذ
- 8-دفتر النصوص
- 9 دفتر اليومي
- 10-المذكرة

الوثائق الخاصة بالأستاذ

1-المنهاج:

هو وثيقة رسمية تصدرها الهيئات العليا للدولة يشرف على اعدادها مختصين تحمل في طياتها الأهداف التعليمات و تنظيمها المحتوى المفاهيمي و المنهج التربوي يحتوي على كل الانشطة التي يقررفيها الانشطة التي يقوم بها التلاميذ و هو يشمل المحتوى و طرائق التدريس.¹

2- التوزيع السنوي:هو عبارة عن ربط بين وحدة الزمن و الوحدات المعرفية المقررة من قبل الهيئات العليا للدولة التي أعدها مختصون و المقرر على الأستاذ تدريسها و

1 رشيد عباس ,مبادئ التدريس الصفي ,ط1,دار قاسم للنشر و التوزيع,ط1,دار قاسم للنشر و التوزيع,2003,ص95

يختلف حسب الوحدات الزمانية ليكون سنويا أو دوريا أو شهريا أو اسبوعيا أو حسب الوحدات الدراسية.

*كما لا يجب الاخلال بالتنظيم الذي يقترحه التوزيع السنوي اضافة إلى احترام الحجم الزمني لتنفيذ التعليمات.¹

3-الكتاب المدرسي: هو سند بيداغوجي موجه للمعلم يعتبر من أهم الوسائل التعليمية لا يمكن الاستغناء عنه في كثير الانشطة التربوية:

- يستعين به المعلم في التحضير للدروس تختار منه الانشطة تمارين التقويم.....الخ . - يوظفه داخل القسم وخارجه (يجعل التلاميذ في قلب التعليمات : يقرأ يفكر يتساءل يلاحظ....).حتى يشارك في بناء المعارف بنفسه.

- الاستغلال الجيد للكتاب المدرسي يتطلب الرجوع إلى المنهاج.

- يقترح نصوص علمية تسمح باثراء الرصيد العلمي.

-ليس منهاجا يطبق محتواه من الالف إلى الياء.²

4-دفتر التنقيط:يسمى ايضا دفتر التقويم تسجل فيه علامات المختلفة لكل تلميذ من اختبارات وفروض ووجبات منزلية التقويم المستمر ... مع مختلف الملاحظات حول نشاط التلميذ و سلوكه .

5-الوثيقة المرافقة:تقترح الانشطة لتنفيذ المنهاج المقرر من قبل الهيئات العليا تشرح مضامين المنهاج تساعد الاستاذ في اختبار منهجية لتسيير حصصه التعليمية و التعليمية.³

6-التوقيت:هو وثيقة ادارية تشمل عنصرين هامين متداخلين الجانب الاداري كل موظف تابع للادارة يخضع عمله لضبط اوقات الدخول و الخروج فيما أن وقت عمل ا لادارة مضبوط و معروف للجميع فأن الموظفين الاداريين غير ملزمين بالتوفر على الوثيقة اما بالنسبة للأساتذة الذين لا يخضع وقت عملهم للتوقيت الاداري نظرا لخصوصيات العمل داخل الاقسام باعتباره مرتبط من جهة بتدبير المكان و الزمان للمؤسسة التعليمية ومن جهة اخري بخصوصية التلاميذ فإنهم ملزمين بالتوفر على الوثيقة الرسمية التي تثبت اوقات الدخول والخروج و الاستراحة تعتبر هذه الوثيقة

1 عماد الزخول, مبادئ علم النفس التربوي , ط2, دار الكتاب الجامعي , الامارات 2012, ص6, 5..

2 احمد حسين اللقائي, تدريس المواد الاجتماعية, ط3, القاهرة, علم الكتب, 1979, ص36.

3 حسن منسي, ادارة الصفوف, مكتبة الكندي, اربد, 1996, ص73.

العقد الذي يصون حقوق الاستاذ خصوصا في حالة وقوع حادث مدرسي أو شغل ف الدولة ملزمة قانونية بحماية المدرس و صيانة حقوقه في الوقت الذي يؤدي فيه عمله.

- كما أن الاستاذ مطالب بـ 18 ساعة للتدريس وبمقتضى الخدمة كل استاذ مطالب بـ القيام بساعتين اضافيتين مدفوعتين الاجر.¹

7-قوائم التلاميذ: هي وثائق تضبط اسماء التلاميذ المسجلين وأرقام وتاريخ تسجيلهم و عدد السنوات التي قضاها بكل مستوى و كذا تاريخ الالتحاق والمغادرة و الانقطاع ولذلك فهي وثيقة مهمة ادارية و قانونية تلزم المدرس بان يضبط فيها بدقة عدد التلاميذ الفعلي الذي يتحمل مسؤولية و حراسة وضبط هذه التواريخ من دون شك في مصلحة المدرس يجنبه الدخول في مشاكل هو في غنى عنها.²

8-دفتر النصوص: عبارة عن وثيقة تربوية يعكس مختلف الانشطة التربوية التي يقوم الاستاذ خلال الحصص الدراسية داخل القسم و يقدم صورة عن سير الدروس و عن طبيعة الاعمال المنجزة و ضمنا لفعالية دفتر النصوص يجب على الاستاذ أن يحرص على تعبئته بكيفية مستمرة و منتظمة مراعيًا في ذلك الدقة في الانجاز بالإضافة إلى الانشطة التقويمية المدمجة و اسئلة المراقبة و تاريخ انجازها ويعتبر دفتر النصوص صلة وصل بين المؤسسة و الاستاذ من جهة و بين هذا الاخير والمفتش الذي يؤطره من جهة اخرى ومعاينة تسمح للجهات التربوية و الادارية المعنية. -يجب تقييمه وفق التوجيهات المقدمة (قسم الدروس والأنشطة و التقويمات ...) يعطي صورة عن الانشطة المنجزة و التقدم في تنفيذ المنهاج كما يجب الاعتناء به و التسجيل عليه يكون في نهاية كل حصة.³

9- الدفتر اليومي: يعتبر سجل المتن للأستاذ و يعتبر وسيلة ناجحة لان هذا الدفتر تبقى فيه اثار مجهودات لعام دراسي و اكثر الخبرة المكتسبة فبعض الاساتذة لا يحبون أن يوضحوا عملهم يوما بعد يوم في هذا الواجب المتمثل في المراقبة العملية للأستاذ من طرف المفتش.

10-المذكرة: هي عبارة عن خطة للدروس اليومية حيث تتضمن الاجراءات و الوسائل الخاصة التي يستعملها الاستاذ في التدريس خلال فترة معينة نسميها الحصة و على

1 عماد الزخول, مبادئ علم النفس التربوي,(المرجع السابق) ص 61

2 نبهان يحيى, طرائق التدريس ومناهجه, دار يافا للنشر, عمان, 2007, ص 26

3 محمد السكران, اساليب تدريس الدراسات الاجتماعية, دار الشرق , عمان, 1989, ص 105.

الرغم من كون هذه الخطط عبارة عن تنبؤات تقريبية لسير الحصة إلا انها تعتمد على اظهار التفصيل الذي يتوقعه الاستاذ أو ينوي تنفيذه خلال الحصة.¹

-وهي تعكس شكلا و مضمونا جهود الاستاذ وتعطي صورة عن المنهجية المتبعة في تقديم الوحدة التعليمية المراحل, الجوانب المعرفية, الادوات . وعليه فكل استاذ مهما كانت اقدميته و كفاءته يجب أن تمتلك (انجاز خاص) .

المذكرة التربوية تتضمن العناصر الاساسية نذكر اهمها :-اسم الأستاذ المؤسسة, المستوى الدراسي, الشعبة , السنة الدراسية, المادة , المحور أو المجال .

-مؤشرات الكفاءة

-المراجع المعتمدة في تحضير الدرس (الكتاب المدرسي , الوثائق المرفقة , كتب اخرى...)

-المحتوى المعرفي, تصورات التلاميذ, ملاحظات عامة.²

قائمة المراجع:

- 1-الزخول عماد, مبادئ علم النفس التربوي, ط2, دار الكتاب الجامعي , الامارات, 2012.
- 2-عباس رشيد, مبادئ التدريس الصفي, ط3, دار قاسم لنشر و التوزيع, (د م), 1993.
- 3-اللقائي احمد حسين, تدريس المواد الاجتماعية, ط3, علم الكتب, القاهرة, 1979.
- 4-منسي حسن, ادارة الصفوف, مكتبة الكندي, اربد, 1996.
- 5-نبهان يحي, طرائق التدريس ومناهجه, دار يافا للنشر, عمان, 2007.
- 6-السكران محمد, اساليب تدريس الدراسات الاجتماعية, دار الشرق, عمان, 1989.

1 حسن منسي, ادارة الصفوف, (المرجع السابق) ص78
2 احمد حسين اللقائي : تدريس المواد الاجتماعية (المرجع السابق) ص112.



الطرق البيداغوجية للتحكم فى القسم



الطرق البيداغوجية للتحكم فى القسم

1- إختيار الطريقة:

هناك مجموعة من المعايير التي تسمح للمعلم باختيار الطريقة المثلى، لذلك يجب أن يعد المعلم نفسه لها وأن يحققها في كل درس من الدروس حتى يتحقق الهدف من التعلم، وفيمايلي نبرز هذه المعايير:

أن يناسب ما يقصد تدريسه سواء كان تدريس كيفية عمل شيء (تدريس مهارات) أم تدريس حقيقة (تدريس معارف).

أن تتفق مع قدرات المتعلم اللفظية.

أن تناسب الزمان والمكان باعتبارهما عاملين من عوامل الموقف التعليمي¹.

أن تسمح طريقة التدريس للتلميذ الفردي والعمل الجماعي حتى يعتاد الشيء ببذل الجهد في صالح الجماعة.

أن تشعر التلميذ بحب المعلم له وحنانه وعطفه عليه، وغيرته على خدمته ورغبته في معاونته وعلى التقدم.

أن تحتوي طرق التدريس للمناهج كلها لما يشعر المتعلم بشخصيته فهو إيجابي وليس سلبيًا وهو متفاعل وليس خاملاً عن تقديره لما يبذله من جهد ذلك أن بذل الجهد مفتاح النجاح².

2- إختيار الوسائل المناسبة:

هناك عدة معايير لاختيار الوسائل التعليمية والمتمثلة في³:

إرتباط الوسيلة بالأهداف العامة والسلوكية.

خلو الوسيلة من الأخطاء الفنية.

الصلة الوثيقة بين محتوى الوسيلة وموضوع الدرس.

تكيف الوسيلة مع المستوى العقلي وخبرة المتعلمين.

أن تعزز الوسائل التعليمية أسلوب التعليم وتحقيق هدف المتعلمين نحو زيادة قدراتهم وحل مشاكلهم.

إختيار الوسائل التعليمية المناسبة لتحقيق الأهداف.

سهولة والجودة للوسيلة التعليمية.

1 يوسف قطامي وآخرون: تصميم التدريس، ط1، دار الشروق للنشر والتوزيع، عمان، 2008، ص181.
2 لطفى بركات أحمد: طرق تدريس العلوم، ط1، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، 2008، ص167-168.
3 محمد عبد الباقي أحمد: المعلم والوسائل التعليمية، ط1، المكتب الجامعي الحديث، الإسكندرية، 2003، ص96.

حجم المتعلمين والوقت والجهد المبذول في استخدام الوسيلة التعليمية¹.

لقد تم توظيف الوسائل التعليمية في ظل تكنولوجيا التعليم وأدمجت كلياً في العملية التعليمية، وقد ارتبطت بحواس المتعلم وسائل معينة وإيضاحية، ارتبطت بنظرية النظم وتصميم عملية التعلم، كما نجد تسمية التكنولوجيا الجديدة للإعلام والتواصل في المجالات السمعية البصرية مثل التلفاز والحاسوب والآلات المبرمجة، أي أن وظيفتها تقتصر على التوضيح بل أصبحت مدمجة في المراحل².

3- علاقة الأستاذ بالتلميذ وشروط الإتصال البيداغوجي بينهما:

إن التلميذ يمكن للأستاذ التأثير فيه يجعله يستقبل ويستوعب الرسالة التعليمية من خلال اتصال متوازن ومتكافئ خلال العملية التعليمية والتربوية رغم اختلاف السن والخبرة والدور بينهما لا يأتي إلا بشروط:

أ/ توفر الجو الاجتماعي المناسب والأليف بينهما: أن توفر الجو الإتصالي الاجتماعي المناسب والقائم على التفاعل في حجرة الدراسة يساعد المعلم على أداء رسالته التعليمية، ويساعد المتعلم على تقبل الرسالة وفهمها واستيعابها، وهذا الجو لا يأتي إلا بتدخل المعلم في ضبط القسم من خلال إدارته للصف الدراسي في جو يسوده الود والاحترام المتبادل بينهما مع السماح للمتعلمين بالمشاركة في الفعل التعليمي التعليمي بإبداء آرائهم في جو من المعاملة الحسنة التي يجب أن يتحلى بها، وفي هذا يقول الدكتور رابح تركي "إن حسن المعاملة أن يعامل المعلم تلاميذته على قاعدة المساواة"³.

ب/ ملاحظة العلاقة الديمقراطية التعاونية بين المعلم والمتعلم: تنتج هذه العلاقة بين كل من المعلم والمتعلم بسبب التفاعل المتواصل بينهما من خلال تبادل الأدوار التي يؤديها كل واحد في موضعه، في إطار الأنشطة التربوية والمواقف التعليمية المختلفة، وهذه الأدوار تتأثر بجملة من الأمور التعليمية كالحوار والنقاش وتبادل بين الأسئلة والأجوبة، حيث يتم التناوب بين المعلم والمتعلم فهذا يسأل وذاك يجيب، وهذا يستفسر وذاك يرد ويوضح، فهذا التبادل في الأدوار يصحبه في غالب الأحيان تقمص المتعلم لشخص معلمه بسبب تأثره به ومحاكاته، فإما يكون تقمصاً إيجابياً كتقليد المتعلم لمعلمه في التحية والسلام، أو يكون تقليداً سلبياً من خلال إهماله أو غياباته، أن كان المعلم يتصف بهذه التصرفات، وهذا ما يستدعي في المعلم أن يكون قدوة حسنة تعود بالنفع على المتعلمين من خلال التأثير الإيجابي فيهم ويكونون جي

1 المرجع نفسه، ص 96.

2 محمد الصدوقي: المفيد في التربية، ص 81.

3 رابح تركي: مناهج البحث في علوم التربية وعلم النفس، ط 1، المؤسسة الوطنية للكتاب، الجزائر، 1984، ص 397.

لا صالحا ونافعا لنفسه ولوطنه¹.

ج/ انفعالات المعلم وانعكاسها على العملية التعليمية: يتأثر المتعلم تأثرا كبيرا بانفعالات معلمه لما لها من وقع شديد على نفسيته وتكون شخصيته فإذا اتصف المعلم بالعدوانية كان العداء هو السائد في الصف الدراسي وهذا يولد بدوره لدى التلميذ الكره للمعلم وللمادة الدراسية وعدم القابلية لهما وقد يتطور هذا العداء إلى السخرية أو العنف والتمرد على النظام الداخلي في بعض الأحيان وبالتالي عدم القابلية للتعلم أصلا، أما إذا كانت إنفعالات المعلم مبنية على الصداقة والود والإحترام المتبادل الذي يحسس المتعلم بقيمته ومكانته بين زملائه أقبل التلميذ على معلمه وعلى موادها باهتمام بالغ ومثير. ونتيجة لذلك تكون نتائج التلميذ وتحصيله الدراسي هي الدليل على نجاح الإتصال البيداغوجي (التربوي) أو فشله، ويكون التلميذ هو تاشغل الشاغل لأفراد العملية التربوية ومحط إهتمام كل من الإدارة وهيئة التدريس والمشرفين على المناهج الدراسية، لأن نجاحه المدرسي مرتبط بهم ومن واجبهم جميعا².

4- المهارات الشخصية للتواصل (بالنسبة للمعلم):

يجب على المعلم أن يمتلك مهارات عديدة أهمها³:

- مساعدة المتعلمين على التعلم بطرق وأساليب متنوعة كالبحث والإستقصاء.
- إستشارة دافعية المتعلمين بأنواع التعزيز المختلفة اللفظية وغير اللفظية.
- توظيف أساليب التعلم من خلال الأسئلة والمناقشة والحوار لتنظيم التعلم.
- تشجيع المتعلمين على الصراحة والثقة والنقد والبناء وتوفير المناخ المناسب لذلك.
- الحرص على وضوح أهداف التعلم لدى المتعلمين وصياغتها بشكل محدد يلي احتياجات هؤلاء وقدراتهم.
- تشجيع العمل التعاوني المتبادل بين الطلاب.
- أن يتقن مهارة إدارة المناقشة الصفية.
- التحدث بطلاقة وبلغة سليمة.

1 عبد الحافظ محمد سلامة: مدخل إلى تصميم التدريس، ط1، دار البداينة، عمان، 2006، ص49.

2 المرجع نفسه، ص49.

3 تاعوينات علي: التواصل والتفاعل في الوسط المدرسي، الحراش، الجزائر، 2009، ص72-114.

الكتابة الواضحة الدقيقة.

القراءة السليمة الواعية الناقدة والاستماع الجيد.

5- حل المشاكل داخل القسم:

على الأستاذ أو المعلم أن يضبط القسم من خلال ضبط الإضاءة، التهوية، أسلوب جلوس الطلاب و تنظيم الصفوف، إستخدام أنماط كلامية للتواصل بينه وبين التلاميذ أهمها¹:

أن ينادي المعلم تلامذته بأسمائهم.

أن يستخدم المعلم الألفاظ التي تشعر التلميذ بالاحترام والتقدير مثل : من فضلك شكرا، أحسنت...

أن يتقبل المعلم آراء وأفكار التلاميذ ومشاعرهم بغض النظر عن كونها سلبية أو إيجابية.

أن يستخدم النقد البناء في توجيه التلاميذ وينبغي أن يوجه المعلم النقد لتلميذ محدد وعليه أن لا يعمم.

أن يعطي للتلاميذ الوقت الكافي للفهم وأن يتحدث بسرعة مقبولة وبكلمات واضحة تتناسب مع مستويات تلاميذه.

أن يشجع التلاميذ على طرح الأسئلة والاستفسار.

6- الابتعاد عن الأنماط غير المرغوب فيها في الصف:

استخدام عبارات التهديد.

إهمال أسئلة التلاميذ واستفساراتهم وعدم سماعها.

فرض المعلم آرائه ومشاعره الخاصة على التلاميذ.

الاستهزاء والسخرية من أي رأي لا يتفق مع رأيه الشخصي.

النقد الجارح للتلاميذ سواء بالنسبة لآرائهم أو سلوكهم.

1 المرجع نفسه، ص 111.

استخدام الأسئلة الضيقة¹.

7- أسس الاتصال اللفظي الناجح والفعال:

يجب على المتحدث أن يحرص على أن يكون حديثه ناجحاً وفعالاً من خلال اتباع النقاط الآتية:

أ- التعرف على خصائص المستمع وصفاته كجنسه وعمره ومستواه التعليمي واتجاهاته.

ب- اختيار الموضوع المناسب مع تحديده والإلمام بجوانبه، وجعله يستحوذ على اهتمام المستمع (المتعلم) باستعمال الصوت الملائم والهادئ.

ج- تحديد الغرض من الحديث ويتمثل في الإخبار بأفكار ومعارف ومعلومات وحقائق في شكل اتصال مباشر².

قائمة المراجع:

1- أحمد لطفي بركات: طرق تدريس العلوم، ط1، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2008.

2- أحمد محمد عبد الباقي: المعلم والوسائل التعليمية، ط1، المكتب الجامعي الحديث، الإسكندرية، 2003.

3- تركي رابح: مناهج البحث في علوم التربية وعلم النفس، ط1، المؤسسة الوطنية للكتاب، الجزائر، 1984.

4- سلامة عبد الحافظ محمد: مدخل إلى تصميم التدريس، ط1، دار البداينة، عمان، 2006.

5- الصدوقي محمد: المفيد في التربية.

6- علي تاعوينات: التواصل والتفاعل في الوسط المدرسي، الحراش، الجزائر، 2009.

1 المرجع نفسه، ص112.

2 عبد الحافظ محمد سلامة: مرجع سابق، ص59.

7- قطامي يوسف وآخرون: تصميم التدريس، ط1، دار الشروق للنشر والتوزيع، عمان،
2008.



الكتاب المدرسي



تعريف الكتاب المدرسي:

لغة: الكتاب هو كل ما يكتب فيه من الفعل كتب يكتب كتاباً وكتباً، جمعه كتب.

إصطلاحاً: الكتب كما يعتقد زكي نجيب محفوظ هو الذاكرة التي تحفظ ما مضى ليكون نقطة البدء لما قد حضره، والكتاب عنصر هام في العملية التعليمية وإنه من أكثر الوسائل استخداماً في المدارس، إذ تعتمد عليه المواد الدراسية وطرق تدريسها المختلفة التي يتضمنها منهج الدراسة¹.

المفهوم القديم للكتاب المدرسي: الكتاب المدرسي عبارة عن مصدر أساسي للمعلومات التي يحفظها الطالب، والتي تعد غاية في حد ذاتها، وأن دور المدرس في استخدام الكتاب يركز على تقويم حفظ الطالب وتسميحه لمادة الكتاب.

المفهوم الحديث للكتاب المدرسي:

يعد الكتاب المدرسي أداة مهمة من أدوات المنهج، وخبرة تعليمية يتفاعل معها الطالب تفاعلاً ينجم عنه نمو في جوانب المعرفة والاتجاهات والمهارات².

ويعتبر الكتاب المدرسي وسيلة متوافرة مع كل طالب، ويمكن استثمارها بشكل جيد خاصة الكتب الحديثة المزودة بصورة ملونة وذات دلالة على موضوع الدرس ودليل ذلك الكتب الخاصة بمرحلة ما قبل المدرسة حيث جمعها عبارة عن صور تعود الطالب النطق السليم، ثم تيسر بشكل تدريجي لمعرفة الحروف والكلمات والجمل ابتداءً من الجملة³.

كما يعرف أنه تلك الوسيلة الأساسية في يد التلميذ والموثوق بها لأن كلماته مطبوعة أو مسجلة⁴.

ويعرف أيضاً بأنه نظام كلي يهدف إلى مساعدة المعلمين ويشتمل على عدة عناصر: أهداف والمحتوى والأنشطة والتقويم⁵.

أما عبد الحافظ سلامة فيرى: أن الكتاب المدرسي وسيلة متوافرة مع كل تلميذ ويمكن استثمارها بشكل جيد خاصة الكتب الحديثة.

1 زكي نجيب محفوظ: في فلسفة النقد، ط2، دار الشروق، بيروت، 1983، ص 151.
2 سر الختم عثمان علي: أصول تدريس التاريخ، دار الشواف، القاهرة، 1992، ص 152.
3 إيناس خليفة خليفة: الشامل في الوسائل التعليمية، ط1، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان، 2007، ص 118.
4 مرشد محمد دبور: أساليب تدريس الاجتماعيات، الدار العلمية، الأردن، 2001، ص 40.
5 محمد محمود الحيلة، توفيق أحمد مرعي: مناهج التربية، مفاهيمها وعناصرها، أسسها وعملياتها، دار المسيرة، عمان، 2000، ص 35.

ويمكن أن نقول أن الكتاب المدرسي هو الوعاء التطبيقي للمنهج وأهدافه حيث يعتبر الوسيلة الأساسية والمهمة بالنسبة للمعلم والمتعلم¹.

وظائف الكتاب المدرسي:

يوصف الكتاب المدرسي بأنه أداة من أدوات المنهج، فهو يقوم بأدوار معلومة في تحقيق غايات هذا المنهج وأهدافه، ومن أهم الوظائف التي يؤديها الكتاب نذكر منها عدة وظائف هي:

1- **طريقة من طرق التدريس:** يستطيع المدرس أن يقدم دروسه من خلال الكتاب المدرسي، وهذا يعني أن مادة التدريس وأسلوب تنظيمها وأساليب تقويمه ستعتمد أساساً على الكتاب المدرسي، وقد يعتمد الدرس على النقاش المبني على قراءة الطلاب لفصل أو فقرات من الكتاب المدرسي.

2- **الكتاب المدرسي مصدر لوسائل الإيضاح:** تعد وسائل الإيضاح من العناصر الأساسية والرئيسية للكتاب المدرسي، فهذه الوسائل من خرائط وصور ورسوم توضيحية وخطوط زمنية توضح المعارف²، وتساعد التلميذ على المعرفة وتبسيط الحقائق ومسايرة نظم الامتحانات السائدة، فيساعد التلميذ في الإجابة عن الأسئلة التي يمتحن فيها³.

3- الكتاب المدرسي ووظيفة تبليغية:

تتطلب اختيار المعلومات في مادة دراسية معينة في موضوع محدد، حيث يكون اكتسابها تدريجياً عبر السنوات المتتالية للمسار الدراسي، كما ينبغي أيضاً غرلة هذه المعلومات وتبسيطها لجعلها في متناول تلامي المستوى الدراسي المعين إضافة إلى ذلك فإن الكتاب المدرسي يقدم معارف وفق فلسفة معرفية معينة، وإطار تاريخي معين، وهذا ما يجعله صالحاً لفترة معينة دون غيرها.

4- وظيفة هيكلية:

يقترح الكتاب المدرسي نوعاً من التوزيع والتسلسل للوحدات التعليمية لاكتساب المعارف، وهو بذلك يهيكل التعليم وينظمه تنظيمياً بيداغوجياً وفق المستوى

1 عبد الحافظ سلامة: الوسائل التعليمية والمناهج، دار الفكر للطباعة والنشر، عمان، 2000، ص 359.

2 سر الختم عثمان علي: المرجع السابق، ص 153.

3 محمد الصالح حثروبي: نموذج التدريس الهادف أسسه وتطبيقه، دار الهدى، الجزائر، 1999، ص 126.

المعرفي والعقلي للتلاميذ بعدة طرائق نذكر منها:
من التجربة العلمية للتلميذ إلى النظرية العلمية.
من النظرية إلى التمارين التطبيقية واختيار المكتسبات.
من التمارين التطبيقية إلى الإعداد النظري.
من العرض إلى الأمثلة والصور التوضيحية¹.

5-وظيفة توجيهية:

للكتاب المدرسي دور في توجيه تعلم التلميذ في عملية التلقي والتحصيل وكذا في تدبر المعارف المكتسبة بطرائق مختلفة قصد التحكم في الخبرات الخاصة بالتلاميذ وذلك بإحدى الطريقتين التاليتين:
التكرار والحفظ وتقليد الأمثلة.

النشاط الأكثر تفتحاً وابتكار التلميذ، مما يمكنه من استخدام خبراته وملاحظاته الخاصة، ومن جهة أخرى فإن الكتاب المدرسي يعبر عن مفهوم معين للاتصال².
مميزات الكتاب المدرسي:

قلة التكلفة مقارنة بغيرها من الوسائل.
يعتبر رقيقاً للمتعلم في كل أوقاته، وحسب قدرته لذلك فإن الكتاب المدرسي نوع من أدوات التعلم الفردي.

يعتبر عنصراً موحداً للمعارف عند جميع الطلبة، وبذلك فإن طريقة شرح الدرس ومناقشته ستكون موحدة.

يشجع التلاميذ على المطالعة الإضافية، بما تحتويه من أنشطة ومراجع إضافية.

يقدم معلومات ومعارف وأفكار في تنظيم منطقي.

يساعد المعلم ويريحه من بذل جهد كبير للوقوف على المعلومات³.

سلبيات الكتاب المدرسي:

1 مرشد محمود ديور، إبراهيم ياسين الخطيب: أساليب تدريس الاجتماعيات، دار الثقافة، عمان، 2001، ص 39،40.

2 أحمد نور عمر: الكتاب المدرسي، دار المريخ للنشر، السعودية، 1980، ص 62.

3 عبد الحافظ سلامة، المرجع السابق، ص 187.

طريقة عرض المادة بأسلوب منطقي يؤدي إلى إعفاء المتعلم من الإبداع والتفكير. تخلو في غالب الأحيان من العمق في طرح موضوعات الدراسة، فهي تعرض المادة بشكل سطحي يخلو من الإثارة العلمية وتقديم وجهات نظر متعارضة. غلبت الأغلب هذه الكتب لا تسمح لغيرها من الوسائل التعليمية الأخرى، حتى الجانب التدريبي منها.

لا تقدم الكتب الدراسية في الغالب مشكلات تثير اهتمام التلاميذ.

محدود من وجهة النظر التي يقدمها ومحدود في محتواه.

ينظر إليه المدرسون على أنه نهاية التعلم ولذلك يعتمدون على كتاب مدرسي واحد وبالتالي لا يشجع التلاميذ على البحث¹.

كيفية استخدام الكتاب المدرسي:

1- الطريقة التقليدية لاستخدام الكتاب المدرسي: هي مرتبطة أساساً بالمنهج التقليدي الذي يعتمد بالأساس على طريقة التلقين والحفظ للمعلومات، وأن المدرس هو المصدر الوحيد للمعلومات، التي يتلقاها من هذا الكتاب، والطالب هو المتلقي السلبي الذي يحفظ وسيتذكر لينجح في الاختبار، معنى ذلك أن المدرس لا يهتم بتحقيق الأهداف واستخدام الوسائل التعليمية.

2- هناك طريقة تعتمد على الاستعانة إضافة إلى الكتاب ببعض الوسائل التعليمية:

وبذلك فهذه الطريقة تنوع في مجالات التعلم، وتعتبر الوسائل التعليمية جزءاً لا يتجزأ من طريقة التدريس، وليس شيئاً كمالياً، وهي بذلك تقترب من طريقة منحنى النظم.

3- طريقة ثالثة تعتمد على تزويد الكتاب المدرسي ببعض الرسومات والصور و الخرائط والإحصاءات والرسومات البيانية بحيث تدعم وتلخص الأفكار الواردة بشكل مكتوب.

4- أما الطريقة الأخرى فهي تعتمد على تزويد المتعلم ببعض الكتب الإضافية التي تعالج نواحي مختلفة من المناهج.

نستطيع القول أن لكل مدرس طريقته الخاصة في التدريس عن طريق الكتاب

1 عبد الحافظ سلامة، المرجع السابق، ص 188، 189.

المدرسي ومعنى ذلك أنه لا توجد إستراتيجية ثابتة في التدريس¹.

أهمية الكتاب المدرسي:

للكتاب المدرسي أهمية كبيرة في تحقيق الأهداف العامة والخاصة للعملية التعليمية من خلال الأخذ بالحسان مستويات التفكير عند الطلبة حسب مراحلهم العمرية، أن أهمية الكتاب المدرسي تنبع من كونه سجل الأفكار بواسطة الكلمات، أي أن الكتاب المدرسي مصدر أساسي لكل الأفكار ويتضمن تحديد الحقائق والمعارف والمعلومات و النظريات المرغوب في دراستها، وإن سياسة الكتاب المدرسي يجب أن تبنى على أساس الاستجابة للحاجات المتزايدة لدى الطلبة والمثقفين.

فالكتاب هو المصدر الأساسي والتميز في العملية التعليمية، حيث يمثل المصدر بالنسبة للمتعلم والمرجع أيضاً بالنسبة للمعلم فهو الأداة عند كلا الطرفين، حيث يعمل على إيصال مجموعة من المعلومات والمعارف والخبرات للمعلم والمتعلم، ويضبط المعلم أثناء تخطيطه لدرس أو موضوع ما، ويعتبر أيضاً حلقة وصل بين المدرسة ومنزل التلميذ فله دور في المدرسة وآخر في المنزل بدراسة المادة ومراجعتها وبالتالي يتيح للطالب فرصة الحصول على خبرات الآخرين والمعلومات مع توفير الجهد والوقت لهم²، ونظراً لهذه الأهمية للكتاب المدرسي كوسيلة تعليمية أساسية فإنه يخضع في إخراجه إلى عملية ضبط دقيق، وفق جملة من المعايير نذكر منها:

1- الملائمة: ويقصد بها مدى ملائمة المرجع لمستوى التلاميذ العلمي.

2- المحتوى: أن يكون محتواه العلمي مناسباً للأهداف ومسائرتها للتطور العلمي.

3- الشكل: ويقصد به الإخراج الجيد (شكل الكتاب، لونه، الورق المستخدم، الطباعة الرسومات.....الخ)³.

قائمة المراجع:

1 المرجع نفسه، ص 189، 190.
2 ماهر حمادة محمد: علم المكتبات والمعلومات، مؤسسة الرسالة، بيروت، 1953، ص 14.
3 عبد الحافظ سلامة، المرجع السابق، ص 189.

- أحمد نور عمر: الكتاب المدرسي، دار المريخ للنشر، السعودية، 1980.
- إيناس خليفة خليفة: الشامل في الوسائل التعليمية، ط1، دار المناهج للنشر والتوزيع عمان.
- زكي نجيب محفوظ: في فلسفة النقد، ط2، دار الشروق، بيروت، 1983.
- سر الختم عثمان علي: أصول تدريس التاريخ، دار الشواف، القاهرة، 1992.
- عبد الحافظ سلامة: الوسائل التعليمية والمناهج، دار الفكر للطباعة والنشر، عمان 2000.
- ماهر حمادة محمد: علم المكتبات والمعلومات، مؤسسة الرسالة، بيروت، 1953.
- محمد الصالح حثروبي: نموذج التدريس الهادف أسسه وتطبيقه، دار الهدى، الجزائر 1999.
- محمد محمود الحيلة، توفيق أحمد مرعي: مناهج التربية، مفاهيمها وعناصرها، أسسها وعملياتها، دار المسيرة، عمان، 2000
- مرشد محمد دبور: أساليب تدريس الاجتماعيات، الدار العلمية، الأردن، 2001.
- مرشد محمود دبور، إبراهيم ياسين الخطيب: أساليب تدريس الاجتماعيات، دار الثقافة، عمان، 2001.



طرائق التدريس



مفهوم طرائق التدريس:

تمثل مجموعة من الخطوات التي يضعها ويتبعها المعلم بهدف إيصال المادة العلمية إلى التلاميذ مستعيناً بالوسائل المتاحة على أن تكون تلك الطرق متجاوبة ومنسجمة مع طبيعة المادة العلمية، وطبيعة التلاميذ، وخصائصهم السلوكية، والتكوين النفسي

لهم وعوامل البيئة المحيطة بما فيها الضغوط والقيود الخارجية والتي أثرت بشكل كبير على هذه الطرائق وأوجدت الاختلافات بينها. وهذا يجعل من الصعب جداً أن تحدد طريقة واحدة لجميع المعلمين ولجميع التلاميذ والمواد المختلفة وذلك لاختلاف العوامل التالية:

◀ اختلاف خصائص التكوين النفسي للتلاميذ.

◀ اختلاف المواد العلمية والمواضيع.

◀ اختلاف الأهداف.

◀ اختلاف الوسائل التعليمية المتوفرة.

◀ اختلاف عوامل البيئة الخارجية وتأثيرها على مواقف ودوافع وحاجات ورغبات التلاميذ.

ولقد حدد كود في كتابه "قاموس التربية" طرائق التدريس من خلال معنيين هما:

المعنى الأول: تعتبر طرائق التدريس تنظيم متوازن يقوم على أساس عقلي في ضوء معرفة العناصر الجديدة التي تدخل في العملية التربوية وهدفها.

المعنى الثاني: طرائق التدريس التي تشمل عملية أو نشاط يهدف إلى عرض المادة التعليمية ومحتوى النشاطات.¹

أهمية طرائق التدريس:

✓ تماشي الأسلوب مع نتائج بحوث التربية وعلم النفس الحديثة التي تؤكد على مشاركة المتعلمين في النشاط داخل الحجرة الصفية.

✓ تماشي الطريقة التي يتبعها المعلم مع أهداف التربية التي ارتضاها المجتمع، ومع أهداف المادة الدراسية التي يقوم المعلم بتدريسها.

✓ وضع مستوى نمو المتعلمين في اعتباره، ودرجة وعيهم، وأنواع الخبرات التعليمية التي مروا بها من قبل.

✓ نتيجة للفروق الفردية بين المتعلمين، فإن المعلم الناجح يستطيع أن يستخدم أكثر من أسلوب في أداء الدرس الواحد، بحيث يتلاءم كل أسلوب مع مجموعة من

1 ردييه عثمان يوسف، حزام عثمان يوسف: طرائق التدريس (منهج، أسلوب، وسيلة)، ط1، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان ، الأردن، 2005، ص54.

المتعلمين.

✓ مراعاة العنصر الزمني، أي موقع الحصة من الجدول الدراسي، فكلما كانت الحصة في بداية اليوم الدراسي كان المتعلمون أكثر نشاطاً وحيوية، كما ينبغي مراعاة المعلم عدد المتعلمين الذين يضمهم الفصل، حيث أن التدريس لعدد محدود منهم قد يتيح للمعلم أن يستخدم أسلوب المناقشة والحوار دون عناء.¹

✓ إثارة شقق الطلاب أن الرابط الوحيد الذي من الممكن أن تربطه مع الدارس شغفه وحبّه للتعلّم، لأنّ أيّ بداية معرفة أساسها حبّ التعلّم ومن غيرها لا يمكن الحصول على المعرفة، فعندما يقوم الباحث أو المعلم لإيجاد الطريق القريبة من المثالية هي طريقة لإيجاد أفضل وسيلة لكسب شغف وعقول الدارسين.

✓ إيجاد أفضل السبل هناك الكثير من السبل التي من الممكن إتباعها في طريقة التدريس، وعند إجراء البحث عن وسيلة تعليمية مناسبة يمكن إيجاد الأفضل من بينها بحسب المتوقّر، وهذا ما يُعرف بالإمكانات التعليمية، فمعرفة الممكن وحدود القدرة التعليمية تسهّل على المعلم إيجاد الوسيلة الأنسب لكي يعلم الطلاب.²

تطور طرائق التدريس:

لقد كانت عملية التعليم بسيطة ومستندة على عملية التقليد والمحاكاة المباشرة لذوي الجيرة والذين يحضون باحترام وثقة لأفراد وبمقدرتهم وتفوقهم ووجود المعلومات لديهم بالشكل الذي يجعل الأفراد يرغبون باكتساب ما لديهم ويسعون إلى الالتقاء بهم ولم تكن هناك طرائق محددة يتبعها ذوي الخبرة وإنما تعتمد على مقدرتهم في الإقناع وعلى طبيعة الفعاليات والأنشطة التي يقومون بها. لكن مع تطور المجتمعات في جميع المرافق الاقتصادية والاجتماعية والسياسية وزيادة الكثافة السكانية ورغبة الأفراد في التخصص في العمل والتميز وظهور الرغبة لدى العوائل بتعليم أبنائهم من أجل الحصول على عمل مما أدى إلى ظهور الحاجة إلى وجود شخص ذو معرفة يقوم بتعليم الأفراد، حيث ظهرت عملية التعليم الفردي ويقصد به أن يقوم أحد أفراد الذي لديه الخبرة والمعرفة بتعليم متعلم واحد وهذا لا يتطلب وجود طرائق تدريس، لكن مع زيادة الكثافة السكانية وصعوبة الحياة وزيادة الرغبة في البحث عن العمل وفي عملية التعليم أدى إلى زادة أعداد الذين لديهم الرغبة في التعلّم لذلك بدأت عملية التدريس الجماعي وذلك من خلال تقسيم

1 غواي محمد عباس محمد: دليل المتعلمين في طرائق التدريس، دار البهاء، الأردن، 2001، ص125.

2 يوسف ناصر: طرق التدريس العامة والوسائل المعنية، دار النور، الشارقة، 2006، ص95.

المتعلمين إلى مجامعي يقوم المعلم بتعليم كل مجموعة على حدة يساعده في ذلك ا لأذكياء المتفوقين لكن هذا الأسلوب لم ينجح وذلك لعدم كفاءة المراقبين من الناحية العلمية والمعرفة ولافتقادهم الخبرة وإن عدم نجاح هذا الأسلوب دفع إلى إعداد المعلمين أكفاء لديهم القدر الكافي من العلم ولديهم إلمام بقواعد علم النفس ومبادئ التربية والتعليم لذلك يجب على المعلم أن يكون لديه إلمام كاف في :علم التدريس أي يكون باستطاعة المعلم أن يعرف ماذا يدرس كما ونوعا فمن التدريس أن يعرف المعلم كيف يدرس وما هي الطريقة التي يجب أن يختارها وما هي الوسائل التعليمية المناسبة التي يجب أن يستخدمها من أجل إيصال المادة العلمية ،لكن العملية التعليمية لم تعد مقتصرة على المعلم وإنما أصبحت مشاركة المتعلم تشكل ركنا أساسيا فيها ولقد أصبحت مادة التدريس وسيلة وليس هدفا وأن الهدف الأساسي من التعليم هو التلميذ وأن المعلم يمثل مرشدا وإن لكل من المعلم والمتعلم يعملان معا.¹

أنواع طرائق التدريس:

طرائق تقليدية:

طريقة المناقشة:

تعتمد على الإلقاء والمناقشة فالمدرس يقوم بشرح المادة في الحصة الدراسية خلال عملية الشرح والتقديم يقوم المعلم بإثارة مجموعة من الأسئلة التي تفسح المجال للمناقشة بين المدرس والتلاميذ من أجل التوصل إلى الحقائق، ويقوم المدرس بالإجابة على الأسئلة المثارة من قبل التلاميذ.²

مزاياها:

- تشجع التلاميذ على العمل واحترام بعضهم البعض.
- خلق الدافعية للتلاميذ.
- وسيلة التدريب التلاميذ على العمل.

عيوبها:

- احتكار فئة معينة من التلاميذ.
- عدم الاقتصاد في الوقت.
- التدخل المتزايد من المعلم في المناقشة.
- اهتمام المعلم والتلاميذ بالطريقة والأسلوب دون الهدف من الدرس.³

1 ردنيه عثمان يوسف، مرجع سابق، ص58-59.

2 أحمد حلمي الوكيل: تطوير المناهج، ط7، المكتبة الأنجلو، القاهرة- مصر، 1972، ص38.

3 عبد الله قلى وفضيلة جناس: التربية العامة، وزارة التربية الوطنية، الجزائر، 2009، ص99.

طريقة المحاضرة:

تعتبر أقدم الطرق التدريسية وأكثر شيوعاً على الأخص فن تدريس المواد الاجتماعية وهذه الطريقة مرتبطة بالمادة العلية والموضوع المحدد للحصة ارتباطاً مباشراً وللمدرس الدور الأساسي فيها، وفي إلقائها ودور التلاميذ يتمثل في الاستماع والحفظ والاستقبال.

فوائدها:

- تستخدم في الصفوف التي تحتوي على أعداد كبيرة من التلاميذ.
- إكساب التلاميذ المفاهيم والمعلومات بطريقة فعالة بالشكل الذي يجعلها تمثل نقطة البدء في خبرتهم والتي على ضوءها يستطيع التلاميذ ترتيب وتنظيم المعارف و الحقائق الجديدة حولها.
- يستطيع المدرس التحكم في الوقت وفي إنجاز المنهج المقرر في الوقت المحدد من خلال عرض وشرح الأفكار والمعلومات وربطها وإضافة معلومات وأفكار لا يستطيع التلاميذ الحصول عليها من الكتاب المقرر.
- بما أن الاستماع يعتبر مصدراً أساسياً من مصادر التعلم فإن هذه الطريقة توفر للتلاميذ إمكانيات استغلال حاسة السمع من أجل فهم الموضوع.¹

عيوبها:

- إن مشاركة التلاميذ محدودة وفي بعض الأحيان لا توجد مشاركة له بالشكل الذي يجعله سلبياً تجاه عملية التعلم.
- تتطلب الكثير من الجهد المبذول من قبل المدرس خلال الحصة الدراسية ذلك من خلال الاستمرار بتقديم الموضوع وبصور مسموحة للجميع.
- لا يراعي فيها الفروقات الفردية بين التلاميذ.
- لا تترسخ جميع المعلومات في ذهن التلاميذ وغالباً ما ينساها التلاميذ بعد فترة وجيزة.

1 ردنيه عثمان يوسف، مرجع سابق، ص 82.

طرائق حديثة:

طريقة حل المشكلات:

تعتمد على إثارة مشكلة تهدف إثارة التلاميذ، ووضع الخطوات المناسبة من أجل الوصول إلى الحلول المقنعة، واختيار الحل المناسب.¹

عيوبها:

- لا يتمكن الطلبة والتلاميذ من التوصل إلى الحلول الصحيح وهذا سوف يؤثر على حالتهم النفسية وعلى قدراتهم الذهنية وعلى مستواهم التعليمي..
- قد لا تكون المعلومات التي اكتسبها التلاميذ من البيئة المحيطة والمعلومات التي قاموا بجمعها كافية للوصول إلى الحلول الصحيحة.
- إن عدم امتلاك المعلم للقدر الكافية على إثارة المشكلة وإعطاء التوجيهات والإرشادات المناسبة سوف يؤثر بشكل سلبي على مستوى وأداء التلاميذ.
- عند توصل التلاميذ إلى الحلول الصحيحة قد يجعلهم يشعرون بتفوقهم على معلمهم أو مدرسهم وهذا سوف يقودهم إلى حالة التباهي والغرور وعدم التزام بتوجيهات وإرشادات المعلم أو المدرس.

فوائدها:

- تعمل على إثارة انتباه الطلبة والتلاميذ توجيه تفكيرهم باتجاه المشكلة من أجل الحل المناسب.
- تعزز العلاقة وتقوي الثقة ما بين التلاميذ والمعلم وذلك من خلال التوجيهات والإرشادات التي يقدمها لهم .
- تلعب دورا كبيرا في تدريب التلاميذ على العمل الجماعي والتعاون فيما بينهم من أجل مواجهة المواقف والمشاكل المثارة.
- تدفع التلاميذ وتزيد ن رغبتهم في البحث والتحليل وجمع المعلومات.²

1 أحمد حلمي الوكيل، مرجع سابق، ص35.
2 رذنيه عثمان يوسف، مرجع سابق، ص-ص 95-96.

طريقة الوحدات:

تنظيم المفردات المادة العلمية المعنية على شكل أقسام كبيرة و مترابطة وأن كل قسم منهل يمثل وحدة ذات كيان ومغزى وهدف قائم بذاته، مع صلة لكل وحدة بغيرها من الوحدات.¹

مميزات وعيوب طريقة الوحدات:

- إن تقسيم المنهج على شكل وحدات يسمح للمدرس بوضع خطة تفصيلية لكل وحدة وهدف محدد وأنشطة داعمة.
- وجود علاقة ترابط بين الوحدات بالشكل الذي من خلاله يمكن المدرس والتلاميذ من بلوغ الأهداف المحددة.
- يساعد التلاميذ على اكتساب المعرفة والمهارات وإتباع الأسلوب العلمي في التحليل والاستنتاج.
- يتدرب الطلاب على الدراسة والتحليل المنظم.
- تزيد من مساهمة التلاميذ ومن استعدادهم في تحمل المسؤولية التي تتطلبها الوحدة.

عيوبها:

- إذا لم يستطع التلاميذ إدراك العلاقة ما بين الوحدات والتوصل إليه فإن ذلك سوف يؤثر سلباً على تحقيق الأهداف.
- تستغرق الكثير من الوقت من أجل بلوغ الأهداف العامة منها.

طريقة الاستقصاء:

طريقة علمية في البحث والتفكير والتحليل من أجل الوصول إلي الاستنتاجات وإعطاء الحلول المناسبة.²

مميزات وعيوب طريقة الاستقصاء:

- تنمي القدرات الفكرية والمعرفية للتلاميذ.
- تزيد وتعزز ثقة التلاميذ بأنفسهم.
- يتدرب التلاميذ على البحث عن المراجع العلمية والبحث في المعلومات وجمعها بـ

1 المرجع نفسه، ص-ص 99-100.

2 أحمد حلمي الوكيل، مرجع سابق، ص38.

الشكل الذي يجعلهم يكسبون قاعدة واسع من المعلومات.

- تقوي شخصية التلاميذ وتنمي قدرتهم على التعامل مع الآخرين.
- يتدرب التلميذ على عملية تفسير المعلومات والنتائج وإجراء المقارنات والروابط.
- تصبح لدى التلاميذ قدرة على توقع الأحداث والتأمل وصياغة الفروض.

عيوبها:

- لا يمكن تطبيقها في جميع المواد الدراسية.
- تحتاج إلى وقت طويل.
- تحتاج إلى جهد كبير وصادر عديدة ومعلومات واسعة.
- ليس جميع التلاميذ لديهم القدرة على القيام بهذه الطريقة.
- لا تستطيع استخدام هذه الطريقة في المجموعات الكبيرة.¹

طريقة المشروع:

تمثل نشاط وتجربة أو فعالية التي يقوم بها التلميذ بشكل فردي أو جماعي من أجل تحقيق هدف معين، وظهرت في بداية القرن العشرين ففيها أصبح التلميذ أو الطالب محور الارتكاز الأساسي من حيث اكتسابه المعرفة، وتطوير قدراته، وتنمية مواهبه وتوجيه سلوكه.²

مميزاتها:

- يتدرب الطلبة على العمل الجماعي.
- ينمي الممارسات الديمقراطية وروح النقد البناء.
- يتدرب الطلبة على مواجهة المشاكل والبحث عن الحلول المناسبة.
- توفر عوامل الاتصال بالبيئة المحيطة.
- تنمي لدى الطلبة روح المساعدة.
- تعليم الطلبة الاعتماد على النفس والصبر على تحمل المسؤولية.

1 ردنيه عثمان يوسف، مرجع سابق، ص108.

2 يونس فتحي علي، أساسيات تعليم اللغة العربية، دار الثقافة، القاهرة، مصر، د ت، ص305.

- تنمي لدى الطلبة المعرفة والمهارات والخبرة.
- تنمي قدرة الطلبة على اتخاذ القرارات وإعطاء البدائل المناسبة.
- تكشف عن مواهب الطلبة.¹

طرق تدريس أخرى:

طريقة الاستقراء:

أن يبدأ المعلم أو المدرس من الكل إلى الجزء.

القياس: أن يبدأ المعلم بإعطاء الجزء وينتقل إلى الكل.

النص: تستخدم هذه الطريقة في تدريس اللغة العربية والتربية الإسلامية، فإنه يقوم بقراءة أحاديث نبوية، أو آية من القرآن الكريم ويردها حتى تدرب الطلاب على ذلك.²

قائمة المصادر والمراجع

- 1- أحمد حلمي الوكيل: تطوير المناهج، ط7، المكتبة الأنجلو، القاهرة- مصر، 1972.
- 2- خاطر رشدي وآخرون، طرق تدريس اللغة العربية-التربية الدينية في ضوء الحاجات الفكرية التربوية الحديثة، د ط، دت.
- 3- ردييه عثمان يوسف، حزام عثمان يوسف: طرائق التدريس (منهج، أسلوب، وسيلة)، ط1، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2005.
- 4- عبد الله قلى وفضيلة جناس: التربية العامة، وزارة التربية الوطنية، الجزائر، 2009.
- 5- غوابي محمد عباس محمد: دليل المتعلمين في طرائق التدريس، دار البهاء، الأردن ، 2001.
- 6- يوسف ناصر: طرق التدريس العامة والوسائل المعنية، دار النور، الشارقة، 2006.
- 7- يونس فتحي علي، أساسيات تعليم اللغة العربية، دار الثقافة، القاهرة، مصر، د ت.

1 ردييه عثمان يوسف، مرجع سابق، ص112.
2 خاطر رشدي وآخرون، طرق تدريس اللغة العربية- التربية الدينية في ضوء الحاجات الفكرية التربوية الحديثة، د ط، د ت، ص218.



الوسائل التعليمية



عناصر العمل

تمهيد

مفهوم الوسيلة التعليمية

دور الوسائل التعليمية في عملية التعليم والتعلم

اهمية الوسائل التعليمية

شروط اختيار الوسائل التعليمية

أنواع الوسائل التعليمية

المجموعة الاولى

المجموعة الثانية

المجموعة الثالثة

المجموعة الرابعة

السبورة

شروط استخدامها

فوائد ومجالات استخدامها

بعض القواعد العامة في استخدام الوسائل

فوائد الوسائل التعليمية

تمهيد

تختلف تسميات الوسائل التعليمية من مستعمل لأخر فأحيانا تسمى وسائل الايضاح لأنها تهدف إلى توضيح المعلومات .

غير أن الوسائل التعليمية بأنواعها المختلفة لا تغني عن المدرس أو تحل محله فهي عبارة عن وسيلة معينة للمدرس تساعد على أداء مهمته التعليمية بل انها كثيرا ما تزيد من اعبائه اذ لا بد له من اختيارها بعناية فائقة وتقديمها في الوقت التعليمي المناسب والعمل على وصل الخبرات التي يقدمها المعلم نفسه والتي تعالجها الوسيلة المختارة وبذلك تغدو الوسيلة اكثر فاعلية وأعمق تأثير.

مفهوم الوسيلة التعليمية

يمكن القول أن الوسيلة التعليمية: هي كل أداة يستخدمها المعلم لتحسين عملية التعليم والتعلم وتوضيح المعاني والأفكار أو التدريب على المهارات أو تعويد التلاميذ على العادات الصالحة أو تنمية الاتجاهات وغرس القيم المرغوب فيها دون يعتمد المعلم اساسا على الالفاظ والرسوم والأرقام.

وباختصار جميع الوسائط التي يستخدمها المعلم في الوقت التعليمي لتوصيل الحقائق أو الافكار أو المعاني للتلاميذ لجعل درسه اكثر اثارة وتشويق ولجعل الخبرة التربوية خبرة حية ومباشرة في نفس الوقت.¹

دور الوسائل التعليمية في عملية التعليم و التعلم

يقصد بعملية التعليم توصيل المعرفة إلى المتعلم وغلق الدوافع وإيجاد الرغبة لديه للبحث والتنقيب والعمل للوصول إلى المعرفة وهذا يقتضي وجود طريقة أو اسلوب يوصله إلى هدفه لذلك لا يخفي على الممارس لعملية التعليم والتعلم ما تنطوي عليه الوسائل التعليمية من اهمية كبرى في توفير الخبرات الحسية التي يصعب تحقيقها في الظروف الطبيعية للخبرة التعليمية وكذلك في تخطي العوائق التي تعترض عملية الايضاح إذا ما اعتمد على الواقع نفسه.²

اهمية الوسائل التعليمية

تتبع اهمية الوسائل التعليمية وتحدد اغراضها التي تؤديها في المتعلم من طبيعة الاهداف التي يتم اختيارها الوسيلة لتحقيقها من المادة التعليمية التي يراد للطلاب تعلمها ثم من مستويات نمو المتعلمين الادراكية, فالوسائل التعليمية التي يتم اختيارها لهم للمراحل التعليمية الدنيا تختلف إلى حد ما عن الوسائل التي تختارها للصفوف العليا أو المراحل التعليمية المتقدمة كالمرحلة المتوسطة و الثانوية³ ويمكن حصر دور الوسائل التعليمية واهميتها في الاتي :

- 1- تقليل الجهد واختصار الوقت
- 2- تغلب على اللغضي و عيوبها
- 3- تساعد في نقل المعرفة وتوضيح الجوانب المبهمة وتثبيت عملية الادراك
- 4- تثير اهتمام وانتباه الدارسين وتنمي فيهم دقة الملاحظة
- 5- تثبت المعلومات وتزيد من حفظ الطالب وتضاعف استيعابه.
- 6- تنمي الاستمرار في الفكر
- 7- تقوم معلومات الطالب وتقيس مدى ما استوعبه من الدرس
- 8- تسهل عملية التعليم على المدرس والتعلم على الطالب
- 9- تعلم بمفردها كالتلفاز, والرحلات, والمتاحف..... الخ
- 10- توضيح بعض المفاهيم المعينة للتعليم
- 11- تساعد على ابراز الفروق الفردية بين الطلاب في المجالات اللغوية المختلفة وخاصة في مجال التعبير الشفوي.⁴

1 ابراهيم مطاع: الوسائل التعليمية, مكتبة النهضة المصرية. القاهرة, 1978, ص 25
2 بشير عبد الرحيم الكلوب الوسائل التعليمية اعدادها وطرق استخدامها, دار الشروق للنشر والتوزيع, الاردن, 1993,
3 وزارة التربية الوطنية: الوسائل التعليمية, مطبعة المعارف الجديدة, الرباط, 1988, ص 48
4 ابراهيم مطاع: الوسائل التعليمية, الورج السابق, ص 37.

12- تساعد الطلاب على تزويد بالمعلومات العلمية وبألفاظ الحضارة الحديثة الدالة عليها.

13- تتيح للمتعلمين فرصا متعددة من فرض المتعة وتحقيق الذات.

14- تساعد على ابقاء الخبرة التعليمية حية لأطول فترة ممكنة مع التلاميذ.

15- تعلم المهارات وتنمي الاتجاهات وتربي الذوق وتعديل السلوك.¹

شروط اختيار الوسائل التعليمية وإعدادها:

لكي تؤدي الوسائل التعليمية الغرض الذي وجدت من اجله في عملية التعلم وبشكل فاعل لابد من مراعاة الشروط التالية:

1- ان تتناسب الوسيلة مع الاهداف التي يتم تحقيقها من الدرس دقة المادة العلمية ومناسبتها للدرس أن تناسب الطلاب من حيث خبراتهم السابقة ينبغي أن لا تحتوي الوسيلة على معلومات خاطئة أو قديمة أو ناقصة أو متحيزة أو مشوهة أو هازلة وإنما يجب أن تساعد على تكوين صورة كلية واقعية سليمة صادقة حديثة أمينة و متزنة.

2- أن تعبر تعبيرا صادقا عن الرسالة التي يرغب المعلم في توصيلها إلى المتعلمين

3- أن يكون للوسيلة مضمون واحد محدد ومتجانس ومنسجم مع موضوع الدرس ليسهل على الدارسين ادراكه وتتبعه.

4- أن يتناسب حجمها أو مساحتها عدد طلاب الصف

5- أن تساعد على اتباعا الطريقة العلمية في التفكير والدقة والملاحظة

6- توافر المواد الخام اللازمة لصنعها مع رخص تكاليفها

7- أن تناسب ما يبذل في استعمالها في جهد ووقت ومال وكذا في حالة اعدادها محليا يجب أن يراعى في نفس الشرط

انواع الوسائل التعليمية : يصنف خبراء الوسائل التعليمية و التربويون الذين يهتمون بها وبآثارها على الحواس الخمس عند الدارسين بالمجموعات التالية :

المجموعة الاولى : الوسائل البصرية مثل :

الافلام المتحركة الثابتة

السيبورة

الخرائط

الكرة الارضية

اللوحات والبطاقات

الرسوم البيانية

النماذج والعينات

المعارض والمتاحف

المجموعة الثانية : الوسائل السمعية وتضم الادوات التي تعتمد على حاسة السمع وتشمل:²

1 وزارة التربية الوطنية: الوسائل التعليمية، ص50

2 محمد الدريج: تحليل العملية التعليمية، منشورات مجلات الدراسات النفسية، التربوية، دم، 1993، ص 41

الاذاعة المدرسية الداخلية
المذياع الراديو
اجهزة التسجيل الصوتي
المجموعة الثالثة: المواد السمعية البصرية
وتضم الادوات والمواد التي تعتمد على حاستي السمع والبصر معا وتحوي الاتي
الافلام المتحركة والناطقة
الافلام الثابتة المصحوبة بتسجيلات صوتية
التلفاز

جهاز عرض الافلام
المجموعة الرابعة: وتمثل في
الرحلات التعليمية
المعارض التعليمية
المتاحف المدرسية

وسوف اتطرق ولو بشكل مختصر حول اكثر من وسيلة مستعملة.
لوح الطباشير السبورة: تعتبر السبورة من اقدم الوسائل المعتمدة في حقل التعليم وهي القاسم المشترك في جميع الدروس وكل الصفوف والمدارس¹.
وتعد اكثر الوسائل التعليمية انتشارا وتوافرا واستعمالا ويعود السبب في انتشارها إلى سهولة استعمالها من قبل المعلم والمتعلم اضافة إلى مرونتها عند الاستعمال اذ يمكن تسخيرها لجميع المواد الدراسية من علوم ولغات ورياضيات واجتماعيات وغيرها ناهيك عن قلة تكاليفها و ازالة ما يكتب عليها بسهولة.
وقد تطورت سبورة الطباشير في كثير من المدارس الحديثة والنموذجية حيث استخدمت فيها الواح من الخشب الابيض المغطى بطبقة مصقولة تعرف بـ "**الفوركايا**" تسمح بالكتابة عليها بالألوان الزيتية الملونة والتي يتم ازلتها بسهولة .

شروط استخدام السبورة

- 1- أن لا يملئ المدرس السبورة بالكتابة بل يجب تنسيق الكتابة عليها بخط واضح وان يقسم السبورة حسب ما يدون عليها من معلومات.
- 2- ان يترك جزءا من الجانب الايسر للسبورة لكتابة المصطلحات الجديدة أو رسم شكل تخطيطي وما إلى ذلك
- 3- ان يخصص زء من الجانب الاعلى لكتابة البيانات المطلوبة عن الصف الذي يشغله بالدرس كالיום والتاريخ واسم المادة .
- 4- يحسن استخدام الادوات الهندسية في الرسم عليها أن يحافظ على تنظيمها في نهاية كل حصة وينمي ما كانت عليها بمجرد الاستغناء عنه الاختصار في الكتابة عليها قدر الامكان حتى لا تتشتت اذهان الطلاب بكثرة ما يكتب عليها وعدم تنظيمه وتداخله مع بعضهم².

1 بشير عبد الرحيم الكلوب: الوسائل التعليمية, مرجع سابق , ص 59,

2 ابراهيم مطاع: مرجع سابق, ص 39

فوائد و مجالات استخدامها

- 1- نسخ مواد غير موجودة في المتاب المدرسي أو كتابة المدرسي أو كتابة المواد التي تلزم اثناء مناقشة الدرس .
- 2- ضرورة الكتابة عليها خاصة في المرحلة الابتدائية لتجنب اولاء التلاميذ والضمان املائهم مواد صحيحة خالية من الأخطاء اللغوية .
- 3- ابراز المواد المهمة كالكلمات الجديدة أو الصعبة في دروس اللغات أو القواعد الام لائية أو النحوية. او الافكار الرئيسية في دروس القراءة والنصوص الادبية والعناصر ا لاساسية في موضوعات التعبير الشفوي وتحريرها وغيرها¹.
- 4- كتابة أسئلة الاختبارات .
- 5- حل التمارين لكثير من المواد الدراسية كالقواعد والعلوم والرياضيات والكيمياء و الفيزياء.

6- يرسم عليها المعلم بعض الخرائط التوضيحية والرسوم الهندسية.

بعض القواعد العامة في استخدام الوسائل التعليمية وفوائدها

يجب مراعاة ما يلي

- 1- قبل استخدام الوسيلة التعليمية غلى المعلم أن يحضر درسه الذي سيقوم بتدريسه ثم يحدد نوع الوسيلة التي يمكن أن تفيد فيه ومن ثم لم يجد صعوبة في تجهيزها واستخدامها
- 2- ينبغي على المعلم إلا يستخدم أكثر من وسيلة في الدرس الواحد ضمانا لتركيز الط لاب عليها من جانب ولحسن استخدامها من جانب آخر
- 3- ينبغي الا يكون استخدام الوسيلة التعليمية هو الاساس في الدرس اذ هو جزء مكمل له يجب التنبه لعنصر الوقت الذي ستستغرقه خاصة وأن بعض الطلاب قد يطلبون من المعلم الاستمرار في الاستمتاع بها يضع جزء كبير من الفائدة التي استخدمت من اجلها
- 4- على المعلم أن يخبر طلابه عن الوسيلة التي سيستخدمها امامهم و عن الهدف منها ذلك قبل أن يبدأ الدرس حتى لا ينصرف جزء من تفكيرهم في تأملها في الوقت الذي يكون فيه منشغلا في شرح الدرس

فوائد الوسائل التعليمية

- ✓ تقدم التلاميذ اساسا ماديا للإدراك الحسي ومن ثم يقلل من استخدامهم لألفاظ لا يفهمون معناها
- ✓ تثير اهتماما كثيرا .
- ✓ تجعل ما يتعلمونه باقي الاثر
- ✓ تقدم خبرات واقعية تدعو التلاميذ إلى النشاط الذاتي
- ✓ تنمي فيهم استمرارية التفكير كما هو الحال عند استخدام الصور المتحركة والتمثي لات والرحلات
- ✓ تسهم في نمو المعاني ومن ثم في تنمية الثروة اللغوية عند التلاميذ

1 وزارة التربية الوطنية: مرجع سابق, ص 56

✓ تقدم خبرات لا يمكن الحصول عليها عن طريق ادوات اخرى وتسهم في جعل ما يتعلمه التلاميذ اكثر كفاية وعمقا وتنوعا.¹

قائمة المراجع

- 1 - ابراهيم مطاع : الوسائل التعليمية , مكتبة النهضة المصرية , القاهرة , 1975
- 2 - الدريج , محمد : تحليل العملية التعليمية , منشورات مجلة الدراسات النفسية التربوية , دم , 1983
- 3- الكلوب , بشير عبد الرحيم : الوسائل التعليمية , مطبعة المعارف الجديدة , الرباط , 1988

1 محمد دريج :مرجع سابق , ص 86