

Chapitre 4: Préparer un oral

Conseils

Le candidat doit s'entraîner à voix haute plusieurs fois et vérifier la durée de sa présentation.

Sa présentation doit être dynamique, claire et structurée (introduction + 3 parties + conclusion).

Les phrases doivent être simples, courtes et correctes (sujet + verbe + complément).

Le langage doit être courant (en aucun cas familier).

Le candidat peut regarder rapidement ses notes mais il ne doit pas les lire.

Quelques idées de formulation pour l'introduction et la conclusion

▪ Introduction

▪ Se présenter : « *Je suis (prénom, nom, âge)* ».

▪ Annoncer l'objet de votre exposé et annoncer le plan : « *Je vais vous présenter mon projet professionnel avec :*

⇒ *en 1^{ère} partie mon parcours scolaire et mes expériences en entreprise,*

⇒ *puis, en 2^{ème} partie, le secteur des services de l'automobile,*

⇒ *pour finir, mon projet professionnel personnel (mes objectifs à court et moyen terme, mes motivations, mes démarches). »*

▪ Conclusion

▪ Expliquer que vous espérez réussir à réaliser votre projet.

▪ Remercier le jury pour son attention.

▪ Indiquer que vous êtes prêt(e) à répondre à ses questions.