

المحاضرة رقم (05) تقييم وإدارة المخاطر في بيئة العمل

الهدف من هذه المحاضرة:

- تمكين الطالب من الربط بين خطوات تقييم المخاطر في بيئة العمل و تسلسل طرق التحكم فيها.

أولاً: كيفية تقييم وإدارة المخاطر في بيئة العمل:

الخطوة الأولى: تحديد الخطورة المحتملة: تعد معرفة الخطورة المحتملة أحد أهم جوانب إدارة المخاطر، إذ يجب اتخاذ هذه الخطوة بشكل مستمر للتحقق من أن الأنشطة والعمليات والمواد الجديدة آمنة الإستخدام.

الخطوة الثانية: تحديد الأشخاص المحتمل تعرضهم للضرر: من المهم عند تحديد الخطورة المحتملة، معرفة الأشخاص أو الأشياء المعرضين للخطر، إذ أن هذه الخطوة أساسية كونها تحدد أفضل الطرق للتعامل مع المخاطر وتحديد منهجيات إدارتها.

الخطوة الثالثة: تقدير المخاطر: بعد تحديد الخطورة المحتملة، يجب تحديد مدى إمكانية حدوثها، وشدة الضرر المحتمل منها، وتحديد الخطوات اللازمة للتعامل معها يتم إجراء هذه الخطوة باستخدام أداة تقييم المخاطر وتحديد منهجيات إدارتها.

الخطوة الرابعة: إتخاذ إجراءات للسيطرة على المخاطر: في حال عدم إمكانية التخلص من الخطورة المحتملة من الضروري دراسة كافة الطرق الممكنة للسيطرة عليها حتى يصبح الضرر مستبعداً.

الخطوة الخامسة: التوثيق والتنفيذ: عند تحديد الخطورة المحتملة وتقييم الطرق المحتملة للسيطرة على المخاطر، ومن المهم توثيق النتائج الأساسية، حيث تساعد هذه الخطوة في التواصل وإدارة المخاطر في مكان العمل بشكل أفضل، بالإضافة إلى مراجعة النتائج بتاريخ لاحق (في حال تغير شيء ما في بيئة العمل على سبيل المثال).

الخطوة السادسة: المراجعة الدورية لتقييم المخاطر والتحديث إن لزم:

من الضروري المراجعة بشكل مستمر والتحقق من مواكبة تقييم المخاطر. حيث معظم أماكن العمل لا تبقى كما هي، فيتم إضافة معدات و مواد وإجراءات جديدة قد تؤدي إلى حدوث مخاطر جديدة.

ثانياً: تسلسل طرق التحكم في الأخطار:

- الإزالة: تتم عن طريق إزالة الخطر سواء كان مادة خطرة أو عملية خطيرة أو سلوكيات معدة ذات خطورة عالية وتعتبر أفضل طريقة في تسلسل التحكم في الأخطار.
- التقليل: عن طريق تقليل فترات التعرض للخطر وتقليل عدد مرات التعرض (التردد).
- العزل: عن طريق عزل العاملين المعرضين للخطر أو الأمراض المهنية داخل عمل مكان العمل.
- التحكم الهندسي: عمل أنظمة لحماية العاملين وتهيئة ظروف آمنة للعمل. ومتابعة صيانة الآلات والمعدات بشكل مستمر.
- التحكم الإداري: من خلال: تغيير طريقة العمل، وكذا تدوير الوظائف لتقليل فترات التعرض والتكرار والجرعة، ونظافة وترتيب موقع العمل، تطبيق نظام تصاريح العمل، تدريب العاملين وتزويدهم بالمعلومات اللازمة للعمل.
- مهمات الوقاية الشخصية: وهي خط الدفاع الأخير علماً بأن قيام المنشآت بتوفيرها واستخدام العاملين لها هو مطلب قانوني، يمكن استخدام طريقتين أو أكثر للتحكم في المخاطر مثل الإجراءات الإدارية (تصريح العمل)، ومهمات الوقاية الشخصية.
- الإشراف والمراقبة من خبراء في العملية أو من قبل جهة مختصة.
- التدريب ورفع مستوى العامل وزيادة خبراته.