

## المحاضرة رقم (08) إجراءات تطبيق الصحة والسلامة في بيئة العمل

### الهدف من المحاضرة:

- تزويد الطلبة بمسؤولية تحقيق الصحة النفسية والاجتماعية في بيئة العمل وأهم الأطراف الفاعلين لتحقيقها.

### مسؤولية تطبيق إجراءات الصحة والسلامة في بيئة العمل:

إن مسؤولية تطبيق إجراءات ومعايير الصحة والسلامة في بيئة العمل لا تقتصر فقط على إدارة الموارد البشرية ، وإنما تمتد لتشمل العديد من الجهات المعنية في تطبيق هذه الإجراءات والمعايير ، وهذه الجهات تضم:

- أعضاء مجلس الإدارة العليا والمديرين والرؤساء التنفيذيين: وهي الجهة المسؤولة عن توفير وسائل السلامة المهنية ووضع اللوائح والتعليمات التي تتضمن استخدام تلك الوسائل، كما تكون هي المسؤولة عن توفر الأفراد المناط بهم مسؤولية وضع وتصميم برامج السلامة والصحة والعمل على تنفيذها.

كما تعمل على مراقبة العوامل التي قد تشير إلى وجود المشاكل النفسية في العمل، كارتفاع معدلات الغياب واستقالة الموظفين، وسوء الأداء، والصراع بين الموظفين....

التأكد من وجود سياسة للصحة والسلامة تعالج قضية مشاكل الصحة النفسية في العمل.

ضمان إجراء تقييمات فعالة للمخاطر المتعلقة بالصحة. ومراقبتها بانتظام. وتنفيذ أي توصيات وتمويلها بشكل كاف.

التخطيط للمخاطر المرتبطة بالمشاكل النفسية عند الشروع في تغيير تنظيمي كبير.

فهم ماهية المشاكل النفسية المرتبطة بالعمل، ومالذي يسببه وكيف يمكن منعه وإدارته.

القيادة بالقُدوة وإظهار الإلتزام بمبادرات التوازن بين العمل والحياة.

دعم مدراء الموارد البشرية ومدراء الصحة والسلامة في إتخاذ إجراءات لمنع وإدارة المشاكل النفسية.

- مدراء الصحة والسلامة: إن مسؤولية مدراء الصحة والسلامة المهنية تكمن في القيام بمايلي:

مواكبة أفضل الممارسات المتعلقة بتعزيز الصحة النفسية المرتبطة بالعمل.

إجراء ومراجعة قائمة تقييمات المخاطر.

تقديم معلومات للموظفين حول الأمراض المرتبطة بالمشاكل النفسية.

إبلاغ الإدارة العليا عن أي مخاوف أو سع نطاقا بشأن المخاطر على الصحة من المشاكل النفسية في العمل.

فحص المشاكل النفسية كعامل محتمل فيما يتعلق بالتغيب المتكرر أو طویل الأجل للموظفين للأفراد.

فهم ماهية المشاكل النفسية المرتبط بالعمل. ومالذي يسببه وكيف يمكن منعه وإدارته.

العمل مع الآخرين الذين يقدمون خدمات لدعم الأفراد كخدمات الضمان الاجتماعي والخدمات الاجتماعية.

-إدارة الموارد البشرية: مما لاشك فيه أن على إدارة الموارد البشرية مسؤوليات كبيرة في هذا المجال، لا تقل عن مسؤوليات الدوائر الأخرى، فمن واجباتها فهم ماهية المشاكل النفسية المرتبطة بالعمل، ومالذي يسببه وكيف يمكن منعه.

تطوير سياسات مناسبة لمعالجة مشاكل الصحة النفسية.

إشراك الموظفين والتواصل معهم بشأن مشاكلهم وزيادة الوعي.

العمل مع باقي الأقسام في تنفيذ الحلول التي حددها الموظفون.

التأكد أن الأفراد الذين يعانون من الحوادث والأمراض المهنية يتلقون العلاج المناسب والعناية الصحية اللازمة، وأنه يتم صرف التعويضات الكافية لهم حسبما يقرره القانون.

الموظفون: تقع على الموظفين مسؤولية الإلتزام بأداء مهامهم في المحافظة على سلامة وأمن المنظمة، بما فيها أمنهم، وأن كونوا على دراية بنظم وقواعد السلامة وأن يحرصوا بانتباه على تطبيق لوائح وتعليمات السلامة المهنية.

كما يجب إبلاغ المدراء والمشرفين عليهم أن ضغط الوظيفة يعرض أو يعرض أي شخص آخر لخطر إعتلال الصحة.

إقتراح طرق يمكن من خلالها تنظيم العمل لتخفيف الضغط.

إبلاغ المدير وإدارة الموارد البشرية إذا كانوا يعانون من حالة طبية تبدو طويلة الأمد وتؤثر على قدرتهم على أداء المهام اليومية.

تحديد الأسباب المحتملة للتوتر النفسي قبل أن تشتد وتصبح مشكلة نفسية ورفعها إلى المدير المباشر.

الصدق أثناء تقديم الدعم والمبادرات التنظيمية والمشاركة فيها للبحث عن أسباب المشكلات النفسية

والبحث عن إيجاد حلول لها من خلال الإجابة على الإختبارات النفسية والاستبيانات ....