

Ingénierie des besoins

Chapitre II : développement d'exigences

II.5 : validation des exigences

Introduction

L'objectif de la validation :

- s'assurer que le document d'exigences est complet, correct et cohérent
- que les exigences correspondent à des objectifs du maître d'ouvrage ou à des besoins des utilisateurs,
- exigences sont correctement formulées

Intérêts

- Les exigences sont systématiquement relues par d'autres que ceux qui les ont écrites, d'où une meilleure détection des incohérences
- La maîtrise d'ouvrage (ou le marketing) ne perd pas de temps à interpréter des exigences floues et se concentre sur le contenu.

Intérêts

- Le niveau de qualité des exigences devient prévisible, ce qui permet de planifier plus précisément le développement et les tests
- Après validation, les exigences reflètent, dans une large mesure, les vrais besoins (on n'aura pas à recommencer le développement).

Les critères de passage

le cahier des charges doit remplir certain nombre de critères:

- les exigences elles-mêmes sont valides
- les exigences de différents niveaux sont cohérentes entre elles
- le cahier des charges doit être « assimilable » par toutes les parties prenantes
- le cahier des charges est le reflet le plus exact possible des besoins du client

techniques

Les techniques de validation des exigences sont :

- La revue de document, plus ou moins formelle, qui est la technique de validation à proprement parler .
- Le maquettage et le prototypage, qui sont également des techniques de recueil et d'analyse ;
- L'élaboration de cas de test à partir des exigences

La revue de document

➤ Relecture simple

- la forme la plus simple de contrôle d'un document.
- Elle fait intervenir deux personnes : l'auteur et le lecteur.
- Les étapes sont les suivantes :
 1. L'auteur fournit le document au lecteur.
 2. Le lecteur parcourt le document, y cherche les erreurs ou non-conformités, et note ses remarques (le plus souvent, sur le document lui-même).
 3. Le lecteur retourne le document annoté à l'auteur.

techniques

La revue de document

- La relecture croisée
 - plus formelle
 - Fait intervenir un plus grand nombre d'acteurs : un rédacteur et plusieurs relecteurs.
 - La procédure est la suivante :
 1. Lors d'une réunion, l'auteur fait une présentation générale du document à plusieurs lecteurs
 2. Chaque lecteur lit le document isolément et note ses remarques.
 3. Les participants se réunissent. Chaque participant indique les points qui lui semblent critiques.
 4. L'auteur prend en compte les remarques et apporte les corrections.

Élaboration de cas de test

- test case
 - Un est l'instanciation d'un use case dans un contexte défini. Les test cases (cas de test) permettent de concrétiser un use case, sur des données concrètes, réelles.

techniques

- Ces trois familles de techniques peuvent, bien entendu, être combinées

