

LA DEMARCHE DE PROJET

3^{ème} partie

Présenté par Docteur Menasri 3année GC

2024-2023

DEFINITIONS DES PRIORITES ET DES OBJECTIFS

- Outils de définition des objectifs: l'arbre à objectifs

LA CONCEPTION DU PROJET

En quoi cela consiste à tout prévoir avant de réaliser,

Dans cette étape on définira :

- Les actions ou activités à mettre en place
- Les moyens humains : Qui fait quoi ?
- Les moyens matériels : Avec quoi ?
- Les moyens financiers : Avec quel budget ? Qui finance ?
- Les lieux : Où se déroulent les actions ou activités?
- L'échéancier : Quand ? Sur quelle période ?

Les outils :

- Pour communiquer autour de ce projet: fiche synthétique ou dossier complet
- Pour piloter: le cahier des charges



LA REALISATION DU PROJET

Cette étape consiste essentiellement dans le pilotage et la conduite du projet, c'est-à-dire sa mise en œuvre et son suivi.

Le pilotage

Outils de pilotage: le cahier des charges et le tableau de bord

La conduite du projet

Elle implique:

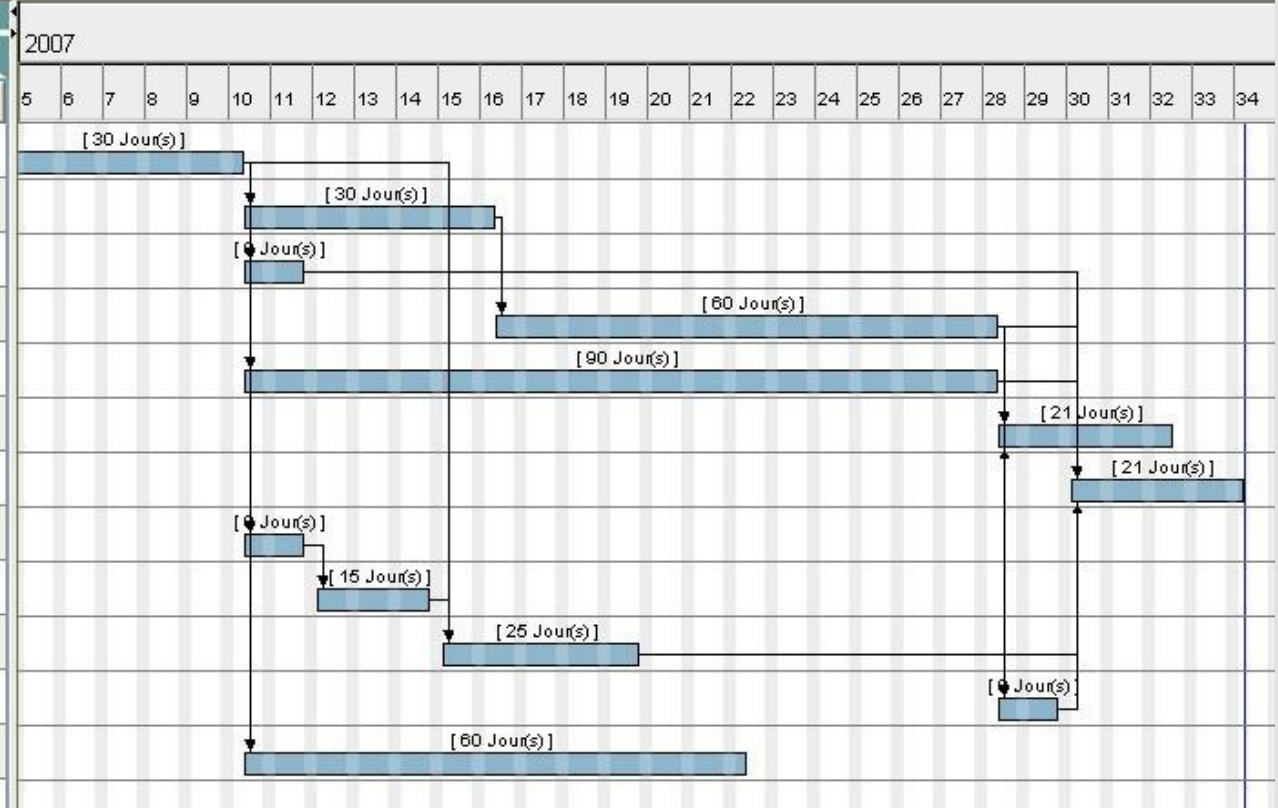
- L'organisation des actions
- La répartition de ces actions voire des tâches entre les différents membres de l'équipe de projet
- Le suivi et l'avancement du projet
- La mise en place d'un système de communication entre les acteurs du projet

Les outils de la conduite et du suivi du projet

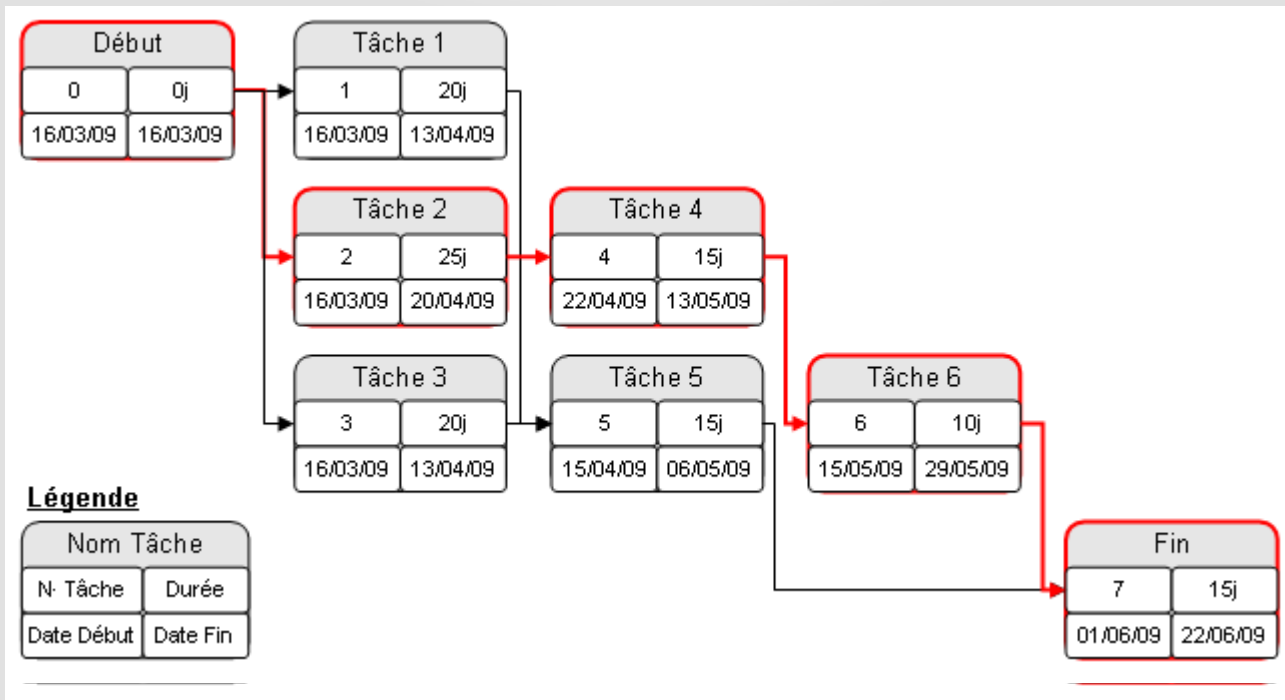
L'organisation des actions La répartition des actions	Les différents plannings (diagramme de PERT, planning de GANTT) mais aussi tout tableau de suivi de projet Les réunions de travail
Le suivi et l'avancement	Tableau de bord, journal de bord, revues de projet



Nom	Date de ...	Date de fin
A : conception de la campagne	25/01/07	08/03/07
B : Création de l'affiche	08/03/07	19/04/07
C : Création de l'annonce de pr...	08/03/07	20/03/07
D : Réalisation de l'affiche	19/04/07	12/07/07
E : Location des emplacements	08/03/07	12/07/07
F : Campagne d'affichage	12/07/07	10/08/07
G : Campagne presse	24/07/07	22/08/07
H : Réalisation d'un argumentaire	08/03/07	18/03/07
I : Formation des représentants	20/03/07	08/04/07
J : Présentation de l'argumentaire	10/04/07	15/05/07
Délai 8 jours	12/07/07	24/07/07
Délai 60 jours	08/03/07	31/05/07



Exemple de diagramme de Pert



La communication entre les membres de l'équipe

Forme de communication	Fonctions	Outils de communication
Communication écrite	Garder une trace des décisions et des réalisations	Compte-rendu, rapport fiche projet, transmis en main propre ou par e-mail
Communication orale	Permettre la concertation, la coordination Motiver, inciter, convaincre, obtenir une réponse rapide	Entretien, réunion, revue de projet
Communication visuelle	Permettre une compréhension rapide	Plannings, tableaux, affiche, schéma

EVALUATION DU PROJET

Tout projet doit être évalué régulièrement (au cours du projet et bien sur à la fin du projet)

En quoi cela consiste:

- L'évaluation doit porter sur des critères précis déterminés en fonction des objectifs
- Elle peut être qualitative ou quantitative
- Elle est mesurable et s'appuie donc sur des indicateurs

Les outils de l'évaluation : les outils de recueil de données (questionnaire, entretien mais aussi consultation des statistiques...)



PERSPECTIVES ET VALORISATION DU PROJET

- L'évaluation fera l'objet d'un rapport qui sera transmis au commanditaire et aux partenaires
- Les résultats dépendront aussi de la communication tout le long du projet

La communication en fonction des acteurs

Acteurs	Intérêts	Moyens de communication
Partenaires	Pour les remercier de leur participation Pour les convaincre de renouveler leur participation	Fiche de projet Dossier de presse
Publics	Faire connaître le projet Donner une bonne image de la structure porteuse du projet Favoriser des changements de comportements	Logo Dépliants, brochures, affiches Site internet Spots télé radio,,,