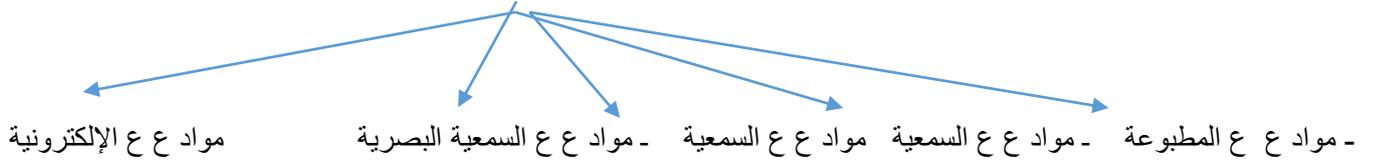


## ملخص شامل لمحاضرات إنتاج وإعداد مواد العلاقات العامة

### أنواع المواد في ع ع



### أ مواد ع ع المطبوعة وتشمل

1 النشرات :

2 التقارير السنوية

3 الدوريات تقسم دوريات العلاقات العامة من حيث أهداف العلاقات العامة ونوعية الجمهور بالمستهدف إلى:

**دوريات داخلية :**

**دوريات خارجية :** تنقسم الدوريات الخارجية من حيث أهدافها والجمهور التي تستهدفها إلى :

- دوريات تصدر للجمهور العام خارج المنشأة .
- دوريات خاصة بالمستهلكين .
- دوريات خاصة بقيادة الرأي العام .
- دوريات خاصة بحملة الأسهم .
- دوريات الموردين .
- دوريات الموزعين وتجار التجزئة .
- **3 الكتب والكتيبات والمطويات :**
- **4 الإعلان المؤسسي**
- **5 الملصقات**

مواد ع ع المسموعة وتشمل :النشرات الإخبارية بالإذاعة (محلية –عامة)

- الخطب
- الدعوات
- الحفلات
- المقابلات
- اللقاءات
- الزيارات
- المؤتمرات الصحفية

- المناقشات الوجيهة
- المحاضرات والخطابات
- المؤتمرات والحلقات الدراسية والندوات
- البرامج الإذاعية المختلفة
- الهاتف
- أشرطة الكاسيت
- الأسطوانات

### 3 - مواد ع مرئية: النشرات الإخبارية بالتلفاز

- المقابلات التلفزيونية
- الأفلام السينمائية الوثائقية
- الصور
- لوحات الإعلانات المصورة
- الكاركاتير والرسوم البيانية
- المعارض والمتاحف والأسواق التجارية
- البرامج التلفزيونية المختلفة
- الحاسوب وشبكة الانترنت
- الرحلات والزيارات
- الحفلات الفنية

انتاج المواد الالكترونية في العلاقات العامة :

أهمية تكنولوجيا الاتصال في تطوير أداء العلاقات العامة :

شبكة الويب : يعد موقع الانترنت لكل شركة أو منظمة عبارة عن أداء العلاقات العامة باعتباره الواجهة الأساسية للمؤسسة

وتمثيله للناطق الرسمي ، وباحتوائه على المعلومات والتصريحات الموثوقة ، ويحوي أيضا على منتوجات المؤسسة ممثلا بذلك

كتالوج رسمي رقمي ، ولا يعتبر هذا النوع من المعلومات دعاية عن المنتوجات كونه غير مدفوع الثمن ، وتحوي مواقع أيضا على

بيانات صحفية حول منتوجاتها تقوم بإرسالها اليكترونيا عن طريق البريد أو الانترنت إلى مؤسسات الإعلان للنشر كما تقوم المؤسسات بتزويد مواقعها بروابط لمساعدة المتصفح على نشرالأخبار عبر الانترنت أو حتى مناقشة هذه الأخبار.

**\_خدمة المحادثة والتفاعل المباشر :** تتيح هذه الأدوات الحوار المباشر أو النقاش المتزامن مع الغير ، حيث يتبادل الأطراف النصوص والرموز على المواقع في نفس الوقت الحقيقي ،وتتيح هذه الأداة من خلال البرامج الجاهزة المحادثة للتفاعل بين المتحدثين كتابة وصوتا ،وقد تضاف إليها الصورة في برامج معدة خصيصا لهذا الغرض .

حيث يكمن هذا الشكل من العلاقات العامة الالكترونية من خلال الاتصال الحواري الذي يتم في المواقع الالكترونية للعلاقات العامة للمؤسسات الحديثة والمعاصرة بهدف التقرب أكثر للجمهور من المؤسسة وإضفاء الشفافية وروح العمل للمؤسسة قصد تكوين صورة ذهنية جد حسنة عنها وهذا لتحقيق هدفها المرجو سواء كان ماديا أو معنويا.

**\_خدمة المنتديات أو ساحات الحوار :** وهي عبارة عن مواقع على الويب يتجمع فيها عدد كبير من الأشخاص لتبادل الخبرات وإعطاء وجهات النظر في الموضوعات المطروحة بالمنتديات ،ويتم تقسيم المنتدى الواحد إلى عدة أقسام ،ويحتوي كل قسم بدوره على عدد من الموضوعات التي قام أعضاء المنتدى أو مشرفيه بوضعها ويمكن لأي عضو في المنتدى أن يقوم بالرد أو التعليق على هذا الموضوع،والمنتديات شبيهة بالمجموعات الإخبارية إذ أن المنتدى يتيح لنا إمكانيات كبيرة في إنشاء الموضوع وتنسيقه وتعديله وتخصه على أفضل هيئة ممكنة ،وهذا مالا يوجد في المجموعات الإخبارية التي تعتمد على وضع موضوع للنقاش من قبل الأشخاص ذوي الاهتمامات المشتركة.

**\_خدمات البريد الالكتروني :** من بين استخدامات البريد الالكتروني هو استخدامه كوسيلة اتصال بين المتلقي والمحرر ،كذلك يمكن استخدامه في تبادل المعارف والخبرات بين الباحثين والمختصين في مجال أو مجالات أخرى بالإضافة إلى أنه وسيلة للاتصال مع المجتمعات الافتراضية ناهيك عن إرسال الأخبار والموضوعات بصفة شخصية وتحديث المعلومات .ويمكن للعلاقات العامة الاستفادة من البريد الالكتروني من خلال تنفيذ أشكال عديدة من نماذج الاتصال من فرد إلى فرد وهو أكثر استخداما وشيوعا،ويستخدم هذا الشكل لتوزيع البيانات الصحفية و النشرات الالكترونية ،والاتصال بين المجموعات ، حيث يمكن استخدام البريد الالكتروني لإجراء الحوارات والنقاشات حول القضايا ،وقد مكن البريد الالكتروني الأشخاص من التفاعل والتبادل ،وقد ربط البعض بين استخدام البريد الالكتروني وزيادة كفاءة ممارسي العلاقات العامة باعتبار أنه ساعدهم على القيام بعملهم في وقت قياسي وبكفاءة عالية ،وبتكلفة أقل ،وقد ازداد استخدام البريد للاتصال بالعاملين وزملاء العمل ، هذا بالاضافى إلى إمكانية ارسال الرسائل الإخبارية لعدد واسع من الجماهير المستهدفة ، حيث يتم استخدامه بشكل متزايد كوسيلة اعلام عن المنتجات أو الخدمات التي تقدمها المنظمة.

ويمكن للمنظمة أن تطلب من زوار موقعها الانضمام إلى قوائم البريد الإلكتروني ومن ثم ترسل لهم رسائل حول الموضوعات الجديدة والعروض المحملة على الموقع الإلكتروني ولهذه الطريقة فائدتان الأولى أنها تشجع على الاتصال بالمنظمة على موقعها الإلكتروني، والثانية أنها تساعد المنظمة على تحديد توقعاتها، وهناك العديد من المواقع التي تخزن قوائم البريد الإلكتروني في سجل العناوين في برنامجها للرسائل الإلكترونية، وكبديل مواز لقوائم البريد الإلكتروني، ويمكن أن تعرض المنظمة اشتراك بالرسالة الإخبارية والتي تشكل وسيلة علاقات عامة فعالة للتواصل مع الجماهير بشكل مباشر من خلال توفيرها المعلومات حول المنظمة أو منتجاتها وخدماتها لتدعم سمعتها في سوق العمل.

**استخدام العلاقات العامة لوسائل التواصل الاجتماعي:** أتاحت وسائل التواصل الاجتماعي وهي مجموعة من الأدوات المتوافرة على شبكة الانترنت الفرصة لإنشاء محتويات متعددة الوسائط ومشاركتها، وقدمت فرصاً للمنظمات للتواصل مع جمهورها و التعرف على آرائهم وتقديم معلومات لهم وإحاطتهم بأخبار المنظمة وأنشطتها، وتعد وسائل التواصل الاجتماعي التي ظهرت مع وجود الويب 2 مجموعة متنوعة من الأدوات المعتمدة على الأنترنت، والتي تسمح للأفراد بالتواصل والارتباط والتفاعل مع الآخرين سواء كانوا أفراداً أو منظمات أو مؤسسات حكومية بالكيفية التي يريدونها والتوقيت الذي يختارونه، وتمتاز هذه الوسائل بقدرة مستخدميها على إنشاء محتوى وإضافة إليه، ويتمكن مستخدميها من الوصول إليه عبر أجهزة الإعلام الآلي والهواتف الذكية والحاسب اللوحي والتلفزيون الذكي ووحدات الألعاب الرقمية من خلال الموقع الإلكتروني للوسيلة أو التطبيق الخاص بها

كما تتيح للمستخدمين إنشاء حسابات خاصة بهم على المواقع مع باقي المشتركين والاشتراك في المناقشات والقيام بالأنشطة الإلكترونية المختلفة وكذلك نشر المعلومات عبر النصوص والصور وملفات الفيديو

ومن المهم عند استخدام المنظمات والشركات لوسائل الاتصال الاجتماعي، مراعاة مايلي:

- أن مواقع التواصل الاجتماعي هي أسلوب فعال للمنظمات والعاملين فيها للتواصل مع الجمهور.
- أن هذه المواقع يخضع استخدامها لقواعد سلوك قائمة تخدم الاتصالات والاستخدام الأمثل للوسائط.
- تتأثر طريقة استخدام مواقع التواصل الاجتماعي بمجموعة من المتغيرات الاتصالية والتقنية والاجتماعية

**أنواع الاتصال المباشر التي يستخدمها أخصائيو ع.**

- خدمة المجتمع المحلي
- رعاية العاملين بالمؤسسة
- المقابلات الشخصية

• التأثير النفسي مع الجمهور

• الحفلات والدعوات

طرق الاتصال والتواصل غير المباشر التي يستخدمها أخصائيو ع-ع لتعزيز صورة المؤسسة والترويج لها:

• التبرعات

• رصد الجوائز المشاركة في الأنشطة الاجتماعية والبيئية التي تخص جماهير المجتمع

• تمويل البرامج والبحوث

• الحفلات الفنية

• وسائل وأساليب الاتصال التي يستخدمها ع-ع من حيث الفعل واللفظ:

وتنقسم إلى ثلاث أقسام :-

### 1- وسائل الاتصال بالفعل :

ويقصد بها كل الأفعال والتصرفات التي تصدر عن رجال ع-ع والتي تعطى معنى دو رسالة اتصالية لها علاقة بالمؤسسة.

ويستخدمها اى الوسائل الفعلية رجال ع-ع بجانب الوسائل الأخرى وذلك لتحقيق عملية التفاهم ونقل الأفكار والود بين المؤسسة والمجتمع.

ومن ابرز هذه الوسائل الفعلية:

• تقديم الخدمات والتسهيلات سواء كانت للجمهور الداخلي أو الخارجي.

• مشاركة المجتمع في المناسبات المختلفة.

• الهدايا والمنح والتبرعات.

• القدوة الحسنة: اللباس - استخدام إنتاج المؤسسة- اعتناق أفكارها وهكذا.

### 2- وسائل غير لفظية :

• تعبيرات الوجه

• حركات الجسم

• التعبير بالوسائل المادية كالملابس والحلي والأثاث وهكذا

• المنشآت والمعدات وديكور المؤسسة

• الصور والرسوم والمحسمات

تنبيه: تنعدم أهمية هذه الوسائل ما لم تتوافر لرجل ع-ع المهارة في استخدامها ومعرفة خصائص كل منها.

### 3- الوسائل اللفظية:

وتنقسم إلى ثلاث أقسام:

• الوسائل الشخصية (الاتصال الشخصي)

• الجمعية (الاتصال الجمعي)

• الجماهيرية (الاتصال الجماهيري)

### الخطوات الأساسية لإعداد مواد ع ع

- تحديد المشكلة التي تواجهها إدارة ع-ع
- البحث عن الحقائق المتعلقة بالمشكلة المطلوب إعداد برنامج لها
- تحديد أهداف البرنامج ويجب أن تكون عملية ومقسمة ومستمدة في نفس الوقت من الأهداف العامة لإدارة ع-ع
- تحديد الجماهير والشرائح المستهدفة للبرنامج
- وضع خطة تنفيذية تعتمد على وسائل محددة عملية
- تحديد الوسائل التي ستستخدم
- تحديد الموازنة اللازمة
- تقييم البرنامج

### ملاحظات عامة

- - هناك فروقات بين مواد العلاقات العامة الاتصالية والإعلامية
- - يوجد فرق بين مواد العلاقات العامة الإلكترونية المباشرة وغير المباشرة

على الطلبة الرجوع إلى المراجع المتخصصة لزيادة التحصيل العلمي

<https://alqarii.com/reviews/101390-mb-dy-nt-g-lmo-d-l-aal-my-llaal-k-t-laa-m>