

## المحاضرة الرابعة: إعداد البحث العلمي

### أولاً: مقاييس عامة

- 1- **حجم المذكرة:** بين 80 و 100 صفحة، وهذا بتعداد أوراقها من البداية إلى النهاية بما فيها الواجهات وقائمة المصادر والمراجع و الفهرس.
- 2- **عدد المراجع:** 30 مرجع فما فوق سواء كانت كتب، مجلات، رسائل علمية وغيرها.
- 3- **الخطة:** يفضل أن يكون التقسيم ثنائي فصليين، ثم ي مبحثين ثم مطلبين ثم فرعين ثم عناصر تمكن من تحقيق الخطة الموضوعية للتوازن الموضوعي والشكلي للمذكرة.  
-ترقم كل الصفحات عدا صفحة البسملة و صفحتي الإهداء والشكر.  
- في بداية كل فصل ورقة تحسب ولا ترقم فيها عنوان الفصل وعناصره.
- 4- **مقاسات أوراق البحث ( Mise en page ):**  
-المسافة بين الأسطر هي 1.5.  
-ترك سطر فارغ قبل العناوين الرئيسية.  
- 2.5 سم من أعلى الصفحة وأسفلها.  
-3.5 سم على يمين الصفحة و1.5 على يسارها .  
- المسافة من رأس الصفحة وفي ذيل الصفحة فتقدر بـ 1.27سم.

### ثانياً- الاقتباس

- 1- **الاقتباس الحرفي:** توضع الفقرة المقتبسة بين قوسين وتنسب لصاحبها.
- 2- **اقتباس المضمون:** توضع بين قوسين، وتنسب لصاحبها، ويترك الأمر لخيار الباحث، وفي حال الاقتباس المتقطع توضع ثلاثة نقاط كدليل على الحذف (...).  
تكتب الهوامش باللغة العربية بالخط نوع simplified Arabic حجم 12 والمراجع باللغة الأجنبية تكتب بالخط Roman New Times حجم 12، ويجب أن يراعى في توثيق الهوامش علامات الوقف.

### ثالثاً: الهوامش

#### 1- تهيمش الكتب

- رقم الهامش، اسم ولقب المؤلف ، عنوان المؤلف مع ذكر العنوان الفرعي إن وجد، اسم المترجم إن كانت هناك ترجمة مسبوقة بكلمة "ترجمة" ، اسم الناشر، مكان النشر، تاريخ النشر، رقم الصفحة (ص).
- 1- عبد الكريم زيدان، المفصل في أحكام المرأة ، مؤسسة الرسالة، بيروت، ط1، 1993، ج 7، ص300.

#### ملاحظات

- إذا كان الاقتباس من أكثر من صفحة متتالية يكتب (ص. ص.) مع وضع رمز (-) بين أول وآخر رقم للصفحات.
- إذا كان الاقتباس من أكثر من صفحة غير متتالية يكتب (ص. ص.) وأرقام الصفحات تفصلها فواصل.
- إذا كان التهميش مرتين من نفس الكتاب وليس في نفس صفحة التهميش يكتب: (رقم الهامش، اسم ولقب المؤلف، المرجع نفسه، الصفحة أو صفحات الاقتباس).
- إذا كان التهميش مرتين على التوالي من نفس الكتاب و في نفس صفحة التهميش يكتب: (المرجع نفسه، الصفحة).

- إذا كان التهميش مرتين ليس على التوالي من نفس الكتاب يكتب: (رقم الهامش، اسم ولقب المؤلف، المرجع السابق، الصفحة).

- إذا لم يكن هناك تاريخ نشر تكتب عبارة (دون تاريخ نشر) واختصارا نكتب(د ت ن)، أو لم يكن مكان للنشر (دون مكان نشر) واختصارا نكتب(د م ن)، أو لم يكن تاريخ الطبعة(دون طبعة) واختصارا نكتب(د ط) ، أو لم يذكر اسم الناشر (دون اسم الناشر) واختصارا نكتب(د إن).

1-حيرهارد فان غلان، القانون بين الأمم، ترجمة عباس العمر، دار الآفاق الجديدة، بيروت،(د ط)، (د ت ن)، ج1، ص22.  
ص07.

-في حال الاستعمال لكتاب ثاني لنفس المؤلف فيكتب: اسم ولقب المؤلف، عنوان الكتاب الذي اقتبس منه، ثم عبارة المرجع السابق، أو المرجع نفسه الصفحة أو صفحات الاقتباس.

- في حال استعمال كتاب لمجموعة من المؤلفين ففيه حالتان: الحالة الأولى يوجد مؤلفين فقط يكتب:(اسم ولقب الأول، اسم ولقب الثاني، ثم بقية معلومات التهميش)، أما إذا كان أكثر من مؤلفين فيكتب: ( اسم المؤلف الأول، ثم عبارة "وآخرون"، ثم بقية معلومات التهميش).

### الكتب التراثية

يكتب اسم المؤلف عند أول ذكر لهم باسم الشهرة ثم نقطتين ثم الاسم باختصار (الاسم الثلاثي)، ثم يذكر تاريخ وفاته بين قوسين (ت) وتاريخ الوفاة، بعدها معلومات التهميش.  
-القرطبي: أبو عبد الله محمد بن أحمد الأنصاري (ت: 671 هـ)، الجامع لأحكام القرآن، مؤسسة الرسالة، بيروت، 2006، ص18.

- عند تكرار اسم المؤلف في البحث يكتفي بذكر اسم الشهرة فقط دون اسمه الثلاثي مع بقية معلومات التهميش التي ذكرناها.

- الاكتفاء بعنوان الشهرة له إذا كان عنوان الكتاب طويلا، مثل ذكر " تبصرة الحكام " عوض ذكر (تبصرة الحكام في أصول الأقضية ومناهج الأحكام).

### التهميش للكتب باللغة الأجنبية

بنفس الطريقة السابقة يكون التهميش مع بعض الاختصارات التي تكتب باللغة الفرنسية: (المرجع السابق op.cit)، (نفس المرجع Idem)، (وآخرون Et-al)، (دون نشر n.d)، (دون مكان نشر n.p)، (دون مكان النشر n.pub)، (صفحة p)، (ص.ص p.p).

### 2-تهميش المقالات

في المجلة أو الجريدة يمكن تهميش المقالات على النحو التالي:

رقم الهامش، اسم ولقب الكاتب، عنوان المقال بين مزدوجتين، اسم المجلة أو الجريدة، الجهة المصدرة، مكان الصدور، العدد، تاريخ الصدور ، الصفحة. وباللغة الفرنسية نفس المعلومات.

1-شربال عبد القادر، مكانة المجلس الدستوري في النظام الوطني المؤسساتي"، مجلة الفكر البرلماني، مجلس الأمة، الجزائر، العدد 12، 2006، ص 85 .

### 3-تهميش التقارير والدراسات الرسمية

-رقم الهامش، المؤسسة، عنوان التقرير، الجهة المصدرة من المؤسسة، مكان وتاريخ النشر، الصفحة .

-رقم الهامش، الدولة، الوزارة (الإدارة)، عنوان الدراسة بين قوسين وتحتها سطر، اسم الناشر، مكان النشر، تاريخ النشر، الصفحة.

### 4-الرسائل العلمية

رقم الهامش، اسم ولقب الكاتب، عنوان الدراسة بين مزدوجتين، نوع الدراسة (بحث، رسالة، أطروحة، مطبوعات جامعية)، ذكر القسم من الكلية أو المعهد، الجامعة أو المركز الجامعي، تاريخ المناقشة، الصفحة.

عادل عازر، النظرية العامة في ظروف الجريمة، رسالة دكتوراه في القانون ، كلية الحقوق، جامعة القاهرة، 1967، ص116.

### 5-الملتقيات العلمية

رقم الهامش، ذكر اسم ولقب المداخل، عنوان المداخلة، موضوع الملتقى أو الأيام الدراسية، والهيئة أو الشخص المنظم له، مكان تنظيمه، تاريخ تنظيمه، الصفحة.

### 6-المحاضرات

طبيبي طيب، محاضرات مدخل إلى علم الاقتصاد، موجهة لطلبة السنة الأولى جذع مشترك، سنة 2020، جامعة المسيلة، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، قسم العلوم الإسلامية، ص10.

### 7-النصوص القانونية

رقم الهامش، نوع القانون (قانون، مرسوم، أمر، قرار)، رقم القانون ومضمونه، تاريخ صدوره الهجري والميلادي (أو الميلادي فقط)، عدد الجريدة الرسمية، وتحديد الدولة المصدرة، تاريخ صدورها الهجري والميلادي (أو الميلادي فقط) صفحات الجريدة الرسمية التي تضمنت القانون المعتمد عليه .

يتم ذلك بالشكل التالي:

القانون رقم 01-17 المتضمن قائمة المسؤوليات العليا في الدولة والوظائف السياسية، المؤرخ في 11 ربيع الثاني 1438 هـ الموافق 10 يناير 2017 ،الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية، العدد 02 ،الصادرة في 12 ربيع الثاني 1438 الموافق 11 يناير 2017 ،ص3.

عند استعمال نفس القانون مرة ثانية يمكن ذكر: المادة 4 من القانون 01-17 السالف الذكر.

### 8-تهميش المواقع الالكترونية

رقم الهامش، كاتب المقال، صفة كاتب المقال، عنوان المقال، الموقع الإلكتروني، تاريخ وضع المقال، تاريخ وساعة آخر تفحص.

#### رابعاً: عزو الآيات القرآنية والأحاديث الشريفة

##### 1- عزو الآيات القرآنية الكريمة

يتم عزو الآيات إلى سورها في متن البحث لا في هامشه بعد كتابة الآية بشكل صحيح كما ذكرنا بين قوسين مزهرين تمييزاً

لها، ثم بين معقوفتين يتم ذكر السورة ثم نقطتين ثم رقم الآية.

مثل: قال الله تعالى ( **أَسْكِنُوهُمْ مِّنْ حَيْثُ سَكَنْتُمْ مِنْ وَجْدِكُمْ** ) [سورة الطلاق: 06] .

##### 2- توثيق الأحاديث الشريفة

مخرج الحديث، الكتاب، الباب، رقم الحديث ثم نقطة. عنوان الكتاب، تحقيق، دار النشر، مكان النشر، تاريخ النشر، الجزء، سنة النشر، ص.

مثل: "كل المسلم على المسلم حرام دمه وماله وعرضه"

أخرجه مسلم في صحيحه، كتاب البر والصلة والآداب، باب تحريم ظلم المسلم، رقم الحديث 2564. صحيح مسلم،

تحقيق حمد عبد الباقي، دار إحياء التراث العربي، بيروت، (د ت ن)، الجزء 13، ص 1986

##### خامساً: إعداد قائمة المراجع

ترتب المراجع العربية حسب أسماء المؤلفين، وتكتب تبعاً لإحدى الطريقتين:

- طريقة الحروف الأبجدية: (أبجد، هوز، حطي، كلمن، سغفص، قرشت، ثخذ، ضظغ).

- طريقة الحروف الهجائية: (أ، ب، ت، ث، ج، ح، خ، د، ذ، ر، ز، س، ش، ص، ض، ط، ظ، ع، غ، ف، ق، ك، ل، م، ن، هـ، و، ي).

تكتب المراجع العربية بنفس الطريقة وبالترتيب: الكتب، المجلات، الرسائل العلمية، الملتقيات، التقارير، الجرائد، المواقع الإلكترونية.

تكتب المراجع الفرنسية بالترتيب:

1)Ouvrages, 2) Revues, 3) Thèses et Mémoires, 4)Rapport, 5) Journaux, 6) Dictionnaires, 7) Lois et Jurisprudences, 8) Interne.

##### سادساً: التصنيف النهائي للبحث

1- واجهة المذكرة توضح فيها البيانات كاملة دون أشكال ولا رسومات ولا ألوان وحسب النموذج المعتمد في المعهد أو الكلية.

2- نسخة عن ورقة الواجهة حسب النموذج المعتمد.

3-البسمة .

4- إهداء: موجه للأقارب والأصدقاء .

5- كلمة شكر: للمشرف ولجنة المناقشة، وكل من ساهم في انجاز البحث.

6-الملخص: لا يزيد عن 200 كلمة مصحوب بالكلمات المفتاحية فمن الأحسن أن تتراوح بين 03 إلى 05 كلمات.

7- واجهة المقدمة.

8- مقدمة: وتشمل، البسمة والثناء على الله، التعريف بالموضوع، تحديد الإطار العام للموضوع، الفرضيات: تكون حسب طبيعة كل موضوع، أهمية الموضوع، أسباب اختيار الموضوع، أهداف الموضوع، الإشكالية، المنهج المتبع، الدراسات السابقة، الصعوبات والعوائق، الخطة العامة للبحث.

9- خطة البحث ضمن عناصر المقدمة في أسطر مركزا على التقسيمات الأساسية فقط دون الفرعية.

10- واجهة الفصل الأول مع ذكر مباحثه.

11-مقدمة الفصل الأول: الإشكالية الأساسية مع وصف لمحتوى المباحث.

12-محتوى الفصل(المضمون): المبحث على رأس الصفحة مع تمهيد بسيط يوضح موضوعه ثم محتوى المبحث، بعدها يأتي المبحث الثاني مع تمهيد، وهو منفصل عن صفحات المبحث الأول ثم محتوى المبحث.

13- خاتمة الفصل الأول: ملخص للنتائج المتوصل إليها في الفصل.

14- الفصل الثاني: يتم عرضه مثل طريقة الفصل الأول.

15-يكون تقسيم التفريعات الجزئية لكل فصل على النحو التالي: الفصل ، المبحث ، المطلب ، الفرع ، أولا ،  
1، الحروف

(أ، ب، ج، د..)، الرموز( - ) .

16- لكل فصل عنوانه و لكل مبحث عنوانه و لكل مطلب عنوانه و لكل فرع عنوانه وهكذا، ولا يتكرر عنوان مرتين في البحث.

17-خاتمة المذكرة: تكون في ورقة منفصلة، وتدرج فيها النتائج المتوصل إليها من خلال دراسة موضوع إشكالية البحث، ثم التوصيات التي تعبر عن آفاق بحثية في المستقبل.

18- الملاحق: وثائق مهمة في البحث توضع لإفادة الباحثين في الموضوع، ويجب ترقيمها بالأرقام، أو الحروف الرومانية.

19- قائمة المصادر والمراجع، وتسبقها ورقة واجهة.

20- الفهرس العام للمذكرة، وتسبقها ورقة واجهة.

