

قائمة البحوث

البحث الأول: ماهية الإتصال.

- المفهوم والخصائص والأهداف والأنواع.
- عناصر الإتصال ومكوناته (شكل توضيحي).
- أشكال وأنواع الإتصال.
- نماذج الإتصال.
- معوقات الإتصال.

البحث الثاني: الإتصال الإداري.

- مفهوم وأهداف الإتصال الإداري.
- أشكال الإتصال التنظيمي.
- وسائل الإتصال الإداري.

البحث الثالث: التحرير الإداري.

- المفهوم والمرتكزات (ماهية).
- خصائص الأسلوب الإداري.

البحث الرابع: الرسالة الإدارية.

- مفهوم الرسالة الإدارية.
- أنواع الرسالة الإدارية.
- أشكال الرسالة الإدارية.
- نموذج عن الرسالة الإدارية.

البحث الخامس: وثائق التبليغ الإداري (جدول الإرسال)، تعريفه، مكوناته وطريقة إعداده.

البحث السادس: وثائق التبليغ الإداري (الاستدعاء والدعوة).

البحث السابع: وثائق التبليغ الإداري (المذكرة الإدارية).

البحث الثامن: المنشور والإعلان.

البحث التاسع: وثائق السرد، الوصف والتحليل (المحضر).

البحث العاشر: وثائق السرد، الوصف والتحليل (التقرير وعرض الحال).

البحث الحادي عشر: النصوص التشريعية.

1- النص التشريعي (التعريف، الأنواع).

- التقديم المادي (الشكلي) لعناصره.

- تطبيقات على النص التشريعي.

2- الدستور (تطبيقات على الدستور).

3- القانون (تطبيقات على القانون).

4- الأمر (تطبيقات على الأمر).

البحث الثاني عشر: النصوص التنظيمية.

1- النص التنظيمي (التعريف والأنواع).

- التقديم المادي (الشكلي) لعناصره.

- تطبيقات على النص التنظيمي.

2- المرسوم (تطبيقات على المرسوم).

3- القرار (تطبيقات على القرار).
4- المقرر (تطبيقات على المقرر).