أساسيات الملكية الفكرية

1. المقدمة:

يشير مصطلح "الملكية الفكرية" إلى إبداعات العقل البشري، وكل ما مكنهم ذكاءهم وخيالهم من ابتكارها: الأعمال الفنية والاختراعات والعلامات التجارية وتغليف المنتجات التي نستخدمها أو نستهلكها. وفقًا للمنظمة العالمية للملكية الفكرية (OMPI)،" الملكية الفكرية تشير إلى إبداعات العقل، أي الاختراعات والمصنفات والرموز الأدبية والفنية والأسماء والصور والتصميمات المستخدمة في التجارة."

نظرًا لأن الإبداع ليس محميًا بشكل طبيعي، فيمكن نسخه بسهولة أو أقل، ومن هنا تأتي الحاجة إلى إنشاء حماية قانونية: هذا هو دور حقوق الملكية الفكرية .تسمح هذه الحقوق للمبدع الذي جازف واستثمر الوقت والمال في صنع عمل أو اختراع، بجني ثمار نجاحه بطريقة مشروعة. إنه اعتراف معنوي ومالي. في المقابل، يعطي المبدع أو المخترع للجمهور حق الوصول إلى إبداعه. وبالتالي يمكن استغلالها من قبل الشركات أو الأفراد .اهتمامات الملكية الفكرية من ناحية الملكية الأدبية والفنية (حقوق النشر، قانون قواعد البيانات) ومن ناحية أخرى الملكية الصناعية (حماية الاختراعات، المعرفة التقنية). يحكمها قانون الملكية الفكرية الذي يعترف بحق الملكية على الأعمال الفكرية أو الجمالية والاختراعات التقنية.

2. الملكية الصناعية والملكية الأدبية والفنية:

-الملكية الصناعية:

تشير الملكية الصناعية إلى مجموعة من الامتيازات الممنوحة لأصحابها بموجب القانون العام ، مثل: الحقوق الاستئثارية والمحمية قانوناً في الاستغلال و التشغيل ، والتي تشكل احتكارات فعلية. على هذا النحو ، توفر هذه الحقوق عمومًا لحاملها القدرة على إنشاء العملاء والاحتفاظ بهم ، والعناصر الأساسية لقيمة الشركة ، ولكن يمكن أيضًا فصلها عن هذا المفهوم ، وبالتالي تمثل الأصول التي لها قيمة في حد ذاتها والتي تعود بالنفع على المشترين والمشترين المنتجون المولدون للإرث. هذه القيمة أعلى اليوم ، حيث تتميز بالتطور التكنولوجي السريع وتوسع السوق والظهور المستمر لمنتجات أو خدمات جديدة. تنقسم حقوق الملكية الصناعية إلى مجموعتين:

- من ناحية ، تلك المتعلقة بالعلامات المميزة، خاصة العلامات التجارية،

- من ناحية أخرى ، تلك المتعلقة بالإبداعات الصناعية ، ولا سيما البراءات والرسوم والنماذج الصناعية.

-الملكية الأدبية والفنية:

الملكية الأدبية والفنية وتشمل:

- حقوق النشر: تحمي المصنفات الأدبية والفنية كالروايات والقصائد والمسرحيات والأعمال الموسيقية والأعمال الفنية كالرسومات واللوحات والصور والمنحوتات ، وكذلك تحمي الإبداعات المعمارية.
- الحقوق المتعلقة بحق المؤلف هي حقوق الفنانين في أدائهم ومنتجي التسجيلات الصوتية في تسجيلاتهم والمذيعين في برامجهم الإذاعية والتلفزيونية.

3. قواعد الاستشهاد بالمراجع:

عند كتابة أي عمل أو أطروحة ، من الضروري الاستشهاد بالمصادر والرجوع إلى جميع الوثائق التي اعتمدنا عليها لكتابة النص .في الواقع، فيما يتعلق بالملكية الفكرية وحقوق النشر، لا يمكننا أخذ أفكار أو اقتباسات من الآخرين و دمجها في عملنا كما هي، دون الاستشهاد بالمصدر وفقًا للمعايير المعمول بها . وينطبق الشيء نفسه على جميع الوثائق المتاحة على الإنترنت .يعتبر تخصيص الجمل أو الأفكار دون تسمية المؤلف الأصلي سرقة أدبية.

1 .الاقتباسات

الاقتباس هو مقطع من وثيقة أو نص يستخدم بشكل عام لتوضيح أو دعم ما يتم تقديمه في العمل. يجب تحديد المصدر بصيغة مختصرة مع الاقتباس وبصيغة كاملة في قائمة المراجع. هناك نوعان مختلفان من الاقتباس: الاقتباسات المباشرة والاقتباسات غير المباشرة.

الاقتباسات المباشرة: تكرر الاقتباسات المباشرة كلمات المؤلف كلمة بكلمة. يفضل استخدامها عند الخوف من تشويه فكر المؤلف بتلخيص نصه، أو إبراز أهمية أقواله أو اقتراحاته أو كلماته. في جميع الحالات، عند تحديد المصدر، قم دائما بتضمن ألقاب مؤلفي النص المقتطف المقتبس وتاريخ نشر العمل ورقم الصفحة

(أرقام) التي تم أخذ المقطع المقتطف منها. إذا لم يكن هناك ترقيم صفحات، كما هو الحال بالنسبة لمواقع الويب على سبيل المثال، فيتم الإشارة فقط إلى لقب المؤلف والتاريخ قراءة النص.

الاقتباسات غير المباشرة: الاقتباسات غير المباشرة تدور حول إعادة الصياغة، أي ربط ما قاله المؤلف الأصلي بكلماتك الخاصة. من الضروري الإشارة إلى لقب المؤلف ، وكذلك سنة النشر بين قوسين.

2 .المراجع

يجب أن تحتوي قائمة المراجع فقط على الأعمال التي تم الاستشهاد بها في النص. لذلك، يجب أن تظهر جميع الأعمال المذكورة في النص في قائمة المراجع. قائمة المراجع إلزامية وتظهر في نهاية العمل.

تصنيف قائمة المراجع: ضمن القائمة، يتم تصنيف المراجع أبجديا حسب المؤلف أو العنوان إذا كانت الوثيقة مجهولة المصدر، دون مراعاة المادة المحددة أو غير المحددة، ودون التفريق بين أنواع الوثائق. يتم سرد الكتب والمقالات والكتيبات والوثائق غير المنشورة ومواد الوسائط المتعددة والمواقع الإلكترونية معًا بترتيب أبجدي.

المراجع حسب نوع الوثيقة: هناك نوعان من الوثائق: "الدوريات" و "غير الدورية."

الدوريات: تشمل كل ما يتم نشره على فترات منتظمة: المجلات والحوليات وما إلى ذلك.

مقال في مجلة: يعتمد المرجع على الشكل العام التالي: اسم المؤلف، بداية الاسم الأول. (سنة النشر). عنوان المقال. العنوان الدوري ورقم المجلد، ترقيم الصفحات.

مثال: "الحمراوي. إ (2005). العبودية الطوعية: هل يمكن للتحليل الفلسفي أن يلقي الضوء على البحث العملي لطبيب العمل، 13، 35-51."

« Hamraoui, E. (2005). Servitude volontaire : l'analyse philosophique peut-elle éclairer la recherche pratique du clinicien ? Travailler, 13, 35-51 ».

غير الدورية: تشمل هذه الفئة الكتب وفصول الكتب، الأطروحات والمذكرات، أوراق المؤتمرات والمواقع الإلكترونية ومواد المقررات والصور والجداول والمواد القانونية وغيرها.

الكتاب: يحتوي المرجع على العناصر التالية: اسم المؤلف، بداية الاسم الأول. (سنة النشر). العنوان: العنوان الفرعي. مكان النشر، البلد: دار النشر.

مثال: شاليفور ، ج. (1989). علاقة مساعدة التمريض: منظور شمولي- إنساني. بوشرفيل ، كيو سي: جي مورين.

: Chalifour, J. (1989). *La relation d'aide en soins infirmiers : une perspective holistique – humaniste*. Boucherville, QC : G. Morin.

فصل من كتاب: يشير "في" إلى أن هذا فصل من كتاب. يتبع اسم مؤلف الكتاب، عكس الترتيب المعتاد للاسم الأول والأخير. ثم أدخل عنوان الكتاب (بخط مائل) متبوعًا بالإصدار والترقيم بين قوسين. يحتوي المرجع على العناصر التالية: اسم مؤلف الفصل، بداية الاسم الأول. (سنة النشر). عنوان الفصل. في البداية من الاسم الأول لمؤلف العمل. اسم المؤلف (عنوان المؤلف إن وجد)، عنوان العمل (مختصر "ص." متبوعًا بالترقيم). مكان النشر، البلد: الناشر.

مذكرة، أطروحة: يحتوي المرجع على العناصر التالية: اسم المؤلف، بداية الاسم الأول. (سنة التقديم). عنوان الرسالة (رسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراه). اسم المؤسسة والبلد.

المشاركة في مؤتمر: يحتوي المرجع على العناصر التالية: اسم المؤلف، بداية الاسم الأول. (سنة، شهر المؤتمر). عنوان المشاركة. تم تقديم المشاركة في المؤتمر العاشر، مكان المؤتمر، البلد.

المقررات، المحاضرات والمواد التعليمية: النشرات وعروض PowerPoint التقديمية وملاحظات الدورة التدريبية وما إلى ذلك. غير منشورة / غير قابلة للبحث ولا تظهر في قائمة المراجع. يشار إليها فقط في النص كاتصالات شخصية عن طريق إضافة نوع المستند بين قوسين معقوفين ([منشور]،] عرض تقديمي في PowerPoint]، وما إلى ذلك) ، متبوعًا بالتاريخ.

إذا تم نشر مادة تعليمية وكانت قابلة للبحث على الإنترنت، فسيتم الاستشهاد بها بالإشارة إلى المؤلف وسنة النشر في قائمة المراجع، بالإضافة إلى العناصر المعتادة لموقع الويب، يُشار إلى نوع الوسيط بين قوسين معقوفين بعد العنوان ([النشرات]،[العرض التقديمي فيPowerPoint] ، وما إلى ذلك) .يحتوي المرجع على العناصر التالية: اسم المؤلف، بداية الاسم الأول. (عام). العنوان [نوع الوسائط]. رصدت في URL

مثلا: مركز مستشفى جامعة Pitié-Salpêtrière. (2007). خلايا وأعضاء الجهاز المناعي] عرض تقديمي بواسطة PowerPoint]. رصدت في

http://univ.encyeducation.com/uploads/1/3/1/0/13102001/snv_immunologie_cells_et_organes_du_systme_immunitaire.pdf

Centre hospitalier universitaire Pitié-Salpêtrière. (2007). Cellules et organes du système immunitaire [Présentation PowerPoint]. Repéré à : **http://univ.encyeducation.com/uploads/1/3/1/0/13102001/snv_immunologie cellules_et_organes_du_systme_immunitaire.pdf**

موقع الانترنت (الويب): نوصي بنقد كل صفحات الويب التي تختار للرجوع إليها لأن بعض المستندات الموجودة على الإنترنت غير مصنفة. محتواها ليس دائمًا موثوقًا به علميًا وقد تكون بلا مصداقية. تاريخ الموقع هو تاريخ آخر تحديث للموقع. إذا لم تتم الإشارة إلى تاريخ على الصفحة، فابحث عن تاريخ الإنشاء أو التحديث على الصفحة الرئيسية. عنوان الموقع أو صفحة الويب ليس بخط مائل. يرجى ملاحظة أن هذا كتاب إلكتروني أو تقرير عبر الإنترنت أو أطروحة عبر الإنترنت أو مقالة دورية إلكترونية أو مادة دورة تدريبية عبر الإنترنت أو موسوعة عبر الإنترنت أو فيديو صوتي عبر الإنترنت، فمن الضروري الرجوع إلى النموذج المقابل لنوع المستند المحدد. يحتوي المرجع على ما يلي:

اسم المؤلف، بداية الاسم الأول. (عام). لقب. رصدت في URL