Prise de notes et abréviations

1. POURQUOI PRENDRE DES NOTES ?

On prend des notes pour…

1. Mieux suivre ses cours;
2. Préparer ses examens;
3. Préparer une présentation;
4. Compléter une recherche.

La prise de notes est un moyen de

- ❑ se concentrer lors d'un cours;
- ❑ recueillir de l'information;
- ❑ d'approfondir une question.

2. ETAPES DES LA PRISE DE NOTES

1. **Écouter ……..**
2. **Comprendre …….**
3. **Synthétiser ……..**
4. **Noter ……..**

3. QUE PRENDRE EN NOTES ?

La prise de notes consiste à aller à l'essentiel de ce qui été dit,

1. Comprendre ce qui est important,
2. Repérer les mots clés.

4. CE QU'IL FAUT NOTER

- ❑ Le plan général
- ❑ Les noms propres
- ❑ Les chiffres
- ❑ Les dates importantes
- ❑ Les schémas, les figures et les tableaux
- ❑ Les équations
- ❑ Les définitions
- ❑ Les arguments majeurs
- ❑ Les questions que le professeur pose à la classe :

  elles pourraient se retrouver à l'examen

5. LES TECHNIQUES DE LA PRISE DE NOTES

1. Utiliser des signes.

SIGNES	SIGNIFICATIONS POSSIBLES
⇒	aboutit à, entraîne, provoque, va à, devient, conséquence
⇐	vient de, a pour origine, est issu de, cause
⇔	Equivalent à, cause et conséquence interagissent
↓	en bas, voir plus bas
↑	en haut, voir plus haut
↖	à l'origine, au début
↗	augmente, croît, monte, progresse positivement
↘	diminue, décroît, descend, progresse négativement
	varie, instable
∑	somme, totalité
∅	rien, vide, désert, absence
≠	différent, n'est pas
=	équivaut à, égale, est,
≈	ressemble, n'est pas tout à fait pareil à, à peu près, environ
>	est supérieur à, vaut mieux que, l'emporte sur
<	est inférieur à, vaut moins que, est écrasé par

2. Utiliser des abréviations.

Abréviation	Signification	Abréviation	Signification
Tjs	toujours	Gal	général
Js	jamais	qqun	quelqu'un
m̂	méme	qqch	quelque chose
Hô	homme	ê	être
Vx	vieux	càd	c'est-à-dire
bcp	beaucoup	ns	nous
tt	tout	vs	vous
Ts	tous	ex	(par) exemple
C°	création	Commᵉ	communication

6. PETITS CONSEILS

Avant

- ❑ Savoir ce qui s'en vient
- ❑ Relire les notes du dernier cours.
- ❑ Lire le plan du cours.
- ❑ Lire un peu sur le sujet du cours.

Pendant

- ❑ Sur la première page : date, titre du cours, nom.
- ❑ Couleurs : idée principale, idées secondaires,…
- ❑ Espace et formes : encercler, encadrer, ect.
- ❑ Symboles : dessins, flèches, drapeau, étoile.
- ❑ Abréviations : les plus logiques possibles.

Après

- ❑ Relire ses notes après le cours.
- ❑ Relire et compléter les notes.
- ❑ Chercher les mots inconnus et noter les définitions.
- ❑ Trouver les mots importants et les surligner.
- ❑ Soigner les schémas (ex.: agrandir les tableaux)
- ❑ Imaginer des questions d'examen et les noter.
- ❑ Classer les notes.