**المحاضرة الرابعة: مصادر قوة القيادة:**

يتطلب للقيادة الإدارية من أجل توجيه وترشيد السلوك التنظيمي، ولضبط الروابط الاجتماعية وتوحيد الفعل لتحقيق الهـدف، قـدرة وقـوة تأثـير في سلوك مرؤوسيها، تلك القوة أو القدرة يستمدها من المصادر الآتية:

**1-السلطة التشريعية:** وهي القوة المستندة إلى الصلاحيات المخولة للوظيفة، حسب موقعها في الهيكل التنظيمي الرسمي، وتندرج هذه القوة من الأعلى إلى الأسفل، فالوظيفة تمارس سلطة قانونية على أدنى منها.

**2- سلطة منح المكافأة:** هذه القوة مصدرها توقعات الفرد من قيامه بمهامه على الوجه المطلوب، وأن امتثاله لأوامر رئيسيه سيعود عليه بمكافأة مادية، أو معنوية من قبل الرئيس.

**3-القوة القصرية:** أساس هذه القوة هو الخوف، وهي مرتبطة بتوقعات الفرد من أن تقاعسه، أو قصوره في تأدية واجباته، أو عدم امتثاله لأوامر رئيسه، سيعرضه إلى العقاب المادي أو المعنوي من قبل الرئيس.

**4-القوة المبنية على الخبرة:** أساس هذه القوة هو المعرفة والمهارة المكتسبة لدى
الفرد، حيث ينفرد بهذه الصفة عن غيره من الأفراد، فالمهندس يمارس نوع من القوة الفنية على صاحب المشروع، تجعل الأخير يقبل قيادته نتيجة قبوله وقناعته بهذه الخبرة الفنية.

**5-القوة المبنية على امتلاك مصادر المعلومات:** تنتج هذه القوة نظرا لتمتع القادة بصلاحية الوصول إلى مصادر المعلومات، ومعرفتهم بالخطط وسـياسات المنظمة، والتي تعتبر أمورا هامة، وسرية في بعض الأحيان.

**6- قوة الإعجاب:** ويحصل عليها الفرد عادة نتيجة إعجاب تابعيه ببعض سماتـه الشخصية، بحيث تشدهم إليه نتيجة توافر الجاذبية في شخصية القائد.

يلاحظ من هذه المصادر الثلاثة الأولى أنها تمثل سلطة رسمية، والثلاثة الأخيرة مرتبطة بشخصية القائد، حيث أنها تمثل أساليب لرسم، وتعلم وتعزيز السلوك التنظيمي المناسب، لتحقيق الهدف من طرف القيادة الإدارية، ويمكن إجمال أهم المهارات للقيادة الإدارية بـ: القدرة العقلية، مهارات فـي الاتصـال، الاهتمام بالعمل، القدرة على حفـز المرؤوسـين، مهارات اجتمـاعية في التعامل، مهارات إدارية بالقدرة على التنبؤ والتخطيط، مهارات الإنجاز، تحمل المسؤولية تتطلب المبادرة، والثقة بالنفس، والمثابرة والرغبـة في التفـوق، والطـموح وروح المشاركة، القدرة على التكيف، والروح الاجتماعية.