المحاضرة الثانية والثالثة : إنشاء ملف العمل وإدخال البيانات في برنامج EViews - <u>مقدمة:</u>

سنحاول في هذه المحاضرة التطرق إلى نقطتين أساستين. تتعلق الأولى بأهمية وكيفية إنشاء ملف "ورقة" عمل ضمن برنامج EViews. في حين تركز النقطة الثانية على كيفية إدخال البيانات في برنامج EViews بمختلف أنواعها (بيانات سلاسل زمنية، بيانات مقطعية،....)، وذلك من خلال الإعتماد على الإدخال اليدوي، وكذا عن طريق نقلها (إسترادها) من برنامج أخر، كما سنحاول تقديم شرح مختصر حول طريقة عرض وتعديل البيانات من خلال برنامج EViews.

I. إنشاء ملف ورقة عمل (workfile) في برنامج EViews: كما أشرنا سابقا فإن برنامج EViews لا يتم فتحه بمستند "ورقة" فارغ كما هو الحال في برامج معالجة النصوص أو جداول البيانات (® Word و ® Excel وما إلى ذلك)، بل يجب إنشاء مستندات EViews (والمعروفة أيضا بملفات العمل "workfile "). هذه المستندات ليست عامة بل ستحتوي على معلومات حول البيانات، وما إلى ذلك.

1. ما هو ملف العمل (?What is a Workfile):

على المستوى الأساسي، يعد ملف العمل مجرد حاوية (container) لكائنات EViews. حيث ستتضمن معظم الأعمال في برنامج EViews كائنات موجودة في ملف عمل، لذا ستكون خطوتك الأولى في أي مشروع هي إنشاء ملف عمل جديد أو تحميل ملف عمل موجود في الذاكرة.

2. إنشاء ملف (ورقة) عمل (Creating a Workfile):

تتضمن قائمة (الزر) File من القائمة الرئيسية مجموعة من الأوامر الخاصة لإجل إنشاء صفحة عمل جديدة أو فتح ملف وحفظه بالإضافة إلى إستراد أو تصدير ملف من وإلى البرنامج. كما تحتوي هذه القائمة على مجموعة من الخيارات الأخرى وهي:

	2	EViews	- 🗆 ×
ـــــــ جدید ـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	File Edit Object View Proc Quick Options New Open Save Ctr Save Ctr Save As Snapshot	Add-ins Window Help Workfile Ctrl+N Database H+S Program Text File	× [‡] فتح ملف عمل جديد فتح قاعدة بيانات جديدة فتح واجهة خاصة للعمل بنظام الأوامر البرمجية
غلق استواد ملف او بيانات من قاعدة البيانات تصدير ملف او بيانات طباعة	Close Import Export Print Ctr Print Setup Run Exit	+ P F10	فتحواجهة خاصة بكتابة النصوص

لأجل إنشاء ملف عمل جديد يتوجب علينا إتباع الأمر التالي : . File → New → Workfile . أو من خلال إستخدام الأمر المختصر التالي CTRL + N فيظهر لنا مربع الحوار التالي:

Workfile Create	×
Workfile structure type Dated - regular frequency V	Date specification Frequency: Annual
Irregular Dated and Panel workfiles may be made from Unstructured workfiles by later specifying date and/or other identifier series.	Start date: End date:
Workfile names (optional) WF: Page:	
ОК	Cancel

- دريع حوار إشاء ملف العمل(Workfile Create) أعلاه يتكون من ثلاث أقسام أساسية :
- I) القسم الأول: Workfile structure type لتحديد هيكل (بنية) بيانات ملف العمل ويحتوي على ثلاثة خيارات:
 - Unstructured / Undated اجميع البيانات غير المؤرخة أو غير المنتظمة (البيانات المقطعية).
 - Dated regular frequency للبيانات الرقمية المنتظمة المؤرخة أو (بيانات السلاسل الزمنية).
 - Balanced Panel للبيانات الطولية المجمعة " البيانات المدمجة" (بيانات البانل).
 - 2) القسم الثاني: لتحديد مدى البيانات وهو يختلف تبعا لإختيار هيكلها في القسم الأول حيث:
- أ- يسمى (Data range) في حالة تم في القسم الأول إختيار البيانات المقطعية (Data range) ويطلب إدخال عدد المشاهدات فقط ((Obsarvations)).

Data range
Observations:

ب- يسمى (Data specification) في حالة تم في القسم الأول إختيار بيانات السلاسل الزمنية
 (Dated - regular frequency) ويطلب تحديد تردد(نوع) السلسلة الزمنية في القائمة المنسدلة لـ (Frequency)، وكذا تحديد تاريخ بدئها (Start date) وتاريخ إنتهائها (End date).

Workfile structure type	Date specification
Dated - regular frequency \vee	Frequency: Annual ~
Irregular Dated and Panel workfiles may be made from Unstructured workfiles by later specifying date and/or other	Start date: End date:

ت- يسمى (Panel specification) في حالة تم في القسم الأول إختيار بيانات البانل (Balanced) Start (Panel). في هذه الحالة فإن البرنامج يطلب تحديد تردد(نوع) السلسلة الزمنية وتاريخ بدئها (Panel

date) وتاريخ انتهائها (End date)، وكذا تحديد عدد المقاطع العرضية المدمجة.

Workfile structure type	Panel specification
Balanced Panel 🗸	Frequency: Annual
Irregular Dated and Panel workfiles may be made from Unstructured workfiles by later specifying date and/or other identifier series.	Start date: End date: Number of cross sections:

3) القسم الثالث: وهو إختياري لتحديد إسم ملف العمل في الخانة (WF) وكذا ورقة العمل-في حالة توقع وجود أكثر من ورقة عمل -في الخانة (Page).



- ✓ ملاحظة : يحتوي كل ملف عمل Workfile على صفحة واحدة أو أكثر من صفحات ملف العمل، ولكل منها كائناتها الخاصة. يمكن اعتبار صفحة ملف العمل بمثابة ملف عمل فرعي(sub-workfile) أو دليل فرعي(sub-workfile) يسمح لك بتنظيم البيانات داخل ملف العمل. بالنسبة لمعظم الأغراض، يمكنك فرعي(sub-directory) يسمح لك بتنظيم البيانات داخل ملف العمل. بالنسبة لمعظم الأغراض، يمكنك التعامل مع صفحة ملف العمل كما لو كانت ملف عمل، ونظرًا لعدم وجود تمييز عملي بين الاثنين في كثير من الأحيان، ولكي لا يكون هناك أي الحمل، ونظرًا لعدم وجود تمييز عملي بين الاثنين في التعامل مع صفحة ملف العمل كما لو كانت ملف عمل، ونظرًا لعدم وجود تمييز عملي بين الاثنين في التعامل مع صفحة ملف العمل كما لو كانت ملف عمل، ونظرًا لعدم وجود تمييز.
- II. إدخال البيانات في EViews) EViews): سنعمل في هذا الشق على شرح كيفية إدخال البيانات بأنواعها المختلفة والتي أشرنا إليها فالخطورة الأساسية في هذا الصدد: هي تحديد بنية "هيكل" ملف العمل، وفي هذا الصدد نجد في أقصى اليسار المربع الحواري أسفل ((Workfile structure ») يحتوي على ثلاثة اختيارات هي:
- النوع الأول: عند إختيار (Unstructured/undated) من القائمة المنسدلة (والذي يستخدم في حالة البيانات غير المؤرخة أو غير المنتظمة" البيانات المقطعية") سيتغير الجزء المتبقي من مربع الحوار وبالضبط الجزء

المتعلق بمواصفات البيانات حيث يطلب منك تحديد نطاق البيانات(Data range) من خلال تحديد عدد المشاهذات (Obsarvations) المراد إدخالها فقط ، والموضحة كما يلي:

Workfile Create	×
Workfile structure type Unstructured / Undated ~	Data range Observations: 500
Irregular Dated and Panel workfiles may be made from Unstructured workfiles by later specifying date and/or other identifier series.	
Workfile names (optional) WF:	
Page:	
ОК	Cancel

- ندخل عدد المشاهدات في خانة Observations وليكن مثلا 08 أفراد ثم نضغط علىOK يظهر لنا

ربع الحوار التالي:	۵							
🛛 EViews - 🗆 🗙								
File Edit Object View Proc Quick Options Add-ins Window Help								
Command	~							
Command Capture								
Workfile: UNTITLED								
View Proc Object Save Snapshot Freeze Details+/- Show Fetch Store I								
Sample: 1 10 10 obs Pliter: * Order: Name								
C متجه المعاملات التي سيتم تقديرها 🔶 c 🛃								
Resid سلسلة المتغير العشوائي								
< > Untitled / New Page /								
Path = c:\users\rmmed\documents DB = none WF = untitled	1							

لإدخال البيانات توجد عدة طرق: فثلا نكتب في نافذة الأوامر "أسفل شريط القوائم" الأمر Data ثم أكتب
 إسم المتغير أو المتغيرات المطلوب إدخالها. وليكن مثلا إدخال أربعة متغيرات كما يلي :

Data y x1 x2 x3 مع ترك مسافة بينهم والضغط على Enter فتظهر لنا النافدة الموضحة التالية:

G File	Edit Object	View Proc C	Juick Options	Add-ins Wind	low Help	_ 0
View [Pro	oc Object Print	t Name Freeze	Default 👻	Sort Transpose	Edit+/- Smpl	+/- Title Sample
obs	Y	X1	X2	X3		
obs	Y	X1	X2	X3		
1	NA	NA	NA	NA		
2	NA	NA	NA	NA		
3	NA	NA	NA	NA		
4	NA	NA	NA	NA		
5	NA	NA	NA	NA		
6	NA	NA	NA	NA		
7	NA	NA	NA	NA		
8	NA	NA	NA	NA		
	1					1

- ندخل بيانات المتغيرات Y X2 X1 X3 فنتحصل على النافذة الموضحة في الشكل التالي:

🖂 EVie	ws - [Group: UNT	ITLED Workfile	: UNTITLED::Unti	itled\]		- X
G File	e Edit Object	View Proc C	uick Options	Add-ins Wind	ow Help	_ @ X
View P	roc Object Print	Name Freeze	Default 👻	Sort Transpose	Edit+/- Smpl+	/- Title Sample
13						
obs	Y	X1	X2	Х3		
1	5000.000	80.00000	1.000000	9.000000		
2	6000.000	95.00000	1.000000	8.000000		
3	7000.000	100.0000	0.000000	10.00000		
4	8000.000	101.0000	1.000000	10.00000		
5	9000.000	103.0000	0.000000	11.00000		
6	10000.00	115.0000	1.000000	14.00000		
7	11000.00	105.0000	0.000000	15.00000		E
8	12000.00	115.0000	0.000000	13.00000		
	4				111	•
13	- W		Path = c:\use	ers\ssafi\docume	nts DB = non	e WF = untitled

- · نقوم بحفظ الملف عن طريق الأمر Save أو Save As من قائمة View.
- هناك طريقة أخرى لإدخال البيانات، تتمثل في إتباع الأمر Objects/New Object من القائمة الرئيسية أو قائمة ملف العمل Workfile فتظهر لنا نافذة جديدة إسمها كائن جديد (New Object) فيها عدد من الخيارات كما في الشكل التالي:

إنشاء ملف عمل وإدخال البيانات في برنامج Eviews

**			EViews –	
File Edit	t Object Vie	w Proc Quick O	ptions Add-ins Window Help	
Command	ł			Ф ×
Comn	Dand Captu	ure Workfi	Ie: UNTITLED	
	Sample: 1 10	0 0 Type of object	t Name for object Order: Name	
	€ c ▼ resid	Series Equation Factor Graph Group LogL Matix-Vecto Model Pool Sample Scalar Series Link Series Link Sysace String Svector System Table Text ValMap VAR	r-Coef	
	< > Untitle	d / New Page /		
-			Path = c:\users\rmmed\documents DB = none \	WF = untitled

■ نختار نوع الكائن (Type of object) سلسلة Series ثم الضغط على OK عندها تظهر لنا النافذة التالية:

😤 EViews 🗕 🗖	×
File Edit Object View Proc Quick Options Add-ins Window Help	
Command	Ф ×
	<u>.</u>
Capture Command	
Workfile: UNTITLED	
View Proc Object Save Snapshot Freeze Details+/- Show Fetch Store I	
Range: 110 10 obs Filter: *	
Sample: 1 10 10 obs Order: Name	
resid	
y y	
Vntitled New Page /	
Path = c:\users\rmmed\documents DB = none WF =	untitled

- نفتح الملف الملون بالأصفر Y ثم الضغط على OK عندها تظهر لنا النافذة التالية:

2						EView	s		,			×
File	Edit	Object	View	Proc Quick	Options	Add-ins	Window	Help				
Com	mand											л ж
	omma	and 🔄 🕻	apture									
								-				
				Workfil	e: UNTIT	LED				88		
	Viev	v Proc O	bject	ave Snapsho	t Freeze C)etails+/-	Show Fet	ch Store	Delete	Genr		
	Rar	ige: 1.10										1
	Sar	nple: 1 10	<u> </u>	Series:	Y Work	file: UNT	ITLED:U	ntitled	\			
		c resid	View	Proc Object [Properties	Print Nar	ne[Freeze]	Default	~	Sort	+/- SmpI+	
		У			Lastu	indate 7 09	08/21-00	1:12		-	-	
			1		NA							
			2		NA	-						
			4		NA	-						
			5		NA							
			6		NA	-				-		
			8		NA	1	lián	1 1	~ 1: à 1 1 1	خدمة	7	
			9		NA	/	2202	ببدء ال	Constru	حدم عند	Law2	
			10		NA	/			1.1.11	ti NI :	ti a	
									ں انبیات	0 2 2 1 0	وعد	
				المتغير	ده نسمیه	لاعاد						
											¥	
				<							>	
	< >	Untitle	_									
						Path = ci	\users\rmn	ned\dee	uments	DB = no	ne WE -	untitled
										22 10		

- ننقر على -/+Edit وندخل بيانات المتغير Y وبعد الانتهاء ننقر عليه مجددا لإنهاء عملية إدخال

البيانات:

10							EViev	vs						×
File	Edit	Object	View	Pro	c Quick	Options	Add-ins	Window	Help					
Comr	mand													л×
	omma View Ran San	v Proc C uge: 110 nple: 110	Capture Dbj	e ew [Pr	Workfile Series oc]Object]	: UNTII Y Wc Propertie	LED orkfile: UI	NTITLED:: lame Freez	Untitle e Defi	ed\ ault	• x	3 	2	
		c resid y		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	20 30 37 25 45 27 26 56	Las	st updated:	09/08/21 -	00:22				~ 	
	< >	Untitle		ew Pa	ge /]
							D. II		and bala				14/5	

- يمكنك إغلاق نافذة المتغير بالنقر فوق علامة "x" الموجودة على الحافة اليمني.
- يمكن العمل بنفس الطريقة لادخال باقي المتغيريين X2 X1 وحفظ ملف العمل عن طريق الأمر Sava أو Save As من قائمة View
- 2. النوع الثاني: عند إختيار (Dated regular frequency) من القائمة المنسدلة (يستخدم مع البيانات الرقمية المنتظمة أو المؤرخة "بيانات السلال الزمنية") سيتغير الجزء المتبقي من مربع الحوار وبالضبط الجزء المتعلق بمواصفات البيانات (Data specification)، حيث يطلب تردد(نوع) البيانات المناسب من القائمة (Frequency)، وكذا تاريخ بدئها (Start date) وتاريخ انتهائها (End date)، كما هو موضح في الشكل:

Workfile structure type	Date specification	
Dated - regular frequency \lor	Frequency: Annual	تردد البياتات
Irregular Dated and Panel workfiles may be made from	Start date:	تاريخ بدأ البيانات
Unstructured workfiles by later specifying date and/or other identifier series.	End date:	تاريخ إنتهاء البيانات

- عند الضغط على القائمة المسندة الخاصة تردد البيانات (Frequency) فإنه تظهر لدينا عدة خيارات

Workfile Create		\times
Workfile structure type	Date specification	
Dated - regular frequency 🗸	Frequency: Annual ~	
Irregular Dated and Panel workfiles may be made from Unstructured workfiles by later specifying date and/or other identifier series.	Multi-year Annual Start date: Semi-annual Quarterly End date: Monthly Bimonthly Fortnightly Top days (Trimonthly)	
Workfile names (optional) WF: Page:	Weekly Daily - 5 day week Daily - 7 day week Daily - custom week Intraday Integer date	
OK	Cancel	

تختلف الإجراءات الخاصة بالمدة الزمنية التي ندخلها في خانة بداية المدة Start date ونهاية المدة

End date تختلف بإختلاف تردد مشاهدات السلسلة الزمنية، ونجد في هذا الصدد ما يلي:

المحاضرة الثانية والثالثة :

حسب المدة الزمنية هي

المحاضرة الثانية والثالثة : إنشاء ملف عمل وادخال البيانات في برنامج Eviews

Multi-year (1 بيانات متعددة السنوات: يطلب منك هنا تحديد عدد السنوات التي تمثل مشاهدة واحدة (مثل إنتاج محصول معين والذي يحسب إنتاجة كل سنتين مثلا أو نسبة إنجاز خطة إقتصادية والتي تحسب حصيلتها كل خمس سنوات. يوفرها برنامج EViews ابتداءً من سنتين الى 10 سنوات و 20 سنة)غير ذلك فإن يتم كتابة سنة بداية المدة بداية المدة بشكل عادى كما في الشكل: Date specification 2011 Range: 2011 2021 -- 6 obs 2013 Frequency: Multi-year Sample: 2011 2021 -- 6 obs 2015 2 Year 2017 Start date: 2011 2019 End date: 2021 2021 2) Annual بيانات سنوبة : تكتب سنة بداية المدة ونهاية المدة بشكل عادى مثل سابقتها فقط تجدر الإشارة هنا إلى أنه إذا كانت السنة قبل سنة 2000 فيمكن أن تكتب السنة كاملة أو مختصرة فمثلا سنة 1999 تكتب كاملة (1999) أو مختصرة (99)، أما إذا كانت السنة بعد 2000 فإنه يجب أن تكتب السنة بصيغتها الكاملة أي نكتب (2010) مثلا. Date specification 2015 \sim 2016 Frequency: Annual 2017 2018 2015 Start date: 2019 2020 Range: 2015 2021 -- 7 obs End date: 2021 2021 Sample: 2015 2021 -- 7 obs 3) Semi -annual بيانات نصف سنوبة : تكتب بشكل عادى كما البيانات السنوبة، مع حالة خاصة إذا كانت البيانات نصف سنوبة تبدأ مثلا من السداسي الثاني لسنة2010 وتنتهى في السداسي الأول سنة 2020، فإن الأمر هنا يكون كالأتى: Start date: [2010:2] End date: [2020:1] - يمكن وضع نقطة (.) او (/) او (فراغ) بدل النقطتين (:). Date specification 2018S2 \sim Frequency: Semi-annual 2019S1 2019S2 2020S1 Start date: 2018,2 2020S2 Range: 2018S2 2021S1 -- 6 obs End date: 2021,1 2021S1 Sample: 2018S2 2021S1 -- 6 obs

المحاضرة الثانية والثالثة : إنشاء ملف عمل وإدخال البيانات في برنامج Eviews

اية المدة السنة ثم نقطة	كتب في خانة با	فصلية): في هذه الحالة ن) Quarterly بيانات ربع سنوية Quarterly
ية المدة، كالتالي:	ىيء بالنسبة لنها	م ترتيب الفصل ونفس الش	(.) او نقطتين (:) أو (/) أو فراغ ث
Start date: [2010:1]	-		
End date: [2020:4]			
2019Q3	Date specification	n	
2019Q4 2020Q1	Frequency: Qua	arterly ~	
2020Q2	Shareh da kara 200	10.2	
2020Q3	End date: 20	20.4	Range: 2019Q3 2020Q4 6 obs
202004	20.		Sample. 201903 202004 0 005
نفوم بتحديد وترتيب الشهر	ت الفصليه، فقط	س الشيء في حاله البياناد	Monthly (5 بيانات شهريه: نقوم بنه
دة، مثلا نأخذ:	بالنسبة لنهاية الم	به البيانات ونفس الشيء ب	بالنسبة للبيانات الشهرية الذي تبدأ ب
Start date: [2010:1]			
End date: [2020:4]			
2020M07 2020M08	Date specification	n athlu	
2020M09	Prequency: Mo	ntniy ~	
2020M10 2020M11	Start date: 20	20.7	
2020M12	End date: 20	21,1	Range: 2020M07 2021M01 7 obs
20211101	1 -		Sample: 2020M07 2021M01 7 obs
حيت نكتب في خانه بدايه	عکس ما سبق،	٩: في هذه الحالة يكون	Bimonthly (6 بيانات تصف شهري
ة، فمثلا نأخذ:	لنسبة لنهاية المد	، لا غير ونفس الشيء بال	المدة أولا الشهر ، ثم اليوم، ثم السنة
Start date [10:01:202	20]		
End date: [02:12:202	21]		
10/16/2020	Date specification	1	
11/01/2020	Frequency: Bim	onthly ~	
12/01/2020			
12/16/2020	Start date: 10,	,1,2020	
1/16/2021	End date: 2.1	1 2021	Range: 10/01/2020 2/01/2021 9 obs
2/01/2021	2112 00001	110021	Sample: 10/01/2020 2/01/2021 - 9 obs
شهر بداية المدة يمكن ان	في هذه الحالة ا	بوعين (14يوم): يكون ا	Fortnightly (7 بیانات مرة کل أس
س ترتيب البيانات النصف	، نقوم بكتابة بنف	الأشهر بمشاهدتين فقط،	يحتوي على ثلاث مشاهدات وباقي
			الشهرية كما بلي:

إنشاء ملف عمل وإدخال البيانات في برنامج Eviews

10/01/2020			
10/15/2020	- Date specificz	ation	
10/29/2020	bute opeaned		
11/12/2020	Frequency:	Fortnightly 🗸	
11/12/2020	L		
11/20/2020			
12/10/2020	r		
12/24/2020	Start date:	10,1,2020	
1/07/2021			Range: 10/01/2020 1/21/2021 9 obs
1/21/2021	End date:	2,1,2021	Sample: 10/01/2020 1/21/2021 9 obs
بيارات الكتابة هي نفسها 	مشاهدات، ٢	، عشرة أيام: الشهر بثلاث	Ten-day (Trimonthly) (8) والم Ten-day (Trimonthly) ما يلي: مثل البيانات (Fortnightly) كما يلي:
40/04/0000	Data aposifica	tion	
12/01/2020	Date specifica	uon	
12/11/2020	Frequency:	Ten-day (Trimonthly) 🗸	
12/21/2020			
1/01/2021			
1/01/2021	r.		
1/11/2021	Start date:	12,1,2020	
1/21/2021	-		Range: 12/01/2020 2/01/2021 7 obs
2/01/2021	End date:	2,10,2021	Sample: 12/01/2020 2/01/2021 7 obs
أولا الاسبوع، ثم الشهر،	ة بداية المدة	حالة، حيث نكتب في خانة	9) Weekly بيانات أسبوعية: في هذه ال
المدة، فمثلا نأخذ:	بالنسبة لنهاية	قط لا غير، ونفس الشيء	ثم السنة ويفصل يبنهم نقطة(.) أو (:) ف
Start date: [12:1:2	 		
End date: $[01:10:2]$	0211		
End date: [01:19:2	021]		
12/01/2020			
12/08/2020	 Date specific 	ation	
12/15/2020	Frequency	Weekly	
12/13/2020	riequency.	weekiy ~	
12/22/2020			Range: 12/01/2020 1/19/2021 8 obs
12/29/2020			Sample: 12/01/2020 1/19/2021 8 obs
1/05/2021	Start date:	12.1.2020	
1/12/2021	oran cuares		
1/12/2021	End date:		
111010001	Linu uate.	1,25,2021	
1/19/2021	End date.	1,25,2021	
1/19/2021	Lind date.	1,25,2021 يحية (الأسبوع 5 أيام):	بيانات أسبو Daily-5 day week (10
1/19/2021	Lind date.	1,25,2021 عية(الأسبوع 5 أيام):	بيانات أسبو Daily-5 day week (10
1/19/2021 1/06/2020	Lind date.	عية(الأسبوع 5 أيام):	بيانات أسبو Daily-5 day week (10
1/19/2021 1/06/2020 1/07/2020		1,25,2021 عية(الأسبوع 5 أيام):	بيانات أسبو Daily-5 day week (10
1/19/2021 1/06/2020 1/07/2020 1/08/2020	Lind date.	1,25,2021 عية(الأسبوع 5 أيام):	بيانات أسبو Daily-5 day week (10
1/19/2021 1/06/2020 1/07/2020 1/08/2020 1/09/2020	te specification	1,25,2021 عية(الأسبوع 5 أيام):	بيانات أسبو Daily-5 day week (10
1/19/2021 1/06/2020 1/07/2020 1/08/2020 1/09/2020 Da	te specification	عية(الأسبوع 5 أيام):	بيانات أسبو Daily-5 day week (10
1/19/2021 1/06/2020 1/07/2020 1/08/2020 1/09/2020 1/10/2020 1/10/2020 Fri	te specification	1,25,2021 عية(الأسبوع 5 أيام):	بيانات أسبو Daily-5 day week (10
1/19/2021 1/06/2020 1/07/2020 1/08/2020 1/09/2020 1/10/2020 1/13/2020 Free	te specification	1,25,2021 عية(الأسبوع 5 أيام): - 5 day week	بيانات أسبو Daily-5 day week (10
1/19/2021 1/06/2020 1/07/2020 1/08/2020 1/09/2020 1/10/2020 1/13/2020 1/13/2020 1/14/2020	te specification	1,25,2021 عية(الأسبوع 5 أيام): - 5 day week	بيانات أسبو Daily-5 day week (10 Range: 1/06/2020 1/20/2020 11 obs Sample: 1/06/2020 1/20/2020 11 obs
1/19/2021 1/06/2020 1/07/2020 1/08/2020 1/09/2020 1/10/2020 1/13/2020 1/13/2020 1/15/2020	te specification	1,25,2021 :(الأسبوع 5 أيام) - 5 day week	بيانات أسبو Daily-5 day week (10 Range: 1/06/2020 1/20/2020 11 obs Sample: 1/06/2020 1/20/2020 11 obs
1/19/2021 1/06/2020 1/07/2020 1/08/2020 1/09/2020 1/10/2020 1/13/2020 1/13/2020 1/15/2020 1/15/2020 1/16/2020	te specification equency: Daily	1,25,2021 :(الأسبوع 5 أيام) - 5 day week ٧	بیانات أسبو Daily-5 day week (10 Range: 1/06/2020 1/20/2020 11 obs Sample: 1/06/2020 1/20/2020 11 obs
1/19/2021 1/06/2020 1/07/2020 1/08/2020 1/09/2020 1/10/2020 1/13/2020 1/14/2020 1/15/2020 1/16/2020 5tr	te specification equency: Daily art date: 1,5,	1,25,2021 :(الأسبوع 5 أيام) - 5 day week ٧	بیانات أسبو Daily-5 day week (10 Range: 1/06/2020 1/20/2020 11 obs Sample: 1/06/2020 1/20/2020 11 obs
1/19/2021 1/06/2020 1/07/2020 1/08/2020 1/09/2020 1/10/2020 1/11/2020 1/14/2020 1/15/2020 1/16/2020 1/17/2020 1/17/2020 1/17/2020	te specification :quency: Daily irt date: 1,5, d date: 1.20	1,25,2021 :(الأسبوع 5 أيام) - 5 day week ٧	بیانات أسبو Daily-5 day week (10 Range: 1/06/2020 1/20/2020 11 obs Sample: 1/06/2020 1/20/2020 11 obs

1/05/2020		
1/06/2020		
1/07/2020		
1/08/2020		
1/09/2020		
1/10/2020		
1/11/2020	Date specification	
1/12/2020	Frequency: Daily - 7 day week 🗸 🗸	
1/13/2020		-
1/14/2020		Range: 1/05/2020 1/20/2020 16 obs
1/15/2020	Start date: 1,5,2020	Sample: 1/05/2020 1/20/2020 - 16 obs
1/16/2020	End date: 1.20.2020	
1/17/2020		
1/18/2020		
1/19/2020		
1/20/2020		
مثلا: (أيام العمل	خصصة أسبوعيا واستثناء أيام أخرى)	Daily-custom week (11 بيانات يومية: (أيام م
		مخصصة في الأسبوع) تكتب كما يلي:
	Date specification	
	Frequency: Daily - custom week V	
		Range: 1/08/2020 1/18/2020 8 obs
1/08/2020	Start date: 1,5,2020	Sample: 1/08/2020 1/18/2020 8 obs
1/09/2020	End date: 1 20 2020	
1/10/2020	1,20,2020	
1/11/2020		
1/15/2020		
1/15/2020	Introveck/Introday range	
1/10/2020	In aweeking aday range	
1/17/2020	Days: 3-Wed $ \lor $ through 6-Sat $ \lor $	
1/18/2020		
ب ساعة معينة من	ساعة معينة من يوم معين وتنتهي في	Intraday (12 بيانات خلال اليوم: بيانات تبدأ في
	الثواني):	يوم معين (نحدد ترددها بالساعات أو الدقائق أو
1/01/2020 00:00	Date specification	
1/01/2020 06:00	Frequency: Intraday 🗸	
1/01/2020 12:00	6 Hour	
1/01/2020 18:00		
1/02/2020 00:00	Start date: 1,1,2020	Range: 1/01/2020 00:00 1/03/2020 18:00 12 obs
1/02/2020 00:00	End date: 1,3,2020	Sample: 1/01/2020 00:00 1/03/2020 18:00 - 12 obs
1/02/2020 06:00		
1/02/2020 12:00		
1/02/2020 18:00		
1/03/2020 00:00	Intraweek/Intraday range	
1/03/2020 06:00	Days: 1-Mon v through 7-Sun v	
1/03/2020 12:00		
1/03/2020 18:00	Time: 00:00:00 through 23:59:59	

- ملاحظة: عند إختبار تردد البيانات فإن برنامج (EViews) يسمح بإستخدام جميع معلومات التقويم المتاحة لتنظيم البيانات وإدارتها. على سبيل المقال عند الإنتقال بين البيانات اليومية والأسبوعية والسنوية (حالة تتطلب الإستخدام الأنواع الثلاثة معا) فإن برمجية EViews تعرف أن بعض السنوات تحتوي على أيام في كل منها 53 أسبوعا، وإن بعض السنوات تحتوي على 366 يوما وسوف يستخدم هذه المعلومات عن العمل أو التعامل مع البيانات.
- 3. النوع الثالث: عند إختيار (Balanced Panel) من القائمة المنسدلة في المربع الحواري أسفل (Workfile) فهو يوفر طريقة بسيطة لوصف بيانات البانل"Panel" (الطولية المجمعة) المصطلح الذي istructure type) فهو يوفر طريقة بسيطة لوصف بيانات البانل" والمحموعة (المقطع العرضي) والزمن نستخدمه للإشارة إلى البيانات التي تحتوي على ملاحظات مع معرفات المجموعة (المقطع العرضي) والزمن (داخل المجموعة). في هذه الحالة يطلب منا البرنامج تحديد تردد السلسلة الزمنية وكذا تاريخ بدئها وتاريخ انتهاءها، بالإضافة إلى عدد المقاطع العرضية المدمجة داخل السلسلة الزمنية كما في الشكل:

Workfile Create	—	
Workfile structure type Balanced Panel	Panel specification Frequency: Quarterly Start date: 1970 End date: 2020 Number of cross sections: 200	تاريخ بدأ السلسلة تاريخ إنتهاء السلسلة
Workfile names (optional) WF: Page: Quarterly OK	Cancel	هد (معالم العريفية-

- لنأخذ مثلا ملف عمل معرف بهيكل بيانات من نوع "Panel مكون من ثلاث مقاطع عرضية (03) وسلسلة مشاهدات منتظمة ذات تردد سنوي (سلسلة زمنية سنوية) تاريخ بدئها Start date (1970) وتاريخ انتهاءها مشاهدات منتظمة ذات تردد سنوي الأشكال التالية:

	Workfile Create	×	
1-70 1-71	Workfile structure type Balanced Panel	Panel specification Frequency: Annual	
1 - 72 2 - 70 2 - 71	Irregular Dated and Panel workfiles may be made from Unstructured workfiles by later specifying date and/or other identifier series.	Start date: 1970 End date: 1972 Number of 03	
2 - 72 3 - 70	Workfile names (optional) WF: yavine Page:		
3-71 3-72	ОК	Cancel	Range: 1970 1972 x 3 9 obs Sample: 1970 1972 9 obs

المحاضرة الثانية والثالثة :

- ملاحظة : في كل الطرق عندما تظهر لنا نافذة إدخال البيانات يمكن عمل لصق القيم من برنامج Excel أو غيره. لإدخالها عن طريق الماوس أو لوحة المفاتيح CTRL+V
 - III. إدخال البيانات في EViews عن طريق استيراد ملف عمل خارجي:

الطريقة الثانية لإنشاء ملف عمل EViews هي فتح مصدر بيانات خارجي (بتنسيق غير EViews) وقراءة البيانات في ملف عمل EViews جديد. فأي ملف بيانات ليس من نوع EViews (*.wf1) يسمى ملف خارجي (foreign). (file ويوفر EViews أدوات متطورة للقراءة البيانات من مجموعة متنوعة من تنسيقات البيانات الشائعة، بما فيها قواعد البيانات ((df.*)، ومايكروسفت إكسيل(htm; *.html)، وبرنامج BM SPSS (*.xls)، وبرنامج ison (file)، والملفات النصية (المنه: ,txt; *.dat)، ولتحميل ملف بيانات خارجي يمكن إستخدام مربع الحوار التالي:

-File → Open → Foreign Data as Workfile.....

سوف يفتح مربع حوار يطلبنا بتحديد مكان ملف العمل وكذا نوعه كما في الشكل:

M		Open			×
€ ⋺ - ↑ 🎍 «	 Wooldridge Data 	~ ¢	Search Wooldridge Da	ata 🔎	D
Organize 👻 New f	folder			- 🔟 🤇	2
🛯 🔆 Favorites	^ Name	•	Date modified	Туре	^
Desktop	401K.DTA		7/26/2011 10:57 AM	DTA File	
🐌 Downloads	401ka.dta		7/26/2011 10:57 AM	DTA File	
💻 This PC	401KSUBS.DTA		7/26/2011 10:57 AM	DTA File	
😻 Dropbox	ADMNREV.DTA		7/26/2011 10:57 AM	DTA File	
🖳 Recent places	affairs.dta		7/26/2011 10:57 AM	DTA File	
👿 Recycle Bin - Sho	airfare.dta		7/26/2011 10:57 AM	DTA File	
	APPLE.DTA		7/26/2011 10:57 AM	DTA File	
🖻 剩 Homegroup	ATHLET1.DTA		7/26/2011 10:57 AM	DTA File	
	v <			2	>
Browse	Location: Local Computer	~			
Fi	le <u>n</u> ame:	~	Stata file (*.dta)		-
		date default directory	<u>O</u> pen	Cancel	

- نحن نرى مثلا ، أنه إذا قمنا بتحديد ملفات (Stata (*.dta)، يعرض مربع الحوار قائمة بملفات Stata التي يمكن فتحها. أما إذا كانت البيانات مخزنة في ملف Excel file (*.xlsx; *.xlsm) فنحدد الخيار (Excel file (*.xlsx; *.xlsm)، وفتحه (*.xlsx)، وعموما بعد تحديد مكان وإسم ملف العمل الخارجي الذي سيتم جلب البيانات منه وفتحه (*.xlsx) فإن مربع الحوار الذي نحصل عليه يمثل الخطوة الأولى(1 Step)):



- ملاحظة: تجدر الإشارة في هذا الصدد إلا أنه توجد طريقة أخرى للحصول على نافذة مربع الحوار أعلاه والخاصة بالخطوة الأولى من عملية إستراد البيانات من ملف عمل خارجي. حيث يمكن ببساطة عمل نسخ (Copier) لملف (Excel) الأصلي ولصق (Paste as newo workfile) الملف في خلفية النافذة الرئيسية للـ Copier) لملف (Paste as newo workfile) الأصلي ولصق (Eviews) ملف وإفلاته في منطقة الخلفية لنافذة الرئيسية للـ Eviews. كما يمكن القيام بذلك عن طريق ي سحب الملف وإفلاته في منطقة الخلفية لنافذة مربع الدوار أعلام والرئيسية. وفي هذا الصدد نشير إلى أنه إذا قمنا بسحب ملف الملف وإفلاته في منطقة الخلفية لنافذة الرئيسية على منطقة الخلفية لنافذة عن طريق عن طريق على محب الملف وإفلاته في منطقة الخلفية لنافذة عن عليه الرئيسية. ولمن عمل مكن القيام بذلك عن طريق المنطقة الملف وإفلاته في منطقة الخلفية النافذة عليه الرئيسية عليه الرئيسية. وفي هذا الصدد نشير إلى أنه إذا قمنا بسحب ملف الملف وله الملح مكتب عائمه المله عليه الرئيسية. علامة الجمع ("+") عندما يكون الملف فوق المنطقة المناسبة كما في الشكل:



- قم بإسقاط الملف وسيتابع برنامج EViews عملية فتح الملف الأجنبي، حيث يقوم أولاً بفتح الملف المحدد، والتحقق من نوعه، ثم عرض مربع حوار السابق عرضه في الخطوة" 1"

المحاضرة الثانية والثالثة :

- تتيح لنا هذه الصفحة (صفحة مربع الحوار في الخطوة الأولى أعلاه) تحديد البيانات الموجودة في ملف Excel التي ترغب في قراءتها في Eviews. فإذا كان مصنف (Excel) يحتوي على أكثر من ورقة عمل علينا تحديد الورقة التي تحتوي على البيانات في الخانة (Predefined range) وإذا كانت ورقة العمل تتضمن أكثر من جدول علينا تحديد نطاق البيانات من خلال تحديد خلية البداية والنهاية (Start Cell and End) في الخانة (Read series by)، وإذا كانت البيانات مبوبة في شكل صفوف نحدد الخيار (row (row)) ليقرأها بشكل صحيح(أعمدة).
- إذا الطريقة التي تظهر بها البيانات التي تمت معاينتها متناسبة مع احتياجاتنا، فيمكنك النقر فوق (Finish) "إنهاء"، وسيقوم EViews بفتح ملف عمل جديد يحتوي على بيانات Excel. أما إذا أردنا إجراء المزيد من التعديلات على استيراد البيانات، يمكنك النقر فوق Suivant " بدلاً من (Finish) وفتح الخطوة 2(Step 2). كما في الشكل:

Excel 97-2003 Read - Ste	ep 2 of 3					— ×
Column headers Header lines: 1	Column info Name: Description	Click in previe discipline	w to select col	lumn for edi	iting	
Text representing NA #N/A	Data type:	Character			-	
discipline Dentistry Medicine Law Agriculture Engineering Geology Chemistry Physics	nonacadsal p 40005 50005 30518 31063 35133 33602 32489 33434	cntfemale 15.7 25.5 34 12.9 4.6 13.5 16.2 7.2	99.4 99.4 99.3 43.4 65.5 58.1 61.5 40.7	pctunemp 0.1 0.2 0.5 0.8 0.5 0.5 0.3 1.1 1.2	salary 44214 43160 40670 36879 35694 33206 33069 32925	*
Read series by rot	(transpose incoming)	data) Cancel	< Back	< Next >	القسم الم	nish
فقددة	الم		أردنا تغييرها	محدد في حالة	ال	

- ضمن مربع حوار الخطوة 2 أعلاه، يسمح لنا قسم رؤوس الأعمدة (Column headers) بتحديد عدد سطور الرؤوس () والتي تحتوي على المعلومات حول كل عمود من البيانات (مثل أسماء الأعمدة أو أوصافها) والموجودة في ملف Excel، وإخبار EViews ب القليل من المعلومات المخزنة في سطور الرأس، باستخدام القائمة المنسدلة لنوع الرأس.

- إذا كانت البيانات الموجودة في ملف Excel الخاص بنا تحتوي على ترميز خاص للقيم المفقودة، فيمكنك تعيين النص NA ضمن المربع (Text representing NA) كترميز لبيانات المشاهدات المفقودة أو غير الموجودة.
- سوف يقوم EViews بملئ مربع معلومات العمود تلقائيًا، بناءً على اختياراتنا في مربع رؤوس العمود، ومن خلال تحليل البيانات الموجودة في ملفنا. أما إذا كنا نرغب في تغيير الاسم أو الوصف أو نوع البيانات (حرف أو الرقم أو التاريخ) لعمود معين، فما علينا سوى تحديد هذا العمود في مربع المعاينة أسفل مربع الحوار، ثم نقوم بتغيير المعلومات مرة أخرى.
- بمجرد الانتهاء من وصف الملف والبيانات، يمكنك النقر فوق Finish. بدلاً من ذلك، وإذا كنا نرغب في تحديد المزيد من التفاصيل حول الطريقة التي تريد بها تنفيذ استيراد البيانات، انقر فوق Suivant لفتح الخطوة 3 (Step3) من مربع الحوار كما في الشكل:

		5015						
-Import method-	Import method		Structure of the Data to be Imported					
Create new workfile 🔻		-Basic structure	-Basic structure					
		Undated with	Undated with ID series					
Import options	Import options		- Identifier series					
Import options		-Identifier serie						
Rename Se	eries	h i h		_				
		discipline						
Frequency Con	nversion							
	DISCI	PLINE	NONACADSAL	PCNTFEMALE	PCNTNONAC	PCTUNEMP		
1	DISCI Denti	PLINE stry	NONACADSAL 40005	PCNTFEMALE 15.7	PCNTNONAC 99.4	PCTUNEMP		
1 2	DISCI Denti Medic	PLINE stry ine	NONACADSAL 40005 50005	PCNTFEMALE 15.7 25.5	PCNTNONAC 99.4 96.0	PCTUNEMP		
1 2 3	DISCI Denti Medic Law	<u>PLINE</u> stry ine	NONACADSAL 40005 50005 30518	PCNTFEMALE 15.7 25.5 34.0	PCNTNONAC 99.4 96.0 99.3	PCTUNEMP		
1 2 3 4	DISCI Denti Medic Law Agric	<u>PLINE</u> stry ine ulture	NONACADSAL 40005 50005 30518 31063	PCNTFEMALE 15.7 25.5 34.0 12.9	PCNTNONAC 99.4 96.0 99.3 43.4	PCTUNEMP		
1 2 3 4 5	DISCI Denti Medic Law Agric Engin	PLINE stry ine ulture eering	NONACADSAL 40005 50005 30518 31063 35133	PCNTFEMALE 15.7 25.5 34.0 12.9 4.6	PCNTNONAC 99.4 96.0 99.3 43.4 65.5	PCTUNEMP		
1 2 3 4 5 6	DISCI Denti Medic Law Agric Engin Geolo	PLINE stry ine ulture eering gy	NONACADSAL 40005 50005 30518 31063 35133 33602	PCNTFEMALE 15.7 25.5 34.0 12.9 4.6 13.5	PCNTNONAC 99.4 96.0 99.3 43.4 65.5 58.1	PCTUNEMP		
1 2 3 4 5 6 7	DISCI Denti Medic Law Agric Engin Geolo Chemi	PLINE stry ine ulture eering gy stry	NONACADSAL 40005 50005 30518 31063 35133 33602 32489	PCNTFEMALE 15.7 25.5 34.0 12.9 4.6 13.5 16.2	PCNTNONAC 99.4 96.0 99.3 43.4 65.5 58.1 61.9	PCTUNEMP		
1 2 3 4 5 6 7 8	DISCI Denti Medic Law Agric Engin Geolo Chemi Physi	PLINE stry ine ulture eering gy stry cs	NONACADSAL 40005 50005 30518 31063 35133 33602 32489 33434	PCNTFEMALE 15.7 25.5 34.0 12.9 4.6 13.5 16.2 7.2	PCNTNONAC 99.4 96.0 99.3 43.4 65.5 58.1 61.9 40.7	PCTUNEMP		
1 2 3 4 5 6 7 8 9	DISCI Denti Medic Law Agric Engin Geolo Chemi Physi	PLINE stry ine ulture eering gy stry cs	NONACADSAL 40005 50005 30518 31063 35133 33602 32489 33434	PCNTFEMALE 15.7 25.5 34.0 12.9 4.6 13.5 16.2 7.2	PCNTNONAC 99.4 96.0 99.3 43.4 65.5 58.1 61.9 40.7	PCTUNEMP		
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	DISCI Denti Medic Law Agric Engin Geolo Chemi Physi	PLINE stry ine ulture eering gy stry cs	NONACADSAL 40005 50005 30518 31063 35133 33602 32489 33434 !!!	PCNTFEMALE 15.7 25.5 34.0 12.9 4.6 13.5 16.2 7.2	PCNTNONAC 99.4 96.0 99.3 43.4 65.5 58.1 61.9 40.7	PCTUNEMP		

- في مربع الحوار أعلاه. تم تبسيط بعض الخيارات وهذا لأننا نقرأ ملف عمل جديد (new workfile) . على سبيل المثال، سيتم تعيين القائمة المنسدلة لطريقة الاستيراد (Import method) في الجزء العلوي الأيسر من مربع الحوار على إنشاء ملف عمل جديد في هذه الحالة. أما في قسم خيارات الاستيراد (the Import)، سيتم تعطيل زر تحويل التردد (frequency conversion)، حيث لا نحتاج إلى تحديد طرق تحويل التردد عند الاستيراد إلى ملف عمل جديد.

- يوفر قسم خيارات الاستيراد (Import options) إمكانية الوصول إلى إعدادات إعادة تسمية السلسلة. وتتيح لك إعادة تسمية السلسلة عند الاستيراد، التعامل مع أسماء سلاسل المدخلات غير القانونية (بغير المصطلحات المتعارف عليها)، وكذا تجنب تعارض الأسماء مع السلسلة الموجودة.

Rename Series	×
Enter source name pattern followed by destination name pattern	
series01 gdp series02 unemp series03 m1	_
Note When entering more than one pair of patterns, place more specific patterns before more general patterns. For example: C CONS_UK * *_UK	
OK Cancel	

يظهر زر إعادة التسمية السلسلة (Rename) يظهر زر إعادة التسمية السلسلة (Series) مربع حوار يسمح لك بإجراء إعادة التسمية عن سلاسل متعددة. يجب أن تتم إعادة التسمية عن طريق إدخال اسم سلسلة موجود متبوعًا باسم السلسلة الجديدة في أزواج. على سبيل المثال: ميتم إعادة تسمية السلسلة الملسلة SERIES01 إلى (GDP)، وSERIES03.

- يمكن استخدام المنطقة الموجودة على يمين القائمة المنسدلة لخيارات الاستيراد (Import options) لتحديد بنية ملف العمل الجديد (structure of the new workfile). حيث تسمح القائمة المنسدلة من زر البنية الأساسية (Basic structure) من تجاوز إعدادات مواصفات التاريخ الافتراضية لـEViews ، من خلال استخدام مربع حوار (Basic structure) لتحديد تكرار البيانات بشكل صريح. على سبيل المثال، إذا حددت تاريخ – تكرار منتظم في القائمة المنسدلة للبنية الأساسية (بيانات سلاسل زمنية)، فسيتغير مربع الحوار ليعكس الإعدادات الجديدة كما في الشكل:

Excel 97-2003 Read - Step 3 of 3 X											
Dated read	Basic s	Basic structure Basic structure Frequency/date specification Frequency: Quarterly									
Import options Rename Serie Frequency Conve	es العلامات مربع ersion	نظرًا لأننا لم نحدد تاريخ البدء بعد، تشير العلامات Start date:									
الحوار إلى أن مطابقة الملاحظة غير محددة											
	OBS	GDP	PR	Ml	RS						
?	1952Q1	87.87500	0.197561	126.537	1.640000 🔨						
?	1952Q2	88.12500	0.198167	127.506	1.677667						
2	1952Q3	89.62500	0.200179	129.385	1.828667 🧮						
?	1952Q4	92.87500	0.201246	128.512	1.923667						
?	1953Q1	195301 94.62500 0.20		130.587	2.047333						
?	1953Q2	95.55000	0.201444	130.341	2.202667						
?	1953Q3	95.42500	0.202236	131.389	2.021667						
?	1953Q4	94.17500	0.202723	129.891 1.486333 🔽							
?	<		>								
Cancel Cancel Next> Finish											

- لاحظ أن EViews لم يعد يعرض تاريخ السلسلة ضمن البنية الأساسية (Basic structure)، وبدلاً من ذلك يطالبك بتوفير مواصفات التردد/التاريخ (Frequency/date) الخاصة بالبيانات، وذلك باستخدام القائمة المنسدلة لزر (Frequency) التردد، وحقل تحرير تاريخ البدء (Start date).
- End السلسلة (المعالية الحظ أنه ليست هنالك خانة مخصصة لطباعة أو كتابة أخر تاريخ أو تاريخ إنتهاء السلسلة (End) حيث سيقوم EViews بحسابه بناءً على إفتراض أن ملف المصدر يحتوي على ملاحظات متسلسلة (Date) التردد المحدد ابتداء من التاريخ المحدد.
 - إذا كنا متأكدين تكون راضيًا عن الإعداد الموضح في أسفل مربع الحوار، انقر فوق زر Finish.
- تتضمن الخطوة الأخيرة من عملية الاستيراد تحديد ما إذا كان سيتم ربط ملف EViews مرة أخرى بملف Excel الأصلي. حيث سوف يسألنا برنامج EViews عما إذا كان يجب ربط السلاسل الجديدة (المستوردة) والكائنات المرتبطة بها بالمصدر (المصدر الخارجي)، بحيث تتذكر البيانات المرتبطة مواصفات مصدرها وبمكن تحديثها أو تجديدها لإعادة استيراد البيانات، وهذا ما يمنحه مربع الحوار التالي.

EViews	
?	Link imported series and alpha object(s) to external source?
	Yes <u>N</u> o

- للقيام بذلك نقر فوق نعم "Yes" لوضع علامة على كائنات السلاسل الجديدة على أنها مرتبطة خارجيًا. يمكن تحديث الكائنات المرتبطة بالبيانات المحدثة عند فتح ملف العمل أو تشغيله في المرة التالية. كما يمكنك القيام بذلك عند الطلب بالنقر فوق: الكائنات(Objects) / إدارة الارتباطات والصيغ (& Manage Links سربع حوار إدارة الارتباط.
- عندما تقوم بعد ذلك بفتح ملف العمل الحالي الذي يحتوي على البيانات المرتبطة، سيطالبك EViews بتحديث البيانات. واختياريًا، عرض مقارنة بين البيانات قبل التحديث وبعده كما في الشكل:

EViews	\times						
Workfile contains links to external data sources.							
Yes No Manage							

IV. حفظ وفتح البيانات في EViews:

المحاضرة الثانية والثالثة :

يمكننا حفظ ملف العمل المحدث من خلال إتباع الإيعاز التالي: File/ Save AS...

يتم إستخدام الإمتداد (Wf.1) كإمتداد خاص بملفات عمل EViews ، وإذا كان ملف العمل موجود مسبقا فإن EViews يسألك ما إذا كنا نريد تحديث الملف الحالي الموجود لدينا وعندما نقوم بحفظ الملف الجديد على الملف السابق فإن (EViews) سوف يحتفظ بنسخة إحتياطية من الملف الأصلي مع تغيير الحرف الأول في إمتداد الملف ليكون ($f_1 \sim .$).

عندما نقوم بحفظ ملف العمل فإن (EViews) يعرض مربع حوار إفتراضي مع الخيارات الافتراضية الحالية لحفظ تلك البيانات في ملف العمل كما يظهر في لقطة الشاشة التالية:



- عند حفظ ملف العمل فإن أول خيار هو دقة المفردة (single precision) أو الدقة المزدوجة (double) عند حفظ ملف العمل فإن أول يجعل حجم الملف أصغر ويحفظ البيانات بأقل دقة حيث أن دقته هي 7 أرقام أما الدقة المزدوجة فيتم من خلالها حفظ البيانات بـ 16 رقم، كما يمكننا إختيار حفظ البيانات بشكل مضغوط (use compressed). بعد تحديد هذه الخيار ات فإنه يتم حفظ ملف العمل وفق هذا التنسيق (data.wf 1).
 - لفتح ملف عمل ببرنامج (EViews) وليكن مثلا الملف (data.wf1) السابق، والموجود في المسار (c:\ documents\data.wf1) فإننا نتبع الخطوات التالية:
 - من النافذة الرئيسية للبرنامج نختار الإيعاز التالي:

File \rightarrow Open \rightarrow EViews Workfile

- كما في الشكل التالي:

📌 EViews										
File Edit	Object	View	Proc	Quick	Op	tions	Add-ins	Window	Help	
New					- F					
Open					•	E	Views Wor	kfile	Ctrl+O	
Save				Ctrl+	s	F	oreign Dat	a as Workfi	ile	
Save	4s					D	atabase			
Close						P	rograms			
Import				-	Programs in Add-ins folder					
Expo	t				•	le	ext File			

تحديد المسار المطلوب كما يظهر في الشكلّ:

🛃 Open		×
\leftarrow \rightarrow \checkmark \Uparrow \blacksquare \rightarrow Ce PC \rightarrow [Documents >	✓ ♂ Rechercher dans : Documents
Organiser 👻 Nouveau dossier		
 Téléchargement Documents Documents Disque local (E:) Documents 	Views Addins Views User Objects Addèles Office personnalisé Ay ISO Files nnual ons lata Views Example Files Ausique - Raccourci s acine acine 33333	Aucun aperçu n'est disponible.
Browse Locatio	on: Local Computer V	
Nom du fichie	er: data	V EViews Workfile (*.wf2;*.wf1;*.w V
		Update default directory Ouvrir Annuler

 نختار الملف المطلوب فتحه، في حالتنا نختار الملف(data) ثم نضغط على (ouvrir) فتظهر النافذة الموضحة في الشكل التالي:

12	EViev	vs												
File	e Eo	dit (Object	View	Proc	Quic	k Opt	tions	Add-in:	s Windo	w Helj	Þ		
Cor														
C														
	TTT V	Vorkf	ile: ANN	JUAL -	c:\use	rs\len	ovo\do	cume	nts\annu	ual.wf1)				<
	View	Pro	c∬Objec	t][Save	lSnap	shot	Freeze	Detai	ls+/-][Sl	how Fetch	Store	Delete	Genr	Sa
	Ran	ge: 2	2001 20	020	20 ob	s						_	Filter	*
	Sam	ple:2	2001 20	020	20 ob	s						Order	r: Nan	ne
		C resid												
		x												
	\sim	У												
	< >\	12	/ Ne	w Page	/									

- يظهر في الشكل أعلاه أربعة أيقونات هي:
 C : متجه المعاملات (الثابت) التي سيتم تقدير ها .
 Resid: سلسلة خاصة بقيم بواقي التقدير في حالة قمنا بتقدير نموذج.
 - X، Y: وهي أسماء المتغيرات في ملف البيانات.