



مخطط مقياس مدخل لإدارة الأعمال

عمل منجز في إطار تكوين الأساتذة الجامعيين حديثي التوظيف

د. نوال ضريفي

ماي 2024

فهرس المقياس

- 1 معلومات حول الدرس 3
- 2 تقديم الدرس 5
- 3 محتوى الدرس 7
- 4 المكتسبات القبلية 9
- 5 أهداف التعلم 10
- 6 كيفية التقييم 11
- 7 أنشطة التدريس والتعلم 12
- 8 المقاربة البيداغوجية 13
- 9 سيرورة العمل 14
- 10 مصادر للمساعدة 15

1- معلومات حول الدرس

1-1 معلومات حول الدرس

جامعة : محمد بوضياف -المسيلة-

كلية : العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

قسم: علوم التسيير

الفئة المستهدفة: السنة الثانية لسانس جذع مشترك علوم التسيير

السداسي: الأول

المقياس: مدخل لإدارة الأعمال

الوحدة التعليمية: وحدة التعليم الأساسية

مدة المقياس: سداسي واحد

لغة التدريس: العربية

نوع المقياس: محاضرة / أعمال موجهة

الرصيد: 04

المعامل: 02

المدة الزمنية المقررة: 14 اسبوع بمعدل حصة كل أسبوع

الحجم الساعي الأسبوعي: 4ساعات ونصف أسبوعياً (3 سا محاضرة و1سا و30د أعمال موجهة)

الافواج: 10/09/08/07

توقيت ومكان المحاضرة: يوم الأربعاء من 08:00 الى 11:00 (المدرج 20)

توقيت الاعمال الموجهة : الثلاثاء من 08:00 سا الى 12:30 سا والأربعاء من 12:30 سا الى 14:00 سا

الحجرة: C3 / B12/ B11

التقييم: 60% امتحان كتابي و40% مراقبة مستمرة

2-1 معلومات حول الأستاذ

الأستاذ المكلف بالأعمال الموجهة: د. نوال ضريفي (أعمال موجهة)

أيام الاستقبال: يوم الثلاثاء بقاعة الأساتذة على مستوى قسم علوم التسيير من 13:30 سا إلى 15:00 سا

التواصل عن طريق البريد الإلكتروني: عبر الإيميل nawal.drifi@univ-msila.dz يتم الرد عبر البريد

الإلكتروني في غضون 48 ساعة على الأكثر.

التواصل عن طريق المنتدى: في حال وجود أي سؤال يخص الدرس يمكن نشره عبر المنتدى المخصص لتعم

الفائدة على الجميع، على أن يكون الرد في غضون 48 ساعة.

2- تقديم الدرس

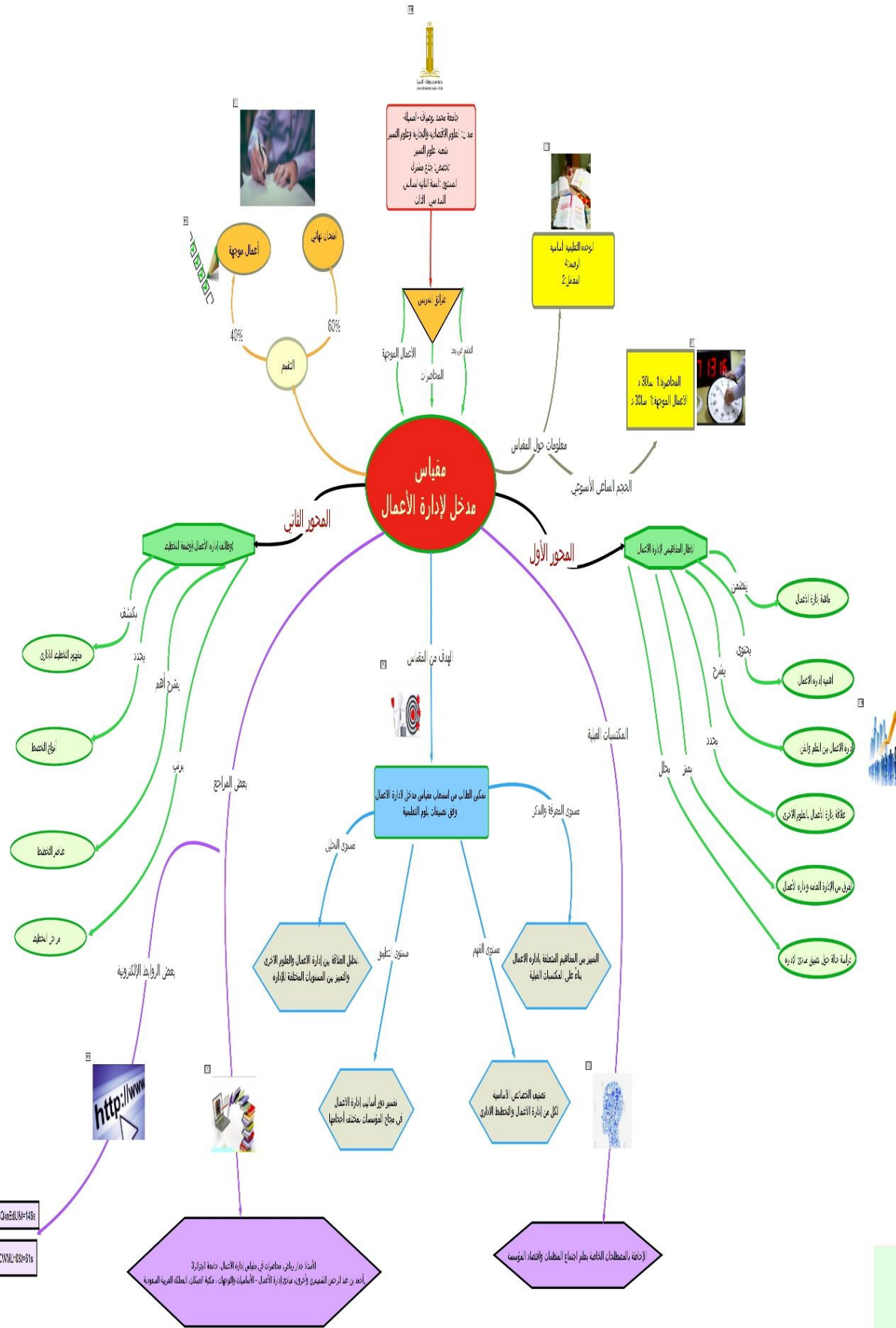
الدرس موجه لطلبة السنة الثانية جذع مشترك علوم التسيير

ويعتبر امتداد لمقياس اقتصاد المؤسسة الذي سبق وأن درسه الطلبة في السنة الأولى، وكذا مقياس علم اجتماع المنظمات الذي درس سابقاً، حيث تم اكتساب المفاهيم الأساسية المتعلقة بالمؤسسة وبيئتها الداخلية والخارجية، بالإضافة الى التعرف على خصائص المورد البشري ومختلف العوامل المؤثرة فيه، ويعتبر ذلك بمثابة تحضير للطلاب لاستيعاب ومتابعة مختلف محاور مقياس مدخل لإدارة الاعمال.

ويهدف الدرس الى تلقين الطالب أهم المفاهيم المتعلقة بمجال إدارة الاعمال من خلال اكتساب المفاهيم الأساسية المرتبطة بهذا المجال وإدراك أهمية إدارة الأعمال كمنهج علمي لإدارة كل منظمة مهما كان نوعها أو حجمها، والاطلاع على أهم التوجهات الحديثة في مجال إدارة الاعمال من جهة، وتطوير مهاراته في المجال الأكاديمي والبحث العلمي والحياة المهنية باستخدام الأساليب المنهجية المناسبة في اعداد البحوث المبرمجة خلال السداسي من جهة أخرى، بالإضافة الى تطوير قدرته على مناقشة أفكاره الواردة بالبحوث بهدف تحضيره لإعداد ومناقشة مذكرات التخرج.

وينقسم المقياس الى فصلين، كل فصل منها يحتوي على ثلاثة وحدات، ويمكن توضيح ذلك في الخريطة

الذهنية التالية:



من إعداد:
 دنوأل صريفى
 أستاذ مساعد قسم ب
 جامعة محمد بوضياف -المسيلة-
 كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
 قسم علوم التسيير
 nawal.drit@univ-msila.dz

3-محتوى الدرس

يحتوي الدرس على عدة وحدات تعلم، حيث تأتي كل وحدة ضمن تسلسل بيداغوجي يسمح للطالب باستيعاب المفاهيم والقواعد التي تطرق إليها الدرس بشكل واضح.

وتسعى أيضا إلى الانتقال بالطالب من حالة المتلقي السلبي إلى متلقي إيجابي وفعال في المواقف التعليمية، وتحتوي كل وحدة على مجموعة من النشاطات والتمارين المناسبة لأهداف المادة التعليمية كما أنها تتنوع لتراعي اهتمامات واحتياجات الطالب التعليمية، ويرد أدناه وصف تفصيلي لمختلف الوحدات التعليمية ومواضيعها:

3-1- المحور الأول: الإطار المفاهيمي لإدارة الأعمال

- **الأهداف الخاصة بالمحور الأول:** يهدف المحور الأول المتعلق بالإطار المفاهيمي لإدارة الأعمال إلى تحديد مبررات ظهور الإدارة كعلم قائم بحد ذاته، بالإضافة إلى توضيح أهم المفاهيم المرتبطة بإدارة الأعمال، علاوة على تلخيص خصائص، أهمية، أهداف ومجالات إدارة الأعمال، وتفسير العلاقة بين علم الإدارة والعلوم الأخرى، كما يهدف إلى تمكين الطالب من تصنيف المستويات المختلفة للإدارة والمقارنة بين إدارة الأعمال والإدارة العامة. ويمكن تحقيق هذه الأهداف من خلال تناول الوحدات التعليمية التالية:

أ- تحديد أسباب ظهور إدارة الأعمال:

تركز هذه الوحدة على أهم العوامل التي أدت تحول الإدارة من مجرد ممارسات إلى علم قائم بحد ذاته، من خلال استعراض أسباب ذلك وفتح مجال النقاش مع الطلبة لتمكينهم من استيعاب هذا التحول وفهم نتائجه على المؤسسات والمنظمات بمختلف أنواعها.

ب- توضيح أهم المفاهيم المرتبطة بعلم الإدارة:

وتهدف هذه الوحدة إلى تمكين الطالب من التعرف على أهم المفاهيم المرتبطة بإدارة الأعمال، من خلال تعريف هذه الأخيرة وتحديد أهم الأنشطة المرتبطة بها والموارد الواجب توفرها لممارسة إدارة الأعمال بكفاءة وفعالية.

ت- تلخيص خصائص، أهمية، أهداف ومجالات إدارة الأعمال:

الغرض من هذه الوحدة هو التركيز على أهم الخصائص التي تميز إدارة الأعمال وتوضيح أهميتها بالنسبة للمؤسسات والمنظمات على اختلاف أنواعها وأحجامها، بالإضافة إلى تزويد الطالب بالمعارف المتعلقة بأهداف إدارة الأعمال والمجالات المرتبطة بها.

ث- تفسير العلاقة بين إدارة الأعمال والعلوم الأخرى:

تسعى هذه الوحدة إلى تعزيز قدرة الطالب على تفسير الظاهرة الإدارية، من خلال تحديد العلاقات بين إدارة الأعمال والعلوم الأخرى وتفسير هذه العلاقات كلا على حدى، من خلال تكليفه بدراسة هذه العلاقات وتقديم بطاقة قراءة عن علاقة إدارة الأعمال بعلم النفس القانون وغيرها من العلوم الأخرى ذات الصلة.

ج- تصنيف مستويات الإدارة:

الغرض من هذه الوحدة هي تعريف الطالب بالمستويات المختلفة للإدارة والخصائص الخاصة بكل مستوى إداري، حيث يتمكن من تصنيف هذه المستويات حسب نوعية القرارات والأساليب الإدارية الخاصة بكل مستوى إداري.

ح- المقارنة بين إدارة الاعمال والإدارة العامة

تهدف هذه الوحدة الى تمكين الطالب من تحديد أوجه الاختلاف بين إدارة الاعمال والإدارة العامة، من حيث الهدف الأساسي لكل منهما والبيئة الخاصة بكل نوع وغيرها من أوجه المقارنة.

3-2- المحور الثاني: وظائف إدارة الاعمال (وظيفة التخطيط)

- الأهداف الخاصة بالمحور الثاني: يهدف المحور الثاني المتعلق بوظائف إدارة الاعمال وتحديدًا وظيفة التخطيط الى تمكين الطالب من صياغة مفهوم وظيفة التخطيط وتحديد فوائد هذه الأخيرة في المنظمة وانعكاسات تطبيقها بفعالية، بالإضافة الى تعزيز قدرته على تصنيف أنواع التخطيط حسب عدة معايير والتمييز بين هذه الأنواع وتحديد تقسيمات الخطط، علاوة على تلخيص مراحل التخطيط.

ويمكن تحقيق هذه الأهداف من خلال تناول الوحدات التعليمية التالية:

أ- مفهوم التخطيط الإداري:

تهدف هذه الوحدة الى توضيح مفهوم التخطيط الإداري بما في ذلك تعريفه أهميته وأهدافه، الامر الذي يسمح للطلبة بتحديد مكانة هذه الوظيفة على اعتبار أنها الخطوة الأولى للعملية الإدارية.

ب- أنواع التخطيط:

تسعى هذه الوحدة لتمكين الطالب من تصنيف أنواع التخطيط وفقاً لعدة معايير، مما يسمح له بالتمييز بين الخطط المختلفة وتحديد الهدف من كل نوع.

ت- عناصر التخطيط:

تسلط هذه الوحدة الضوء على العناصر الأساسية للتخطيط الإداري، حيث تهدف لتمكين الطالب من تحديد المجالات المختلفة التي تسعى المنظمة من خلالها لتغطية كل النشاطات المتعلقة بتحقيق الأهداف المراد تحقيقها.

ث- مراحل التخطيط:

الغرض من هذه الوحدة هو تمكين الطالب من تحديد المراحل والخطوات التي تمر بها وظيفة التخطيط الإداري، مما يسمح له بترتيب هذه المراحل وفق التسلسل المنطقي لها بحيث يتمكن من التمييز بين العمليات المطلوبة في كل مرحلة.

4-المكتسبات القبلية

وحتى يتمكن الطالب من استيعاب الدروس الخاصة بمقياس مدخل لإدارة الأعمال، يجب التحقق أولاً من المكتسبات القبلية الواجب توفرها لديه، والخاصة بكل من المفاهيم الأساسية لعلم اجتماع المنظمات واقتصاد المؤسسة المقدمة لطلبة السنة الأولى جذع مشترك علوم اقتصادية وتجارية وعلوم التسيير، ولتقييم هذه المكتسبات نقدم لطلبتنا مجموعة من الأسئلة الخاصة بالمفاهيم الأساسية لهذه المقاييس.

❖ تمارين اختبار المكتسبات القبلية

قبل الشروع في تقديم الدرس سنقوم باختبار تقييمي للمكتسبات القبلية للطلبة، وذلك بهدف تذكيرهم وترسيخ المفاهيم الأساسية الضرورية في المجال الإداري، من خلال وضع امتحان test de pré-requis ويمكن حصر الامتحان في التمارين التالية:

➤ التمرين الأول:

✓ أجب بصحيح أو خطأ

- تعبر المؤسسة عن كل نظام مترابط يتمتع بالاستقلالية عن البيئة الخارجية
- يتفاعل أفراد المؤسسة عن طريق علاقات شخصية

➤ التمرين الثاني

✓ ضع علامة x على الإجابة الصحيح

تركيز السلطة على مستوى الإدارة العليا واتباع الإجراءات والقواعد والنقليل من مشاركة الافراد في اتخاذ القرارات داخل المؤسسة هو:

- المشاركة الفاعلة

- النظرية الحديثة للإدارة

- اللامركزية

- البيروقراطية

➤ التمرين الثالث

✓ ضع علامة x على الإجابات الصحيح

يمكن تصنيف المؤسسات حسب طبيعة النشاط الى:

- مؤسسات فردية

- مؤسسات تجارية

- شركات أموال

- مؤسسات إنتاجية

- مؤسسات خدمية

- شركات الأموال

5- أهداف التعلم

يهدف تدريس مقياس مدخل لإدارة الأعمال الى تكوين الطلبة في المجال الإداري، وذلك من خلال دراسة تفصيلية لأسباب ظهور الإدارة كعلم قائم بحد ذاته من جهة، والمفاهيم المرتبطة بإدارة الأعمال من جهة أخرى، ومن ثم تدريبهم على التعامل مع المصطلحات الإدارية والتميز بينها، مما يساهم في الفهم والتحليل والتطبيق العملي، بالإضافة لتعزيز قدرتهم على حل المشاكل الإدارية والخروج بأفكار وتوصيات مفيدة للمؤسسات.

حيث سيكون الطالب بعد نهاية هذه المحاور ملماً بأهداف الدرس بناءً على مستويات بلوم المعرفية التالية:

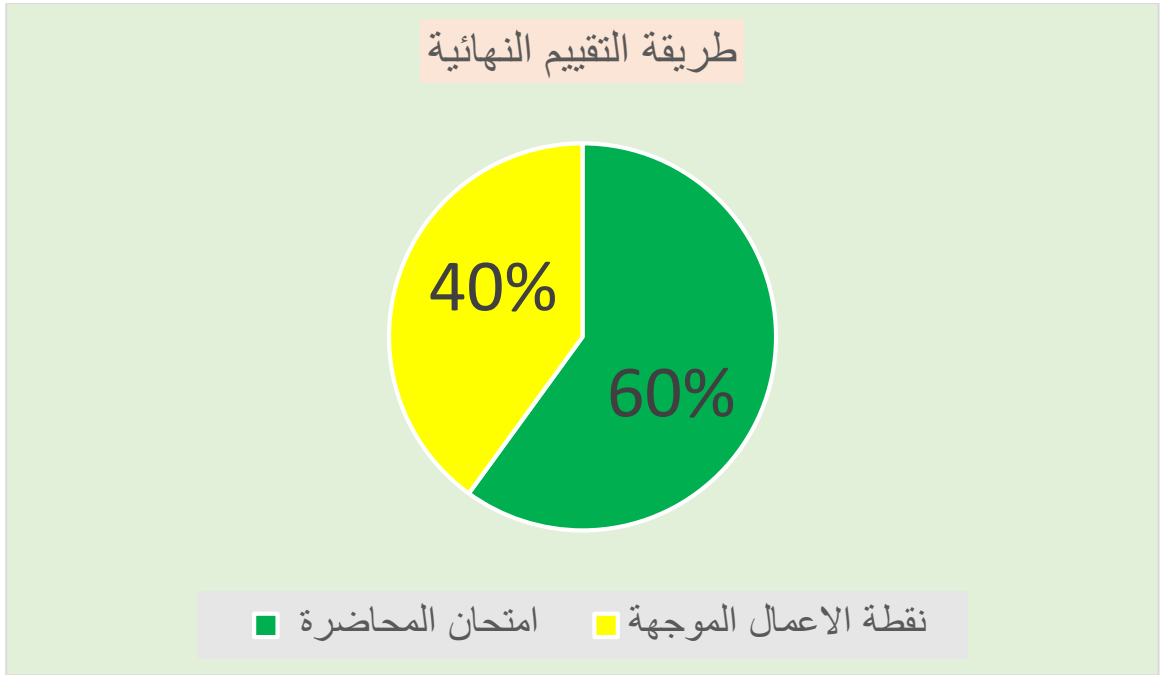
- **مستوى المعرفة والتذكر:** يمكن للطالب في هذا المستوى استعادة وتذكر المعلومات المكتسبة سابقاً (المكتسبات القبلية)، حيث يقوم بالتميز بين المفاهيم الأساسية المتعلقة بإدارة الأعمال والتخطيط الإداري، ويتم ذلك من خلال تقديم أسئلة متنوعة حول المكتسبات القبلية (علم اجتماع المنظمات واقتصاد المؤسسة...الخ) خاصة ما تعلق بالمفاهيم المرتبطة بالمؤسسة والعنصر البشري.
- **مستوى الفهم (الاستيعاب والإدراك):** يقوم الطالب بتصنيف الخصائص الأساسية التي تسمح له بالتميز بين مختلف المتغيرات والمفاهيم المتعلقة بمحاور الدرس وتفسير المبادئ والمفاهيم الأساسية المتعلقة بكل من إدارة الأعمال والتخطيط الإداري.
- **مستوى التطبيق:** تطبيق وتوظيف مبادئ إدارة الأعمال لتفسير دور هذه الأخيرة في نجاح المؤسسات بكل أنواعها، واكتساب القدرة على تقديم ملاحظات حول علاقة إدارة الأعمال بالعلوم الأخرى، وأهمية وظيفة التخطيط الإداري كأول خطوة في العملية الإدارية لحل المشكلات ومواجهة تحديات البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة.
- **مستوى التحليل:** التمييز بين مستويات الإدارة المختلفة واستخلاص التكامل بين أجزائها، بالإضافة الى تحليل أهم الفروق بين الإدارة العامة وإدارة الأعمال.

6- كيفية التقييم

يتم تقييم مقياس مدخل لإدارة الاعمال على النحو التالي:

- الاختبار القبلي ويتم اجراءه قبل الانطلاق في البرنامج من أجل تقييم مستوى الطلبة في ما يخص هذا المقياس، ويتم الاعتماد على هذا الاختبار في المقارنة بين النتائج المتحصل عليها والاهداف المحققة في الاختبار البعدي، ولا يتم أخذ نتائج هذا الاختبار بعين الاعتبار في التقييم النهائي للطلبة.
- امتحان المحاضرة (امتحان بعدي)، ويتم اجراؤه في نهاية السداسي من أجل التأكد من تحقق الأهداف التعليمية، ويتم الاعتماد على هذا الامتحان في التقييم النهائي بنسبة 60%، حيث يشمل كل ما تم تناوله خلال السداسي من مضمون كتابي وشرح للمفاهيم، بينما 40% الأخرى فهي مخصصة للأعمال الموجهة بما في ذلك امتحان الاعمال الموجهة والمراقبة المستمرة التي تشمل تقديم البحوث والمشاركة في النقاش داخل القسم، بالإضافة للواجبات المنزلية (بطاقة القراءة).

أما الدرجة النهائية للمقياس فهي تجمع بين درجة المحاضرة والاعمال الموجهة



ملاحظة:

يجب أن يتحصل الطالب على نتيجة نهائية أكبر أو تساوي 10، حتى يضمن النجاح في السداسي.

7-أنشطة التدريس والتعلم

بغرض الوصول الى أهداف الدرس السابقة الذكر، نعتمد على أسلوب التعليم الهجيم الذي يجمع بين التعليم الحضوري والتعليم عن بعد، وذلك من أجل إيصال المعلومة للطلبة بكل الوسائل المتاحة من خلال:

7-1 التعليم الحضوري

يستوجب هذا النوع من التعليم حضور الطالب والمشاركة في فعاليات الدرس حيث ينقسم العليم الحضوري الى:

7-1-1 المحاضرة

حيث يتم تقديم محاضرات يقوم خلالها الطلبة بتدوين النقاط والملاحظات، التي تساعدهم في تعزيز قدراتهم على انجاز أنشطة التعلم المبرمجة خلال الحصص، والمتمثلة في المشاركة في الدرس عن طريق الاجابة على الأسئلة المطروحة من طرف الأستاذ المحاضر من جهة، وطرح أسئلة تخدم الدرس من جهة أخرى، وذلك بغرض إثراء النقاش وتعزيز القدرة على استنكار المفاهيم والمعلومات المرتبطة بالدرس.

7-1-2 الاعمال الموجهة

حيث يتم خلالها عرض وتقديم مجموعة من البحوث والتي تم توزيعها على الطلبة مسبقاً، وذلك بتكوين فرق بحث جماعية، من أجل تنمية الروح الجماعية لدى الطلبة وتعزيز قدرتهم على العمل ضمن فريق عمل، مما يساهم في بناء القدرة على تبادل الأفكار والنقاش فيما بينهم، الامر الذي من شأنه الرفع من جودة العمل.

7-2 التعليم عن بعد

ويكون من خلال تفاعل ومشاركة الطلبة سواء في المنتدى العام أو في المنتديات المخصصة لكل فصل من فصول الدرس، بحيث يقوم الطلبة بطرح أسئلتهم المتعلقة بالدرس، بالإضافة لخلق جو من النقاش الامر الذي من شأنه تعزيز قدرتهم على الفهم والاستيعاب وكذا تطوير معارفهم في المجال الإداري.

بالإضافة لتحميل واستخدام نسخة الويب (Web) التي تم توليدها عن طريق برنامج (opale) أو النسخة الورقية (pdf)، أو تصفح حزمة (scorm) الخاص بكل فصل والذي يسمح بفهم وتدوين أهم النقاط المتعلقة بالدرس، وهو يتضمن جملة من الأنشطة التعليمية التي تشتمل على جوانب موضوع الدرس، كما يجب على الطلبة تحميل مختلف المراجع والدخول الى الروبط المدرجة في الدرس من أجل اثناء معارفهم وتوسيع دائرة التعلم لديهم. علاوة على انجاز التمارين الموجودة في آخر كل فصل، مما يساهم في تعميق الفهم لكل ما تم تعلمه خلال الدرس.

8-المقاربة البيداغوجية

ترتكز المقاربة البيداغوجية على ثلاثة ركائز أساسية (المعارف، المهارات والمواقف)، حيث تستوجب هذه الأخيرة أساليب وطرائق مختلفة تسمح بوضع التقييمات المناسبة من أجل اختبار مدى فهم واستيعاب الطلبة للدرس، وكذا تحديد مدى تحقيق الأهداف المسطرة مسبقاً.

1-8 المعارف

تشمل المعارف كل المعلومات والمفاهيم المكتسبة في مجال إدارة الأعمال، بواسطة ما تم تقديمه خلال المحاضرات وحصص الأعمال الموجهة، وذلك بتدوين أهم الملاحظات والنقاط التي تم التطرق إليها، حيث يتم اختبار مدى فهم واستيعاب الطلبة لهذه المعارف عن طريق تقديم أمثلة توضيحية بسيطة من جهة، وفتح باب النقاش خلال لقاء الدروس من جهة أخرى، بالإضافة الى طرح جملة من الأسئلة النظرية واختبارات كوينز.

2-8 المهارات

ويتم خلالها تطبيق المعارف المكتسبة من مفاهيم ومعلومات حول إدارة الأعمال، حيث يتم قياس مدى قدرة الطالب على استخدام وتوظيف تلك المعارف وتطبيقها عملياً، وذلك من خلال إجراء اختبار في نهاية كل وحدة، وتكون هذه الاختبارات عادة في شكل أسئلة حول الدرس أو البحوث المقدمة من طرف الطلبة في حصص الأعمال الموجهة، بالإضافة الى حل التمارين المرفقة بالدرس، وذلك بهدف تحديد درجة الاستيعاب للمعارف التي تم تناولها خلال الدرس.

3-8 المواقف

تتيح هذه الخطوة للطلاب فرصة للانتقال الى مرحلة أكثر تقدماً في مساره التكويني، من خلال تحويل المكتسبات النظرية الى تطبيقات عملية، عن طريق حل المشاكل الإدارية التي تتعرض لها المؤسسات باستخدام النظريات والأساليب العلمية التي تم تناولها خلال الدرس، ويتم ذلك من خلال عرض حالات لهذه المشكلات وتقديم اقتراحات لحلها من طرف الطالب وذلك بناءً على ما تم التطرق اليه خلال الدرس.

9 - سيرورة العمل

مقياس مدخل لإدارة الأعمال مقسم الى شق نظري و شق تطبيقي، في الشق النظري يتطرق الطالب الى التعرف على مختلف المعارف والمفاهيم اللازمة لتوظيفها في الشق التطبيقي.

يضم المقياس محيطين للتعلم يشملان: التعلم عن بعد والتعلم الحضوري، يتضمن كل محيط تعليمي نشاطات معينة يجب على الطالب القيام بها. من اجل تحقيق أهداف المقياس، يجب على الطالب مراعاة القواعد الرئيسية التالية أثناء التعلم:

- الحضور الإلزامي؛
- المشاركة التفاعلية؛
- القيام بالتمارين والنشاطات واحترام المواعيد المحددة لها؛
- التفاعل مع الأقران والأستاذ من خلال المنتدى أو البريد الإلكتروني أو عبر الويكي؛
- تحميل الدروس الموضوعية على منصة مودل؛
- الاحتفاظ بنسخ من الأعمال؛
- القيام بالواجبات التي تتطلب عمل جماعي.

10-مصادر للمساعدة

يتوجب على الطالب الاطلاع على المراجع المدونة أسفله وذلك لضمان السيورة الجيدة للتعلم والاكتساب

كل الكفاءات المستهدفة.

01- خيضر كاظم حمود، موسى سلامة اللوزي، مبادئ إدارة الاعمال، دار إثراء للنشر والتوزيع، الأردن، عمان، الطبعة الأولى، 2008.

02- خيري كتانه، مدخل الى إدارة الأعمال، دار جرير للنشر والتوزيع، الأردن، عمان، الطبعة الأولى، 2007.

03- علي الضلاعين، أساسيات ومبادئ إدارة الاعمال، دار يزيد للنشر، الأردن، عمان، 2005.

04- أحمد بن عبد الرحمن الشميمري وآخرون، مبادئ إدارة الأعمال -الأساسيات والاتجاهات الحديثة- مكتبة العبيكان، المملكة العربية السعودية، الطبعة السادسة، 2009.

05- ختام عبد الرحيم، مفاهيم جديدة في علم الإدارة، دار الراية للنشر والتوزيع ، عمان، الأردن، الطبعة الأولى، 2009.

06- مصطفىاوي الحسين، تطور الفكر الإداري، مجلة الحكمة للدراسات التاريخية، المجلد 04، العدد 01، 2016.

07- بن عاشور رتيبة، محاضرات مقياس مدخل لعلم الإدارة، مطبوعة جامعية، جامعة الجزائر 3، 2022.

08- جدار رياض، محاضرات في مقياس مدخل إدارة أعمال، مطبوعة جامعية، جامعة الجزائر 3، 2017.

09- بن قمجة زهرة، مدخل لإدارة الأعمال، مطبوعة جامعية، جامعة الجزائر 3، 2022.

10- شطيبي حنان، محاضرات في مادة مدخل لإدارة الاعمال، مطبوعة جامعية، جامعة الجزائر 3، 2021.

11- فياشي سامية، مدخل لإدارة الاعمال، مطبوعة جامعية، جامعة الجزائر 3، 2018.

12- مسعودي رشيدة، مدخل الى إدارة الاعمال، مطبوعة جامعية، جامعة الجزائر 3، 2018.