

جامعة محمد بوضياف المسيلة
كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
قسم علوم التسيير

مخطط مقياس الإدارة الإلكترونية

عمل منجز في إطار تكوين الأساتذة الجامعيين حديثي التوظيف

د. خيار جميلة سيلية

جوان 2024



فهرس المقياس

1 معلومات حول الدرس

2 تقديم الدرس

3 محتوى الدرس

4 المكتسبات القبلية

5 أهداف التعلم

6 كيفية التقييم

7 أنشطة التدريس والتعلم

8 المقاربة البيداغوجية

9 سيرورة العمل

10 مصادر للمساعدة

1. معلومات حول الدرس

1.1 معلومات حول الدرس

جامعة: جامعة محمد بوضياف _ المسيلة _

كلية: العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

قسم: علوم التسيير

الفئة المستهدفة: السنة أولى ماستر إدارة مالية

السداسي: الأول

المقياس: الإدارة الإلكترونية

اسم الوحدة التعليمية: وحدة التعليم الأساسية

مدة المقياس: سداسي واحد

لغة التدريس: العربية

نوع المقياس: محاضرات و أعمال موجهة

الرصيد: 04

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

المدة الزمنية المقررة: 14 أسبوع، حصة كل أسبوع

الحجم الساعي الأسبوعي: ثلاث ساعات أسبوعيا (ساعة ونص محاضرة وساعة ونصف أعمال موجهة)

الأفواج: 01

توقيت ومكان المحاضرة: يوم الأربعاء من 08:00 الى 09:30 في القاعة C1

توقيت ومكان الأعمال الموجهة: يوم الأربعاء من 09:30 الى 11:00 في القاعة C9

التقييم: 60% امتحان كتابي و 40% مراقبة مستمرة

2.1 معلومات حول الأستاذ

الأستاذ المكلف بالمحاضرة والأعمال الموجهة: د. خيار جميلة سيلية (أعمال موجهة)

أيام الاستقبال: يوم الاحد 14:00 الى 15:30 بقاعة الأساتذة على مستوى قسم علوم التسيير

التواصل عن طريق البريد الإلكتروني: djamila-cylia.kheyar@univ-msila.dz يتم الرد على الرسائل

الإلكترونية في غضون 24 ساعة.

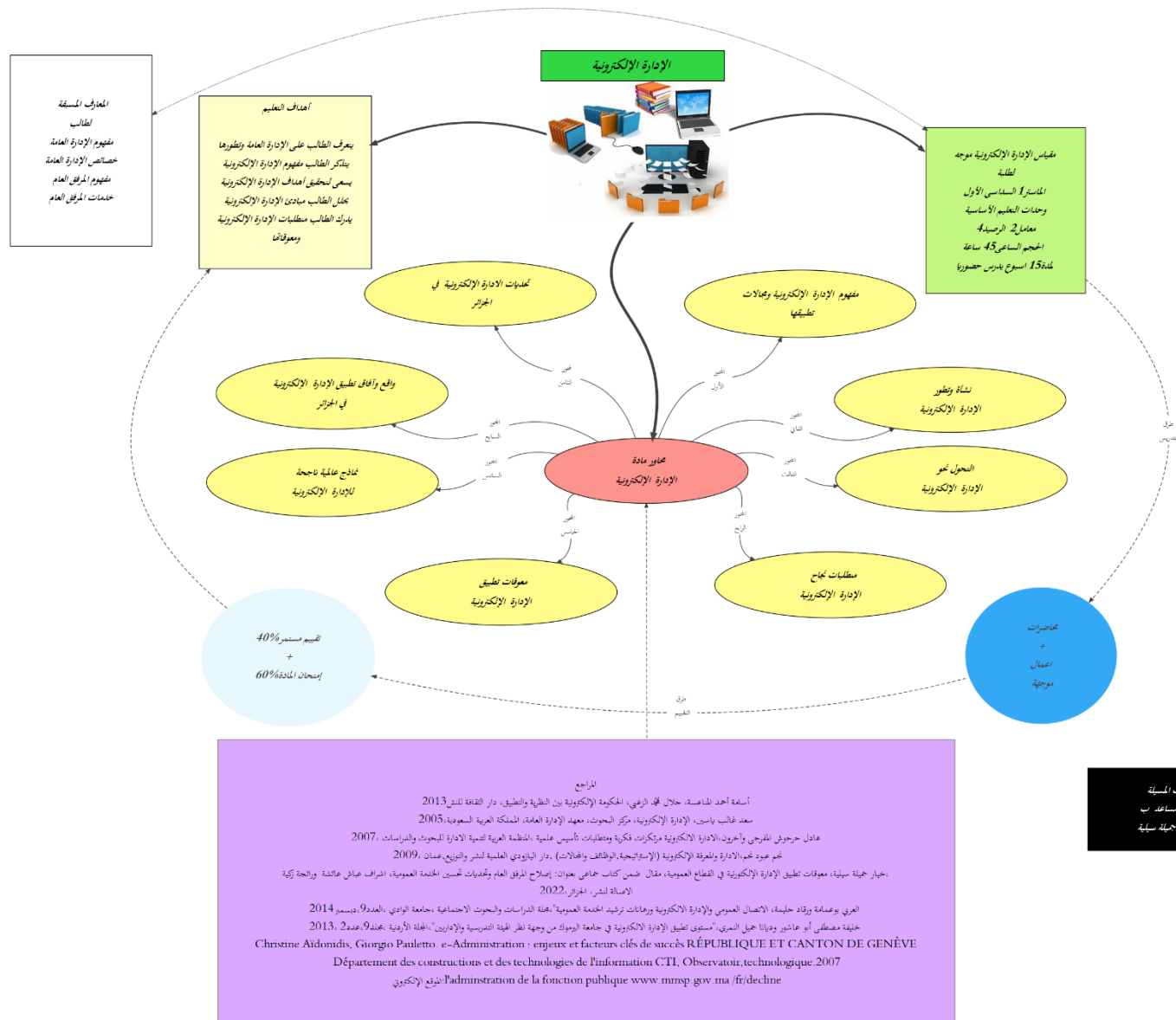
التواصل عن طريق المنتدى: مخصص للأسئلة المتعلقة بالدرس ويمكن نشره على المنتدى لنشر الفائدة للطلبة

2. تقديم الدرس

الدرس موجه لطلبة سنة أولى ماستر تخصص إدارة مالية، وهو مقياس مهم لأنه يبين كيف انتقل النشاط الإداري من الأساليب التقليدية التي تعتمد على المعاملات الورقية والجراءات البيروقراطية إلى الأساليب الإلكترونية، فالإدارة الإلكترونية تعد استجابة لتحديات القرن الواحد والعشرين، حيث أصبح المسير يمارس عمله في أي وقت وفي أي مكان بكفاءة عالية باستخدام شبكة الانترنت والرقمنة.

ويهدف هذا الدرس الى وضع الطالب في قالب نظري لما هو موجود في المؤسسات العمومية، فالجزائر كغيرها من دول العالم وجدت نفسها أمام تحديات تطوير تدخلاتها وتجديدها وإصلاح الادارة العامة لمواجهة قوانين المنافسة العالمية والتوجه نحو التقدم الاجتماعي، الاقتصادي والوظيفي، من أجل إرضاء المواطنين في مجال الخدمات المقدمة. لذلك سعت إلى تطبيق الإدارة الإلكترونية لاسيما من خلال تجسيدها لمشروع الجزائر الإلكترونية 2008-2013، الذي يعتبر نقطة تحول في مجال تطوير وترقية الخدمات العمومية ونشر المعلومة والتحول نحو نموذج الحكومة الإلكترونية، بالرغم من العراقيل التي واجهت تطبيقه بسبب عدم الجاهزية الإلكترونية بشكل عام.

وتم تقسيم المقياس الى ثمانية محاور وهي موضحة في الخريطة الذهنية أدناه:



خريطة ذهنية لمقياس الإدارة الالكترونية

3. محتوى الدرس

يحتوي الدرس على عدة محاور أساسية، حيث يأتي كل محور ضمن تسلسل بيداغوجي واضح يسمح للطلاب باستيعاب المفاهيم والقواعد التي تطرق إليها الدرس بشكل واضح. وتسعى أيضا إلى الانتقال بالطلاب من حالة متلقي السلبي متلقي إيجابي وفعال في المواقف التعليمية، وتحتوي كل وحدة على مجموعة النشاطات والتمارين المناسبة لأهداف المادة التعليمية كما أنها تتنوع لتراعي اهتمامات واحتياجات الطالب التعليمية، ويرد أدناه وصف تفصيلي لمختلف الوحدات التعليمية ومواضيعها:

- 1.3 مفهوم الإدارة الإلكترونية ومجالات تطبيقها.
- 2.3 نشأة وتطور الإدارة الإلكترونية
- 3.3 التحول نحو الإدارة الإلكترونية
- 4.3 متطلبات نجاح الإدارة الإلكترونية
- 5.3 معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية
- 6.3 نماذج عالمية ناجحة للإدارة الإلكترونية
- 7.3 واقع وآفاق تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجزائر
- 8.3 تحديات الإدارة الإلكترونية في الجزائر

4. المكتسبات القبلية

وحتى يتمكن الطالب من استيعاب الدروس الخاصة بمقياس الإدارة الإلكترونية، يجب التحقق أولا من المكتسبات القبلية الواجب توفرها لديه، والخاصة بكل ما يلي:

- مفهوم الإدارة ووظائفها
- مفهوم الإدارة العمومية والعمومية وخصائصها
- مفهوم المرفق العام وخدماته
- معارف متعلقة بوسائل وأدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

وتم تقديم تمارين متعلقة بالمكتسبات القبلية وهي عبارة عن تمارين تحريرية بإجابات بسيطة وسهلة وهذا بغرض تذكيرهم وترسيخ المفاهيم الضرورية وتبين العلاقة بين تكنولوجيا المعلومات والإدارة.

السؤال الأول: ماهي مكونات تكنولوجيا المعلومات؟

السؤال الثاني: كيف تؤثر تكنولوجيا المعلومات على القوى التنافسية المؤسسات؟

5. أهداف التعلم

يهدف تدريس مقياس الإدارة الإلكترونية إلى تكوين الطلبة في المجال الإداري، وذلك من خلال دراسة تفصيلية لأسباب ظهور الإدارة الإلكترونية وصولا للمرحلة الواقعية، وهذا ما يجعلهم قادرين على التعامل وتعزيز قدراتهم الإدارية في العالم المقبل على الرقمنة ومتجهة نحو توجهات الذكاء الاصطناعي.

حيث سيكون الطالب بعد نهاية هذه المحاور ملما بأهداف الدرس بناء على مستويات بلوم المعرفية التالية:

- استعادة وتذكر المعلومات السابقة
- إستيعاب الأفكار والمبادئ العامة للإدارة الإلكترونية مع القدرة على تصنيف خصائص الإدارة الإلكترونية
- التفريق بين الإدارة التقليدية والإلكترونية وأهم أبعادها.
- أن يدرك الطالب بين أهمية والأهداف الإدارية الإلكترونية

- يطابق الطالب ما تعلمه نظريا والسعي لتطبيقه في ارض الواقع من خلال وضع نموذج تصوري وهذا للحدو عبر المساعي الدول.
- تقييم مدى فعالية الادارة الإلكترونية في الجزائر.
- ان يستخرج الطالب متطلبات التحول نحو الادارة الالكترونية واهم معوقتها
- ان يدرك الطالب أثر تطبيق الإدارة الإلكترونية في المرافق العامة.
- تحديد آفاق الإدارة الإلكترونية بعد الإطلاع على المعوقات والصعوبات وتقديم مقترحات تصب في صالح الادارات.
- مدى وعي العاملين والموظفين بأهمية الرقمنة في المجال الإداري ومناخ الأعمال.
- قياس رضى المواطنين عن الخدمات الالكترونية المقدمة ومدى وعيهم بها.
- التعرف على المشاكل الحقيقية التي تواجه المشروع بتشخيص الاساليب المتبعة في مختلف الادارات.
- التعرف على اثر تطبيق الرقمنة على ترشيد الخدمة العمومية، على اعتبار ان التحول نحو الخدمة العامة الالكترونية هو أساس ترشيد الخدمات العمومية وتحسينها، بما يفتح الافاق نحو إدارة رشيدة

6. كيفية التقييم

يتم تقييم مقياس الإدارة الإلكترونية على النحو التالي:

- الاختبار القبلي ويتم اجراءه قبل الانطلاق في البرنامج من اجل تقييم مستوى الطلبة في ما يخص ما تم تداركه في بعض الدروس، ويتم الاعتماد على هذا الاختبار في المقارنة بين النتائج المتحصل عليها والاهداف المحققة في الاختبار البعدي، ولا يتم خذ نتائج هذا الاختبار بعين الاعتبار في التقييم النهائي للطلبة.
- الامتحانات البعيدة وهو امتحان المحاضرة: يتم اجراءه في نهاية السداسي من اجل التأكد من تحقق الأهداف التعليمية، ويتم الاعتماد على هذا الامتحان في التقييم النهائي بنسبة 60% حيث يشمل كل ما تم تدريسه في السداسي، بينما 40% الأخرى فهي مخصصة للأعمال الموجهة بما في ذلك امتحان الاعمال الموجهة والمراقبة المستمرة التي تشمل تقديم البحوث والمشاركة في النقاش داخل القسم، بالإضافة الى اعداد الواجبات المنزلية.
- ولابد ان يتحصل الطالب على نتيجة نهائية أكبر او تساوي 10 نقاط لكي يضمن النجاح في المقياس

7. مصادر للمساعدة

- أحمد فتحي الحيث، مبادئ الادارة الالكترونية، دار حامد لنشر والتوزيع، ط 1، عمان، 2015
- إيمان حسن مصطفى خلوف، واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية من وجهة نظر المديرين والمديرات، أطروحة ماجستير، جامعة النجاح الوطنية، نابلس فلسطين، 2010
- عادل حرحوش المفرجي وآخرون، الادارة الالكترونية مرتكزات فكرية ومتطلبات تأسيس علمية، المنظمة العربية لتنمية الادارة للبحوث والدراسات، بلد عمان، 2007
- العربي بوعمامة ورقاد حليلة، "الاتصال العمومي والإدارة الالكترونية ورهانات ترشيد الخدمة العمومية"، مجلة الدراسات والبحوث الاجتماعية، جامعة الوادي، العدد 9، ديسمبر 2014
- علاء عبد الرزاق السالمي، الادارة الإلكترونية دار وائل لنشر، عمان الأردن، 2008
- علاء عبد الرزاق محمد السالمي، نظم دعم القرارات، دار وائل لنشر، عمان الأردن 2005
- علاء عبد الرزاق محمد السالمي والسليطي خالد إبراهيم، الادارة الالكترونية، دار وائل، عمان الأردن، 2008

نجم عبود نجم، الادارة الالكترونية الإستراتيجية والوظائف والمشكلات، دار المريخ، الأردن، سنة 2007