الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

جامعة محمد بوضياف المسيلة

كلية العلوم الإقتصادية وعلوم التسيير

قسم التسيير

**إمتحان التطبيق السداسي الأول لمقياس الاتصال والتحرير الاداري موجه لطلبة سنة ثانية ماستر**

**الأفواج: 3،4**

**الإسم: اللقب: رقم الفوج:**

**التمرين الأول:**

**س1: أكمل الفراغات التالية.**

\*يعرف الاتصال بأنه عملية ........الرسائل بين ........ او اكثر من خلال وسائل متعددة مثل..........و .............. و...........

\*عناصر الإتصال تتألف من العناصر الأساسية التالية: .....................و...................و............ حيث تعتبر................ وسيلة رئيسية لنقل الرسائل.

\* يمكن أن تؤثر ............ في كيفية تفسير الأفراد للرسالة يساعد الإتصال الفعال في تقليل النزاعات و.......... في عملية الإتصال.

**س2: ماهي انواع الاتصال من حيث التفاعل بين المرسل والمستقبل؟**

**س3: لماذا تعتبر التغذية العكسية مهمة في عملية الاتصال؟**

**س4:** **ماهي اهم مراحل الاتصال؟**

**س5: ما أكثر انواع الإتصال شيوعا في بيئة العمل؟**

* الإتصال الرسمي
* الإتصال غير الرسمي
* الإتصال الداخلي.

**س6:** **ماهو الهدف الاساسي من عملية الاتصال؟**

* إرسال أكبر كمية من العلومات
* تقليل الضوضاء
* تحقيق الفهم المشترط

س6: **أي نوع من انواع الاتصال يتم وجه لوجه؟**

* الإتصال الإلكتروني.
* الإتصال الشفهي.
* الإتصال الكتابي.

**س7: الاتصال الغير لفظي يشمل الرسائل النصية والمكالمات الهاتفية؟**

* صح
* خطأ

س8: **يهدف الاتصال الى تحسين التنسيق وتجنب سوء الفهم في بيئة العمل؟**

* صح
* خطأ

س9**: يهدف الاتصال إلى إصدار التعليمات ولا يشمل توجيه الأفراد نحو تحقيق الأهداف المشتركة؟**

* صح
* خطأ

س10: **الاتصال الفعال ليس ضروري لاتخاذ القرارات الجيدة في المؤسسة؟**

* صح
* خطأ

**التمرين الثاني:**

**أجب عن مايلي في شكل مقال:**

**اختر مؤسسة تعرفها او ابحث عن حالة دراسية قيم فعالية الاتصال فيها ؟ ماهي نقاط القوة ونقاط الضعف؟ ماهي التوصيات التي تقدمها لتحسين الاتصالات الداخلية**