

# Thème 11:

## Feuille de route pour le projet de l'étudiant

Abdelkarim Herzallah

**Objectif :**

**Modalités de planification de  
l'action pédagogique**

# Cours N° 1

## ENSEIGNEMENT SUR LES METIERS

Une séance portant sur :

- Introduction
- Les objectifs du PPPE
- Le plan du module
- Les savoirs
- Distribution d'une liste de métiers liés à l'infographie et au Web (FICHE 1)
- Inviter les étudiants à approfondir le métier désiré en se documentant (Internet et bibliothèque). Leur laisser un jour pour cela.

1<sup>er</sup> TD sur (FICHE 2) : Travail à rendre sur le métier choisi

# TD N° 1

## FICHE 2 : Choix du thème

### CHOIX DU THEME DU PROJET QUE JE VEUX EXPLORER

NOM & PRENOM:..... N° Etudiant:

.....

Licence de.....

Je choisis pour mon dossier «PROJET PROFESSIONNEL» le métier suivant, qui correspond à ce qui m'attire le plus actuellement.

METIER.....  
.....

Secteur  
d'activité:.....  
.....

.....

NB : A RENDRE AU DEBUT DE LA PROCHAINE SEANCE.

Fait à Msila le \_\_\_\_\_

L'étudiant (e)

# Le PPPE

**Processus de Bologne**



**Réussite de l'étudiant**

Accompagnement



Tutorat personnalisé



**Le PPPE**

# Pourquoi le PPPE

Lors de l'inscription à la faculté:

➤ L'étudiant a fait un choix de discipline et un choix d'orientation professionnelle ?

Facilite l'acquisition des connaissances et l'insertion professionnelle

Alors,  
Connaitre les métiers pour  
bien s'orienter

# A quoi sert le PPPE

Le PPPE est un projet dont la naissance est liée à la réforme universitaire dite LMD. Le PPPE constitue l'un des éléments de réussite car l'étudiant dans la mesure où il devient acteur de son orientation académique et du choix de son futur métier. A travers le PPPE, l'étudiant saura :

- Si son orientation initiale en termes de métier est celle qu'il lui correspond. Il pourra alors la confirmer ou la réviser s'il y a lieu,
- Identifier les débouchées professionnelles liées au métier choisi
- Mieux connaître le métier choisi à travers des interviews effectuées auprès de professionnels dans l'entreprise,

# A quoi sert le PPPE (suite)

Acquérir l'esprit de travail en groupe.

Le PPPE permet aussi à l'étudiant de développer des compétences transversales: recherche bibliographique, interview, recherche d'emploi, rédiger un CV, rédiger une demande de stage, connaissance de l'entreprise. Ainsi l'étudiant sera amené à :

- Travailler en groupe (équipe),
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et d'esprit critique.

En parallèle à ses études disciplinaires, l'étudiant sera amené à développer des aptitudes acquises dans les différents modules, en les confrontant à la réalité.

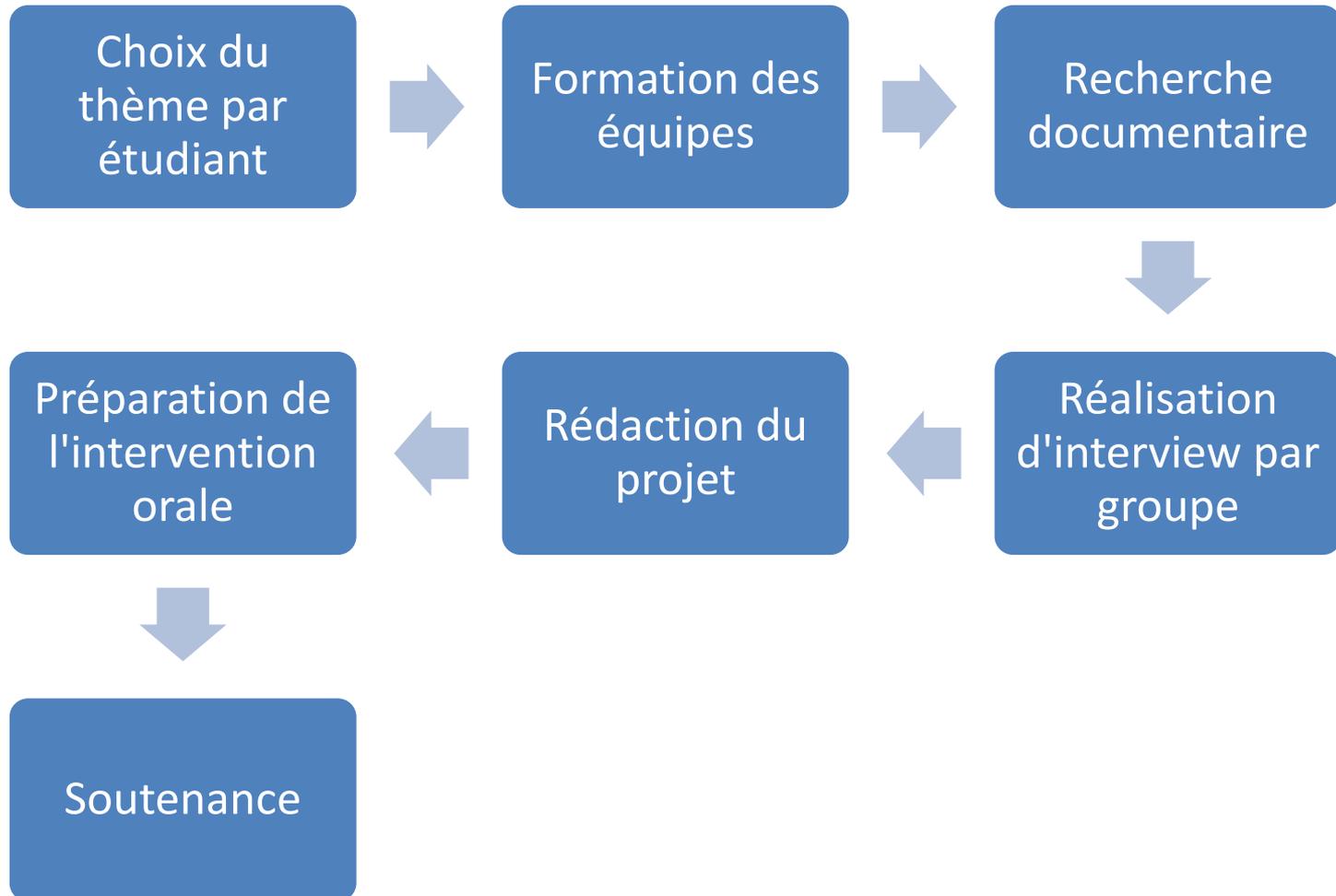
# Objectifs du PPE

- Motivation de l'étudiant à réussir ses études supérieures,
- Faire le point définitif sur le choix de votre formation,
- Se familiariser avec les réalités de l'entreprise,
- Eliminer les métiers qui ne correspondent pas à la vision de l'étudiant,
- Se responsabiliser et se motiver et travailler en équipe,
- Développer l'esprit critique,

# Objectifs du PPPE (suite)

- Avoir une vue prospective de la formation,
- Créer des ressources documentaires sur le métier choisi,
- Créer un fichier de contacts grâce aux interviews : carte de visite, coordonnées, envoyer une lettre de remerciements, envoyer le projet, renouveler la prise de contact à chaque rentrée universitaire pour les fidéliser,
- Déceler les lacunes de la formation et, plus tard, adopter une stratégie pour les corriger.

# Méthodologie de travail



# Le savoir ?

Quelles sont mes connaissances ? Il faudra recenser ce que vous avez appris durant vos études, et aussi ce que vous aviez acquis durant vos activités extra pédagogiques.

Etre capable de:

-Définir

-Classifier

# Le savoir-faire ?

Quelles sont mes compétences ? Il s'agit de décrire les connaissances pratiques acquises. Etre capable de:

-Identifier

-Reproduire

-Découvrir

# Le savoir-être ?

Quels sont mes traits de caractère ? C'est l'image qui ressort de votre personnalité.

- Améliorer
- Encourager
- Nier
- Aider
- Protester
- Débattre
- Argumenter

# Réflexion

Associer	<b>S</b>
Assister	<b>SC</b>
Réaliser	<b>SF</b>
Débattre	<b>SC</b>
Discuter	<b>S</b>
Discriminer	<b>SF</b>
Argumenter	<b>SC</b>
Retenir	<b>S</b>
Calculer	<b>S</b>
Reconnaitre	<b>SF</b>
Démontrer	<b>SF</b>
Renoncer	<b>SC</b>
Spécifier	<b>SC</b>

# Réflexions

Diviser le groupe d'étudiants en 3 sous-groupes:

**S/groupe 1:** Chacun réfléchit sur ses savoirs

**S/groupe 2:** Chacun réfléchit sur ses savoir-faire.

**S/groupe 3 :** Chacun réfléchit sur ses savoir-être

## Nota bene:

Chacun fera ressortir ses points forts et ses points faibles.

**Ne pas engager de discussion à la fin du temps.**

# Discussion sur les métiers

- 1/ Distribuer la liste des métiers (site ANEM)
- 2/ Engager le débat sur chacun des métiers
- 3/ Inviter les étudiants à approfondir le profil métier choisi

**Les éléments suivant vous aideront à engager la discussion:**

**Quelles connaissances requises pour l'exercice de ce métier ?**

**Quelles compétences sont demandées ?**

**Quelles sont mes atouts et aussi mes points faibles ?**

# SEANCE N° 2

## **RECHERCHE DOCUMENTAIRE ET DEBAT**

- Collecte des fiches N° 2 du TD N°1.
- Regroupement de l'ensemble des étudiants
- Exposé par les étudiants des métiers choisis
- Constitution des groupes de 2 étudiants en fonction du métier choisi

# SEANCE N° 3

## Recherche documentaire et débat

- Pistes pour la recherche documentaire à effectuer
- Inviter les étudiants à approfondir le métier choisi par groupe. Leur laisser le temps d'au moins 2 jours
- Les étudiants utiliseront la FICHE 3 à expliquer pendant la séance.

# FICHE 3 : Fiche profil métier

Noms et prénoms des étudiants: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

a) Métier choisi :

\_\_\_\_\_

b) Définition du métier :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

c) Conditions d'exercice de ce métier :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

d) Lieu de travail :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# RECHERCHE DOCUMENTAIRE

La phase de recherche documentaire permettra de collecter les informations utiles sur le métier que vous avez choisi mais aussi sur son environnement : secteurs professionnels, les métiers, progression dans le métier, postes ou fonctions inhérents au métier choisi,...

L'étudiant aura ainsi à consulter la base documentaire de l'université mais aussi :

# Recherche documentaire

- Le site de l'ANEM ([www.anem.dz](http://www.anem.dz))

**Et tout autre site du domaine, tel que:**

- Le site du FCE ([www.fce.dz](http://www.fce.dz))
- Le site du ministère de travail
- Les profils métier disponibles sur la toile internet tel que : [www.univ-reims.fr](http://www.univ-reims.fr) rubrique « *Orientation et Insertion* », puis chercher les vidéos des métiers de l'informatique et des mathématiques.

# RECHERCHE DOCUMENTAIRE

Au cours de la recherche documentaire, l'étudiant devra faire preuve de perspicacité et de ne pas disperser ses efforts dans des sites qui ne rapportent pas l'information voulue.

**e) Activités de base du métier :**

<p><b><u>Exemple</u></b> : Identifier les besoins et attentes du client et définir les étapes de réalisation de la commande (charte graphique, mise en page, ...)</p>	

**f) Activités spécifiques du métier :**

<b>Logiciels spécifiques</b>	
<b><u>Exemple</u> :</b> Maitriser Photoshop	
<b>Documents et type d'impression</b>	
<b><u>Exemple</u> :</b> Flexographie	

g) Que manque-t-il à (compléter en séance) ?

- Les lieux ressources qui n'ont pas été exploités ?:
- Quels sont les axes qui n'ont pas été enrichis ?
- Les informations qui restent à préciser :

Fait à Msila le \_\_\_\_\_  
L'étudiant (e)

# L'INTERVIEW

Une interview permet d'approfondir le métier choisi et d'obtenir un témoignage auprès de ceux qui exercent.

Il est indispensable que ce soit le groupe d'étudiants lui-même qui se procure un RDV auprès d'un professionnel, exerçant le métier choisi ou s'y rapportant.

# L'INTERVIEW (suite)

***Pour obtenir une entreprise, l'étudiant devra :***

- Utiliser ses relations, ou de ses camarades
- Les anciens étudiants ou ceux ayant déjà effectué des stages en entreprise
- Les enseignants
- Les annonces de recrutement des journaux ou des sites institutionnels ou d'entreprises,
- Les forums
- les doctorants

Une fois les contacts avec une entreprise établis, l'étudiant (ou le binôme d'étudiants) devra préparer :

- un CV
- une demande de stage
- Un questionnaire qu'il remettra à l'entreprise.

## • ***Présentation à l'entreprise et conduite de l'interview :***

- Avant d'aller à l'entreprise pour réaliser l'interview, exercez-vous avec la fiche N° 5 (questionnaire de l'annexe)
- Etre présentable et avoir une tenue décente,
- Eviter les familiarités avec votre interlocuteur
- Eviter de rire ou de se déconcentrer de votre objectif.
- Parler doucement en bien articulant les mots.
- N'employer pas les mots inappropriés
- Utiliser une seule langue (éviter le panachage de termes)
- Poser les questions en s'adaptant au rythme de votre interlocuteur. Ne pas couper la parole de votre interlocuteur quand il parle.
- Lors de l'interviewe, il faut se partager le travail. Un étudiant pose les questions, l'autre note les réponses.

A la fin de l'interview, n'oubliez pas de remercier votre interlocuteur. Il sera peut être à l'avenir un contact possible (stage, emploi, séminaire,...).

Les remerciements seront suivis, une fois à la fac, d'un envoi à l'entreprise d'une lettre de remerciements adressée en vos noms.

# LE CARNET D'ÉTONNEMENT

Un carnet d'étonnement est un cahier personnel de l'étudiant, l'accompagnant dans son stage, lui permettant de consigner les observations qu'il a faites, les interrogations qu'il s'est posées, les questions non éludées,... Dans le cadre de cette immersion en entreprise, on se limitera aux questions suivantes intégrées à la fin du questionnaire de l'interview. Il peut être aussi indépendant :

- *Qu'est-ce qui vous a le plus étonné dans le service qui vous a reçu pour réaliser votre interview ?*

- *Quel est le point fort qui vous a le plus surpris dans le service ou lors de l'interview ?*
- *Quel a été pour vous le point faible le plus inattendu dans le service qui vous a accueilli ?*
- *Qu'est-ce qui devrait être amélioré, modifié ou abandonné prioritairement dans le service qui vous a accueilli ?*

# TD : Modèle d'un CV étudiant

- **Etat civil**

- Nom, prénom,
- Date et lieu de naissance
- Adresse
- N° de téléphone
- Adresse e-mail

- **Etudes au Lycée**

- Série du bac
- Date obtention
- Nom et adresse du Lycée

- **Formation**

- Décrivez le cycle d'études que vous suivez
- Indiquez d'autres formations que vous êtes en train de suivre (s'il y a lieu)

- **Compétences**

- Valorisation de vos compétences acquises jusque là (formation, stage,...)

- Valorisation de vos activités annexes (activités culturelles, associatives, sportives, ...).

- **Expérience professionnelle**

- Décrivez vos stages si vous en avez déjà effectué, sinon, ne pas mettre cette rubrique

- **Langues**

- Indiquer vos compétences linguistiques en parlé et en écrit (moyen, bon excellent).

- **Centres d'intérêt**

- Décrire vos centres d'intérêt.

# TD : Modèle de lettre de demande d'interview

**Nom et prénom**

**Adresse**

**A l'attention de Madame, Monsieur + NOM**

**Entreprise, organisme public, institution**

**Adresse**

**Objet** : Demande d'entretien avec un informaticien (nom, prénom) en vue d'une enquête sur sa profession.

Madame, Monsieur,

Par la présente, je sollicite un peu du temps précieux que vous voudriez bien m'accorder pour m'entretenir avec Madame, Monsieur \_\_\_\_\_, informaticien, cadre dans votre entreprise, institution..

Je serai accompagné (e) lors de cet entretien par mon binôme \_\_\_\_\_ avec qui nous poursuivons des études de première année d'informatique et mathématiques, option « Infographie et Web »

En effet, nous aurons des questions très précises sur le métier dans le cadre de l'élaboration de nos projets professionnels et personnels. Selon le questionnaire que nous avons élaboré, l'entretien ne prendra pas plus de 45 minutes.

Dans l'attente de votre réponse, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées

Le \_\_\_\_\_

**Nom + Prénom**

**Signature**

## TD : Modèle de lettre de remerciements

**Noms et prénoms**

**Adresse**

**A l'attention de Madame, Monsieur + NOM  
Entreprise, organisme public, institution  
Adresse**

**Objet** : Remerciements.

Madame, Monsieur,

Nous tenons par la présente à vous remercier pour l'entretien que vous nous avez accordé dans le cadre de nos études.

Sans cet entretien, nous sommes persuadés que notre projet professionnel n'aura jamais été finalisé. Grace à vous, nous avons pu approfondir le métier que nous comptons désormais exercer à l'issue de nos études. En effet, votre pédagogie et votre patience lors de l'entretien, nous ont permis de mieux percevoir ce métier et son environnement de travail.

Pour tout ceci, nous vous sommes infiniment reconnaissant(e)(s).

Nous vous prions d'agréer, Madame / Monsieur (NOM), l'expression de nos salutations les meilleures.

Le \_\_\_\_\_

**Nom + Prénom  
Signature**

# Fiche N° 5 : QUESTIONNAIRE

Ce questionnaire peut être légèrement remodelé pour s'adapter aux spécificités de l'entreprise, lieu d'exploration de votre métier choisi.

- Désignation du leader du groupe.
- Le leader prend la parole en premier pour dire :

***(Je me présente, Je m'appelle (nom, prénom). Je suis en 1<sup>ère</sup> année de licence Infographie et Internet à l'université de Msila. Il nous a été demandé de réaliser une interview sur le métier que nous voulons exercer plus tard. Moi et mon camarade nous avons choisi le métier (citez le métier). Le choix de votre entreprise est idéal pour explorer et connaître davantage le métier. Ce travail rentre dans le cadre de nos études. Il permet de construire nos projets professionnels et individuels qui constitueront nos carnets de route pour nos vies professionnelles. Nous tenons à vous remercier de votre disponibilité et de l'occasion que vous nous offrez pour approfondir nos études. Vous me permettez de vous présenter mon camarade (citez le nom du camarade).....***

***Nous avons 10 questions à vous poser. Merci par avance de vos réponses.***

***Question 1 : Quel est le intitulé du métier que vous exercez ?***

***Question 2 : Comment se passe une journée de travail ?***

***Question 3 : Y-a-t-il toujours du travail ou bien celui-ci est aléatoire ?***

***Question 4 : Dans quel domaine pouvez-vous exercer ?***

***Question 5 : Quelles sont les évolutions possibles dans le métier ?***

***Question 6 : Travaillez-vous plutôt seul ou en équipe ?***

***Question 7 : Votre métier vous amène-t-il à effectuer des mobilités ?***

***Question 8 : Avez-vous du temps libre pour vos loisirs ?***

***Question 9 : Quel est le salaire moyen pour un débutant ?***

***Question 10 : Quels sont les points positifs et négatifs de ce métier ?***

# **CARNET d'ETONNEMENT (après l'interview)**

*Qu'est-ce qui vous a le plus étonné dans le service qui vous a reçu pour réaliser votre interview ?*

*Quel est le point fort qui vous a le plus surpris dans le service ou lors de l'interview ?*

*Quel a été pour vous le point faible le plus inattendu dans le service qui vous a accueilli ?*

*Qu'est-ce qui devrait être amélioré, modifié ou abandonné prioritairement dans le service qui vous a accueilli ?*

# LE DOSSIER

Le dossier écrit est rédigé par chaque étudiant, et non en groupe d'étudiants. Il a pour objectif de présenter votre projet et toutes les démarches accomplies pour y parvenir. Il sera parachevé des conclusions que vous en avez tirées. Le dossier, paginé et écrit avec la police Times Romans 12, comprend :

- Une page de garde
- Une table des matières
- L'exposé du projet (5 à 6 pages)
- Conclusion
- Bibliographie/Webographie
- Annexes comportant les différentes fiches, le CV et les différentes lettres.

# **1. La page de garde**

Elaborer un modèle

# **2. La table des matières**

Elle doit être détaillée et comportant avec précision les N° des pages de référence.

### 3. L'exposé des démarches

Il suivra le plan de travail suivant :

#### ***a/ Introduction***

Elle expliquera pourquoi l'étudiant a choisi ce métier et quelles questions il se posait au départ avant d'entamer le module PPPE.

#### ***b/ Présentation de la démarche individuelle et d'équipe pour la recherche documentaire. et d'interviews (organisation, concertation, difficultés, solutions...) :***

- Où ont été trouvées les documentations,
- Les interviews réalisées l'ont été sous quelles formes,

## ***Résultat / Discussion***

- Reprise de parties significatives de la documentation
- Reprise des parties significatives de l'interview (fournir les questions, identifier vos interlocuteurs).
- Confronter les commentaires et les informations reçues ou collectés par rapport à l'opinion ou l'idée que vous aviez au départ (vous pouvez faire des tableaux statistiques ...),
- Sélectionnez les informations qui vous paraissent les plus importantes pour le métier choisi. Comparez entre elles les réponses obtenues lors de l'interview et comparez-les avec vos attentes premières.

## ***1. Conclusion***

Une conclusion est toujours en relation avec l'introduction. Il s'agit de s'interroger :

- Qu'avez-vous appris qui confirme, infirme, renforce ou vous fait hésiter sur votre hypothèse première.
- Quelles nouvelles pistes seraient à poursuivre, quelles questions se posent encore ?

# 1. Bibliographie ou Webographie

Il s'agit d'une liste numérotée des documents auxquels il est fait référence dans l'exposé..

## • *pour un livre :*

1. Nom et Prénom de l'auteur,
2. titre de l'ouvrage,
3. Edition.
4. Lieu de publication,
5. Année,
6. Nombre de pages, page(s) en référence

## • *pour un article d'une revue papier :*

1. Nom et Prénom de l'auteur,
2. Titre de la revue,
3. Année,
4. Volume, numéro

• ***pour un article trouvé sur Internet :***

1. Nom et Prénom de l'auteur,

2. Titre du document,

3. date du document

4. Adresse <URL>

5. Date de consultation

# Annexes

- Une page de sommaire des annexes et leur numéro.
- Les fiches dûment renseignées ainsi que les documents distribués ou téléchargés.
- Les extraits de la documentation significative évoquée dans l'exposé.
- Les comptes-rendus et questionnaire d'interviews.
- La première page de chaque annexe sera numérotée.

## **TEST :**

- 1) Quels selon les vous les obstacles que rencontrera l'étudiant au cours de l'élaboration de son PPPE ?
- 2) Comment vous comptez vous prendre pour aider l'étudiant tenant compte de ces obstacles ?