

## 2- تخطيط الحدث الرياضي

### تعريف التخطيط.

نقصد به تحديد مختلف الأنشطة الإدارية والاعمال وتقدير الموارد واختيار السبيل الأفضل لاستخدامها من أجل تحقيق الأهداف المتوخاة من الحدث الرياضي .

### عملية تخطيط الأحداث

من الضروري أن يتم تغطية أي فوائد محتملة طويلة الأجل يُقصد بها أن تنسب إلى الحدث بشكل شامل من خلال الاستراتيجيات التي تضمن النجاح على المدى الطويل. هناك عدد من العوامل الرئيسية المطلوبة للقيام بذلك.

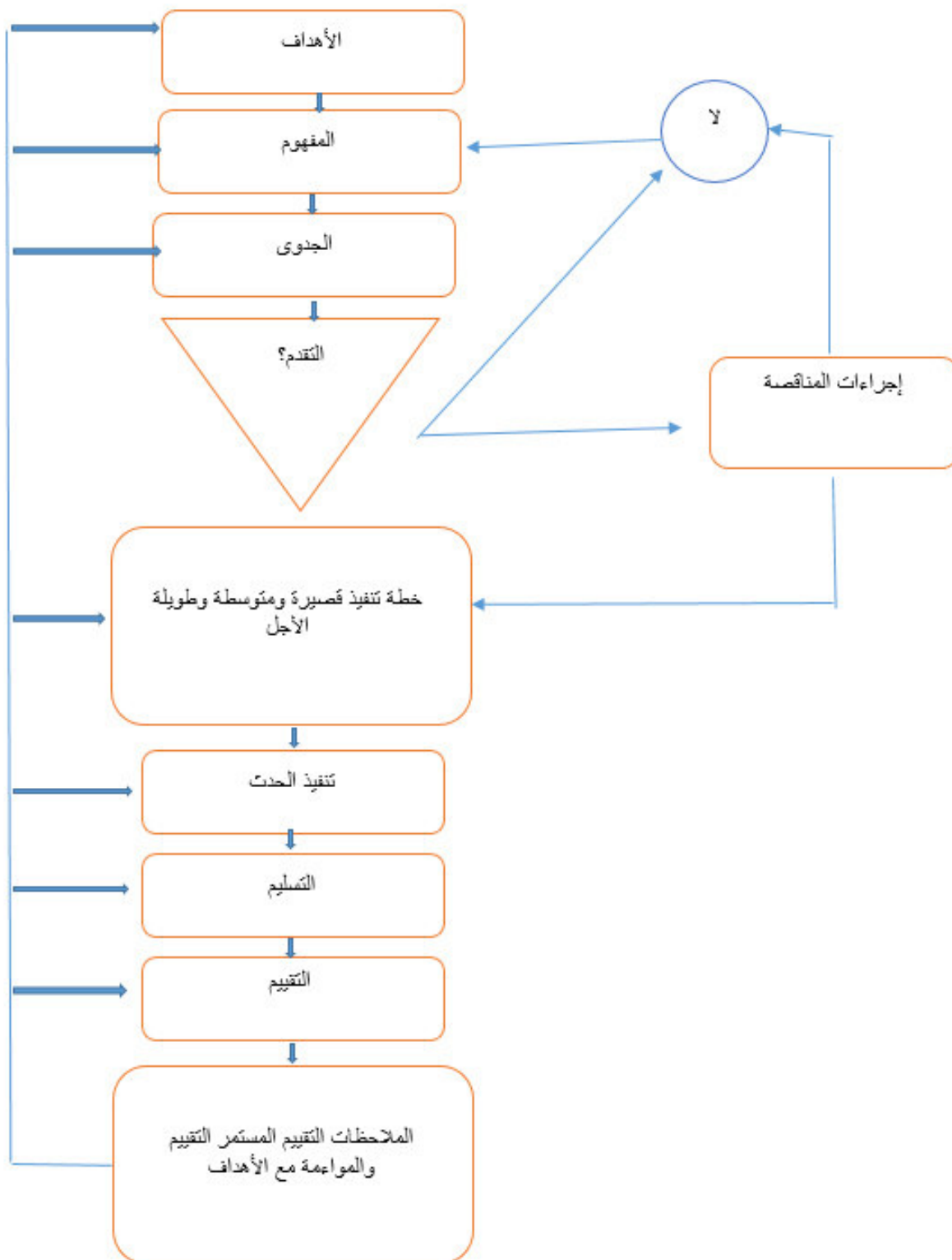
أولاً ، إن إدراج التنبؤ بالتكلفة والفائدة في مرحلة الجدوى من عملية التخطيط للحدث سيمكن المنظمين ليس فقط من التنبؤ بمدى فوائد أحداثهم وميزانيتهم وفقاً لذلك ، ولكن من خلال تلك التوقعات الحصول على دعم للحدث في وقت مبكر والمرحلة المناسبة

ثانياً ، يجب أن تكون استراتيجيات التنفيذ الخاصة باستخدام أي منشآت و / أو مشاريع تجديد جديدة مضمنة لضمان مستقبلها على المدى الطويل.

ثالثاً ، تقييم تأثير مثل هذا الحدث لا يتطلب فقط

تقييم الفوائد الاقتصادية والثقافية على المدى القصير والمتوسط. يتطلب أيضاً إجراء تقييم طويل الأجل ، وربما حتى 10 سنوات أو أكثر ، للاستدامة والمتانة ، وبعبارة أخرى ، نجاح التجديد والموروثات التي تم إنشاؤها نتيجة لتنظيم الحدث.

رابعاً ، من أجل تحقيق الأهداف ، هناك حجة لإدراج آليات في العملية ستسمح بالتوافق المستمر مع الخطط القصيرة والمتوسطة والطويلة الأجل.



شكل يوضح بصفة عامة مراحل عملية التخطيط للحدث

## الأهداف

حدد سبب إقامة الحدث ، وما الذي يجب تحقيقه ، من المستفيد وكيف سيستفيدون؟ هل هناك فوائد سياسية أو اجتماعية أو ثقافية أو بيئية أو رياضية و / أو اقتصادية وأي فترة زمنية؟  
وينبغي النظر في أي ملخصات أو عمليات تقديم العطاءات في وقت مبكر هذه المرحلة

## المفهوم

\* تحديد ما هو الحدث وما يشبهه؟ التصميم الخطوط العريضة عن طريق استكمال تحليل الحالة وتحليل المنافس (لا سيما إذا كان هناك محاولة المشاركة).

\* ضع في اعتبارك مقاييس الحدث والتشغيل والتوقيت والمواقع والأماكن والمرافق المطلوبة والمتاحة والأسواق المستهدفة إلخ.

\* تحديد الشركاء الاستراتيجيين: الحكومة المحلية والوطنية ، والهيئات الإدارية الوطنية والدولية ، وأصحاب الفعاليات والمروجين ، والجمعيات الخيرية ، والجهات الراعية ، والمشاركين و بعد المستخدمين تحديد جميع صناعات القرار الداخليين والخارجيين.

\* تحديد أصحاب المصلحة والمنظمين: تحديد ما إذا كان يجب أن تكون هناك حالة محدودة للشركة ، ما بعد الاستخدام والمستخدمين التاليين لأي منشآت وبنية تحتية ، والجمهور المتأثر.

\* تأكد من أن التصميم يتماشى مع الأهداف - على المدى القصير إلى الطويل

## الجدوى

في مرحلة الجدوى ، يتم اختبار تصميم الحدث:

-تحديد من المسؤول عن تسليم

أهداف قصيرة وطويلة الأجل

- تحديد الموارد المطلوبة: الموارد البشرية ، والمرافق ، المعدات ، التسويق ، الخدمات ، إلخ
- النظر في تنسيق أي مزايدة العملية ، وتنفيذ الحدث و تسليم الموروثات والمرافق المعادة/
- أماكن / معدات على وجه التحديد النظر في الاستخدام طويل الأجل للمرافق وإدارتها في المستقبل
- تحديد طبيعة وتوقيت الشراكات التي يجب إشراكها بما في ذلك تلك المطلوبة في هذه المرحلة من العملية ، أي تمويل العطاءات إذا كان ذلك ممكناً ، وأي تمويل مطلوب للتأمين على الحدث ، أي اتفاقيات التسليم أو الاستراتيجيات التشغيلية اللازمة للاستخدام طويل الأجل للمرافق المستخدمة لهذا الحدث
- هوية أي شركاء لم يتم تحديدهم من قبل:
- وخاصة تلك التي يمكن أن توفر الدعم المالي
- الميزانية وفقاً لهذه المتطلبات
- إجراء تحليل التكاليف مقابل الفوائد لهذا الحدث وأي أهداف طويلة الأجل
- تحديد المسار الحرج المطلوب - المدى القصير والطويل
- ضمان التوافق مع الأهداف القصيرة والطويلة الأجل

### التقدم في عملية اتخاذ القرار

- يشارك جميع صناعات القرار الذين تم تحديدهم في تحديد ما إذا كان الحدث ممكناً وسيحقق الأهداف.
- إذا كانت الإجابة "لا" ، فقم بالتقييم والتعليق على مرحلة المفهوم لإعادة صياغة وبدء العملية مرة أخرى و / أو إيقاف المشروع.

إذا تم اتخاذ القرار:

- وإذا كان هناك إجراء المناقصة .. إعداد وتسويق وتقديم العرض
- إذا لم يتم ربح العطاء ، فقم بتقييم العملية والتغذية المرتدة للاستخدام في المستقبل ومواصلة التخطيط لتحقيق أي أهداف معينة على الرغم من فشل محاولة

- إذا تم الفوز بالمزايدة أو لم يكن هناك إجراء للمزايدة ، فانقل إلى المرحلة الرئيسية التالية ..

تتضمن المبيعات والتسويق

- متطلبات: ما بعد الاستخدام ، وإدخال ما بعد المستخدمين ، وترتيبات التسليم ، بما في ذلك كيفية إكمال

التقييم على المدى الطويل.

- القيام بتطوير المسار الحرج ومؤشرات الأداء بحيث تضم جميع التفاصيل الدقيقة المطلوبة لتنفيذ الحدث على المدى

القصير ولتحقيق الفوائد على المدى الطويل.

يمكن بعد ذلك تحقيق التوافق مع الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.

### تنفيذ الخطط

ثم يتم تنفيذ خطط التنفيذ ويتم تنظيم الحدث. ومع ذلك ، وبعد الانتهاء من هذا التنفيذ ، لا تزال هناك مراحل

أساسية لعملية التخطيط للحدث.

### التسليم

تسليم المرافق أو حتى المعدات هو المفتاح لجميع مستويات الحدث. لقد تم بالفعل التخطيط لهذا في المراحل السابقة

ويقوم المدبرون الآن بتنفيذ تسليم المنشآت للمنظمات المحددة أو المتعاقد عليها من أجل استمرار تشغيلها و / أو

تطويرها.

بالإضافة إلى ذلك ، هناك تسليم مسؤولية تقييم الموروثات مثل المنشآت على المدى الطويل - لتحديد مستوى

النجاح وفقاً للأهداف طويلة المدى.

### التقييم

يتم إجراء تقييم ما بعد الحدث مقابل الأهداف الأصلية ، على المدى القصير والطويل:

-تقييم قصير الأجل: للتكاليف والفوائد وتأثيرات الحدث نفسه يتم تنفيذها مباشرة بعد الحدث

- **تقييم متوسط وطويل الأجل:** للتكاليف والفوائد والآثار بعد فترة زمنية محددة وخاصة الموروثات لمعرفة ما إذا كانت تحقق الأهداف المحددة لها التقييم المستمر: باستخدام مؤشرات الأداء (أهداف الميزانية ، المواعيد النهائية ل العقود التي يتعين تحقيقها وما إلى ذلك) في التقييم في جميع مراحل العملية ، يتم تحقيق التوافق المستمر مع الأهداف.

### التغذية الراجعة

التقييم لم يكتمل بدون تعليق:

العملية تكرارية عن طريق إجراء التقييم في جميع المراحل ، وبالتالي ضمان استمرار التغذية الراجعة طوال دورة حياة الحدث.

تتضمن تعليقات ما بعد الحدث التي تعقب التقييم قصير الأجل و / أو الطويل المدى توصيات تغذي العملية الخاصة بالحدث التالي متى كان ذلك أو أيًا كان.

### مراحل التخطيط التشغيلي للحدث الرياضي :

#### 1- المرحلة الاولى : وضع تصور لأبعاد التخطيط

-مقارنة التخطيط العام للبطولة مع المسار العام لنوع البطولات الرياضية وفق تدرج المستويات **التميز والتفوق والانجاز والابداع** .

- زيادة أبعاد التخطيط بالتركيز على :

- الانظمة الحديثة البيئية ( الاعتماد على الطاقات المتجددة والمواد الصديقة للبيئة ) - - - - البعد الحضري

للحدث الرياضي ( تمثل تناغم المنشآت مع البيئة )

- البعد التكنولوجي للحدث الرياضي ( تطبيقات التكنولوجيا الحديثة المصاحبة للإنسان )

- البعد السياحي الرياضية

- الواجهة الاعلامية للحدث

- اهم شيء القيم الحياتية الحديثة (الاساليب الحديثة في الحياة)
- تطوير استراتيجيات التخطيط بتمكين الاستفادة طويلة الأمد للموروثات الملموسة والغير ملموسة للحدث الرياضي

## 1-المرحلة الثانية : وضع شبكة التخطيط التشغيلي

### آلية 1: وضع شبكة التخطيط التشغيلي

- تشكيل شبكة التخطيط التشغيلي يتطلب من مدير الحدث قدرة عالية على تسهيل مهمة أكبر عدد ممكن من الأفراد ذوي الخبرة في التخطيط لتلبية متطلبات التخطيط التشغيلي للحدث. حيث ان لكل حدث طبيعة خاصة وبالتالي يتطلب تخطيط فريد من نوعه .
- هناك العديد من الطرق لتعيين الشبكة بما في ذلك :
- تقسيم الأفراد إلى المجموعات التي لديها خبرات مماثلة .
- توسيع قاعدة المعرفة أو المجموعات التي تم وضعها
- إنشاء شبكة من المراكز .
- تكليف أفراد من الشبكة بالاعتماد على سياق معين في تعيينهم.
- يمكن زيادة تقسيم عقدة في العقد التأسيسية ، بالتركيز على :
- التفاعلات المطلوبة لاستكمال مهام التخطيط .
- الروابط بين العقد (بما في ذلك الروابط داخل عنصر و بين مكونات) متعددة الأطراف. تحدد هذه الروابط كيفية تفاعل الأعضاء لوضع خطط وإدارة وتخطيط القرارات، والتعامل مع القضايا والمشاكل.

### نظرية التعقيد :

نظرية أخرى، نظرية التعقيد، تطبق أيضا في مرحلة التشغيل

تشير الى أن الظروف البيئية وتشمل مستويات "عدم اليقين، والتنوع وعدم الاستقرار" و مدير الحدث يجب عليه تصميم بكفاءة تحالف شبكة التخطيط التشغيلي لتكون قابلة للتكيف بالإطلاع على شروط التغيير ، لابد من إدارة شبكة للتعامل مع الجديد و تغير الظروف.

## آلية 2: إنشاء الخطط التشغيلية المكتوبة

يتم تعيين أعضاء شبكة التشغيلي الحدث مهمتها خلق الخطط التشغيلية المكتوبة التي تشكل الوثائق التي تقدم الإرشاد والتوجيه نموذج التخطيط لهذا الحدث لتنظيمه كل مكون داخل الحدث .هذه المهمة تجبر أعضاء الشبكة التشغيلية لإنتاج الاتجاهات لإيصال الحدث

هذه الخطط مكتوبة تضع الأهداف والرقابة والتوجيه لتنظيم هذا الحدث .عموما، يتم إنشاء خطط تشغيلية متعددة في وقت واحد .يطلب من جميع أعضاء شبكة التشغيلية داخل كل عقدة لديها الخبرة اللازمة لتلبية نطاق المسؤولية عن وظيفة التخطيط .

ووضع خطط منطقية متتابعة ومفصلة، ومتكاملة.

خطة التشغيلية المكتوبة للحدث :

إنشاء التصميم

التخطيط التشغيلي متسلسل متتابع

التخطيط التشغيلي التفصيلي

تخطيط تشغيلي متكامل

## آلية 3: إدراج خطط الطوارئ

سيكون هناك دائما انحرافات غير متوقعة من تشغيل الخطط بسبب الطبيعة المعقدة للأحداث لتعزيز التأهب



للتخطيط وخطط الطوارئ وتشمل تحديد الانحرافات المحتملة من الخطة التشغيلية التي يمكن أن تحدث والتحديد المسبق لخطوات الحد من فرص الانحراف أو في حال حدوثه ، وإدارة كل انحراف .  
نتائج التخطيط للطوارئ هي نسخة احتياطية من الخطط .

#### آلية 4: تفعيل لعملية تكرير الخطة

وضعت خطة تنفيذية مفصلة ومتكاملة منطقية، متتابعة ،  
جنباً إلى جنب مع خطط الطوارئ، فإنه يجب أن يتم تكريرها للاستخدام . و يتحقق هذا الهدف باستضافة لقاء مع  
الممثلين الرئيسيين في هذا اللقاء يتم استعراض ممثلي خطط متكاملة وصقل التفاصيل في جهد منسق وفعال .

والمقصود من عملية التكرير هو اضافة التفاصيل إلى خطة والقضاء

أي الأسئلة التي قد تنشأ في حال تطبيق الخطة .مثال على التكرير

العملية التي قامت بها سولت لايك اللجنة المنظمة لأولمبياد 2002

فرضت هذه اللجنة عملية مراجعة للخطة اسموها " خارطة الطريق التنفيذية

#### العوامل الأكثر تأثير في الخطط

هناك ثلاث قضايا رئيسية في التخطيط التشغيلي الحدث المعاصر .هذه

وتشمل الوقت، والاتصالات، والبيئة

### المرحلة الثالثة : مرحلة تنفيذ وإدارة و رصد الخطة

#### تنفيذ خطة

ويشمل تنفيذ الخطة من خلال نقل المفاهيم والعمليات التشغيلية المخطط لها من أعضاء الذين أكملوا التخطيط لعدد لا يحصى من موظفي الحدث والمتطوعين الذين كلفو بتنفيذ الخطة

الخطوة الأولى تنطوي على تنسيق والحصول على جميع العاملين (المدفوع لهم والمتطوعين) و نشر متطلبات التنفيذ وستكون المجموعة أو الفريق أوسع من المرحلة الأولى كما أنهم بحاجة إلى فرصة لسماع وفهم واستيعاب الخطة. وتعد اجتماعات الإنتاج لتوفير هذه الفرصة. وهناك العديد من العناصر الأساسية المطلوبة عند استضافة اجتماعات الإنتاج: المدعويين، وجدول الأعمال والمواد التكميلية، وضمان تفاهات الأهداف والغايات والأدوار والمسؤوليات، والجولات داخل منشأة.

وبالإضافة إلى ذلك، توفير الرسم البياني التنظيمي سوف يساعد على تحديد المسؤوليات ووضع إطار لكل عقدة المشاركة في الخطة. وأخيرا، رسم تخطيطي

مرفق مع تعليمات مفصلة ودقيقة سيعزز الفهم الدقيق ووضع المعدات التصويرية التمثيل سوف يوفر الكثير من التفسيرات اللفظية التي يمكن أن يساء تفسيرها .

يتم وضع أعضاء في إطار التخطيط والرقابة على تنفيذ المهام وإدارة القضايا والمشاكل الناشئة .

#### مرحلة الرابعة : تقييم الحدث ومرحلة التجديد

التقييم والتجديد للمدير الحدث والقرارات اللازمة قبل تقييم. المقبل، يحتاج المديرون إلى فهم ما هو التقييم، لماذا من الضروري القيام بالتقييم ، الخطوات العامة في تقييم الحدث والقرارات وتسهيل العملية و إجراء التقييمات .

**تعريف تقييم :** بأنه "عملية التأكد من قيمة أو تحديد قيمة " او إجراء تقييم لقيمة الشيء وهو ايضا : جمع

وتحليل البيانات من أجل إصدار أحكام حول قيمة معينة أو بقيمة جانب معين من هذا الحدث .على جانب معين

من جوانب هذا الحدث قد تتصل بما يرضي الحضور، وقيمتها من المتطوعين ، فعالية الإعلان أو الترويج، أو الأثر الاقتصادي لهذا الحدث إذا ما قيست من قبل عدد من الدولارات السياحية المتولدة عن هذا الحدث . والهدف هو جمع البيانات التي يمكن استخدامها بعد ذلك بشكل منتظم لاتخاذ قرارات خلال مرحلة تجديد نموذج التخطيط لهذا الحدث المتعلقة بتحسين هذا الحدث .

**اهداف التقييم الرئيسية هي:**

### **1- المقارنة :**

هذا ينطوي على مدى تخصيص الموارد والإيرادات والمصروفات، والتسويق والترويج وجهود الرعاية والأنشطة والعمليات " بفعالية وكفاءة تحقيق الأغراض التي من أجلها تم وضع الحدث

### **2 - الأهداف:**

أحداث يمكن تقييمها من حيث ما إذا كان لا تحقق غايات وأهداف هذا الاساسية للحدث .هذا قد يساعد أيضا تحديد مدى ملاءمة الأهداف والغايات المعلنة و ما إذا كانوا بحاجة إلى تعديل لأحداث مستقبلية.

### **3 - النتائج والتأثير:**

إلى أي مدى المهرجانات والمؤتمرات، الاتفاقيات، أو المحلية، أو الأحداث الرياضية الدولية الإقليمية والوطنية وقد شجع السياحة يمكن قياسها عن طريق التأثير الاقتصادي للحدث من خلال دراسة المزايا المالية المباشرة وغير المباشرة من خلال النفقات السياحية على الاقتصاد المحلي .او تحديد الأثر على نوعية الحياة في المجتمع.

### **4 - مفاتيح النجاح والفشل:**

تقييم الادوات والمفاتيح المؤثرة تعمل بشكل جيد، وكيف يمكن تجنبها أو تحسينها في المستقبل.

## 5 - وتحديد مسار العمل في المستقبل:

يمكن أن يساعد أيضا في تحديد التقييمات

الطرق التي جوانب معينة من هذا الحدث يمكن تحسينها وكذلك يساعد في عملية اتخاذ القرارات بشأن التنفيذ،

استمرار والتوسع، أو إنهاء حدث

تقييم الحدث على:

الخطوة 1: تحديد الغرض من التقييم.

الخطوة 2: تحديد المعايير المستخدمة في تقييم الحدث.

الخطوة 3: وضع أسئلة الاستطلاع والهيكلي والشكل.

الخطوة 4: تحديد استراتيجيات أخذ العينات.

الخطوة 5 : استخلاص النتائج وامكانية تجديد الخطوة.