

Chapitre1

Connaitre l'organisation de l'entreprise : micro (le fonctionnement d'une entreprise, son organisation, sa structure...) et macro (l'environnement de l'entreprise, les filières...

Qu'est-ce que la gestion

Définition :

Gestion vient du latin gestio ce qui veut dire « action de gérer ». ... La gestion renvoie à la conduite des organisations : c'est l'action ou la manière de gérer, d'administrer, d'organiser quelque chose. En somme, la gestion c'est l'ensemble des connaissances permettant de conduire une entreprise.

Aujourd'hui elle est considérée comme plus qu'un simple terme (gestion -administration – management –direction

Quelle est la définition d'une entreprise ?

Une entreprise est une unité économique, juridiquement autonome, organisée pour produire des biens ou des services pour le marché. Consultez la liste des entreprises qui recrutent sur Jobintree.

C'est quoi la gestion d'une entreprise ?

La gestion d'une entreprise consiste à identifier les actions de nature à conforter la stratégie, à en piloter la mise en œuvre opérationnelle et, enfin, à en contrôler les résultats.

Les principales fonctions de gestion sont la planification, l'organisation, la direction et le contrôle. Les gestionnaires ont comme responsabilité de réaliser les objectifs de leur organisation, de prendre de bonnes initiatives et d'assurer que toutes les tâches sont bien exécutées à l'intérieur de leur organisation

Comment se fait la gestion d'une entreprise ?

7 conseils pour bien gérer son entreprise

- * Soyez acteur de votre gestion d'entreprise. ...
- * Tenez votre comptabilité à jour. ...
- * Établissez un calendrier de dates butoir. ...
- * Soyez vigilant sur vos décalages de paiement. ...
- * Veillez à respecter le suivi de vos devis et factures. ...
- * Maîtrisez vos coûts de revient. ...

* Faites-vous accompagner pour réaliser votre tableau de bord de gestion.

C'est quoi une bonne gestion ?

Gérer c'est adapter les recettes et les dépenses de l'entreprise aux objectifs qu'elle s'est fixée. Gérer, c'est aussi contrôler et organiser toutes les fonctions de l'entreprise (commercial, production, personnel, finances...) et aussi prévoir en se donnant les moyens de voir clair.

Une bonne gestion va permettre au chef d'entreprise de prendre des initiatives. Il devra faire des choix, veiller à la durabilité de son entreprise, s'assurer de son bon fonctionnement, contribuer à son développement ainsi que faire le lien entre les diverses fonctions de ses salariés

Quel est l'objectif de la gestion ?

D'après le Plan comptable général, la gestion est la mise en œuvre des ressources de l'entreprise en vue d'atteindre les objectifs préalablement fixés (chiffre d'affaires, parts de marché...) dans le cadre d'une politique déterminée.

En somme, le management ou la gestion consiste à prévoir (les buts et les moyens), organiser (les moyens et les méthodes permettant d'atteindre les objectifs), commander (prendre des décisions et donner des directives), coordonner (les actions et les fonctions) et contrôler (les actions menées et comparer les résultats ...

Quel est le rôle du contrôle de gestion ?

Définition : le contrôle de gestion est « un système de pilotage mis en œuvre par un responsable dans son champ d'attribution en vue d'améliorer le rapport entre les moyens engagés - y compris les ressources humaines - et soit l'activité développée, soit les résultats obtenus dans le cadre déterminé par une démarche

Quel est le rôle d'un contrôleur de gestion ?

Le métier de contrôleur de gestion consiste à assurer une bonne visibilité de la rentabilité d'une entreprise et à optimiser les coûts. Ce professionnel assiste ainsi la direction de l'entreprise et influe sur la prise de décisions stratégiques concernant l'activité de l'entreprise.

Quels sont les différents types de gestion ?

On retrouve donc 4 styles différents dans la catégorie du leadership situationnel.

1-Le style directif. Généralement, c'est le premier style qui vient en tête. ...

2-Le style délégatif. ...

3-Le style participatif. ...

4-Le style persuasif. ...

5-Le style coercitif. ...

6-Le style autoritaire. ...

7-Le style rassembleur. ...

8-Le coach.

C'est quoi une entreprise définition ?

L'entreprise est une unité économique et juridique qui a pour principale fonction la production de biens et services destinés à être vendus sur un marché. L'activité d'une entreprise peut être décomposée en deux phases distinctes : - l'activité productive, c'est à dire la création de biens ou services.

Quelle est la différence entre une entreprise et une société ?

L'entreprise individuelle ne forme qu'une seule et même personne avec l'entrepreneur, tandis que la société est une personne « morale » distincte de son associé, même s'il est seul. Les formalités de création sont plus légères pour une entreprise individuelle que pour une société.

Quels sont les différents statuts juridiques des entreprises ?

Les différents statuts juridiques possibles pour les entreprises

L'entreprise individuelle. ...

L'entreprise individuelle à responsabilité limitée (EURL) ...

La SARL et l'EURL. ...

La SAS et la SASU. ...

La SA (société anonyme) ...

La SNC (société en nom collectif)

Quels sont les différents type d'entreprise ?

Les différents types de sociétés

1 - La société à responsabilité limitée (SARL) ...

2 - L'entreprise unipersonnelle à responsabilité limitée (EURL) ...

3 - La société d'exercice libéral à responsabilité limitée (SELARL) ...

4 - La société anonyme (SA) ...

5 - La société par actions simplifiée (SAS) ...

6 - La société par actions simplifiée unipersonnelle (SASU)

Quel statut juridique choisir pour mon entreprise ?

Si vous êtes seul sur le projet de création d'entreprise, vous allez pouvoir opter pour toutes les formes d'entreprises individuelles (entreprise individuelle, EURL, option pour le régime auto-entrepreneur) ou pour la création d'une société unipersonnelle (EURL et SASU).

Quelle structure juridique facilite la transmission de l'entreprise à une ou plusieurs personnes ?

L'EURL. ... L'avantage principal d'une EURL est que la responsabilité de l'associé unique est limitée aux apports. La constitution de ce type de société facilite par ailleurs la transmission de l'entreprise, soit par cession des parts ou actions de la société, soit à son décès, avec une fiscalité avantageuse.

Quel est le statut d'une entreprise ?

Les statuts d'une société désignent l'ensemble des règles qui régissent les rapports entre les associés, mais aussi les rapports à l'égard des tiers. Ils constituent en quelque sorte un contrat rédigé entre associés.

Quel statut entreprise est le plus avantageux ?

L'EURL (SARL constituée d'un seul associé) est plus sécurisante car la responsabilité du dirigeant est limitée au montant de ses apports. La SASU est pour sa part réservée aux projets de plus grande envergure car il est possible d'accueillir des investisseurs.¹ avr. 2014

Quelles sont les 4 types d'entreprises ?

Entreprise individuelle (EI) / Entreprise individuelle à responsabilité limitée.

Entreprise unipersonnelle à responsabilité limitée (EURL)

Société à responsabilité limitée (SARL)

Société anonyme (SA)

Société par actions simplifiée (SAS) / Société par actions simplifiée unipersonnelle (SASU)

Qu'est-ce qu'un type d'entreprise ?

Il existe une multitude d'entreprises qui diffèrent selon leur forme, leur taille ou encore le secteur d'activité... Les entreprises individuelles : une seule personne (le créateur) en fait partie. • Les Très Petites Entreprises (TPE) qui comptent en général moins de 10 salariés.

Qu'est-ce que la typologie de l'entreprise ?

la G.E (Grande Entreprise avec plus de 5 000 salariés), l'E.T.I (Entreprise à Taille Intermédiaire avec 250 à 5 000 salariés), la M.E (Moyenne Entreprise de 50 à 249 salariés), ... la T.P.E (Très Petite Entreprise avec au maximum 9 salariés et également des plafonds concernant chiffre d'affaires et total du bilan).

Quel statut juridique choisir pour une boutique en ligne ?

Vous vous lancez seul : quel statut pour une boutique en ligne ? Si vous lancez seul votre activité de e-commerce, vous avez le choix entre deux statuts juridiques : l'entreprise individuelle (sous forme de micro-entreprise le plus souvent) et la société unipersonnelle (SASU ou EURL).

Quel statut juridique pour 3 associés ?

La SARL à 3 associés.

C'est la forme la plus couramment utilisée pour créer une entreprise à 3 associés. Elle présente un avantage dans le cas où l'on souhaiterait organiser l'égalité parfaite entre les 3 associés : chacun sera nommé « gérant » disposant des mêmes pouvoirs que les autres.

Qui prend les décisions dans une Micro-entreprise ?

Qui prend les décisions ? L'entrepreneur individuel seul. Le gérant. Il est toutefois possible de limiter ses pouvoirs s'il n'est pas l'associé unique.

Quel est le nombre minimum d'associés dans une société ?

Ses dirigeants sont des actionnaires, au nombre de 2 minimum pour les sociétés non cotées en bourse et 7 dans le cas contraire. Un capital social minimal de 37 000 euros est fixé, la moitié au moins versée à la création, le reste dans les 5 ans. 18 juin 2020

Comment élaborer le statut d'une entreprise ?

Quelles informations doivent contenir les statuts ?

Sa dénomination sociale.

Sa forme juridique.

L'adresse de son siège social.

Les apports de chaque associé ou actionnaire.

Le montant du capital social.

L'objet (synthèse des activités principales de la société)

Sa durée de vie.

C'est quoi le statut professionnel ?

Salarié, artisan, intermittent du spectacle, pigiste, intérimaire.... les statuts professionnels posent un cadre légal qui va notamment déterminer vos conditions de travail, votre environnement professionnel, votre rémunération. Tour d'horizon des 14 statuts professionnels sous lesquels il est possible de travailler.

C'est quoi le statut juridique ?

Le statut juridique est un ensemble de textes juridiques qui règlent la situation d'un groupe d'individus, leurs droits qui sont essentiellement composées de salariés.

Quel statut entreprise à deux ?

Créer une entreprise à deux (ou plusieurs) : la SARL. Au rang des multiples statuts qu'une entreprise avec un minimum de deux associés peut avoir figure la SARL (Société à responsabilité limitée). Pour les associés, il s'agit de créer une entreprise à deux ou plusieurs.

Quel type d'entreprise créer ?

Il s'agit notamment de la SARL, de la SAS, de la SNC, de la société civile, de la société anonyme (SA). Si vous êtes seul pour créer votre société, votre choix est limité aux deux types de sociétés suivants : la SARL unipersonnelle (ou EURL) et la SAS unipersonnelle (ou SASU).

Quels sont les types d'entreprises industrielles ?

Les entreprises industrielles sont des sociétés de taille plus ou moins importante, petites et moyennes entreprises, sociétés artisanales ou géants de l'industrie. Elles produisent des biens ou des services dans huit secteurs industriels principaux.

Quel est le type d'entreprise le plus courant ?

Le secteur de la finance et de l'assurance est le plus concentré Le secteur le plus concentré est celui des activités financières et des assurances (figure 4). Une trentaine de grandes entreprises y emploient 81 % des salariés.

Qu'est-ce qui distingue les différents types d'entreprise publique ?

On distingue :

Les établissements publics à caractère industriel et commercial (EPIC) qui sont de droit public et n'ont pas de capital,

Les sociétés nationales qui sont de droit privé, avec un capital appartenant entièrement à l'Etat,

LA CREATION DE L'ENTREPRISE ET SON DEVELOPPEMENT

Introduction

Nous traiterons du processus création d'entreprise. En d'autres termes, il s'agit de mettre en évidence les paramètres (conditions, contraintes, états d'esprit...) à prendre en considération pour réussir la création par l'entrepreneur de son entreprise et assurer son développement

Créer une entreprise, en se donnant toutes les chances de succès, nécessite d'agir avec méthode en respectant des étapes chronologiques. Nous proposons donc, de suivre les conseils de l'APCE (Agence française pour la création d'entreprises) tout au long de ces "10 étapes de la création d'entreprise".

un résumé succinct de ces étapes, avec évidemment une adaptation au contexte algérien sera proposé.

1. L'idée
2. Le projet personnel
3. L'étude de marché
4. Les prévisions financières
5. Trouver des financements
6. Les aides
7. Choisir un statut juridique
8. Les formalités de création
9. Installer l'entreprise
10. Les premiers mois d'activité

ORGANISATION ET STRUCTURES DES ENTREPRISES

« Organiser une entreprise, c'est munir de tout ce qui est utile à son fonctionnement : matières, outillage, capitaux, personnel ». Après avoir subdivisé l'organisation en deux composantes, l'organisme matériel et l'organisme social, Fayol s'intéressera plus particulièrement à cette dernière composante.

Aux ressources matérielles données, le corps social doit être capable de remplir les six fonctions essentielles, C'est-à-dire d'exécuter toutes les opérations que comporte l'entreprise. Le corps social doit remplir différentes missions :

- veiller à l'exécution du programme d'action,
- établir Une direction compétente,

- concerter les actions et coordonner les efforts,
- définir les attributions,
- encourager le goût des initiatives et des responsabilités,
- faire observer la discipline, faire tout contrôler...

Généralement, la forme du corps social dépend du nombre d'agents de l'entreprise (quand le nombre d'ouvriers augmente, un contremaître ou un intermédiaire apparaît), de l'activité de l'entreprise (dans les entreprises industrielles, c'est le service technique qui est prépondérant ; dans les entreprises commerciales, c'est le service commercial), des organes de l'entreprise (Fayol définit 9 organes au sein de la société anonyme :

- le groupe d'actionnaires,
- le conseil d'administration,
- la direction générale et son état major,
- les directions régionales et locales,
- les ingénieurs principaux,
- les chefs de services,
- les chefs d'ateliers,
- les contremaîtres,
- les ouvriers).

2. Les principes d'organisation

La fonction administrative n'a pour organe et pour instrument que le corps social. La santé et le bon Fonctionnement du corps social dépendent d'un certain nombre de conditions que Fayol qualifie Indifféremment de principes, de lois ou de règles. Ces principes sont souples et susceptibles de s'adapter à tous les besoins.

LES STRUCTURES DES ENTREPRISES

On part du principe dès que l'entreprise atteint une certaine taille, il est nécessaire de préciser le rôle de chaque salarié, d'établir une hiérarchie, et de coordonner le travail de chacun. Il appartient ici aux dirigeants de l'entreprise de bâtir une structure, représentée par un organigramme et définir ce que l'on appelle une organisation. **L'organigramme** est une représentation graphique de la structure fonctionnelle et de l'organisation hiérarchique des services de l'entreprise. **L'organisation** consiste à la fois à prendre telles ou telles dispositions, à mettre en œuvre tels ou tels moyens en vue d'atteindre des objectifs, mais également à régler l'entreprise pour la faire fonctionner. **La structure de l'entreprise** est constituée par l'agencement des divers services les uns par rapport aux autres. Etablir la

structure de l'entreprise consiste donc : à définir les services à constituer (c'est la répartition de tâches), à établir les attributions de chacun, à fixer les moyens qui doivent leur être affectés, à préciser les relations entre les services (relations hiérarchiques).

A. La répartition des tâches dans l'entreprise:

Le découpage de l'entreprise en sous-systèmes permet d'étudier des structures schématisées par des organigrammes ou les dispositifs graphiques suivants. Les structures simples dont la plupart ont été décrites et analysées par Fayol et Taylor, laissent aujourd'hui place à des structures plus complexes et mieux adaptées à la réalité des grandes organisations.

1. Les structures simples

a. La structure fonctionnelle (forme en U):

Cette structure implique une homogénéité de chaque fonction, à la tête de laquelle on retrouvera un responsable compétent. C'est à la direction générale d'assurer la coordination entre les fonctions dans une telle structure. Une telle organisation est efficace pour une entreprise mono productrice, peu complexe, et de petite taille. La division du travail se fait uniquement autour d'une production unique.

a. La structure fonctionnelle (forme en U) : Cette structure implique une homogénéité de chaque fonction, à la tête de laquelle on retrouvera un responsable compétent. C'est à la direction générale d'assurer la coordination entre les fonctions dans une telle structure. Une telle organisation est efficace pour une entreprise mono productrice, peu complexe, et de petite taille. La division du travail se fait uniquement autour d'une production unique.

```
graph TD; DG[Direction générale] --- FA[Fonction Achats]; DG --- FP[Fonction Production]; DG --- FV[Fonction Ventes];
```

b. La structure divisionnelle (ou décentralisée) : La structure divisionnelle ou par produit permet aux entreprises à production diversifiée et complexe de répartir le travail (les tâches) en fonction des

b. La structure divisionnelle (ou décentralisée) :

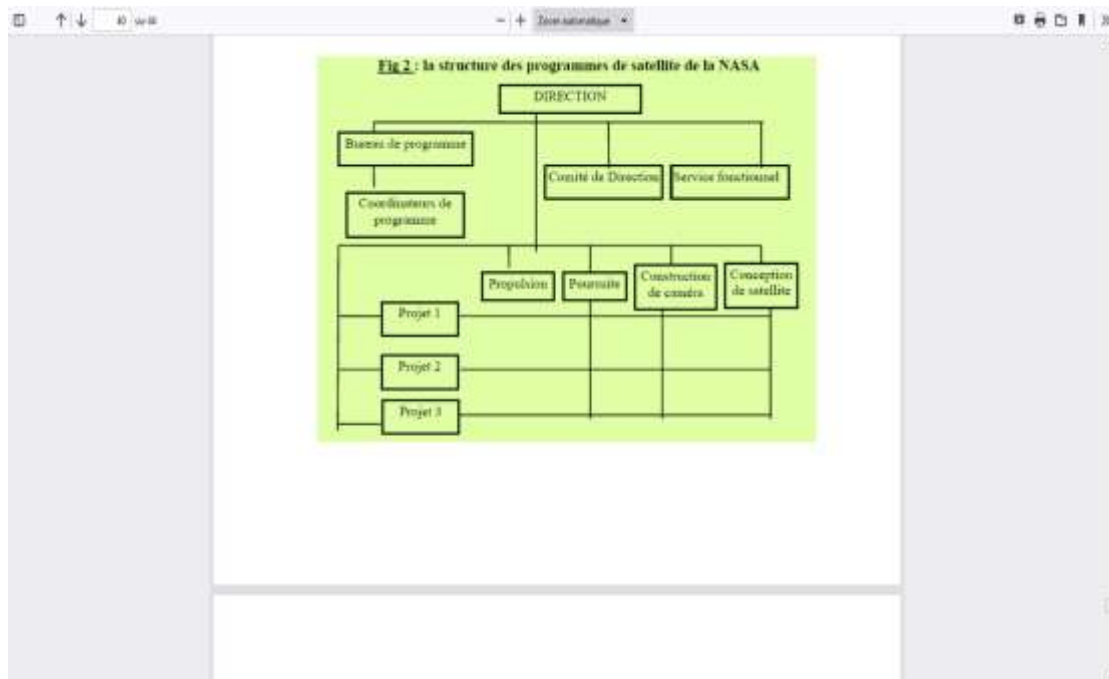
La structure divisionnelle ou par produit permet aux entreprises à production diversifiée et complexe de répartir le travail (les tâches) en fonction des branches, des produits, et des familles de produits

fabriqués. Chaque division est responsable de ses coûts et de ses résultats, et ne traite que des opérations relatives à un même produit (contrairement à la structure divisionnelle). Contrairement aux structures classiques (de Taylor ou de Fayol), la structure divisionnelle adopte la décentralisation des pouvoirs et des responsabilités. Ce qui permet plus de réactivité et de souplesse face à un environnement fluctuant. Ce type de structure en donnant plus d'initiative aux cadres, augmente la motivation du personnel, facteur de productivité et de qualité



2.

Les structures complexes a. La structure matricielle Elle a été décrite par J.K Galbraith, au début des années 70



Veillez Voir la vidéo sur youtu.be pour avoir une idée sur l'environnement Micro & Macro de l'entreprise (<https://youtu.be/Gg9ncyOt-3Y>)

Références bibliographiques

1 NB Il est à noter que Les procédures pratiques et concrètes, dans le contexte algérien, seront rappelées brièvement. Pour plus de détail, des guides d'information sont disponibles

2

http://www.jecreemonentreprise.dz/index.php?option=com_content&view=featured&Itemid=113&lang=fr

16SHEID J-C (1999), Les grands auteurs en organisation, Dunod. Page 61. cours préparé par Melle

Djemai Semestre 4

3 site internet

85 sur 119

80 %

Enseignant responsable du module : RHMOUNI Zine Elabidine

Compétences visées : Etre capable de :

- ✓ Différencier les types et statuts des entreprises
- ✓ Analyser la structure d'une entreprise (bases juridique, organisationnelle et fonctionnelle)
- ✓ Reconnaître les acteurs de l'environnement de l'entreprise (administratifs et financiers, ...)
- ✓ Analyser les mécanismes de création des entreprises

Prérequis :

Contenus et compétences associées	Niveau d'acquisition
✓ Connaître l'organisation de l'entreprise : micro (le fonctionnement d'une entreprise, son organisation, sa structure...) et macro (l'environnement de l'entreprise, les filières...)	2
✓ Connaître les bases de l'entrepreneuriat : Les formes de l'entrepreneuriat (intra/ extra...), les différents domaines de l'entrepreneuriat (ESS, Féminin, social, digital, industriel), le paysage de l'entrepreneuriat dans le territoire donné	2
✓ Connaître les formes juridiques et sociales de l'entreprise // Protection de l'entrepreneur	2
✓ Connaître le droit du travail	2
✓ Avoir une première idée du Business Model (qu'est-ce qu'un BM, quelle utilité)	2

Modalités de mise en œuvre :

- ✓ Constitution des groupes de travail 4-5 personnes par groupe (à l'appréciation du professeur)
- ✓ Séance de créativité et de génération d'idée (outils de créativité)
- ✓ Présentation des différents outils pour la création d'un Business Model (BM) (GRP LAB : grp lab.com // Canvas...)
- ✓ Se baser sur des interventions d'experts sur les notions de base,
- ✓ Utiliser des MOOC
- ✓ Initier l'exercice de mise en situation pour les étudiants

Evaluation : QCM sur les notions fondamentales, mise en place d'un carnet d'étonnement (journal de bord avec analyse critique des observations)

Prolongements possibles : Approfondissement à la gestion et à la création d'entreprise

Mots clés : Gestion, entreprise, entrepreneuriat, droit du travail, organisation

Licence professionnalisante à recrutement national Université Mohamed Bouafia 2019-2020

Page | 83