

## المحاضرة الثالثة: مصادر المعلومات المطبوعة

عرفت مصادر المعلومات تطورات عدة وذلك كنتيجة لاهتمام الانسان بها وسعيه لتحقيق التقدم والتطور وحفظ التراث الثقافي والحضاري وكل ما يتعلق بالمعتقدات ، مما ادى الى دفع الحضارة الى الامام وتطور الانسان في مختلف الميادين ، كما مرت مصادر المعلومات بالعديد من المراحل حتى وصلت الى الشكل التي هي عليه اليوم

١ . **الكتب:** يعرفها المعجم الموسوعي لمصطلحات المكتبات والمعلومات بأنها "مجموعة

المواد المطبوعة المجلدة معا لتكون مجلدا او مجلدات تشكل وحدة بيبليوغرافية"  
عرف الكتاب في إحدى مؤتمرات اليونيسكو على انه مطبوع غير دوري، يشتمل على تسعة واربعين صفحة على الاقل، بخلاف صفحات الغلاف والعنوان.

ويمكن تقسيم الكتب الى: الكتب الدراسية، الكتب احادية الموضوع، الاعمال التجميعية.

٢ . **المخطوطات:** هي النسخة الأصلية التي كتبها المؤلف بخط يده باللغة العربية أو سمح

بكتابتها أو أقرها أو ما نسخه الوراقون بعد ذلك في نسخ أخرى منقولة عن الأصل أو عن نسخ أخرى غير الأصل.

وهكذا نقول عن كل نسخة منقولة بخط اليد عن أي مخطوطة بأنها مخطوطة مثلها حتى لو تم النقل او النسخ بعد عصر النسخة الأصلية.

وينطبق التصوير على النسخ فكما نقول عن النسخة المنقولة عن الاصل بأنها مخطوطة كذلك نقول عن النسخة المصورة عن المخطوطة او عن النسخة عنها بأنها مخطوطة.

٣ . **الدوريات:** اتفقت الاراء على تعريف الدورية بأنها مطبوع يحمل عنوانا مميزا يظهر

بانتظام في فترات محددة سلفا، او غير منتظمة، ويقصد بها ان يصدر الى ما لا نهاية، ويصدر على اعداد متتالية تتحمل ارقاما عددية او لفظية، وعادة يشتمل كل عدد على مقالات ودراسات باقلام، وذات شكل مميز.

وهناك من انواع الدوريات مثل: دوريات متخصصة، دوريات عامة، دوريات يومية، شهرية، وسنوية، ودوريات غير منتظمة الصدور، ودوريات تجارية، ودوريات اولية وثانوية.

٤ . **وثائق المؤتمرات:** للمؤتمرات دور كبير في نقل وايصال المعلومات وخاصة منها

العلمية والتقنية، وذلك من خلال الاوراق التي تقدم والتي لا تنشر قبل شهور في المجالات، كما

ان المناقشة التي تجري خلال المؤتمر والاسئلة التي تطرح والاجابة عليها والملاحظات جميعها لها الاثر الفعال كوسيلة اولية من وسائل نقل المعلومات .

وتوجد الان قوائم ومراجع ترصد اخبار المؤتمرات العلمية ومواعيد انعقادها، كما توجد ايضا بنوك معلومات تشتمل على معلومات عن المؤتمرات العلمية.

وتنقسم وثائق المؤتمرات الى ثلاثة اقسام رئيسية هي:

وثائق ما قبل انعقاد المؤتمر مثل الاعلانات والدعوات .

الوثائق التي تنشر اثناء انعقاد المؤتمر مثل نصوص كلمات الافتتاح .

وثائق ما بعد المؤتمر مثل تقارير المؤتمر، بحوث المؤتمرات .

#### ٥ . المطبوعات الحكومية: تعرفها جمعية المكتبات الامريكية بانها اي منشور سواء

اكان مطبوع او غير مطبوع يحمل اسم الحكومة في بيانات نشره، وهذا عادة يكون صادرا عن الحكومة المركزية او حكومات الولايات، او الحكومات المحلية، او المنظمات الدولية كهيئة الامم المتحدة، او السوق الاوروبية المشتركة، ومن هذه الوثائق: الوثائق البرلمانية، التقارير، الاوراق التشريعية، المطبوعات الادارية البيبليوغرافيات الوطنية، القوانين والدراسات، المنشورات الاخبارية، اللوحات التوضيحية والخرائط وغيرها.

#### ٦ . الرسائل الجامعية: تعرف الرسائل الجامعية بانها عمل علمي يتقدم به طالب

الدراسات العليا في الجزء الاخير من مدة دراسته، والتي تختلف من دولة الى اخرى، ومن نظام جامعي الى اخر لغرض الحصول على درجة جامعية معينة في الغالب تكون ماجستير اودكتوراه

#### ٧ . تقارير البحوث: هي عبارة عن تسجيل كامل الخبرة المكتسبة للباحث من جراء

اجراء بحث معين، ويمكن ايجاز تعريفها على انها قصة البحث كاملة. وعلى الرغم من ان الكثير من التقارير تشتمل على معلومات قد تكون اشمل واكثر من تلك التي تظهر في مقالات الدوريات، حيث انها تضم الى جانب المعلومات النصية الملاحق، والجداول والاشكال البيانية والصور الفوتوغرافية، الا انها في نظر معظم الباحثين مجرد تقارير مرحلية، فنصف التقارير المنتجة من الباحثين العلميين تظهر لاحقا على شكل مقالات في الدوريات العلمية.

٨ . براءات الاختراع: هي عبارة عن اتفاقية معقودة بين الدولة والمخترع، تضمن الدولة بموجبها للمخترع حقه كاملا ولمدة محددة، في استغلال اختراعه او بيعه، بحيث يدر عليه ربحا ومكافأة له على ما بذل من جهد وحثا على المزيد.

٩ . المعايير الموحدة (المواصفات والمقاييس): هي عبارة عن وثائق فنية تحدد الانواع والنماذج الخاصة بالمنتجات، وبيان صفاتها وطرق فحصها وتغليفها وتسويقها ونقلها وخزنها، وقيمتها الفنية وقياساتها ومصطلحات رموزها، بالاضافة الى وصف شامل للمنتجات كما تعالج احيانا اجراءات فحصها.

كما ان هناك العديد من مصادر المعلومات الاخرى مثل: الوثائق التاريخية، القصاصات الصحفية، البيبليوغرافيات والكشافات، والمستخلصات.

. المصادر غير المطبوعة: وتشتمل على المواد السمعية والمواد البصرية والمواد السمعية البصرية والمصغرات الفلمية.

١ . المواد السمعية: وهي التي تعتمد على حاسة السمع في استقبالها مثل

الاشربة، الاسطوانات، والتسجيلات الصوتية المختلفة.

هي عبار عن اشربة صوتية تتسع لبعض الاعمال الفكرية كالكتب والمحاضرات، كما قد تشتمل على خطب دينية او سياسية او اجتماعية او قطع موسيقية، وتتاح هذه الاشربة بعدة انواع مثل: البكرات، الكاسيت، الكارتردرج.

٢ - المواد البصرية: وهي المواد التي تعتمد على حاسة البصر في استقبالها

مثل: النماذج، المجسمات، الصور، الرسوم المختلفة، اللوحات، الخرائط وغيرها.

٣ . المواد السمعية البصرية: وهي اوعية المعلومات الغير تقليدية تقوم على تسجيل

الصوت والصورة معا، باحدى الطرق التكنولوجية الملائمة، وتصنع بمقاسات وسرعات

متفاوتة، وتظهر في اشكال متنوعة منها: الافلام الناطقة، تسجيلات الفيديو، البرامج

التلفزيونية، الشرائح الفلمية الناطقة، الفلم الملفوف الناطق وغيرها.

٤ . المصغرات الفلمية: هو مصطلح عام جاء من الكلمة اللاتينية microforms

وتعني الاشكال المصغرة، وسميت بذلك لانها نتاج تصوير المواد الثقافية والاعلامية

والمطبوعات كالمجلات والكتب وغيرها من احجامها الطبيعية الى احجام صغيرة جدا، يتم استرجاعها الى احجامها الطبيعية او اكبر عند الحاجة على جهاز القراءة. ويحتوي مصطلح المصغرات الفلمية على الصور الشفافة الفلمية، والصور المعتمة الورقية، وتسمى هذه الصور نفسها بالصور المصغرة، وتتضمن معلومات نصية وخطية او معلومات مرمزة ثنائيا ومقروءة اليا، ومنه فان المصغرات الفلمية هي ناتج عملية التصوير الفوتوغرافي المصغر.

وهناك العديد من اشكال المصغرات الفلمية :

- . الملفوفة على بكرات وقطرها المقنن ٢ بوصة.
- . الشرائح المركبة ومقاسها ١٦ مم وتتكون من عدة شرائح موجودة في جيوب.
- . الخرطوش ملتحم طرفاه مكونان حلقة دائرية محفوظة بصفة دائمة داخل علبة.
- . المصغرة البطاقية وهي بطاق فلمية تتناول في ترتيب معين موضوعا متصل الحلقات، كصور مصغرة لصفحات كتاب او دورية.