

المحاضرة الخامسة: انواع مصادر المعلومات الإلكترونية

٤. انواع مصادر المعلومات الالكترونية :

١.٤. مصادر المعلومات على الاشرطة الممغنطة : وهي من اقدم انواع مصادر

المعلومات الالكترونية التي استخدمت في المكتبات كوسيلة لادخال المعلومات وكذلك كوسيلة للتخزين.

ويعرف الشريط الممغنط بانه عبارة عن شريط بلاستيكي طويل تغطي احد وجهيه مادة مغناطيسية يتراوح عرضه بين ١/٤ بوصة الى بوصة واحدة، اما الطول فيتراوح ما بين ٢٤٠٠ قدم الى ٣٦٠٠ قدم.

ويمتاز الشريط الممغنط بسعته العالية وسرعة القراءة والتخزين وسعة الشريط تعتمد على كثافة التسجيل المستخدمة.

وتمتاز الاشرطة الممغنطة بعدة مميزات اهمها:

- . سرعة نقل البيانات من الشريط اذا ما قورنت بالبطاقات المثقبة.
- . تكلفة الشريط الممغنط اقل من الشريط الورقي او البطاقة المثقبة.
- . يختلف طول الشريط حسب الحاجة الى ان يصل الى ٣٦٠٠ قدم.
- . تستمر البيانات على الشريط الا اذا تم حذفها.

وتعود البداية الحقيقية لاستخدام الاشرطة الممغنطة في المكتبات ومراكز المعلومات الى الستينات من القرن العشرين، عندما بدأت مكتبة الكونغرس بمشروعها المعروف بالفهرسة المقروءة اليا MARC عندما قامت في الفترة الواقعة بين عامي ١٩٦٦-١٩٦٨ بفهرسة موادها ومن ثم تسجيل المعلومات البيبليوغرافية الخاصة بها على الاشرطة الممغنطة، حيث تم ترميز ٣٥ الف وصف بيبليوغرافي لكتب اللغة الانجليزية ونقلها على ٦٢ شريط ممغنط الى ٦٦ مكتبة مشتركة في البرامج من مكتبات امريكا الشمالية، وقد تقلص استخدام هذه المصادر بعد ظهور خدمات البحث بالاتصال المباشر On_Line وظهور الاقراص المتراصة.

٢.٤. الاقراص المتراصة (Compact Discs) CDS : يعرف مجمع اللغة

العربية بالقاهرة الاقراص المتراصة بانها فئة خاصة من اوعية المعلومات غير التقليدية يبدو

القرص الواحد منها في الحجم المألوف قطره ١٢ بوصة او اقل، ولكن الوجه الواحد للقرص البصري يخزن حتى ٥٤٠٠٠ صفحة او لقطة، ويتم الاحتزان بواسطة اشعة الليزر باحد النظامين :

. المحاكي Analog ويفضل استخدامه في احتزان الصور والخرائط والاشكال.

. الرقمي Digital ويستخدم في احتزان الكتب والمطبوعات.

وهناك العديد من المصطلحات المرادفة التي اطلقت على الاقراص المتراصة:

. الاقراص المليزة Laser Discs

. الاقراص المدبجة Compact Discs

. الاقراص المكتنزة Compact Discs

. الاقراص الفضية Silver Discs

. الاقراص البصرية المكتنزة Optical Discs

. الاقراص الضوئية المضغوطة Optical Discs

. اقراص الليزر المكتنزة Compact Lser Discs

. اقراص الليزر المرئية Laser Vision Discs

. الاقراص المكتنزة المقروءة فقط Compact Disc Read only

. الاقراص المضغوطة للقراءة فقط Compact Disc Read only

١.٢.٤. انواع الاقراص المتراصة : هناك اكثر من اساس لتقسيم الاقراص المتراصة الى

انواع، فهناك من يقسمها وفقا لقابلية الحو، وهناك من يقسمها وفقا للحجم، او وفقا لطريقة

التخزين، وفيما يلي توضيح لهذه التقسيمات:

أ. حسب القابلية للمحو: وتقسم الى فئتين:

● الاقراص غير القابلة للمحو: وتشمل ماييلي:

● اقراص للقراءة فقط: تسجل معلوماتها اثناء تصنيع القرص، تسمح بقراءة

المعلومات المخزنة بها فقط، ومن ثم يمكن اعتباره وسيط للتوزيع وليس للتخزين، اي

ان استخدامها يشبه استخدام المصغرات اكثر مما يشبه استخدام الاقراص المرنة.

وتندرج تحت هذه الفئة الانواع التالية:

١. الاقراص المتراصة اقرا ما في الذاكرة فقط **CD_ROM**: وهي اختصار لكلمة Compact disc_read only memory، وهي مصنوعة من رقائق الالمنيوم، تستخدم اشعة الليزر لتسجيل المعلومات عليها حجمها من ٥٥٠ الى ٥٦٠ ميغابايت.

٢. الاقراص المتراصة المسموعة **CD_A (Compact disc audio)**: وظهر هذ النوع لتسجيل المواد المسموعة وهو يتسع لنحو ٦٠ دقيقة، وهو يحتل درجات الحرارة، والخدش، ويقاوم المجال المغناطيسي.

٣. الاقراص المتراصة التفاعلية **Compact disc_interactiv**: يعد من احدث انواع الاقراص المتراصة، طرح في السوق سنة ١٩٩١، وهي اقراص صوتية وصورية، اضافة الى امكانية تسجيل البيانات النصية رقميا، كما تتيح للمستخدم امكانية اقامة حوار مع البرنامج المعروض امامه.

٤. اقراص ذاكرة القراءة فقط الضوئية **Optical reado nly memory**: هذه الاقراص بحجم ٥.٢٥ بوصة تتراوح طاقتها التخزينية الى ١٢٥ ميغابايت.

٥. الاقراص المرئية **Video discs**: وصدر في حجمي ١٢ و ٨ بوصة، وسعة القرص ٦٠ دقيقة .

● اقراص الكتابة مرة واحدة **Write_once** : تتيح هذه الاقراص

للمستخدم امكانية تسجيل معلومات على المساحة الخالية في القرص، الى جانب معلومات موجودة عليه مسبقا، وتتم الكتابة لمرة واحدة فقط، اما القراءة يمكن ان تتم لاكثر من مرة ومن انواع هذه الاقراص:

. الاقراص المتراصة . اكتب مرة واحدة واقرا عدة مرات .: تمتاز هذه الاقراص ن اقراص اقرا ما في الذاكرة فقط، بقدرة المستخدم على الكتابة عليها، كما تتميز بان الكتابة لا تتم على وجه واحد فقط للقرص بل على كلا الوجهين .
. الاقراص المتراصة . ذاكرة فقط مبرمجة .: هذه الاقراص عبارة عن ذاكرة لم يتم برمجتها اثناء عملية التصنيع، وتصدر في حجم ١١.٩٨ سم بوصة ويمكن تشغيلها بواسطة مشغل قرص **CD_ROM** عادي.

● **الاقراص المتراصة القابلة للمحو** : وهذه احدث الاقراص المتراصة التي ظهرت مؤخرا، حيث وفرت هذه الاقراص امكانية المحو وازالة البيانات غير المرغوب فيها من قبل المستفيد او المستخدم لها وفي اي وقت يشاء، ثم اعادة التسجيل لمئات وآلاف المرات وعلى نفس الجزء من مسارات القرص، وهذه الاقراص تصدر في حجمين ١٣.٣٣ و ٨.٨٩ سم، ويطلق على القرص منها مصطلح اقراص الليزر الممغنطة، وهذه الاقراص جمعت كل مزايا التسجيلات الصوتية ومزايا الاقراص المتراصة كلها في قرص واحد.

ب . حسب طبيعة التخزين :

حيث يتم الاختزان بواسطة اشعة الليزر، باحد النظامين التناظري (القياسي) او الرقمي، وعليه تقسم الاقراص الضوئية الى نوعين:

❖ **اقراص بصرية تناظرية (قياسية)**: والتي تستخدم الاسلوب التناظري في الاختزان، وتنتمي الاقراص المرنة الى هذه الفئة، تستخدم لتخزين الصور والخرائط والاشكال، الافلام السينمائية وبرامج التلفزيون.

❖ **اقراص بصرية رقمية**: تستخدم لتسجيل جميع انواع البيانات، سواء كانت نصوص او صور، اشكال هندسية، وهي شائعة الاستخدام في المكتبات ومراكز المعلومات، وتتميز بالدقة الكبيرة في الاسترجاع، وتضم الاقراص البصرية عدة انواع هي :

. الاقراص المضغوطة ذات ذاكرة القراءة فقط CD_ROM.

. الاقراص المكثفة التفاعلية CD_I.

. الاقراص ذات ذاكرة الكتابة مرة واحدة والقراءة عدة مرات CD_WORM.

. اقراص القراءة المباشرة DRAW.

. الاقراص المرئية الرقمية ذات ذاكرة للقراءة فقط ORAM.

ج . **الاقراص المتراصة حسب الحجم**: تقسم الاقراص المتراصة حسب الحجم الى

الفئات التالية:

. **حجم ٨.٨٩ سم**: وهو اصغر الاحجام واقلهلهل شيوعا اذ غالبا ما يستخدم في اليابان

فقط.

. حجم ١١.٩٨ سم: وقد ارتبط هذا الحجم بفتة الاقراص المليزة المسموعة، والاقراص المليزة ذاكرة قراءة فقط، والاقراص المليزة كتابة مرة واحدة وقراءة أكثر من مرة.

. حجم ١٣.٣٣ سم: وهو أكثر الاحجام شيوعا واوسعها انتشارا بين الافراد المستخدمين للاقراص المليزة، نظرا لارتباط هذا الحجم بفتات خاصة من هذه الاقراص وهي الاقراص المليزة المسموعة، الاقراص المليزة التفاعلية، الاقراص المرئية.

. حجم ٢٠.٣٢ سم: وعادة ما تكون السعة الاختزانية للقرص المميز بهذا الحجم ١ جيجا بايت، ويوقع منتجي هذا القرص ان ينخفض حجمه سعيا وراء تحقيق قدرة من التوحيد والتقييس في احجام الاقراص.

. حجم ٢٥.٤ سم: ويميل المنتجون الى جعل هذا الحجم المعياري للاقراص المليزة ذات الحجم الكبير(في مقابل القرص لحجم ١٣.٣٣ كحجم معياري للاقراص المليزة ذات الحجم الصغير).

. حجم ٣٠.٤٨ سم : وهو ينافس نظائره من الاقراص ذات الحجم الكبير(٢٥.٤ و ٣٥.٥٦ بوصة) في الفوز بمنصب القرص المعياري ذي الحجم الكبير وتتراوح سعته ما بين ٢٠١ جيجابايت .

. حجم ٣٥.٥٦ سم : ويطلق عليه مصطلح Eastman kodaks 14_inch disc نسبة الى شركة Eastman kodak المنحة له، ويتميز هذا الحجم بعظم سعته حيث تصل

الى ٦.٨ جيجا بايت، ويتطلع منتجو الاقراص المليزة بهذا الحجم بدورهم ايضا الى ان يكون حجمها هو الحجم المعياري للاقراص المليزة كبيرة الحجم.

٢.٢.٤. مميزات الاقراص المتراصة:

- . صغيرة الحجم وخفيفة الوزن.
- . امكانية هائلة في كمية المعلومات المخزنة فالقرص الواحد يستوعب ٥٥٠ مليون رمز.
- . تحمل القرص الواحد للصدمات واللمسات القوية الخارجية والسقوط على الارض من غير تأثير على المعلومات المخزنة وذلك لوجود طبقة بلاستيكية خارجية تغطي مكان تخزين المعلومات.

. الكفاءة العالية والجودة في نقل المعلومات .
. سهولة الاستخدام حيث يستطيع اي باحث او موظف من التعامل مع الاقراص المتراصة، بعد تدريب بسيط او مراجعة التعليمات واسلوب التعامل والاسترجاع.
. برامجيات النظام جاهزة وسهلة الاستخدام والاستيعاب .
. المكونات المادية التي يحتاجها النظام بسيطة ومتوفرة وسهلة الاستخدام، سواء الحاسب المايكروبي وجهاز قارئ الاقراص والأقراص المطلوبة لذلك التي تعكس قواعد المعلومات المناسبة.
. سهولة تبادل الاقراص بالبريد دون خوف من فقدانها وسهولة حملها وتغليفها وحفظها.
. التكاليف الثابتة :يمكن تجنب التسويات المالية الصارمة التي تقوم على مبدأ الدفع حسب الاستهلاك مع نظام الاتصال المباشر، وذلك عن طريق عقود الاشتراكات التي تمكن المكتبة من ضبط المصروفات وتوقعها.
. الراحة عند مقارنة القرص المدمج بالكشافات المطبوعة التي تقع في مجلدات سنوية ضخمة، كما ان الكثير من قواعد البيانات القرصية تمكن المستفيد من البحث مرة واحدة في سنوات عديدة مع قدرة بحثية فائقة ومرونة وراحة في البحث .

٣.٤. شبكة الانترنت

١.٣.٤. تعريف الانترنت: الانترنت شبكة من الحاسبات الالكترونية سواء المتشابهة او المختلفة الانواع والاحجام، ترتبط مع بعضها البعض عن طريق نظام يتحكم في تبادل وتشارك المعلومات.

. كما تعرف من وجهة نظر علم المكتبات والمعلومات "هي شبكة اتصالات تربط العالم كله، وتقدم العديد من الخدمات والمعلومات عليها، كما انها تساعد في اجراء اتصالات بين الافراد والجماعات، ويستفاد منها في مجال المكتبات من مصادر المعلومات المتوفرة على الحاسبات المتصلة بها، والدخول الى فهارس المكتبات الاخرى والبحث في تلك الفهارس، كما انها تقدم العديد من الاجابات على الاستفسارات المرجعية التي توجه من خلالها، والبحث في الدوريات الالكترونية التي تتوافر عليها، كما يمكن تبادل الخبرات المكتبية من خلال الاشتراك في الجامعات ذات الاهتمام بمجالات المكتبات والمعلومات.

كما تعرف بانها شبكة الشبكات التي تختص بتبادل المعلومات، واتمام الاتصالات بين عدد كبير من شبكات الكمبيوتر في جميع انحاء العالم، وهي بهذا تعد نافذة على العالم، تساعد مستخدميها على الاستفادة من عشرات الخدمات التي تتوافر بها دون اية قيود على اتصالاتها، وجلب المعلومات او نشرها عليها.

٢.٣.٤. التطور التاريخي للانترنت: تطورت شبكة الانترنت تاريخيا حسب التسلسل الزمني التالي:

١٩٦٩ . اقامة اول شبكة تجريبية تربط اربعة مواقع تم انشاؤها في الولايات المتحدة الامريكية (ارينات) ARPANET من قبل وكالة الابحاث والمشاريع المتقدمة الامريكية، وقد استخدمها بعض الباحثين في تلك المواقع لاهداف علمية وعسكرية محددة، وكانت اول شبكة في جامعة كاليفورنيا.

١٩٧١ . تم توسيع الشبكة السابقة، حيث شملت اثني عشرة موقعا من ضمنها معهد MIT.

١٩٧٣ . تم اول ربط دولي عبر الانترنت.

١٩٨١ . دخول شبكات جديدة للربط بين الحواسيب مثل: CSNET.

١٩٨٢ . انشاء بروتوكولات تسهيل الربط عبر الانترنت مثل Tcp/Ip بروتوكول مراقبة التبادل Transmission control protocol وبروتوكول انترنت Internet protocol.

١٩٨٣ . فصل الجزء العسكري عن الانترنت وانشاء شبكة جديدة للربط العسكري تدعى MILNET.

١٩٨٥ . زيادة المواقع الرئيسية المرتبطة الى اكثر من ٢٠٠٠ موقع والفرعية الى اكثر من ذلك بكثير.

١٩٨٦ . انشاء شبكة خاصة بالجامعات والطلبة والخريجين من قبل المؤسسة الوطنية للعلوم في الولايات المتحدة الامريكية National science foundation.

١٩٨٩ . تحقق اول مشروع ربط بين شبكات الانترنت وشركات خاصة بحمل الرسائل الالكترونية لاهداف تجارية، وكذلك انشاء النسيج العالمي للمعلومات World wide web (www).

١٩٩٠ . اسدال الستار على مشروع ARPANET وعرض تصميمه وهيكلته في السوق.

١٩٩١ . ظهور نظام Gopher للابحار عبر شبكة الانترنت، وقد وصل عدد النقاط الرئيسية المتصلة بالشبكة الى ٥٠٠٠٠٠٠ موقع.

١٩٩٢ . انتشار منظومة النسيج العالمي الواسع للربط بين الشبكات وكان لسرعة انتشارها الاثر المباشر والكبير على سرعة وشيوع انتشار الانترنت.
١٩٩٣ . ربط مقر الرئاسة الامريكية بشبكة الانترنت.

١٩٩٣ . ظهور نظام الابحار عبر الانترنت (نتسكيب) Netscap وانتشاره الواسع على الاجهزة الشخصية، وقد وصل عدد المواقع الرئيسية المتصلة بالشبكة الى اكثر من ثلاثة ملايين موقع.

١٩٩٥ . دخول ميكروسوفت ميدان التنافس مع نتسكيب، وظهر نظام الابحار ميكروسوفت اكسلورر للاجهزة الشخصية.

٤.٤. قواعد البيانات: قاعدة البيانات هي مجموعة متكاملة من البيانات التي تم تنظيمها على الصورة التي تمكن العديد من المستخدمين في المؤسسة من التعامل معها، وحتى يتمكن المستخدمون من التعامل مع قاعدة البيانات بسهولة فانهم يستخدمون لغات الاستفسار والمعالجة، وحتى يتمكن المتخصصون من ادارة ومعالجة قاعدة البيانات وتأمينها فانهم يستخدمون نظم ادارة قواعد البيانات.

. كما تعرف قاعدة البيانات على انها مجموعة تسجيلات متشابهة ذات علاقات فيما بينها، هذا وقد قامت المكتبات ووحدات المعلومات دائما بتجميع قواعد البيانات، فالفهارس والملفات والقوائم الخاصة بالمستعيرين والكشافات، هذه كلها تعتبر انواع من قواعد البيانات ذلك لانها تشتمل سلسلة من التسجيلات المتشابهة ذات العلاقة فيما بينها.

١.٤.٤- مكونات قواعد البيانات: البيانات: البيانات يمكن ان تكون حروف او ارقام او رموز او اشارات او كلمات او خليط منها جميعا او بعض منها، بعض الجمل النلقصة ليس لها دلالات او معنى محدد ولا يمكن اعتمادها فقط لفهم شيء ما او اعتماده الا بعد استكمال المعنى.

. الحقول: هي مواقع محددة ومعرفة ذات دلالة ومعنى تستخدم لادخال واستيعاب وترتيب البيانات فيها، لتكون في النهاية معلومات ذات معنى ودلالة عند الطلب والاسترجاع، والحقول يمكن اعتبارها اماكن خزن وحفظ البيانات المدخلة ولكن وفق الية ونظام علمي ومنطقي معين ومعروف للحاسوب والبرمجيات المعتمدة للسيطرة على البيانات، وانشاء ملفات متعددة عند الحاجة والطلب .

. التسجيلات: ومفردها تسجيلية وتمثل وحدة واحدة او شكل محدد او مصدر معلومات محدد، فرما تكون عبارة عن سجلات مثل سجل عن شخصية معينة، او معلومات عن طالب في جامعة، او معلومات احصائية عن اشخاص او سكان في منطقة معينة وهكذا، اما في قاعدة الفهرسة فتحتوي التسجيلية على جميع المعلومات الخاصة بالوثيقة، سواء كانت كتاب او مقال في مجلة او جزء من مجموعة او بحث في مؤتمر.

والتسجيلية هي مجموعة من الحقول المحتوية على عناصر البيانات لوحدة من المعلومات.

. الملفات: وهي مجموعة من التسجيلات المختلفة التي تمثل كل الاجراءات المعتمدة عن الشخصيات والنشاطات، وتعكس مجموعة من المعلومات او نوع محدد من الاجراءات او مصادر المعلومات، فقاعدة البيانات هي حصيلة كل ما ذكر.

٢.٤.٩- انواع قواعد البيانات: يمكن تقسيم قواعد البيانات الى الاقسام التالية:

حسب طبيعة البيانات:

. القواعد البيليوغرافية: وهي اشبه بالكشافات التي تعمل على تحديد مواقع البحوث العلمية المنشورة في الدوريات مع اعطاء المعلومات البيليوغرافية عنها.
. قواعد بينات الفهارس: هذا النوع من قواعد البيانات يشمل مقتنيات مكتبة ما او مجموعة من المكتبات اي شبكة مكتبات.

. قواعد بيانات النص الكامل:تحتوي هذه القواعد على كامل النصوص لمصادر المعلومات المحوسبة مثل المقالات، الدوريات، الصحف بالاضافة الى البيانات الجيولوجرافية.
. قواعد البيانات الصورية: تخصص في اعطاء المعلومات عن الصور والرسوم والمخططات والاشكال اضافة الى الصور ذاتها، فهي مزيج من القواعد الجيولوجرافية والصورية معا.

قواعد البيانات الاحصائية:وهي عبارة عن قواعد تشتمل على بيانات احصائية فقط، وربما احيانا بض البيانات الجيولوجرافية، المدعمة بالاحصائياتمثل:قاعدة الكتاب الاحصائي للامم المتحدة، وتشتمل على احصاءات السكان، والحسابات القومية، والقوى العاملة والاجور والاسعار والزراعة والصناعة، والتجارة الخارجية.

. قواعد البيانات النصية الرقمية: تحتوي هذه القواعد على خليط من البيانات الرقمية، والنصوص مثل الادلة العلمية، والتقارير السنوية للمؤسسات وغيرها.

. قواعد بيانات الوسائط المتعددة: تحتوي على معلومات مخزنة على انواع متعددة من الوسائط مثل الصوت، الصورة، الفيديو، والنص، والحركة.

. قواعد بيانات الفهارس:يشتمل هذا النوع من القواعد على مقتنيات مكتبة ما ومجموعة من المكتبات، وتفيد هذه القواعد في بيان ما لدى هذه المكتبات من عناوين للكتب والدوريات وغيرها، دون ان تعطي معلومات اخرى لمحتويات الوثائق.

٥.٤. النشر الالكتروني :

١.٥.٤. تعريف:هناك العديد من التعريفات الخاصة بالنشر الالكتروني منها:

. الاعتماد على التقنيات الالكترونية وتقنيات الاتصالات البعيدة المدى، في جميع الخطوات التي تنطوي عليها عملية النشر، بدءا باعداد المسودات من جانب المؤلف، ومراجعة هذه المسودات وتحريرها، ثم عرض ناتج التحرير على المحكمين، واجراء التعديلات بناء على ملاحظات هؤلاء المحكمين، ثم قبول العمل للنشر ووضعه مع غيره من الاعمال التي اجيزت واصبحت متاحة للمستخدمين، ثم التعريف بهذه الاعمال في قنوات في مرصد البيانات الجيولوجرافية، سواء كانت كشافات او خدات استخلاص، واخيرا تعامل المستخدم النهائي مع هذا الناتج عن طريق الاتصالات المتاحة له.

. كما يعتبر استخدام الاجهزة الالكترونية في مختلف مجالات الانتاج والادارة، والتوزيع للبيانات والمعلومات، وتسخيرها للمستفيدين، و توزيعها على وسائط الكترونية كالاقرص المرنة او الاقرص المدجة او من خلال الشبكات الالكترونية كالانترنت، جازت عليه تسمية النشر الالكتروني.

. يعرف النشر الالكتروني بانه عملية تزويد المعلومات في الصيغة الالكترونية، للمستخدمين والمشاركين عن طريق الانترنت او خدمة الخط المباشر، ويتضمن النشر الالكتروني للكتب والدوريات الالكترونية ونشرات الاخبار وقواعد البيانات الالكترونية، والكثير من مصادر المعلومات في شكل الكتروني، وعادة ما يكون على اقرص مدجة CD_ROM .
. النشر الالكتروني يعني استخدام طرق واساليب جديدة لنشر وبث المعلومات عن المصدر المؤلف الى المستفيد القاريء او الباحث، وهدفه الرئيس هو استبدال طرق الطباعة التقليدية بالحاسبات الالية، والورق بالمحطات الطرفية، وانه قد يشمل فقط الكتاب او المجلة الالكترونية، وقد يتسع المفهوم ليحتوي على جميع انواع قواعد البيانات المباشرة، او اقرص الليزر، او البريد الالكتروني، بالاضافة الى الكتاب والمجلة الالكترونية.

٢.٥.٤. انواع النشر الالكتروني:

حسب علاقته بالنصوص المطبوعة: النشر الالكتروني الموازي :وتكون فيه المنشورات مأخوذة من النصوص المطبوعة والمنشورة وموازية لها، اي انه ينتج نقلا عنها، ويوجد الى جانبها، وهو يوجد بتوزيع مركزي بكثرة في مجالات خدمة التقارير والبحوث العلمية، والتي تظهر في الوقت نفسه بالشكلين المطبوع، وعلى الخط المباشر، كما يوجد النشر الالكتروني الموازي بالشكل اللامركزي، وهو نشر مصغر على وسائل الكترونية . يصدرها الناشر. مختلفة في شكل اسطوانات ممغنطة او اسطوانة فيديو، والمكتبات اقدر على اختيار ما يناسبها المطبوع او الالكتروني وفقا لمدى فائدتها بالنسبة للقراءة وعملها، وتعدد مزاياها، وكلفتها ويسر استخدامها.

. **النشر الالكتروني الخالص:** لا يكون النشر فيه عن نصوص مطبوعة، بل يكون الكترونيا صرفا، ولا يكون الا بالشكل الالكتروني.

. حسب علاقته بالهيئة المنتجة: النشر الالكتروني الحكومي: وهو ما ينشر من قبل هيئة حكومية، مثل وزارة، مكتبة، جامعة.

. النشر الالكتروني التجاري: وهو ما ينشر من قبل هيئة تجارية تهدف الى الربح بدرجة اولى مثل دور النشر.

٦.٤. الدوريات الالكترونية:

١.٦.٤. تعريف: الدورية الالكترونية من المفاهيم التي يدور حولها الغموض نتيجة للتعريفات الكثيرة التي تطرقت لها.

. تعرف بانها نسخة رقمية لدورية او منشور الكتروني ليس له مقابل مطبوع، متاح من خلال شبكة الويب او البريد الالكتروني او اي وسيلة من وسائل الوصول الاخرى للانترنت. هي منشورات متسلسلة متاحة في الصيغة الرقمية، منها ما يوزع على اقراص ضوئية ومنها ما يوزع على شبكة الانترنت، حيث يوصل بعضها هن طريق الويب او البريد الالكتروني، وقد تستخدم صيغ خاصة مثل صفحات ويب بلغة الترميز الفائق HTML، او

صيغ خاصة مثل صيغة الوثيقة المحمولة PDF، بعضها لها مثيل ورقي واخر الكتروني فقط، ويمكن نشرها بالصيغة الالكترونية او اعادة صياغة الدوريات الورقية الكترونيا، وهي اما ان تكون مجانية او بالاشتراك فقط، واما ان تكون محكمة او غير خاضعة لسيطرة نوعية. الدورية الالكترونية هي التي تنشأ في بيئة المشابكة الالكترونية المتمثلة في الانترنت وما سبقها من شبكات اكااديمية، وليس لها سابق عهد بالبيئة الرقمية حيث تعتمد على التقنيات الالكترونية في انتاجها والافادة منها، وعلى شبكات الاتصالات بعيدة المدى في نشرها وتوزيعها.

٢.٦.٤. انواع الدوريات الالكترونية:

. نوع الدورية حسب الشكل:

. دوريات تصدر في شكل الكتروني فقط: تصدر هذه النوعية من الدوريات في شكل الكتروني من خلال شبكة الانترنت، او على الاقراص المليزة، او بكالا الاصدارين. دوريات تصدر في الشكل الالكتروني بالاضافة الى الشكل الورقي وهو الاساس.

. الدوريات حسب هدف الاصدار:ويمكن تقسيمها الى:

دوريات اكااديمية: وتكون اما متاحة مجانا، او عن طريق الاشتراك، او لها روابط لقوائم محتويات ومستخلصات.

. دوريات تجارية: وهي الدوريات التي ينتجها الناشر ويتيحونها بمقابل مادي، وقد تكون دوريات علمية او عامة، او نشرات اخبار او غيرها.

. دوريات اعلامية: وهي تتمثل في الدوريات التي تقدم اشتراك للنص الكامل، وتتيح قائمة محتويات او مستخلصات او كليهما للدوريات.

. دوريات حسب اسلوب التوزيع:

. عن طريق البريد الالكتروني يقوم الناشر بتوزيع النصوص الكاملة للمقالات بالاعتماد على برمجيات القوائم البريدية.

. الاحتفاظ بالدورية على المضيف المركزي وفيها يقوم المستفيد بعرض او تحميل المقالات المطلوبة.

. اتاحة الدورية من خلال شبكات الانترنت.

٧.٤. الكتاب الالكتروني:

٤.٧.١. تعريف: يعرف قاموس اكسفورد الموجز للغة الانجليزية الكتاب الالكتروني، على

انه نسخة الكترونية للكتاب المطبوع والتي يمكن قراءتها عن طريق الحاسبات الشخصية، او الكمبيوترات الكفية المصممة لقراءة هذا النوع من المصادر الالكترونية.

. كما ان مصطلح الكتاب الالكتروني يستخدم بشكل خاص للاشارة الى تلك النصوص

التي تتطلب استخدام عتاد او برامج خاص بالكتب الالكترونية من اجل قراءتها.

. الكتاب الالكتروني هو وسيط معلوماتي رقمي يتم انتاجه عن طريق ادماج المحتوى النصي

للكتاب من جانب، وتطبيقات البيئة الرقمية الحاسوبية على الجانب الاخر، وذلك لانتاج

الكتاب في شكل الكتروني يكسبه المزيد من الامكانيات والخيارات التي تتفوق بها

البيئة الالكترونية على البيئة الورقية للكتاب، كالامكانيات الاستراتيجية للنص والاتاحة عن

بعد وامكانية اضافة الوصلات المهيبة والوسائط المتعددة وغير ذلك.

٤.٧.٢. انواع الكتب الالكترونية :

. الكتب الالكترونية المحمولة على الويب: يقصد بها الكتب التي يتم اتاحة محتوياتها على موقع الويب، لكي يمكن للمستخدمين تحميلها على الحاسبات الشخصية ولا تتطلب اجهزة قراء خاصة.

. قارئات الكتب الالكترونية المكثفة: يقصد بالقارئات المكثفة الاجهزة التي يتم تحميل محتويات الكتاب الالكتروني عليها، وتتميز هذه القارئات بالشاشات عالية الجودة وامكانيات خاصة لقراءة الكتاب.

. الكتب المتاحة على الويب: يمكن تحميلها بالكامل على الحاسب الشخصي، نظير ان يقوم المستخدم بشرائها، لكي تصبح مملوكة له ومتاحة للاستخدام في اي وقت، او ان تظل على موقع الويب ويمكن استخدامها لمرة واحدة بمقابل مادي اقل، بالاضافة الى اتاحة برامج خاصة بقراءة الكتاب الالكتروني على الحاسب الشخصي.

. الكتب المطبوعة تحت الطلب: وهي الكتب المخزنة الكترونيا ولكن المستخدم يستطيع طبعها، وتجليدها حيث يتم تداولها تماما مثل الكتب التقليدية.

. الكتب المختلطة: وهي عبارة عن فصول الكترونية من بعض الكتب او اجزاء صغيرة قائمة بذاتها، بحيث يستطيع القارئ الخلط بينها فيما يقارب حجم الكتاب ليتم بعد ذلك تحميله واستخدامه.

. الكتب السمعية: وهي عبارة عن نسخة سمعية يتم اعدادها خصيصا من اجل تداولها عبر الويب.

. اجهزة الكتب الالكترونية الخاصة: وهي عبارة عن جهاز حاسوبي متنقل، وهو جهاز يتم تحميل النص عليه وهو النص الذي يتم وضعه في قالب خاص ليعمل على جهاز قارئ دون غيره.

. الكتب الالكترونية المفتوحة: حيث يسمح معيار xml لاي نص بان يعمل مع اي جهاز قارئ، وذلك دون التقييد بجهاز معين ولكن ايضا مع العمل على حماية حقوق الناشرين في الوقت ذاته.

. **الكتب المجانية:** وهي عبارة عن نسخ رقمية من الكتب الموجودة في المواقع العنكبوتية العامة، او قد تكون تلك الكتب المجانية عبارة عن نصوص يتم طرحها على احد المواقع العنكبوتية بهدف خدمة اغراض معينة.

. **الكتب المحاكية:** وهي العناوين التي يتم شراؤها بواسطة المكتبات، او الاتحادات بين المكتبات، ويتم اعارتها خارجيا الى المستخدمين ليقوموا بتحميلها على حاسباتهم الشخصية.

. **الكتب الفورية:** وهي الكتب التي تطبع وتجلد تحت الطلب بدءا من نصوص الكتب الالكترونية المكودة، وصولا الى الكتب المخزنة رقميا باستخدام طرق مسح الصفحات ضوئيا.

. **اشباه الكتب:** وهي عبارة عن نصوص متوسطة الطول .

. **الكتب المنشورة ذاتيا:** وهي الكتب التي يتم نشرها بواسطة بعض الافراد على الويب.

. **الكتب الالكترونية من قبل الويب:** هي الكتب الالكترونية المخزنة على الاقراص الضوئية او الاقراص المرنة.

. **الكتب الممتدة:** هي الكتب المنشورة على اقراص ضوئية او على الويب، وتنفوق خصائصها النص المطبوع مثل استخدام النص الفائق، وعناصر التفاعلية، وإمكانات بحث النص الكامل.