

Communiquer à l'aide d'affiches (posters)

Communiquer à l'aide d'affiches (ou posters) est une activité assez répandue en milieu universitaire, que ce soit par les étudiant-e-s pour présenter un travail, ou par les enseignant-e-s, assistant-e-s ou chercheur-euse-s pour rendre compte d'une recherche lors d'une conférence ou d'une journée portes ouvertes ou pour présenter un rapport de recherche. Les occasions de produire et présenter une affiche sont donc nombreuses et variées. Cependant, plusieurs questions peuvent survenir lors de la conception d'une affiche, par exemple :

- Comment structurer le contenu de l'affiche ?
- Jusqu'à quelle quantité de texte peut-on placer sur l'affiche ? Doit-on toujours ajouter des illustrations, images ou graphiques ?
- Avec quels logiciels la produire ? Est-ce possible avec PowerPoint ?
- Lors de l'affichage, comment faire pour attirer le regard ?
- La présentation orale doit-elle être longue ou vaut-il mieux laisser place à la discussion ?

L'objectif de ce document est d'apporter des éléments de réponse à ces questions et de constituer un outil de travail pour les enseignant-e-s, étudiant-e-s ou chercheur-euses. Pour ce faire, nous avons choisi de structurer notre propos selon trois phases : la conception d'une affiche, la production de l'affiche et sa présentation. Nous avons aussi choisi de ne pas fournir uniquement des listes de « bonnes pratiques » mais davantage des outils aidant à s'assurer que l'affiche que l'on est en train de produire correspond à des objectifs précisés au préalable, au public cible et à la situation de présentation. À la fin du document, des ressources complémentaires sont proposées afin de donner une vue d'ensemble des différents contextes où des affiches peuvent être présentées, notamment pour la vulgarisation scientifique ou la préparation et l'organisation de séances de présentation avec des étudiant-e-s.

1. Conception d'une affiche

La phase de conception d'une affiche vise à trouver des réponses à ces quelques questions :

- Quels sont les objectifs de l'affiche ?
- A qui s'adresse l'affiche ? Quel est le public cible ?
- Quel est le message principal et quels sont les messages secondaires que l'affiche va présenter ?
- Dans quel contexte l'affiche sera-t-elle exposée et comment en tenir compte pour sa conception ?

Les objectifs d'une communication affichée peuvent être variés : sensibilisation d'un public jeune ou adulte, présentation d'une recherche ou de travaux à des publics divers pour une évaluation ou pour information. Pour concevoir une affiche, il est utile de lister tout d'abord ses objectifs :

- Vise-t-on à sensibiliser un public ? Le but sera alors d'attirer l'attention sur une problématique, de l'illustrer et de mettre en évidence les façons de l'aborder et de la réduire.
- Vise-t-on à faire changer d'attitude ou de comportement ? Il s'agira alors d'illustrer les attitudes ou les comportements attendus et d'explicitier comment il faudrait agir dans l'idéal par rapport à une problématique donnée.
- Vise-t-on à transmettre des connaissances ? Les concepts ou les processus présentés seront alors bien définis, illustrés d'exemples et les liens qui existent entre eux seront explicités.
- Vise-t-on à présenter les détails d'un processus de recherche ? Il faudra alors probablement présenter la problématique et l'objectif de la recherche, ainsi que la méthode utilisée, le contexte de prise de données, l'analyse des résultats et leur discussion. Les concepts utilisés devront également être définis clairement.

Le public cible est aussi une donnée importante : s'adresse-t-on à des enfants dans le cadre d'une journée portes ouvertes, à des chercheur-euse-s lors d'une conférence internationale ou à un jury pour la présentation d'un travail ? Pour un public non spécialiste, le langage devra probablement être vulgarisé, par exemple en :

- Utilisant l'art de la synthèse pour aller à l'essentiel du message que l'on veut faire passer et en recourant à un vocabulaire courant et précis ;
- Faisant appel à un langage visuel : couleurs, images, graphiques et textes seront utilisés de façon équilibrée et proportionnelle à l'importance des messages véhiculés ;

- Indiquant clairement l'ordre de lecture des différents éléments de l'affiche ;
- Soignant l'argumentation scientifique développée et en la validant avec un public test.

L'art de la synthèse est donc important quand on conçoit une affiche. Une méthode utile pour identifier les éléments essentiels et secondaires qui devront paraître sur l'affiche est celle des cartes conceptuelles. Celles-ci peuvent servir à identifier les concepts les plus importants, clarifier les relations entre ces concepts et simplifier sa pensée par rapport aux contenus de l'affiche.

Enfin, s'il est possible de connaître le lieu où la présentation sera faite, cela peut aider à prévoir la façon dont l'affiche sera présentée.

2. Production de l'affiche

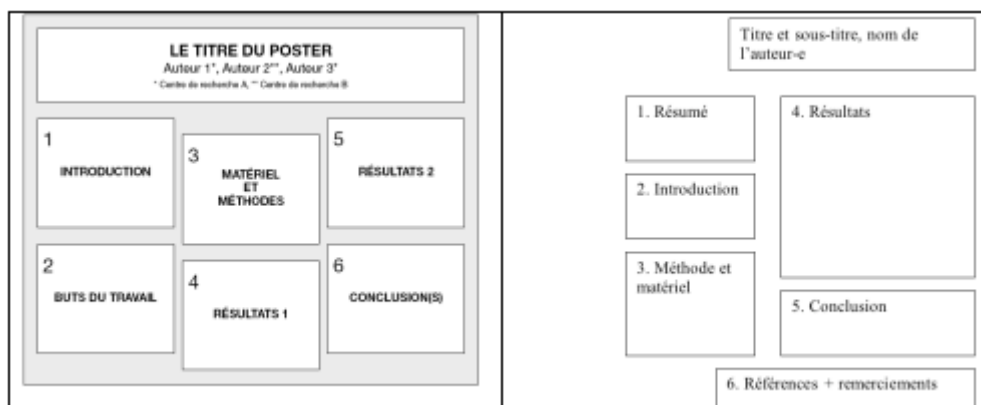
La phase de production d'une affiche s'attache à répondre à ces quelques questions :

- Quelle structure donner à l'affiche ? Comment faire pour que les lecteur-trice-s puissent la parcourir rapidement et sans devoir chercher longtemps les informations essentielles ?
- Quel logiciel et quels matériaux utiliser ?
- Comment savoir si l'affiche plaira ?

Il n'y a pas de modèle type de l'affiche scientifique. Il faut simplement garder à l'esprit quelques règles de base :

- La lecture « naturelle » d'une affiche se fait de haut en bas et de gauche à droite,
- Les informations principales, surtout les titres, devraient pouvoir être lues à quelques pas,
- Les idées principales devraient pouvoir être saisies rapidement par le/la lecteur-trice,
- Un résumé de quelques lignes permet de donner un aperçu global de la problématique, de la méthode, des résultats et des conclusions,
- Les illustrations ne devraient véhiculer qu'une ou deux informations maximum ; certain-e-s conseillent qu'elles occupent jusqu'à 50% de la surface de l'affiche,
- Avant d'écrire un texte sur l'affiche, il peut être utile de se demander si la même information ne pourrait pas être présentée sous forme de carte conceptuelle ou de mots-clés,
- Donner des indications claires sur le sens de lecture, par exemple en numérotant les titres ou en mettant des flèches, peut aider les lecteur-trices à se repérer dans l'affiche,
- Dès la conception, on peut prévoir de susciter des discussions avec les personnes présentes : utiliser des points d'interrogation pour mettre en évidence les questions en suspens, insister sur les éventuels résultats contradictoires, etc.

D'autres conseils de conception et de présentation pourront être trouvés dans les ressources complémentaires à la fin de ce document. Ci-dessous, deux exemples types d'affiches sont présentés : à gauche en format paysage, à droite en format portrait. Le format portrait n'est pas toujours facile à lire car les conclusions apparaissent souvent tout en bas à droite, ce qui oblige à s'accroupir pour les lire si elles ne sont pas rédigées dans une police suffisamment grande.



L'affiche proprement dite peut être réalisée avec un logiciel de présentation classique comme PowerPoint ou OpenOffice. L'affiche peut y être réalisée en une seule page, il faut simplement spécifier la taille personnalisée dans les options de mise en page (11 8,9 x 84,1cm pour la taille A0), puis ajouter les différentes zones de textes, images ou graphiques. S'il est difficile d'imprimer des pages de grande taille, chaque section de l'affiche peut aussi être réalisée dans une dia A4. Toutes les dias sont ensuite imprimées (de préférence en couleurs) et assemblée sur un support légèrement cartonné ou directement à l'endroit où a lieu la présentation du poster.

Voici quelques questions que l'on peut se poser à propos de la forme d'une affiche. L'affiche est-elle:

- simple ? Au premier regard, le message principal est-il visible ? Les éléments du message principal sont-ils placés en avant ?
- aérée ? L'espacement entre les différentes sections ou images est-il suffisant ?
- équilibrée ? Les éléments essentiels du contenu sont-ils bien mis en avant ? Les illustrations et le texte se complètent-ils bien mutuellement ?
- concise ? Est-il possible de prendre connaissance du contenu de l'affiche, en particulier ses éléments essentiels, rapidement ? Le contenu est-il suffisamment succinct ?
- lisible ? En se plaçant à quelques pas de l'affiche, est-il possible d'en lire l'essentiel ?
- dynamique ? Le sens de lecture de l'affiche, des textes et des illustrations, est-il aisé à comprendre ?

3. Exposition et présentation de l'affiche

Contrairement aux présentations orales, les affiches peuvent aider à faciliter les discussions sur un sujet de recherche ainsi qu'à donner accès à son contenu à un plus grand nombre de personnes. Dans cette section, nous abordons les questions suivantes :

- Comment présenter l'affiche ? Que dire qui ne soit pas déjà écrit ?
- Comment susciter les questions et y répondre ?

Il peut arriver, dans certaines conférences, que les conditions pour la présentation des affiches ne soient pas optimales : lieu de passage, acoustique et éclairage médiocres, etc. Si le contexte est la présentation de travaux d'étudiant-e-s lors d'un séminaire, il vaut mieux prévoir un espace adapté pour que les lecteur-trice-s puissent se déplacer et discuter avec les présentateur-trice-s.

Pour présenter une affiche et entamer des discussions, plusieurs conseils sont souvent donnés, outre ceux déjà cités plus haut :

Axer la présentation orale sur les quelques idées et questions principales. Cette présentation ne devrait pas durer plus de 2-3 minutes pour pouvoir être répétée plusieurs fois à des personnes différentes. Elle peut éventuellement se terminer par des questions laissées en suspens, adressées indirectement aux personnes présentes, ce qui devrait les faire réagir.

Un tirage papier de l'affiche ou un résumé avec vos coordonnées est souvent apprécié par les lecteur-trice-s qui sont ainsi dispensés de prendre des notes dans des conditions difficiles.

Lors de la discussion, l'affiche est souvent utilisée comme point de repère. Il est utile de l'utiliser comme tel dans la discussion pour illustrer son propos, insister sur un argument ou mettre en évidence des questions à investiguer davantage.

Dans le cadre d'un séminaire, pour susciter la discussion entre les étudiant-e-s, une liste de critères d'évaluation peut être distribuée à l'avance : cela aidera les étudiant-e-s à concevoir des affiches de qualité et cela guidera le feedback des lecteur-trice-s. Un petit guide d'observation semblable à ceux présentés dans la section 2 peut être constitué à cet effet.