

Chapitre 3 : Gestion des projets par management

1. Introduction :

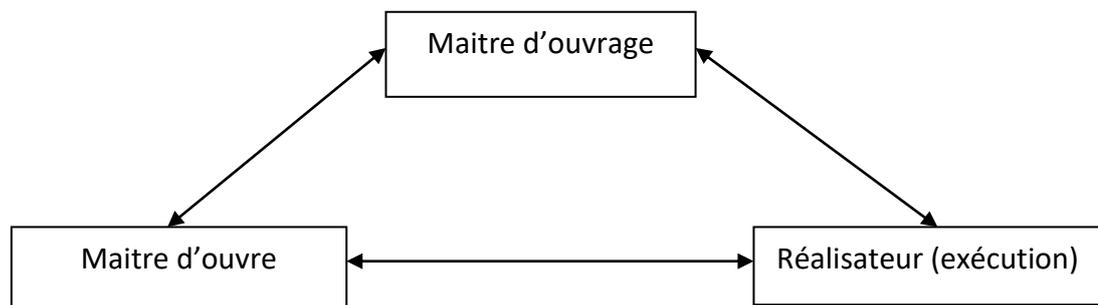
La gestion des projets par management consiste à planifier, organiser et gérer les tâches à fin d'atteindre un objectif bien défini en optimisant le temps et les ressources ainsi que le cout.

2. Principe de gestion d'un projet :

Une fois qu'un projet est défini, sa gestion par fonctions managériales nécessite une efficacité dans l'élaboration du planning d'exécution qui sera élaboré en commun accord avec les différents intervenants du projet qui exige :

- Maitrise des délais ;
- Maitrise technique du projet
- Une disponibilité d'une ressource de financement
- Maitrise et suivi du planning d'exécution
- Une maitrise du management de qualité.

3. Les pôles d'intervention d'un projet



✚ Le maître d'ouvrage a pour mission : c'est le destinataire de l'ouvrage terminé et celui qui avait l'idée du projet il a comme charge :

- Définition des objectifs ;
- Management global ;
- Exploitation de l'ouvrage.

✚ Le maître d'œuvre a pour mission :

- Conception du projet ;
- Contrôle du projet ;
- Participer à la réception du projet.

✚ Le réalisateur (exécution) a pour mission :

- Fourniture des matériaux ;
- Réalisation de l'ouvrage ;
- Tests et essais.

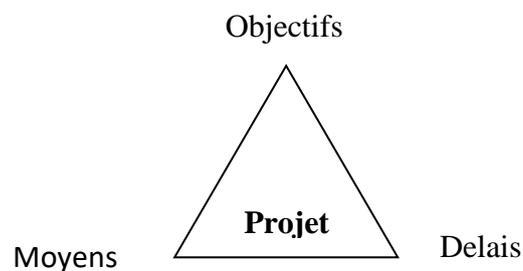
4. phases d'un projet :

Un projet passe par des étapes coordonnées par les trois pôles intervenants d'un projet à savoir :

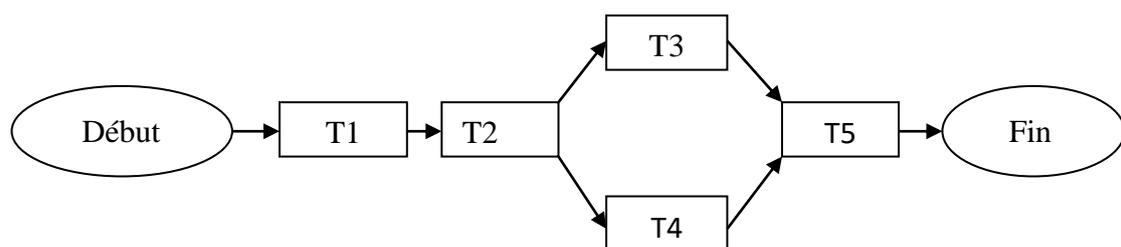
- l'idée du projet
- définition détaillée du projet
- planification
- exécution
- clôture
- projet finalisé (produits du projet).

5. Triangle du projet : Un projet est défini et mis en œuvre pour répondre au besoin d'un client. Les trois facteurs dont dépend tout projet sont :

- ✓ Durée : il s'agit du temps nécessaire à achever le projet, reflété dans les prévisions de votre projet.
- ✓ Budget : il est basé sur le coût des ressources : personnel, équipement et matériaux nécessaires à la réalisation des tâches.
- ✓ Portée : il s'agit des objectifs et des tâches du projet ainsi que du travail nécessaire pour atteindre ces objectifs.

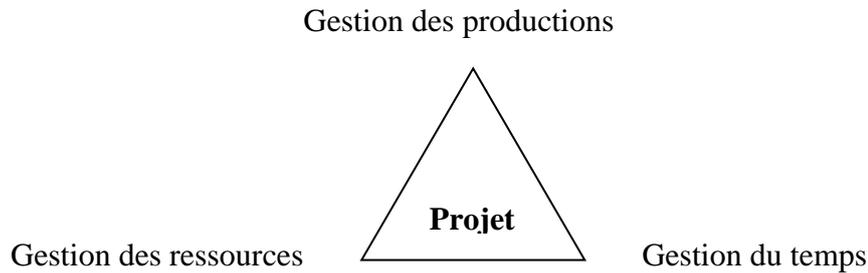


6. Organisation des tâches d'un projet :



- Une tâche a un début et une fin
- Une tâche est reliée au moins à une autre tâche
- Une tâche utilise des ressources (Moyens matériels, humains, financiers)
- Quelques tâches en série
- Quelques tâches en parallèles

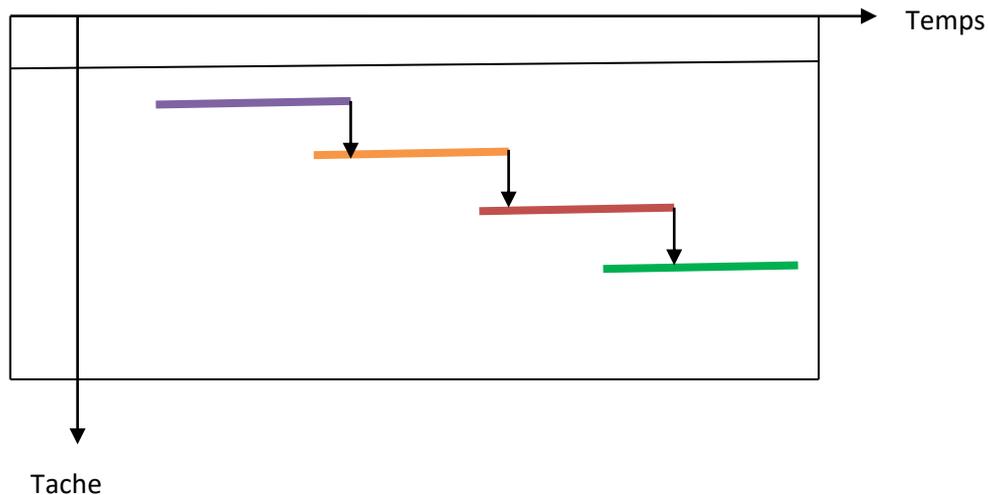
7. Types de gestions des tâches d'un projet



- Gestion de délai : elle consiste à déterminer un parcours qu'on va suivre, un calendrier de réalisation et maîtrise développée du temps.
- Gestion de ressources : il s'agit de transformer le budget en travail, matériels,etc.
- Gestion des productions : l'objectif d'un projet doit à son terme être concrétisé par une ou plusieurs fournitures. il faut s'assurer que ce qui est produit se rapproche de l'objectif final.

8. Planification d'un projet : la planification se fait par les étapes suivantes :

- Dresser la liste des tâches ;
- Déterminer les relations entre les tâches
- Estimer le cout et la durée de chacune des tâches
- Construire le réseau du projet
- Tracer un diagramme (diagramme de Gantt).
- Affecter les ressources humaines et matérielles aux tâches



9. Management de qualité.

Le management de qualité consiste à respecter les normes assurant la qualité du produit (Projet). Cela se fait par l'utilisation de l'audit de l'entreprise par deux phases :

- l'Audit interne
- l'audit externe.

A. L'Audit interne : l'audit interne consiste en un examen méthodique et indépendant en vue de déterminer si les activités et résultats sont satisfaisants aux dispositions préalables et si les moyens sont mis en œuvres de façon effective et aptes à atteindre les objectifs. il s'agit aussi d'un test de préparation à l'audit externe.

B. L'Audit externe : consiste à répondre au besoin de management de qualité pour être certifié afin d'avoir l'ISO.