

Chapitre 3 : **Fonctionnement et organisation de l'entreprise**

1. Définition de l'entreprise :

L'entreprise est organisation humaine dont le but de produire des biens ou des services. Autrement dit, c'est une unité économique juridiquement autonome organisée pour produire des biens ou des services pour le marché. Elle a pour objectif d'effectuer des tâches économiques qui contribue au développement, répondre à un besoin social ou économique en assurant les salaires (revenus) des employés.

2. Mode d'organisation et de fonctionnement de l'entreprise

L'organisation d'entreprise est défini comme l'action suivi de résultat des mesures prises l'équipe qui planifie, reparti, planifie et adopte les ressources disponibles au sein de l'entreprise afin qu'elle puisse fonctionner le plus efficacement possible.

La qualité d'organisation d'une entreprise est liée à la notion de performance et de fonctionnement.

Pour rendre l'entreprise plus efficace on doit agir de la façon suivante :

- Définir les postes nécessaires à l'entreprise
- Définir les missions et rôle de chacun
- S'assurer d'avoir des outils de gestion de production adaptés
- Définir le rôle et les responsabilités de chaque service
- Mettre en place des objectifs
- S'assurer d'avoir une communication interne efficace (réunions, suivi, motivation des équipes,...).
- Définir la stratégie de l'entreprise de manière claire
- Avoir un management motivant de qualité.

L'organisation globale de l'entreprise est basée essentiellement sur cinq parties liées par un organigramme à savoir :

a- Le sommet stratégique (direction générale) :

C'est le sommet de l'entreprise. Il s'assure que l'entreprise remplit sa mission et affecte les ressources humaines et matérielles aux différentes tâches. Il gère les relations avec l'environnement extérieur de l'entreprise.

b- La ligne hiérarchique :

Elle joue le rôle d'intermédiaire entre sommet stratégique et le centre opérationnel.

c- Le centre opérationnel :

Il est constitué des membres de l'entreprise dont le travail consacré directement à la production et à la vente des biens et des services : approvisionnement, stockage, fabrication, livraison,....etc.

d- Structure technique :

Il s'agit des cadres techniques et employés qui ont le rôle de standardiser, planifier, contrôler le travail des autres membres de l'entreprise et notamment ceux du centre opérationnels.

e- Les fonctionnels de support logistique :

Ils procurent aux opérationnels des biens, les services et les informations nécessaires à leurs activités. Elle s'occupe de toute la logistique nécessaire au bon fonctionnement de l'entreprise.

3- les principales fonctions de l'entreprise:

L'entreprise se fixe des objectifs qui sont exprimés et précisés par des directives de la direction générale. Les fonctions d'une entreprise s'intéressent à différentes préoccupations dans le fonctionnement de l'entreprise. On peut citer trois fonctions principales à savoir :

- Fonction de conception
- Fonction de production
- Fonction commerciale (de service).

Ce sont des fonctions de base qui sont associés à d'autres ayant le caractère des fonctions auxiliaires à savoir :

- Fonction comptable
- Fonction de gestion du personnel
- Fonction de gestion des achats
- Gestion entretien, ...etc.

Autrement dit les fonctions de l'entreprise d'une façon détaillées sont :

- a- **Fonction administrative** : elle s'occupe de : prévoir, organiser, commander, coordonner et contrôler les structures administratives peuvent être centraliser ou décentraliser.
- b- **Fonction financière** : une fonction qui s'occupe de la gestion des fonds et de l'entreprise ; cela en assurant la survie et son développement.
- c- **Fonction comptable** : elle permet le suivi, en continue des capitaux utilisée qui utilise la comptabilité générale (salaires, fournisseurs) et la comptabilité analytique d'exploitation (couts et prix de revient).
- d- **Fonction commerciale** : c'est l'élément moteur de l'activité de l'entreprise. L'achat et vente de produits nécessite du management.
- e- **Fonction technique** : c'est une fonction importante à l'entreprise, elle s'occupe de la gestion technique de l'entreprise (étude, conception production et contrôle).

- f- **Fonction sociale et sécurité** : c'est une fonction qui s'occupe de la protection sociale du personnel de l'entreprise, son perfectionnement, paye,...etc.

4- Structures de l'entreprise :

Elle traduit l'assemblage des différents organes de l'entreprise, la relation et coordination entre différents organes de l'entreprise. On peut avoir

4.1 Gestion centralisée: ce type de gestion présente des inconvénients suivants :

- le premier responsable (le supérieur) est surchargé.
- les responsables intermédiaires ne se sont pas concernés
- l'exécutant est conditionné (pas d'initiative)
- une structure informelle se créé.

4.2 Gestion décentralisé : ce type de gestion présente des avantages à savoir :

- les actions sont orientées vers l'avenir.
- le subordonné est intègre.
- l'exécutant est aussi intègre
- le besoin d'une structure informelle est moins ressenti.

5- Différents structures d'une entreprise :

La structure d'une entreprise définit les relations hiérarchiques et fonctionnelles entre divers collaborateurs. Il s'agit de la répartition de la responsabilité et du mode de communication interne à l'entreprise. Les différentes structures dans les entreprises sont :

- **Structures hiérarchiques :**

Chaque employé est tenu d'appliquer les consignes de son supérieur direct.

Les avantages : Fonctionnement simple, répartition claires et précise des responsabilités.

Les inconvénients : Rigidité, communication lente, manque de toute prise d'initiative.

- **Structures fonctionnelles :**

Elles se caractérisent par une spécialisation fonctionnelle de chaque responsable et une diversité de connaissance et des compétences professionnelles de l'entreprise.

Les avantages : diversité des conseils de la part de différents spécialistes, meilleurs qualité d'exécution des tâches.

Les inconvénients : risques de conflits, manque de traçabilité des erreurs.

- **Structure divisionnelle :**

Ce sont des structures adaptées par les entreprises intervenant dans plusieurs domaines d'activités ; chaque division est autonome, avec ses propres ressources et sa propre structure fonctionnelle. En effet, la direction générale donne la stratégie d'ensemble et chaque division gère ses responsabilités opérationnelles.

Les avantages : présence sur divers marchés, souplesse et une capacité d'adaptation importante.

Les inconvénients : manque d'assiduité et d'efficacité globale qui nécessite d'établir un système d'évaluation quasi quotidienne.

- **Structure matricielle (multi divisionnelle) :**

Cette structure définit les différents groupes de travaux. Certains sont sous une autorité opérationnelle, alors que d'autres sont sous une autorité fonctionnelle. C'est une structure propre aux grandes entreprises qui sont caractérisés par :

- Lignes de produits variées ;
- Projets longs et complexes
- Un environnement de travail en évolution rapide.

6- L'environnement extérieur de l'entreprise :

Une entreprise ne peut pas exister long temps ou évoluer sans l'entourage extérieur et ses partenaires. Les éléments qui font partie de son environnement sont :

- Organismes sociaux et représentants administratifs
- Actionnaires
- fournisseurs
- partenaires
- clients
- salaries.