

اختصاصات ومسئوليات مختلف لجان البطولة:

أولاً: اللجنة العليا للبطولة:

- الإشراف على أعمال اللجان والتنسيق بين نشاطاتها.
- دراسة واعتماد ميزانية البطولة.
- تعيين رئيس اللجنة المنظمة ومدير للبطولة.
- اعتماد الدعوة التي ستوجه إلى الفرق المشاركة.
- توفير احتياجات اللجان والخدمات الخاصة بالبطولة.
- اعتماد التقرير النهائي للبطولة.

ثانياً: اللجنة المنظمة للبطولة:

- تتكون اللجنة المنظمة للبطولة من رؤساء اللجان وتتولى المهام التالية:
- التخطيط والتنظيم والإدارة للبطولة والإشراف على تنفيذها بتكليف من اللجنة العليا.
 - إعداد التقرير النهائي عن البطولة متضمن الجميع ما دار في المسابقات ومدعماً بالإحصاءات اللازمة مثل عدد المشاركين ومستواهم الرياضي والنتائج التي تم تحقيقها، المبالغ التي صرفت، الصعوبات التي اعترضت عمل مختلف اللجان.

ثالثاً: لجنة الاستقبال والحفلات:

- استقبال الوفود المشاركة في البطولة حسب مواعيد الوصول وعدد أفراد كل وفد.
- تهيئة وإعداد أماكن الإقامة والإعاشة لكافة الوفود المشاركة في البطولة.

رابعاً: لجنة المراسم:

- إعداد لوحات تكتب عليها أسماء الفرق المشاركة.
- حصر عدد الميداليات والكؤوس الضرورية لتقديمها للفائزين في البطولة.
- إعداد منصة الفوز.
- إعداد اللاعبين الفائزين لاستلام الكؤوس والميداليات.
- حصر أسماء الضيوف الذين سيقومون بتوزيع الميداليات وتقديم الكؤوس للفائزين.
- إذاعة نتائج وأسماء اللاعبين لك لبطولة وجهاز وقت تسليم الميداليات.

خامساً: اللجنة الفنية:

- حصر اللاعبين والفرق المشاركة وتشكيل المجموعات (فرق وفردية).
- وضع البرنامج التنفيذي والزمني لكل بطولة مع تحديد تاريخ المباريات وموعدها ومكانها وترتيب مرور الفرق واللاعبين من محطة إلى محطة أخرى وأسماء أعضاء هيئة التحكيم ومساعدتهم.
- إعداد اللوائح الفنية الخاصة بالبطولة والحرص على تطبيقها.

- ضمان حسن سير البطولة من حيث التنظيم ومراقبة عمل هيئة التحكيم .
- تنظيم اجتماع المدربين للإصدار التعليمات والتوجيهات اللازمة للإنجاح البطولة.
- رفع تقرير عام حول البطولة إلى اللجنة المنظمة (مستوى التنظيم ، مستوى أداء اللاعبين، المشاكل والانتهاكات والاحتجاجات...).

سادسا: لجنة الافتتاح والختام :

- تحديد موعد بداية ونهاية حفلي الافتتاح والختام.
- وضع التصور العامل برنامج ومحتوي كل حفل.
- اختيار المشاركين في العروض والإشراف على تدريبهم.
- الإشراف على إعداد وتجهيز الملعب الذي سيقام فيه حفل الافتتاح وحفل الختام (القيام بعملية التنظيف والتخطيط وتغيير الشباك والدهان والإضاءة...).
- تحديد التوقيتات الخاصة بتواجد جميع المشتركين في الحفلين ، وأبواب دخولهم وأماكن انتظارهم لحين الموعد المحدد لاشتراكهم في الحفل.

سابعا: لجنة الجوائز :

- إعداد الميداليات والكؤوس لتوزيعها على الفائزين في البطولة.
- إعداد الميداليات والهدايا التذكارية للبطولة.
- طبع شهادات الاشتراك في البطولة لتوزيعها على جميع المشاركين.

ثامنا: لجنة العلاقات العامة:

- إعداد وتوزيع الدعوات.
- إرسال برنامج البطولة ومحتواها إلى الفرق المشاركة.
- الاتصال بوسائل الإعلام المختلفة لتغطية أخبار البطولة والإعلان عن نتائجها.
- إصدار دليل البطولة لتوزيعه على جميع المشاركين .
- إجراء المقابلات الشخصية مع الفرق والإداريين المشاركين في البطولة.

تاسعا: لجنة الملاعب والأجهزة الرياضية:

- تحديد ملاعب المسابقات وملاعب التدريب والإشراف على تجهيزها بالأجهزة القانونية اللازمة والتأكد من صلاحيتها للاستعمال.
- تجهيز الأدوات الخاصة بالبطولة مثل مناضد الحكام والإداريين وجهاز الإضاءة... .
- إعداد مكان الافتتاح والختام (المدرجات-أماكن الإعلاميين وكبار الضيوف- اللافتات..).
- وضع جدول بمواعيد استخدام ملاعب التدريب لكل فريق.
- إعداد حجرات الملابس والحمامات للفرق المشاركة والحكام.

عاشرا: لجنة الحكام :

- تنظيم الاجتماعات الخاصة بالحكام للإصدار التعليمات والتوجيهات.
- تعيين رؤساء لجان التحكيم وتوزيع الحكام على الأجهزة.
- إخطار الحكام ورؤساء لجان التحكيم بموعد ومكان وبرنامج البطولة.
- إعداد استمارات التحكيم.

أحدا عشر: اللجنة الطبية :

- تعيين طاقم طبي لتأمين التغطية الطبية للاعبين.
- توفير الأدوية الخاصة بالإسعافات الأولية والسريعة.
- تجهيز سيارة الإسعاف لاستخدامها عند الضرورة.

اثنا عشر: لجنة السكرتارية :

- إعلان مواعيد مختلف البطولات.
- تسجيل النتائج على بطاقات التسجيل.
- إعلان نتائج المباريات للمشاهدين.
- طباعة النتائج وتوزيعها على رؤساء الوفود والمدربين.

ثلاث عشر: لجنة المواصلات والنقل:

- أعداد سيارات لنقل اللاعبين إلى ملاعب التدريب والمباريات.
- أعداد سيارات لنقل المشتركين في حفلي الافتتاح والختام ولنقل الحكام والإعلاميين والعاملين بالبطولة إلى أماكن المباريات والاجتماعات والحفلات.
- إعداد سيارات لنقل كبار الضيوف.

أربع عشر: اللجنة المالية:

- إعداد مشروع ميزانية البطولة.
- صرف المبالغ المعتمدة وإعداد التقرير المالي عن البطولة.