

تقسيم العمل في البطولة:

ويظهر تقسيم العمل في البطولة ابتداء من رئيس البطولة حتى إلى أن يصل تدريجياً إلى العاملين في لجان البطولة المختلفة وذلك بأن يتم تقسيم العمل على اللجان والأفراد داخل كل لجنة حسب التخصص الدقيق .

تحديد المسؤوليات والسلطات داخل البطولة :

فتقوم اللجنة المنظمة بتحديد المسؤوليات والسلطات لكل فرد داخل البطولة لكي يكون قادر على أداء أعماله لا بد وان تضع له اللجنة المنظمة مجموعة من السلطات التي يمكنه من القيام بتلك الأعمال بكفاءة عالية .

التسيق بين عمل اللجان :

ويقصد به تعاون جميع الأفراد واللجان داخل البطولة لإنجاز الأعمال المطلوبة لتحقيق أهداف البطولة المرجوة .

التوجيه في البطولة :

ويظهر دور التوجيه قبل البطولة في عنصر الاتصال وكيفية القيام بعملية الاتصال داخل اللجان المختلفة في الهيكل التنظيمي للبطولة .

فتقوم اللجان المنظمة بوضع عملية الاتصال وكيفية العلاقات بين اللجان المختلفة وكذلك بين اللجان ورئيس البطولة للشؤون الفنية أو الشؤون الإدارية .

وهناك أكثر من نوع لعملية الاتصال :

1. اتصال صاعد : ويكون من اللجان إلى نائب رئيس البطولة أو إلى لجنة السكرتارية ويكون في صورة (طلبات - اقتراحات) .

2. اتصال أفقي : ويظهر هذا النوع في عملية الاتصال بين لجان البطولة المختلفة. ويكون في صورة (اقتراحات - مناقشات) ويظهر أيضا في عملية الاتصال بين نائب رئيس البطولة للشؤون الإدارية والشؤون الفنية, أي يظهر هذا النوع من الاتصال بين المناصب المنسبة .

3. اتصال هابط : وكون من نائب رئيس البطولة إن من لجنة السكرتارية إلى اللجان الفرعية وكون في صورة (أمر - تحذير)

خطوات أثناء البطولة

وفيها تقوم كافة اللجان بتنفيذ الأعمال والواجبات والاختصاصات والمسؤوليات وتمارس السلطات المدرجة في جدول العمل طبقا لجدول الزمني وتنفيذا للائحة وإجراءات البطولة .

كما نلاحظ أن عناصر التوجيه يظهر بدورة الفعال في أثناء البطولة وذلك عن طريق قيام الرؤساء والمديرين بإثارة دوافع العاملين والمرؤوسين داخل البطولة وتوجيههم نحو مسار العمل الصحيح .

الرقابة أثناء البطولة:

بعد أن يقوم الرؤساء والمديرين بتوجيه العاملين نحو العمل يقومون أيضا بالرقابة عليهم وذلك عن طريق عمل مقارنة بين ما تم وما يجب أن يتم كلما كان الفارق بين ما تم أن يجب أن يتم فارقا ضئيلا كان ذلك دليلا علي نجاح البطولة يتم من خلال عنصرين هما.

عنصر التخطيط : لا بد أن يتميز بالمرونة أثناء البطولة أي يمكن تعديل الجداول الزمنية مثلاً إذا وجد أي عائق أثناء البطولة وكذلك تعديل الميدانية من إيرادات ومصروفات إن احتاج الأمر لذلك

عنصر التنظيم :

فيجب أن يكون قابلاً للتعديل أثناء البطولة فعند وفاة أحد أفراد التنظيم يمكن أن يحل محله فرداً آخر لو إذا ثبت أن أحد أفراد التنظيم غير كفى فيمكن تغييره .

خطوات مراحل ما بعد البطولة

- يجب علي الجان المختلفة للبطولة مراعاة آلاقي بعد الانتهاء من فاعلية البطولة :
- عودة الأدوات والأجهزة المستخدمة في البطولة إلى مكانها الطبيعي بالحفظ والتخزين السليم .
 - إخلاء الصالات والملاعب من كافة الكراسي والموائد والخدمات التي تم إدخالها من أجل إقامة البطولة وبحيث أنها لم تكن من الأدوات المثبتة في الحمامات .
 - الاستعداد لعودة أو رحيل الرياضيين ويراعي أن يكون ذلك بنفس النظام المتبع في الاستقبال وبنفس المستوى إذ انه كثيراً ما تفعله اللجان المنظمة في مراسم التوديع ؛ وهذه المراسم لا تقل عن الاستقبال لأنه يترك انطباع حسن عن البطولة وعن الدولة وعن اللجنة المنظمة .
 - قيام كل لجنة بإعداد تقرير كامل عن السلبيات والواجبات التي واجهتها .
 - إعداد التقارير الصحفية للصحف اليومية والمجلات الأسبوعية ولوسائل الإعلام المختلفة وبحيث ترسل لها النتائج التفصيلية والتي يحتاجها الصحفي أو الإعلامي لبعض النتائج .
 - منح المكافئة للعمال والإداريين ومنح انتقالات الحكام .
 - إعداد التقارير اللازمة ورفعها إلى الجهات المعنية فيما يختص بالبطولة وبم يضمن تعرف المسؤولين علي النتائج الفعلية للدور ومدى نجاحها وتحقيقها لأهدافها
 - تقويم البطولة ويتم ذلك بوسائل متنوعة منها الملاحظة ؛ الاستبيان ؛ المقابلة الخصية ويجب إن تكون عملية التقويم مستمرة ويقوم بهذه المهمة لجنة التقويم التي تقوم بإرسال تقرير شامل في نهاية البطولة .

- حفظ نماذج من الماديات والشهادات وتقارير الحكام عن المباراة والاستفادة منها في إعداد التقارير النهائية للبطولة .
- إعداد سجل مصور - أفلام - أفلام فيديو - دسك كمبيوتر - رسائل على الإنترنت عن البطولة وموافاة الدول المشاركة ببعض هذه الوثائق .
- إعداد ملاحظات كاملة عن إيجابيات وسلبيات الدورة والاجتماع لمناقشتها .
- إعداد تقرير فني من قبل كل اتحاد عن مستوى اللعبة وما تحقق من إنجازات .