

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة محمد بوضياف بالمسيلة

السنة الثالثة ليسانس

شعبة دراسات أدبية

الفوجين: 10_08

كلية الآداب واللغات

قسم اللغة والأدب العربي

ميدان: منهجية البحث الأدبي

الأستاذ: سلطاني فاروق

البريد الإلكتروني: farouk.soltani@univ-msila.dz

محاضرة حول: مراحل تحرير مقدمة مذكرة التخرج



يسعدني أن أفيد طلبتنا الأعزاء بمراحل تحرير مقدمة مذكرة التخرج مع ضرورة تنويه طلبتنا: بأن #تسليم المذكرة إلى إدارة الكلية، يكون #رقميا بصيغة PDF أو word، مدرجة في قرص مضغوط CD، وذلك تماشيا مع سياسة #الصفحة ورقة التي #تنتهجها الجامعة.

أولاً: #مقدمة:

وهي فاتحة المذكرة، وتمثل الجزء الممهّد للبحث، حيث يقوم فيها الباحث بالتعريف بموضوع بحثه معرجاً على أهم الخطوات المنهجية التي تتبعها الباحث في إعداد مذكرته، حيث يتم التدرج في تحريرها بطريقة مسترسلة من العام إلى الخاص، بلغة واضحة وسلسلة، وتؤدي دلالتها بوضوح مباشر للمعنى، أين يفضل في تحريرها انتهاز لغة بسيطة بعيدة عن التعقيد وبعيدا عن حشد المصطلحات الغامضة، حتى يتسنى للقارئ فهم معناها.

ثانياً: شروط مقدمة المذكرة:

_ صيغة التذكير: يرى بعض النقاد بأن صياغة مقدمة تكون نكرة في البحث، حتى يتسنى التفرقة بينها وبين مؤلف ابن خلدون مقدمة، في حين يرى بعض النقاد أن صيغة التذكير في مقدمة البحث ترتبط بالمضمون الذي نحن بصدد البحث فيه وهو موضوع نجهل معارفه، فنبحث فيه حتى يتسنى للقارئ الإطلاع على معارفه التي احتواها البحث.

_ تعد مقدمة البحث آخر شيء يكتب في المذكرة.

_ يتم ترقيم المقدمة بالحروف الأبجدية.

_ كما تكون صيغة الطرح في المقدمة مبنية على الحاضر، مع استعمال صيغ (التسوية: س، سوف) لأن الباحث بصدد توصيف ما سيتم دراسته في مذكرته.

ثالثاً: الخطوات المنهجية التي يتوجب توفرها في مقدمة المذكرة:

يجب أن يتوفر في مقدمة المذكرة:

1_ تمهيد عام حول الموضوع.

2_ الاسترسال بتمهيد خاص يتعلق بالموضوع المراد البحث فيه.

3_ طرح الإشكالية: وهي عبارة عن طرح الباحث لعدة تساؤلات ترتبط بموضوع الدراسة، تستثير الفكر وتدفعه للبحث في الموضوع وحيثياته البحثية.

4_ الإشكالية الأم: هي إعادة صياغة موضوع البحث بصيغة استفهام، ثم تنفرع عن هذا السؤال أسئلة فرعية، ترتبط بالمباحث المدروسة في المذكرة.

5_ ينصح في طرح التساؤلات: تجنب طرح السؤال (#هل)، لأنه سؤال يثير سجلاً نقدياً، ويتطلب الإجابة المعرفية عنه توظيف معارف تتسم بللتباين في الطرح، حيث يثير كل ناقد مواقف نقدية قابلة للتأييد أو الرفض أو الحياد.

6_ **#منهج الدراسة:** وهو الطريقة العلمية الواضحة المعالم التي يستند عليها الباحث في بحثه، وفي بعض الأحيان لا يكتفي الباحث بالاستناد على منهج واحد، بل يفتح على استعمال منهجين أو أكثر (تركيب) حسب طبيعة المقاربة النقدية التي يركز عليها الباحث في بحثه.

وتتقسم المناهج النقدية في البحث إلى ثلاثة أقسام هي:

_مناهج سياقية: تعنى بدراسة حياة المؤلف وتأثير الظروف الخارجية على أدبه، فنجد من بين هذه المناهج (المنهج التاريخي، المنهج الاجتماعي، المنهج النفسي).

مناهج داخلية: تعنى بدراسة محايدة للنص أي تقصي دراسة الظروف الخارجية للنص فلا تهتم بالمؤلف ولا تهتم بالتنشئة الاجتماعية والنفسية التي نشأ عليها المؤلف، بل تركز على دراسة اللغة، ونجد من بين هذه المناهج: (المنهج البنيوي، المنهج الأسلوبي، المنهج السيميائي، المنهج الإحصائي).

_مناهج ما بعد البنيوية: وهي مناهج تآثرة على المبادئ النقدية التي قامت عليها المناهج الداخلية، حيث تقارب هذه المناهج النص وتحرر دلالاته من القصد، وتتيح للقارئ دوراً في تأويل النص، فنجد من بين هذه المناهج: (المنهج الموضوعاتي، المنهج التفكيكي، نظرية التلقي، الهرمونيظيقا ... الخ).

7_ **#الدوافع لدراسة الموضوع دون غيره:** وهي الحوافز التي شجعت الباحث في البحث في هذا

الموضوع دون سواه من الموضوعات، والهدف منها هي إضافة الجديد للبحث العلمي.

8_ **عرض #الصعوبات التي واجهت الباحث:** يعرض الباحث العراقيل التي واجهها أثناء إعداد بحثه، وهي تنقسم إلى أسباب ذاتية وأسباب موضوعية.

9_ **تعريخ الباحث على #خطة البحث:** يسترسل الباحث في وصف خطة البحث التي اعتمد عليها في بحثه، على أن يتبع أسلوب #الفقرة القصيرة في توصيف تدرج هذه الخطة من مقدمة وأبواب ثم فصول ثم مباحث ثم مطالب ثم ترقيم أو حروف حتى يصل إلى الخاتمة، على أن يهتم الطالب في تدرجه_ ترابط المواضيع_ أي أن تكون هنالك علاقة معرفية بين العناصر المتدرجة تحت باب واحد أو فصل واحد، مع ضرورة أن تكون العناوين محدودة الطول ودالة في المعنى.

10_ **تطرق الباحث لاستحضار الدراسات السابقة:** يقصد بها الدراسات الأكاديمية من مذكرة ماجستير أو أطروحة دكتوراه تناولت مواضيع بحثية تصب في نفس موضوع الباحث، يستند عليها الباحث من أجل إيجاد الثغرات العلمية التي لم تتناولها تلك الدراسات، حتى يعرج عليها في بحثه من أجل إضافة الجديد، وأيضاً يستفيد منها في استنباط المراجع المتخصصة في موضوعه، حيث يعرج الباحث على هذه

الدراسات في مقدمة مذكرته واصفا البناء المعرفي والمنهجي الذي احتوته هذه الدراسات من: مقدمة وتساؤلات ومنهج وخطة البحث، ثم يعرج عن بعض النتائج التي توصلت إليها هذه الدراسات، على أن يتم توصيفها في مقدمة بأسلوب الفقرات القصيرة وباختصار.

11_ شكر المشرف: يتوجب على الطالب في آخر مقدمة المذكرة أن يتوجه بالشكر لمشرفه على ما قدمه له من توجيهها ساعدت الباحث في إعداد مذكرته، على أن يفهم من أن هذا العنصر (شكر المشرف) وهو جزء خاص يوجد في مذكرة الماجستير والدكتوراه، ولكن لا يوجد في مذكرة الليسانس. يتم ترقيم المقدمة بالحروف الأبجدية

رابعا #الخاتمة

تكون على شكل حوصلة للنتائج المستتبطة من البحث.

خامسا #المصادر والمراجع

وهي آخر جزء في المذكرة، يكون مخصصا للتوثيق المختصر لما تم توظيفه من المراجع في المذكرة، والتي اقتبست منها المعلومات، ووظفت في إعداد المذكرة على شكل مقتبسات تتناسب معرفيا ما يود الباحث دراسته، وتكون محدودة الحجم من أربعة أسطر إلى ستة أسطر، توضع المقتبسات بين شولتين وتنتهي بترقيم آلي للتهميش.

_ #المصدر يكون #المدونة الروائية أو الشعرية التي ارتكز عليها الطالب في إعداد مذكرته.

_ #المراجع: يكون باقي الكتب التي استند عليها الباحث في إعداد مذكرته، وترتب حسب نوعها: (كتب، كتب مترجمة، أطروحات، مقال، مواقع الكترونية)، وترتب آليا حسب التسمية، وهي تقنية يوفرها برنامج أوفيس للكتابة.

سادسا #ملاحظة:

أهم شيء يجب أن يراعيه الطالب في مذكرته هو:

_ #جدة الموضوع واختلافه عما تناولته الدراسات السابقة، لذلك يتوجب على الباحث أن يطلع على الدراسات السابقة.

_ #الأمانة العلمية أي كل معلومة تستلها من المراجع، يجب أن تهتمش لها في أسفل كل صفحة من المذكرة.

_ أنصح طلبتنا الأعزاء قبل أن يقوموا بإنجاز المذكرة: أن ينظموا وقتهم في جمع أهم المراجع المتعلقة بالموضوع، وأن يجتهدوا في #مطالعتها في فترات متفرقة من وقت فراغهم، ثم يقوموا بتفريغ محتوياتها على شكل اقتباسات، ثم يفرغوا لتحرير ما يتوجب كتابته في المذكرة.

_ مراعاة الشروط الشكلية التي تنتهجها إدارة الكلية عند تحرير المذكرة_ أي على الباحث أن يطلع على
ال قالب المنهجي الذي يتوجب أن تكون عليه المذكرة من نوع الخط وحجمه وواجهة المذكرة ...الخ.
في الأخير أتمنى أني قد أفدتكم ولو بالقليل مما كتبته في هذه الورقة العلمية.



المسيلة في: 2019/06/18

رقم 150/2019

الى السادة: العمداء والمدراء والنواب البيداغوجيين

الموضوع: ف/ي سياسة الرقمنة صفر ورقة Zero Papier للجامعة

في اطار سياسة رقمنة الجامعة والوصول لهدف صفر ورقة Zero Papier فانه يطلب من العمداء عدم فرض على طلبة الدفعات المتخرجة (لسانس/ماستر) تقديم النسخة الورقية لمذكرة تخرجهم أمام أعضاء لجنة الفحص أو المناقشة والاكتفاء بقرص مضغوط CD فقط. كذلك فان الطلبة غير ملزمين بتقديم النسخة الورقية للمكتبة والاكتفاء بتقديم قرص مضغوط CD فقط.

تقبلوا اسمى عبارات التقدير والاحترام



نائب مدير الجامعة مكلف بالتكوين العالي
في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل
والشهادات والتكوين العالي في التخرج

أ.د. بوقرة رابح



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة محمد بوضياف - المسيلة
كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية
قسم علم النفس

الرقم التسلسلي: 2019/

عنوان المذكرة عنوان المذكرة عنوان المذكرة

دراسة ميدانية دراسة ميدانية دراسة ميدانية دراسة ميدانية دراسة ميدانية

مذكرة مكملة لنيل شهادة الماستر (أو الليسانس) في شعبة تخصص:

إشراف الدكتور:

.....

إعداد الطالب(ة):

.....

السنة الجامعية: 2019/2018

المسيلة في: 2019/05/26

الجانب الشكلي لإخراج المذكرة

(الليسانس + الماستر):

* يتضمن الجانب الشكلي لإخراج المذكرة ما يلي:

- 1- يطبع المشروع بخط **Traditional Arabic** بنمط عادي وحجم 16 بالنسبة لمضمون المشروع باللغة العربية. وبالفرنسية بخط **Times New Roman** حجم 14.
- 2- تكتب العناوين الرئيسية بنفس الخط وبنمط غليظ **Gras** وبحجم 18 (دون تسطير تكتب العناوين الفرعية بنفس الحجم وبنمط غليظ).
- 3- احترام نظام الفقرات (استخدام التهوية في الكتابة).
- 4- احترام مسافة ما بين الأسطر والتي تقدر بـ 1.15 سم.
- 5- تفادي استخدام الألوان سواء في صفحة واجهة المشروع أو في مضمونه .
- 6- ترقيم الصفحات (أسفل وسط الصفحة) واحترام الترتيب الأبجدي لقائمة المراجع.
- 7- احترام التهميش في المذكرة مع احترام ترتيب عناصر المراجع.
- 8- الأرقام داخل المتن بحجم 14 وفي الهامش بحجم 12.
- 9- حجم المذكرة ما بين 60 إلى 80 صفحة.



جامعة محمد بوضياف - المسيلة

كلية الآداب واللغات

قسم اللغة والأدب العربي

مكتب الماستر

إعلان

ليكن في علم طلبة السنة الثانية ماستر أن شروط الكتابة
الخاصة بمذكرة الماستر تكون كالاتي:

- نوع الخط : Simplified Arabic
- حجم الخط: 16 في المتن و 12 في الهوامش
- المسافة بين السطور: 1.15
- الحواشي: * أعلى 2 سم * أسفل: 2 سم
- * اليسار: 2 سم * اليمين: 3 سم

المسيلة في: 2019/04/14
رئيس القسم



جامعة محمد بوضياف - المسيلة

كلية الآداب واللغات



<https://www.facebook.com/psycounivmsila/photos/pcb.2419605648267488/2419605284934191/?type=3&theater>
جامعة المسيلة، تاريخ النشر: 28 مايو 2019.

(5) دون مؤلف، شروط الكتابة الخاصة بمذكرة الماستر، مكتب الماستر، كلية الآداب واللغات، جامعة المسيلة، تاريخ النشر: 14_04_2019، نقلا عن صفحة A-rticle، رابط الصفحة: <https://www.facebook.com/ScientifiPublication/?tn-str=k%2AF> رابط المنشور:

<https://www.facebook.com/ScientifiPublication/photos/pcb.801629003691051/801628633691088/?type=3&theater>
تاريخ النشر: 22 فبراير 2020.

(6) دون مؤلف، منهجية كتابة مقال أكاديمي، صفحة معلومات قانونية، رابط الصفحة:

https://www.facebook.com/alkanounia.info/?_tn=kC-R&eid=ARCH3XGeLH0ehaVjf06G7-PkbuKhAJjbl2wEnZEJwWjN_IQhZ-KcvfPcNI9ydjotGfSwM0CGB4XmeHoy&hc_ref=ARTVq7qxWNhO0zts9gPb1CIQ_6kYe8xcPo46cFdu_OFghaa5sOc6p5CIC4DWaJQ4fPQ&fref=nf&xts%5B0%5D=68.ARDIFG-cmRAMy22-JFUedLTKh2aYjupl8fbjfwNzqQGCLL5uLyNXnp5QQIhiu9UYifhGZRWdqGN_1lrTEBKjPDFzI60nmpBNgw4PYIHtWCJ4srd1xmHvN0qSMz_J2GiFCmnTy2tCw09gmdXhSd_d3A2zM0fYZccjC3LI0gp2caDs5GB4sLI8CkLWAe_Q8YnAkuyUbckotc3aIDeJki3ITdyS_VjWnvYSfd_6p4OY5M6EjUVpODun2ohFkXKL2jUtNS74Cd_xQ1f9fORY1d9QEB7GZIWfSfAF-03WZyTRmCN0jsK0dJfayo1BgKftmor-y6WZu9Ta5Ur8FSCKCw1BpSv5vDg
رابط المنشور:

<https://www.facebook.com/alkanounia.info/photos/pcb.2933653666666528/2933653349999893/?type=3&theater>
تاريخ النشر: 18 يناير 2019.

(7) دون مؤلف، مقدمة البحث العلمي النموذجية، صفحة مبعث للدراسات والإستشارات الأكاديمية، رابط المنشور:

<https://www.mobt3ath.com/dets.php?page=555&title=%D9%85%D9%82%D8%AF%D9%85%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D8%A8%D8%AD%D8%AB%20%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%84%D9%85%D9%8A%20%D8%A7%D9%84%D9%86%D9%85%D9%88%D8%B0%D8%AC%D9%8A%D8%A9>
النشر: 2017.