

سنة ثالثة علم النفس العمل والتنظيم

المقياس: تسيير الموارد البشرية

الأستاذ: سعيد بوجلال

الموضوع: التدريب

محاضرتان (1) و(2)

التدريب حلقة مهمة في خطة التنمية البشرية لأنه يحقق:

- تطوير المعارف ومعلومات الفرد في العمل وأساليبه.
- تطوير مجمل المهارات بالإضافة إلى أسلوب الأداء في عمله.
- تطوير مجمل التركيب السلوكي للفرد.

مفهوم التدريب:

- ✓ التدريب استراتيجية يسعى إلى بناء نظام معرفي حديث لدى الموارد البشرية في المؤسسات، وتطوير مهاراتها الحالية، وإكسابها معارف أخرى جديدة.
- ✓ هو عملية تعلم مخططة مستمرة.
- ✓ الجهود الإدارية أو التنظيمية التي تهدف إلى تحسين قدرة الانسان على أداء عمل معين، أو القيام بدور محدد في المؤسسة التي يعمل فيها.
- ✓ تلك الجهود الهادفة إلى تزويد الموظف بالمعلومات والمعارف التي تكسبه مهارة في أداء العمل، أو تنمية ما لديه من معارف مما يزيد من كفاءته في أداء عمله الحالي أو بإعداده لأداء أعمال ذات مستوى أعلى في المستقبل.

أهمية التدريب:

للتدريب مجموعة من الفوائد سواء للمؤسسة أو للعاملين وهي كما يلي:

1- أهمية التدريب بالنسبة للمؤسسة:

- ✓ زيادة الانتاجية
- ✓ ايجاد اتجاهات ايجابية لدى العاملين نحو العمل
- ✓ ترشيد القرارات الادارية
- ✓ تجديد المعلومات وتحديثها

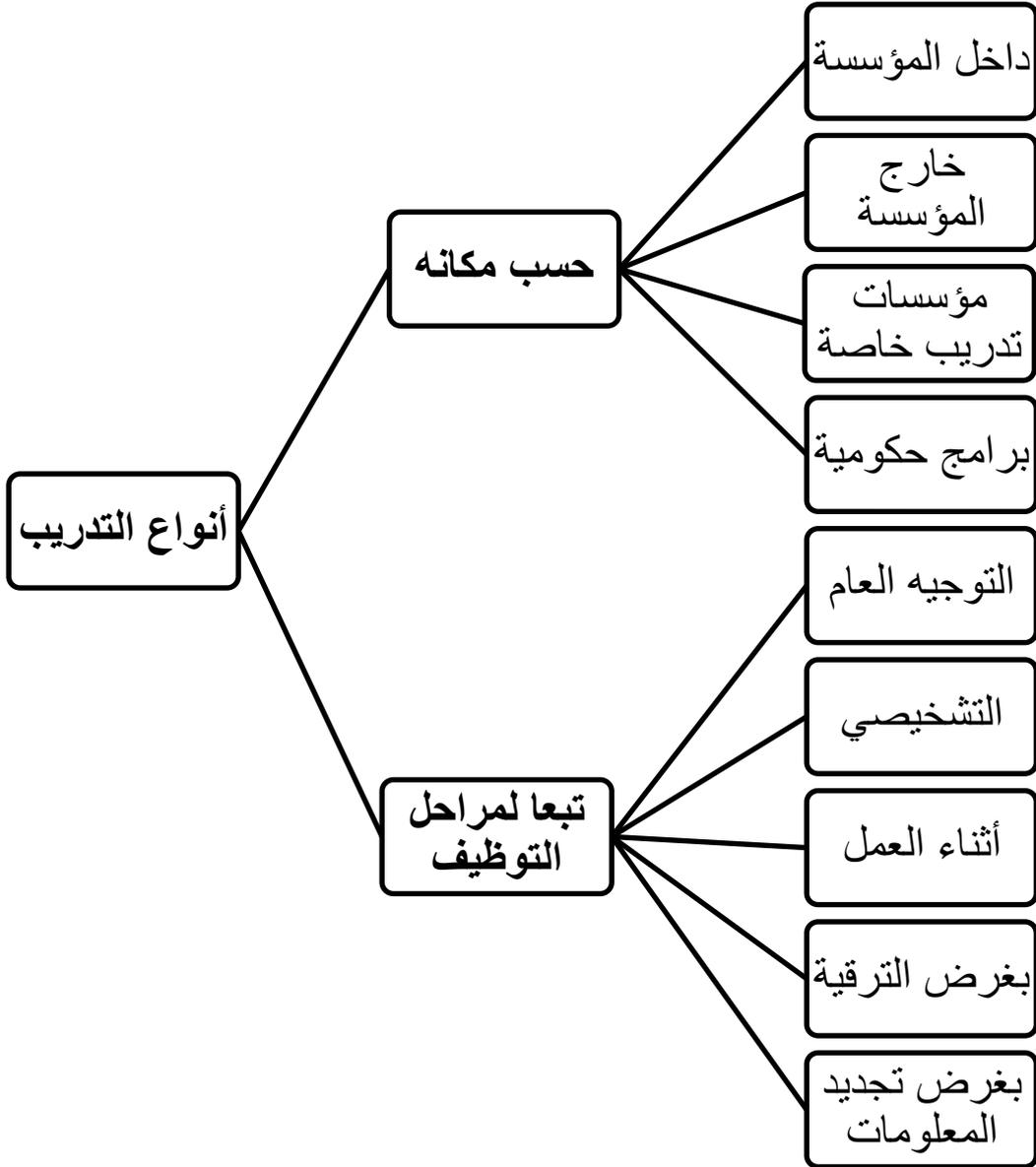
2- أهمية التدريب بالنسبة للعاملين:

- ✓ مساعدة العاملين في فهمهم للمؤسسة، وتوضيح أدوارهم فيها.

- ✓ مساعدتهم في حل مشاكلهم في العمل.
- ✓ يتطور وينمي الدافعية نحو الأداء، ويولد فرص للنمو والتطور لدى العاملين.
- ✓ يساهم في تنمية القدرات الذاتية للإدارة.
- ✓ يساعد في التقليل من التوتر لدى العاملين.

أنواع التدريب:

يقسم التدريب حسب مكانه، وتبعاً لمراحل التوظيف والشكل رقم (1) يوضح ذلك

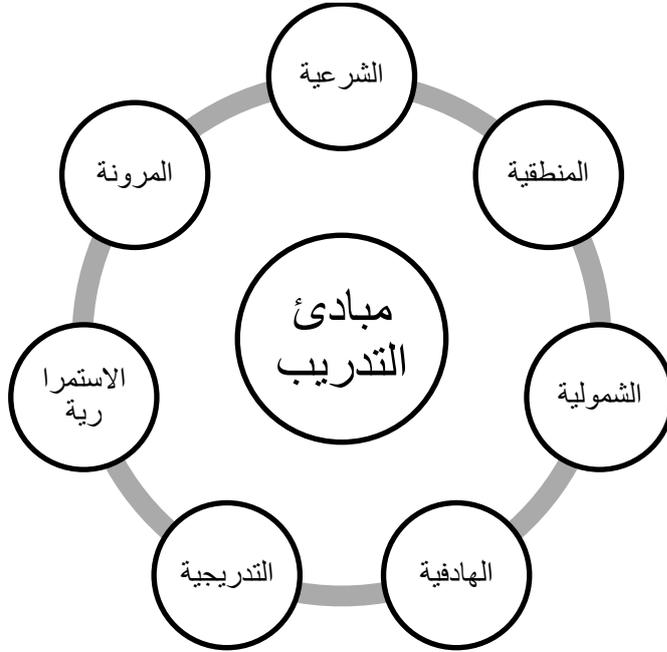


شكل رقم (1) يوضح تقسيم التدريب

والتدريب في مكان العمل: يعتمد على مجموعة من التقنيات وهي:

1. الايضاح
2. التوجيه
3. التدريب العملي
4. التناوب الوظيفي والخبرة
5. عملية التدريب
6. **التدريب في غير مكان العمل**
مبادئ التدريب:

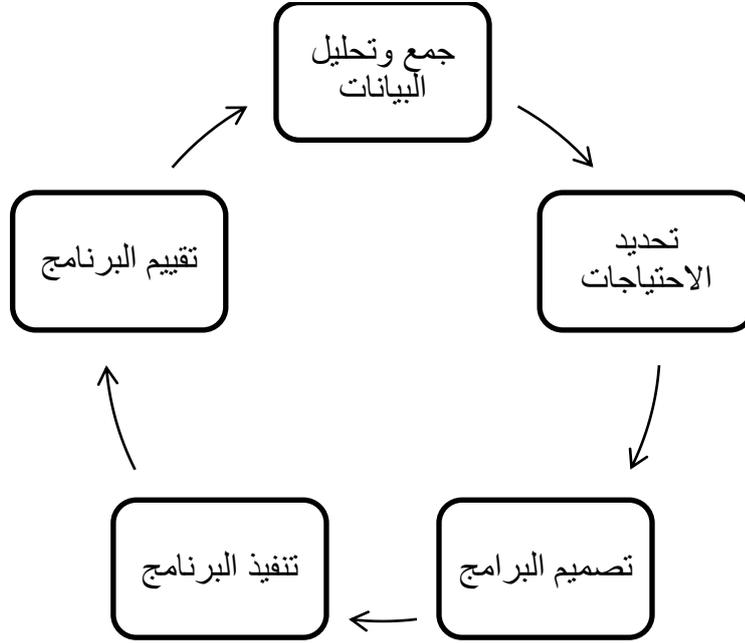
للتدريب سبعة مبادئ والشكل رقم (2) يلخص ذلك.



الشكل رقم (2) يوضح مبادئ التدريب

خطوات ومراحل التدريب:

هناك خمس مراحل للتدريب ملخصة في الشكل رقم (3)



الشكل رقم(3) يوضح خطوات للتدريب

وسائل التدريب

تقسم وسائل التدريب إلى وسائل نظرية وأخرى عملية

1. وسائل التدريب النظرية

(1) المحاضرات

(2) الندوات والمؤتمرات

(3) جلسات التدريب

2. وسائل التدريب العملية

(1) دراسة الحالة

(2) تمثيل الأدوار

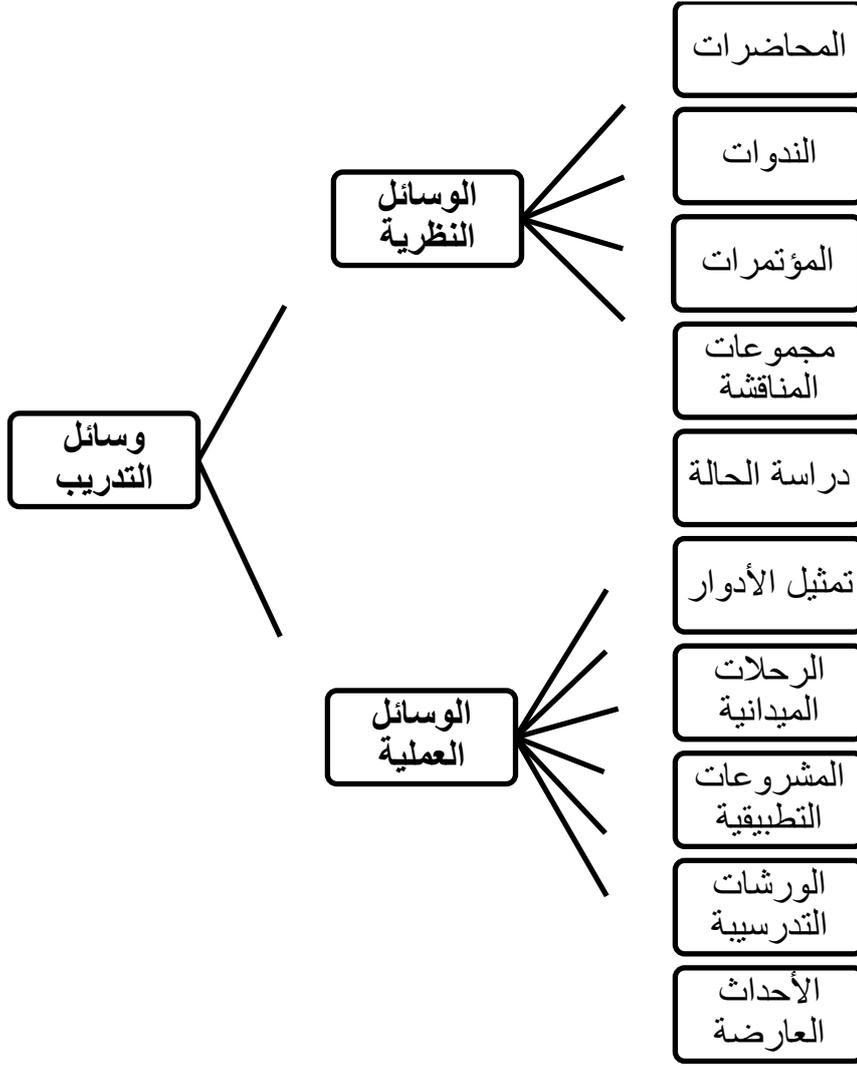
(3) الرحلات الميدانية

(4) الورشات التدريبية

(5) الاحداث العارضة

(6) المشروعات التطبيقية

وقد لخصت في الشكل رقم (4)



الشكل رقم (4) يوضح وسائل التدريب

معوقات التدريب:

للتدريب جملة من المعوقات تتمثل في الآتي:

- ✓ اختلاف الهياكل التنظيمية للمؤسسة، وعدم تحديد الاختصاصات، وتوزيع المسؤوليات بين الأفراد.
- ✓ غياب السياسات التي ترشد العمل ، وتوجه اتخاذ القرارات
- ✓ سوء التخطيط، واعتماد بيانات غير صحيحة، وتوقعات مبالغ فيها.
- ✓ ضعف الروح المعنوية للعاملين بسبب انخفاض الاجور أو سوء معاملة المشرفين لهم.
- ✓ ضعف المشرفين على إدارة التدريب في التصميم الجيد لبرامج التدريب أو تنفيذها، ومتابعتها وتقييمها.