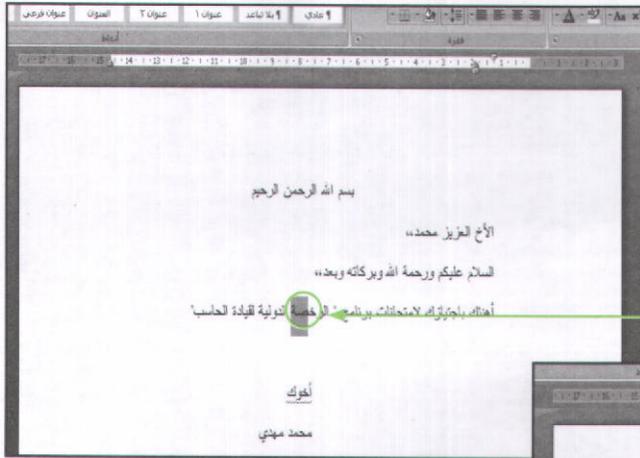
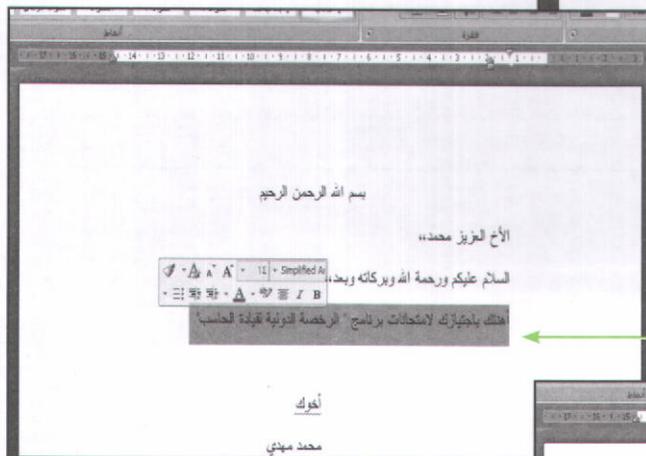
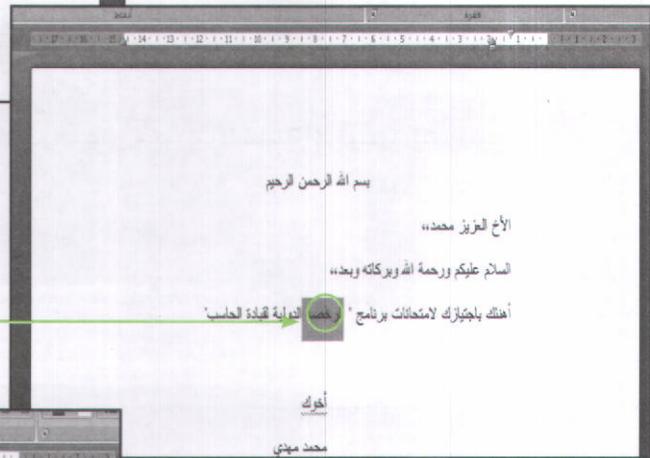


تحديد النص أو جزء منه (Select Text):



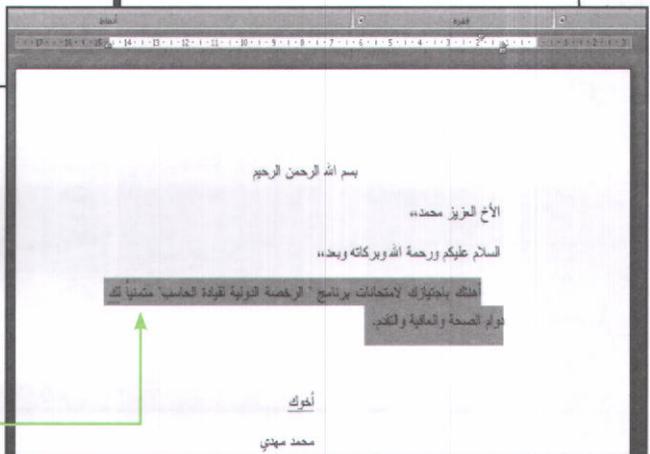
١. تحديد أحرف من الكلمة: انقر بزر الفأرة الأيسر على بداية الأحرف المراد تحديدها، ثم اسحب باتجاه الأحرف المراد تحديدها مع استمرار الضغط على زر الفأرة. أو اضغط على مفتاح (Shift) مع الضغط على مفتاح الأسهم الأيسر، ليتم مباشرة تحديد النص.

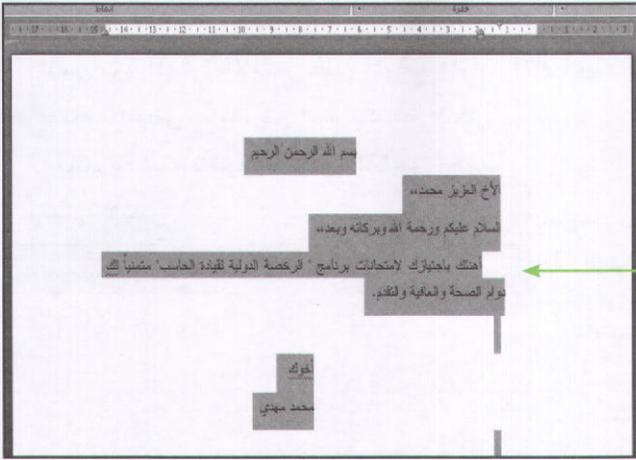
٢. تحديد كلمة: انقر نقرًا مزدوجًا بزر الفأرة الأيسر على وسط الكلمة المراد تحديدها، ليتم مباشرة تحديد الكلمة أو استخدم طريقة الأحرف السابقة.



٣. تحديد سطر: انقر ثلاث نقرات متتالية بزر الفأرة الأيسر على وسط السطر المراد تحديده، ليتم مباشرة تحديد السطر أو استخدم طريقة الأحرف السابقة. أو انقر بزر الفأرة الأيسر على بداية السطر المراد تحديده، ثم اضغط مفتاحي (Shift+End)

٤. تحديد فقرة: انقر بزر الفأرة الأيسر على بداية الفقرة المراد تحديدها أو اضغط على مفتاح (Shift) مع الضغط على مفتاح الأسهم السفلي، ليتم مباشرة تحديد النص. أو استخدم طريقة الأحرف السابقة.



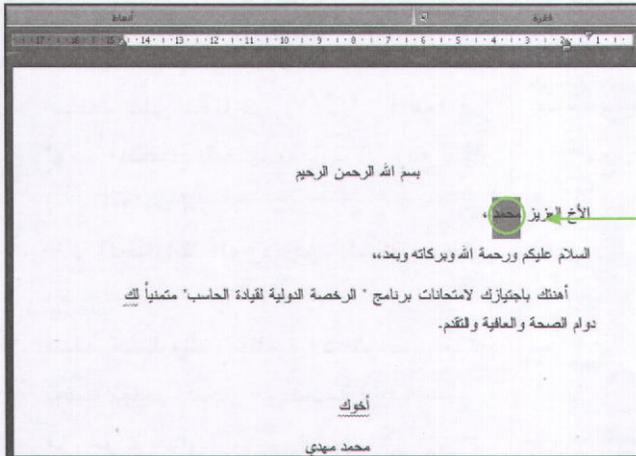


٥. تحديد النص كاملاً: اضغط على مفاتيح (Ctrl+A) معاً، ليتم مباشرة تحديد النص أو استخدام طريقة الأحرف السابقة.

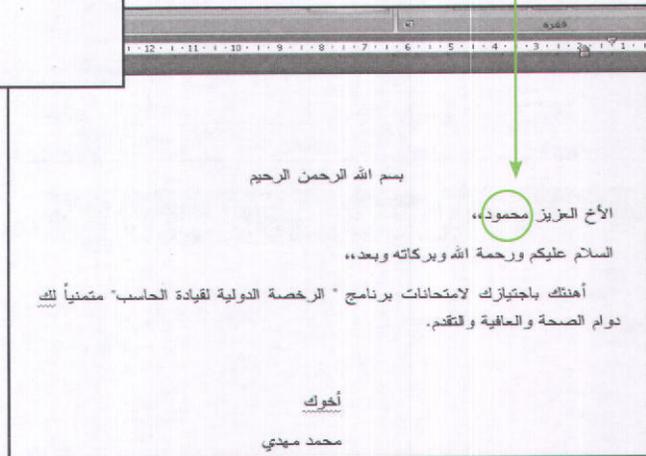
التعديل على النص (Edit Text):

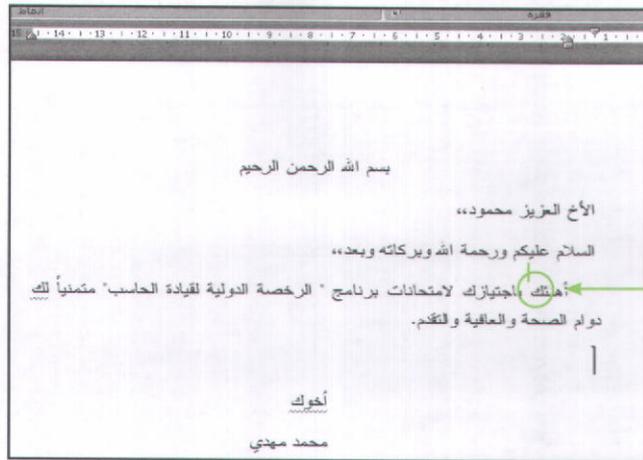
يُمكنك برنامج (معالج النصوص) من تعديل النص المكتوب بحذف جزء من النص أو إضافة نص جديد في أي موقع من مواقع المستند أو استبدال نص بآخر، وذلك **باتتباع الخطوات التالية:**

١. **حذف النص:** حدد النص المراد حذفه بالطريقة التي تعلمتها في الباب السابق. اضغط على مفتاح (Delete) من لوحة المفاتيح ليتم حذف النص مباشرة، أو انقر عند بداية النص المراد حذفه، ثم اضغط على مفتاح (Delete) من لوحة المفاتيح ليتم حذف النص حرفاً حرفاً أو انقر عند نهاية النص المراد حذفه، ثم اضغط على مفتاح (Backspace) من لوحة المفاتيح ليتم حذف النص حرفاً حرفاً بالاتجاه العكسي.



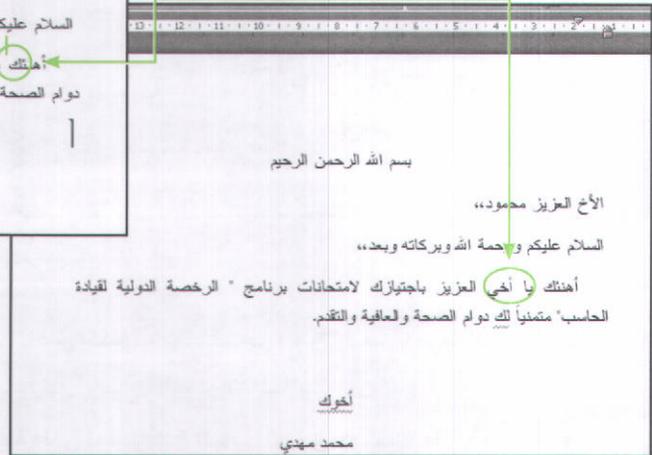
٢. **لاستبدال جزء من النص:** حدد النص كما هو بطريقة الحذف، ثم ابدأ مباشرة بكتابة النص الجديد، حيث سيتم حذف القديم بمجرد كتابة أول حرف من النص الجديد.





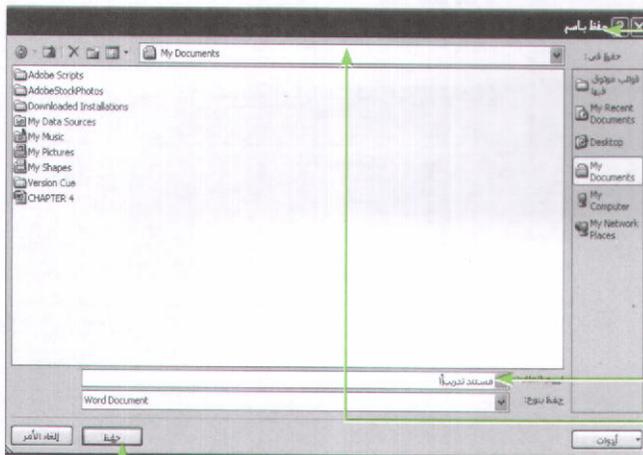
٣. لإضافة نص على أي موقع من الصفحة:

انقر بزر الفأرة الأيسر على الموقع المراد إضافة النص عليه، ثم ابدأ بكتابة النص مباشرة، ليتم تحريك النص اللاحق لجهة نهاية النص.



حفظ المستند (Save Document):

يوفر برنامج (معالج النصوص) للمستخدم إمكانية حفظ المستند بالملحق الافتراضي (.docx)، ليتم فتحه باستخدام برنامج معالج النصوص أو بملحقات أخرى ليتم فتحه بواسطتها مثل حفظه كصفحة انترنت، ولحفظ المستند اتبع الخطوات التالية:



١. اضغط على مفتاحي (Ctrl+S) معاً من لوحة المفاتيح، ليظهر مباشرة مربع حوار (حفظ باسم).

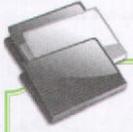
٢. نفذ الخيارات الواردة في الشكل المجاور (مربع حوار (حفظ باسم)).

٣. سيتم حفظ الملف بالملحق الافتراضي ما لم تختار تغيير الملحق من قائمة (حفظ بنوع) من مربع حوار (حفظ باسم).

انقر زر (حفظ) ليتم حفظ المستند بالاسم المطلوب

اختر الموقع المراد حفظ المستند فيه على الجهاز أو على أحد الأقراص من مستطيل (بحث في) أو بالنقر على أيقونات شريط الاختصار

أكتب الاسم المطلوب حفظ المستند فيه

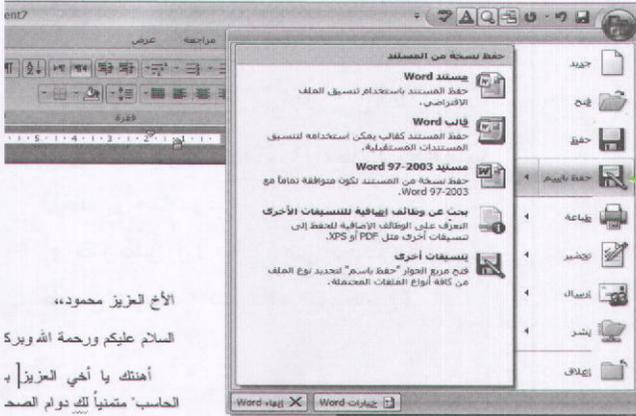


(ملاحظة)

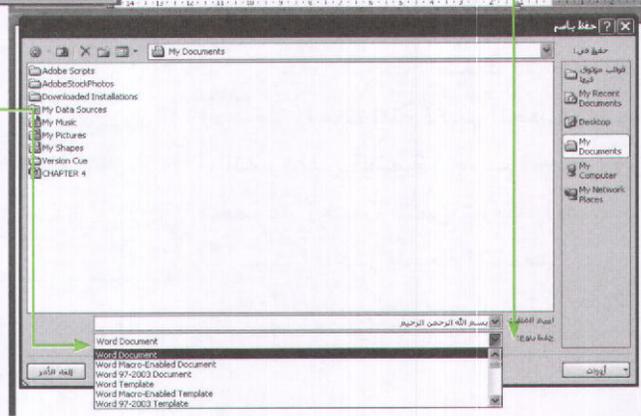
إذا تم الحفظ للمرة الأولى في الملحق الافتراضي فإن الخطوة (1) لن تظهر لك مربع الحوار (حفظ باسم) بل ستنفذ عملية الحفظ تلقائياً.

ولإعادة حفظ الملف المحفوظ بملحق آخر :

1. انقر على زر (Office) ثم انقر على خيار (حفظ باسم) من القائمة، ليعود (مربع حوار (حفظ باسم)) للظهور وإمكانية التعامل معه للحفظ.
2. انقر على قائمة (حفظ بنوع) من مربع حوار (حفظ باسم)، لتختار الملحق المناسب للحفظ.



الأخ العزيز محمود،
السلام عليكم ورحمة الله وبرك
أهنتك يا أخي العزيز
الحاسب متمنياً لك دوام الصد



3. من أنواع الملاحق الإضافية التي يمكن

حفظ المستند بها:

- أ. نصوص 2003 (Word 2003): الذي يُمكن المستخدم من فتح الملف بواسطة برنامج (Microsoft Office 2003).
- ب. صفحة انترنت (Web Page): الذي يُمكن المستخدم من عرض الملف كصفحة انترنت.

ج. قالب (Template): الذي يُمكن المستخدم من إعادة استخدام المستند بتنسيقه وشكله لإنشاء مستندات أخرى لها نفس الشكل والتنسيق.

د. الملف النصي (Rich Text): الذي يُمكن المستخدم من حفظ المحتويات النصية للملف مع فقدان كل الصور والجداول الموجودة في المستند.

4. للتأكد من حفظ الملف بالملحق المطلوب: اتجه إلى موقع حفظ الملف مع ملاحظة الفرق في شكل أيقونة الحفظ.

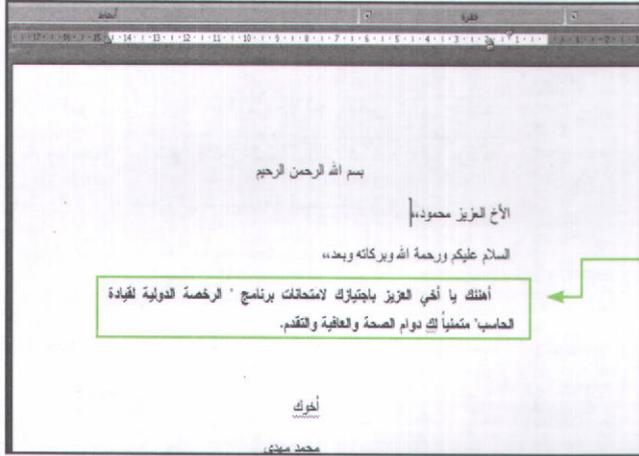
(تمارين)

1. شغل برنامج (معالج النصوص) ثم أكتب ثلاثة أسطر عن (الوطن)؟
2. ابدأ بالتعديل على النص باستبدال كلمة وطن أينما وجدت بكلمة (بلادي)، أو احذفها إذا كانت غير ضرورية في بعض مواقع الصفحة؟
3. احفظ المستند بالنوع الافتراضي، ثم: (كصفحة إنترنت، ملف نصي) على مجلد المستندات وتأكد من الحفظ؟

تنسيق النص

يُمكنك برنامج (معالج النصوص) من تنسيق النص المكتوب من حيث : (المحاذاة، الحجم، النمط،...)، وتالياً تفصيلات بعض هذه التنسيقات:

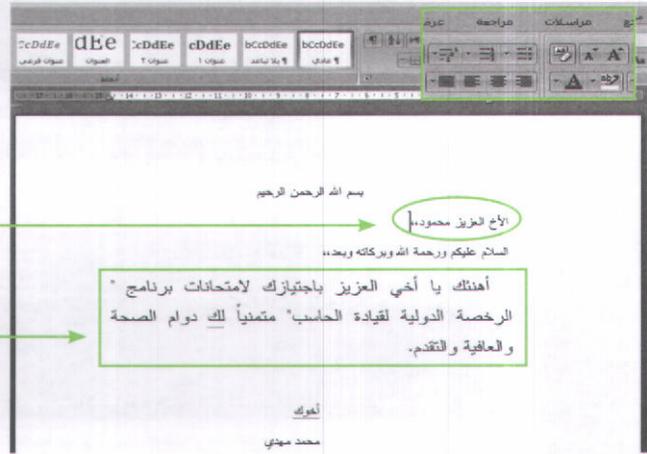
ضبط نمط وحجم النص:



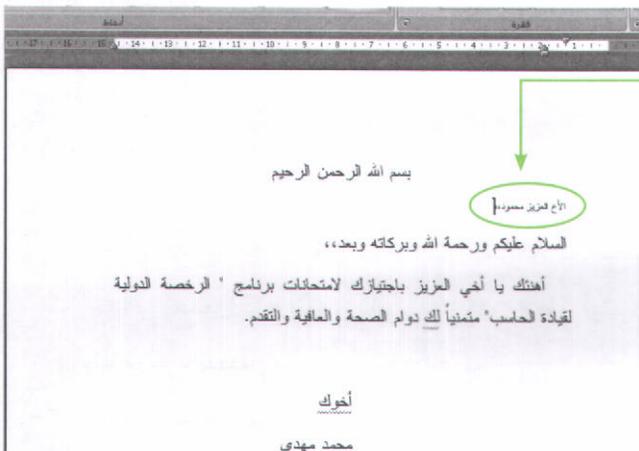
١. حدد النص المراد تغيير تنسيقه بالطرق التي تعلمتها في الدرس السابق.

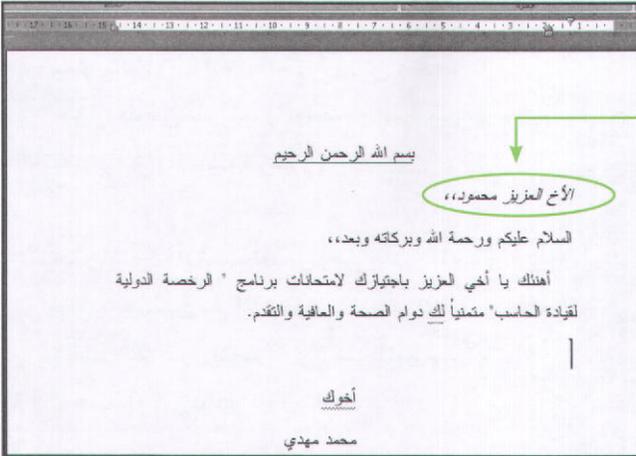
٢. لعرض النص بشكل (سميك): اضغط على مفتاحي (Ctrl+B) معاً، ليتم تغيير التنسيق مباشرة.
أو انقر على زر (غامق) من مجموعة (خط) ضمن شريط (الصفحة الرئيسية).

٣. لتكبير حجم الخط: اضغط على مفتاحي (Ctrl+J) معاً، ليتم تكبير الخط مباشرة. أو انقر على قائمة (حجم الخط) من مجموعة (خط) ضمن شريط (الصفحة الرئيسية) واختار الحجم المناسب.

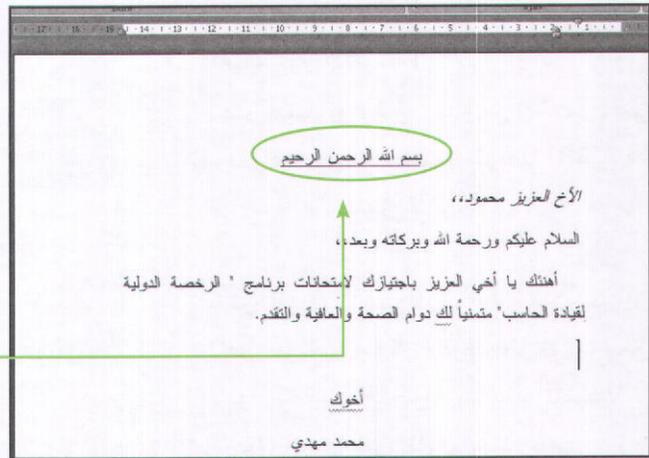


٤. لتصغير حجم الخط: اضغط على مفتاحي (Ctrl+L) معاً، ليتم تصغير الخط مباشرة. أو انقر على قائمة (حجم الخط) من مجموعة (خط) ضمن شريط (الصفحة الرئيسية) واختار الحجم المناسب.





٥. لعرض النص بشكل (مائل): اضغط على مفتاحي (Ctrl+I) معاً، ليتم تغيير التنسيق مباشرة. أو انقر على زر (مائل) من مجموعة (خط) ضمن شريط (الصفحة الرئيسية).

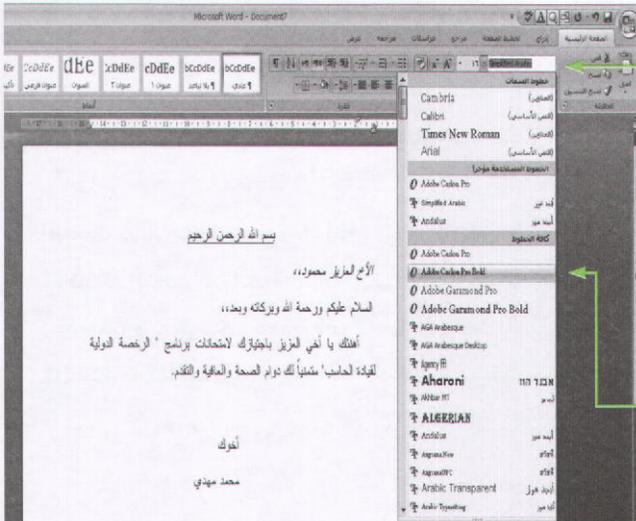


٦. لعرض النص بشكل (مسطر): اضغط على مفتاحي (Ctrl+U) معاً، ليتم تغيير التنسيق مباشرة. أو انقر على زر (تسطير) من مجموعة (خط) ضمن شريط (الصفحة الرئيسية).

تغيير نوع ولون الخط (Font & Color):

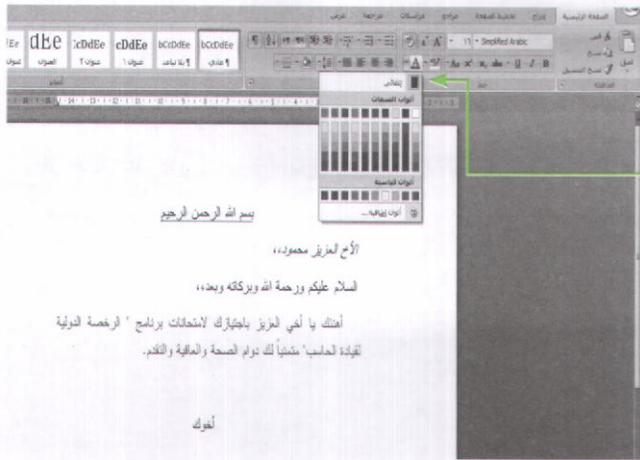
١. حدد النص المراد تغيير نوع الخط به بالطرق التي تعلمتها في الدرس السابق.

٢. لتغيير نوع الخط:



- انقر على قائمة (تغيير الخط) من مجموعة (خط) ضمن شريط (الصفحة الرئيسية)، لتظهر قائمة الخطوط المتوفرة.

- اختر الخط المناسب للنص (مع ملاحظة أن النص سيتغير مع كل وقوف على أي نوع من الخطوط لغرض التجربة ولا يتم التثبيت إلا في حالة النقر على اسم الخط المطلوب).



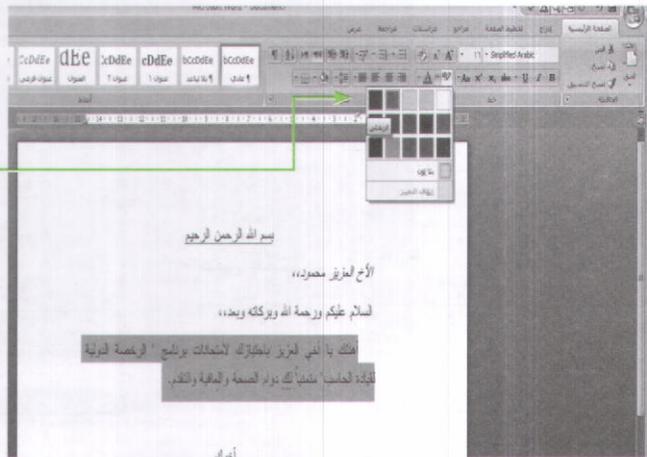
٣. لتغيير لون الخط :
 - انقر على زر (لون الخط) من مجموعة (خط) ضمن شريط (الصفحة الرئيسية)، لتظهر الألوان المتوفرة.

- اختر اللون المناسب للنص (مع ملاحظة أن النص سيتغير مع كل وقوف على أي نوع من الألوان لغرض التجربة ولا يتم التثبيت إلا في حالة النقر على اللون المطلوب).

٤. لتغيير لون التعبئة :

- انقر على زر (لون تمييز النص) من مجموعة (خط) ضمن شريط (الصفحة الرئيسية)، لتظهر الألوان المتوفرة.

- اختر اللون المناسب للنص (مع ملاحظة أن النص سيتغير مع كل وقوف على أي نوع من الألوان لغرض التجربة ولا يتم التثبيت إلا في حالة النقر على اللون المطلوب).

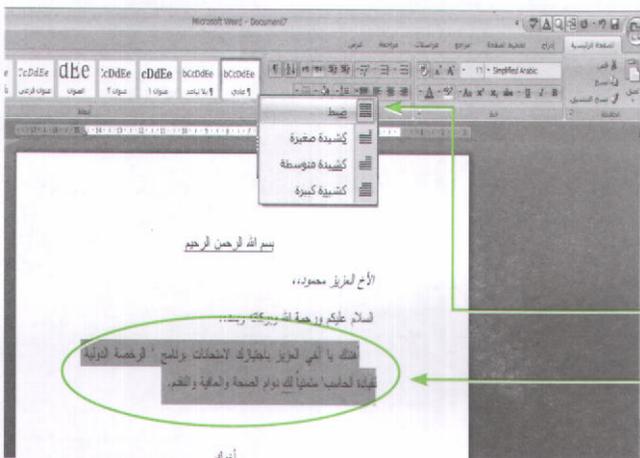


ضبط محاذاة النص (Text Align) :

١. محاذاة (ضبط الكل): يُستخدم هذا النوع من المحاذاة لضبط نهاية السطر مع بعضها البعض لتظهر جميعها على خط عمودي واحد ، وذلك باتباع الخطوات التالية:

أ. حدد النص المراد تحديد نوع المحاذاة له بالطرق التي تعلمتها في الدرس السابق.

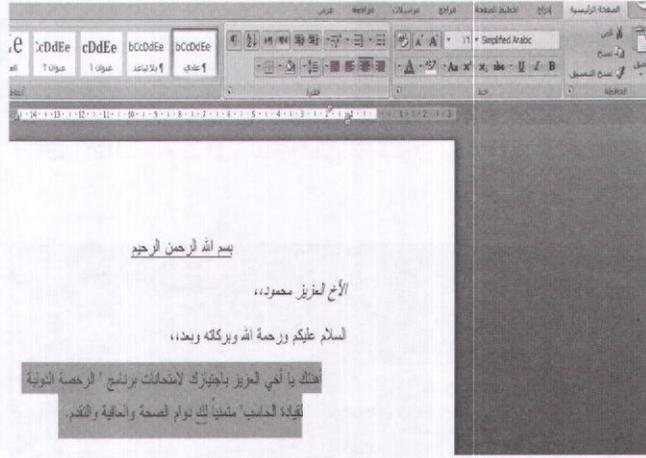
ب. اضغط على مفاتيح (Ctrl+J) ليتم تنفيذ محاذاة النص مباشرة ، أو انقر على زر (ضبط) ضمن مجموعة (فقرة) من شريط (الصفحة الرئيسية).



٢. توسيط النص:

أ. حدد النص المراد تحديد نوع المحاذاة له بالطرق التي تعلمتها في الدرس السابق.

ب. اضغط على مفتاحي (Ctrl+E) ليتم تنفيذ محاذاة النص مباشرة أو انقر على زر (توسيط) من مجموعة (فقرة) ضمن شريط (الصفحة الرئيسية).

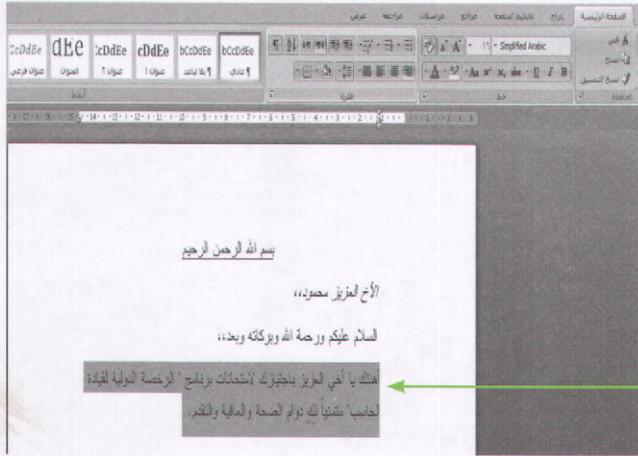


بسم الله الرحمن الرحيم
الأخ العزيز محمود،
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد،
هناك يا أخي العزيز باحتياجك لأحداث برنامج 'الرخصة الدولية' لقيادة الحاسب 'مشيئا'ك يوم لصحة والعافية والتقدم.

٣. محاذاة النص لليمين:

أ. حدد النص المراد تحديد نوع المحاذاة له بالطرق التي تعلمتها في الدرس السابق.

ب. اضغط على مفتاحي (Ctrl+R) ليتم تنفيذ محاذاة النص مباشرة أو انقر على زر (محاذاة لليمين) من مجموعة (فقرة) ضمن شريط (الصفحة الرئيسية).

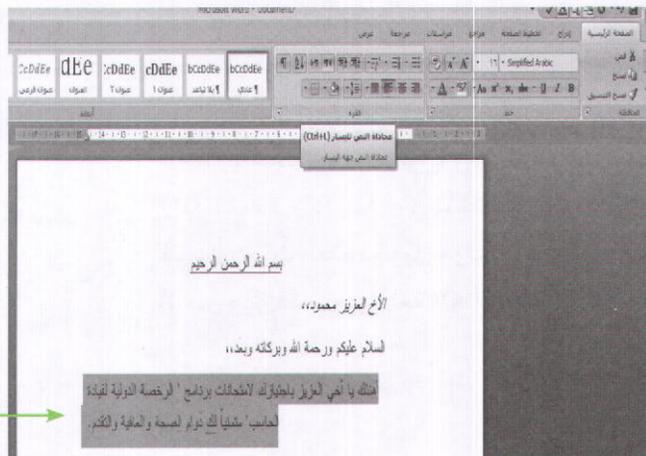


بسم الله الرحمن الرحيم
الأخ العزيز محمود،
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد،
هناك يا أخي العزيز باحتياجك لأحداث برنامج 'الرخصة الدولية' لقيادة الحاسب 'مشيئا'ك يوم لصحة والعافية والتقدم.

٤. محاذاة النص لليسار:

أ. حدد النص المراد تحديد نوع المحاذاة له بالطرق التي تعلمتها في الدرس السابق.

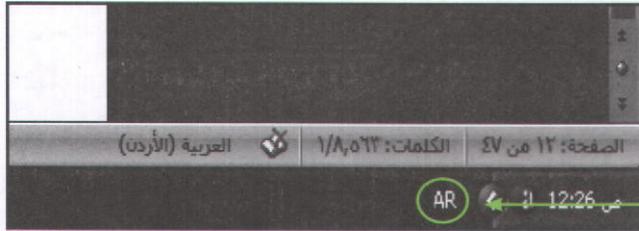
ب. اضغط على مفتاحي (Ctrl+L) ليتم تنفيذ محاذاة النص مباشرة أو انقر على زر (محاذاة لليسار) من مجموعة (فقرة) ضمن شريط (الصفحة الرئيسية).



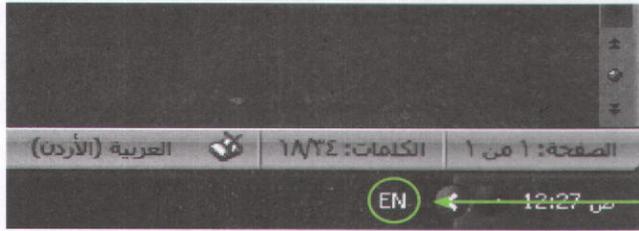
بسم الله الرحمن الرحيم
الأخ العزيز محمود،
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد،
هناك يا أخي العزيز باحتياجك لأحداث برنامج 'الرخصة الدولية' لقيادة الحاسب 'مشيئا'ك يوم لصحة والعافية والتقدم.

تغيير لغة الكتابة واتجاه الفقرة:

يُمكنك برنامج (معالج النصوص) من الكتابة باستخدام أي من اللغات المعرفة على جهازك عند بداية تعريف نظام التشغيل ، وعادة ما تكون مثبتة أحرفها على لوحة المفاتيح، وفي المنطقة العربية تكون لوحة المفاتيح تحمل الأحرف العربية والإنجليزية معاً.

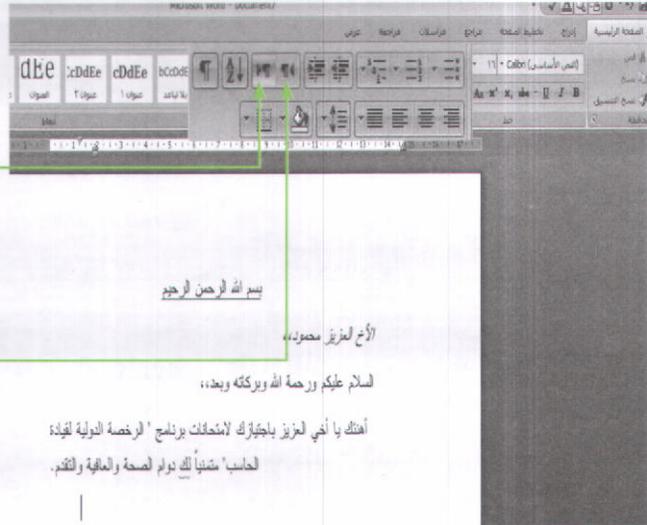


للتحويل في استخدام لوحة المفاتيح بين لغة وأخرى اضغط على مفتاحي (Alt+Shift) معاً، ليتم مباشرة التحول إلى اللغة الثانية، أو بالنقر على زر (اللغة) من شريط (أدوات) نظام التشغيل للتبديل بين لغة لوحة المفاتيح.



لتغيير اتجاه الفقرة: انقر على زر (اتجاه

النص من اليسار لليمين) ضمن مجموعة (فقرة) من شريط (الصفحة الرئيسية) للكتابة من اليسار لليمين، حيث سيتم تحويل مؤشر الفقرة ليسار النص ويرافقه تغيير لغة الكتابة للإنجليزية.



أو : انقر على زر (اتجاه النص من اليمين

لليسار) ضمن مجموعة (فقرة) من شريط (الصفحة الرئيسية) للكتابة من اليمين لليسار، حيث سيتم تحويل مؤشر الفقرة ليمين النص ويرافقه تغيير لغة الكتابة للعربية.