

# الوحدة الثالثة

برنامج (معالج النصوص)



**Microsoft Word 2007**  
**(Word Processing)**

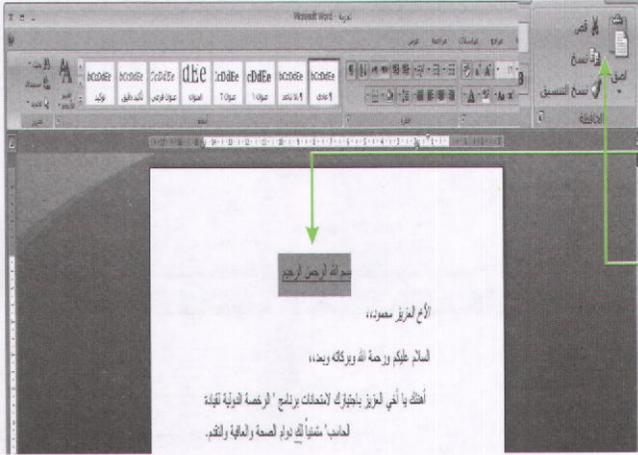


## نسخ النص ونقله (Copy & move Text) :

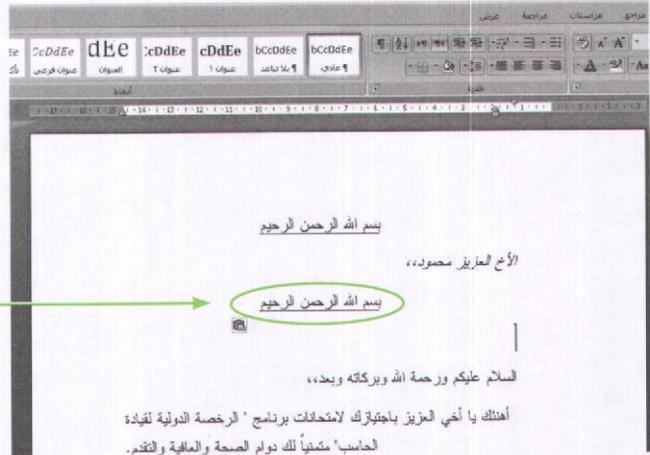
يُمكنك برنامج (معالج النصوص) من نقل ونسخ وقص أي كائن مدرج (نص، صورة، إطار،...) على مستندات معالج النصوص إلى مكان آخر من نفس المستند أو إلى مستند آخر أو على برمجيات أخرى متوافقة مع برنامج معالج النصوص.

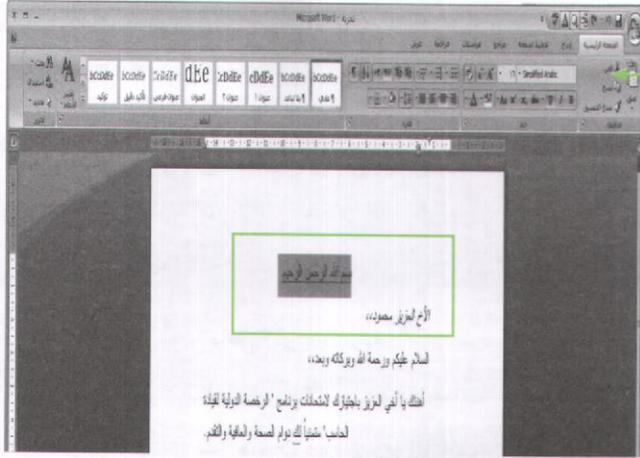
### للتنسخ:

1. حدد النص أو الكائن المراد نسخه .
2. اضغط على مفتاحي (Ctrl+C) معاً أو انقر على زر (نسخ) من مجموعة (الحافظة) من شريط (الصفحة الرئيسية)، ليتم حفظ الجزء المنسوخ في ذاكرة مؤقتة.
3. انقر على الموقع المراد النسخ عليه.



4. اضغط على مفتاحي (Ctrl+V) معاً، ليتم نسخ الجزء من الذاكرة المؤقتة إلى المستند.

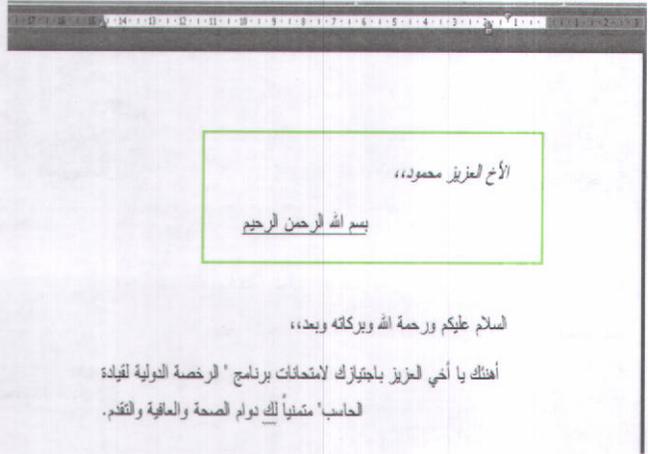




### للتنقل:

١. حدد النص أو الكائن المراد نقله .
٢. اضغط على مفتاحي (Ctrl+X) معاً أو انقر على زر (قص) من مجموعة (الحافظة) من شريط (الصفحة الرئيسية)، ليتم حفظ الجزء المنقول في ذاكرة مؤقتة.
٣. انقر على الموقع المراد النقل إليه.

٤. اضغط على مفتاحي (Ctrl+V) معاً أو انقر على زر (لصق) من مجموعة (الحافظة) من شريط (الصفحة الرئيسية)، ليتم نقل الجزء من الذاكرة المؤقتة إلى المستند.



1

2

3

## (تمارين)

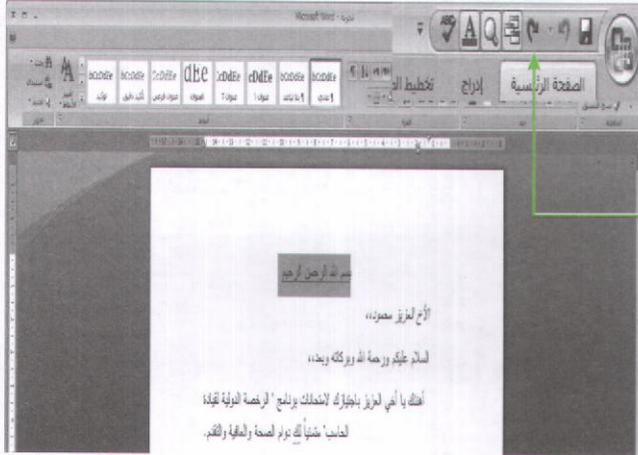
١. أطلب مستند جديد على برنامج معالج النصوص ، ثم أكتب جملة (الحمد لله رب العالمين)، ثم أكتب جملة (بسم الله الرحمن الرحيم) على سطر جديد؟
٢. انقل السطر الثاني بحيث يصبح قبل السطر الأول؟
٣. انسخ السطر الأول أسفل السطر الثاني؟
٤. افتح أي مستند موجود على جهازك؟
٥. انسخ كل النص المكتوب على المستند المفتوح إلى المستند الجديد؟
٦. احفظ المستند الجديد باسم (عمليات النقل والنسخ)؟

## أمري التراجع، الإعادة (Undo/Redo):

يُمكن أمر (التراجع) المستخدم من التراجع بشكل تسلسلي عن العمليات التي قام بتنفيذها على صفحة برنامج معالجة النصوص وذلك في حال وقوعه في خطأ معين. كما ويُمكن أمر (الإعادة) المستخدم من العودة بشكل تسلسلي عن التراجعات التي قام بتنفيذها من خلال أمر التراجع، ويتم تطبيق هذين الأمرين بتطبيق الخطوات التالية:

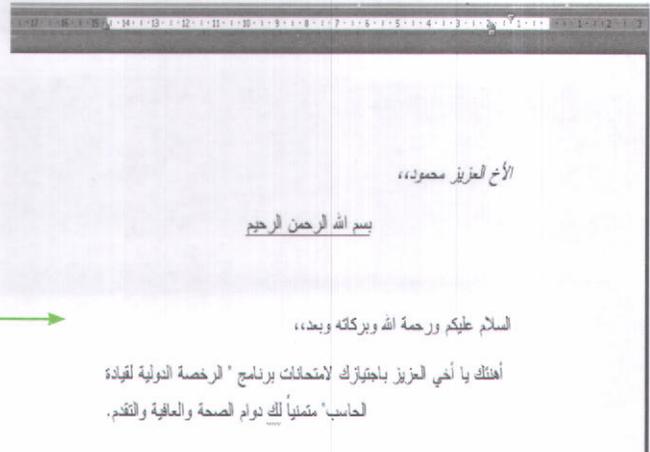
## ١. أمر التراجع:

اضغط على مفتاحي (Ctrl+Z) معاً (أو انقر على زر (تراجع)) لكل خطوة تراجع لحين الوصول إلى النقطة المراد استئناف العمل منها.



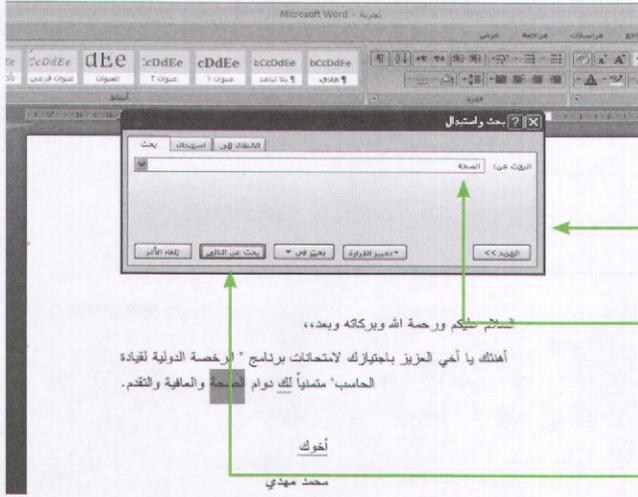
## ٢. أمر الإعادة (Ctrl+Y):

اضغط على مفتاحي (Ctrl+Y) معاً (أو انقر على زر (تكرار الكتابة)) لكل خطوة تراجع لحين الوصول إلى النقطة المراد استئناف العمل منها.



## أمري البحث والاستبدال (Find & Replace):

يُمكن أمر (البحث) المستخدم من البحث عن كلمة/جملة معينة في المستند، أما أمر (الاستبدال) فيمكن المستخدم من العثور على الكلمة/الجملة في المستند ومن ثم استبدالها بكلمة/جملة أخرى وذلك بعد موافقة المستخدم على كل عملية استبدال، ويتم تطبيق هذين الأمرين بتطبيق الخطوات التالية:



### ١. أمر البحث:

١. اضغط على مفتاحي (Ctrl+F) معاً أو انقر على زر (بحث) ضمن مجموعة (تحرير) من شريط (الصفحة الرئيسية) ليظهر مربع حوار (البحث والاستبدال).

٢. أكتب النص المراد البحث عنه في مربع (بحث عن التالي) ضمن شريط (بحث).

٣. انقر على زر (بحث عن التالي)، ليتم مباشرة الوقوف على أول كلمة/جملة مطابقة للنص المكتوب.

٤. لمزيد من البحث كرر النقطة (بحث عن التالي) إلى حين الوصول إلى نهاية النص، أو الخروج من مربع الحوار.

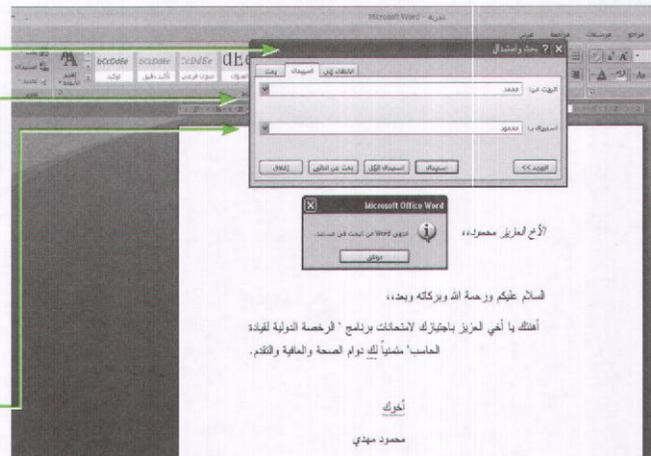
### ٢. أمر الاستبدال:

١. اضغط على مفتاحي (Ctrl+F) معاً أو انقر على زر (استبدال) ضمن مجموعة (تحرير) من شريط (الصفحة الرئيسية) ليظهر مربع حوار (البحث والاستبدال).

٢. أكتب النص المراد استبداله في مربع (البحث عن) والنص الجديد في مربع (استبدال بـ) ضمن شريط (استبدال).

٣. انقر على زر (استبدال)، ليتم مباشرة الوقوف على أول كلمة/جملة مطابقة للنص المكتوب.

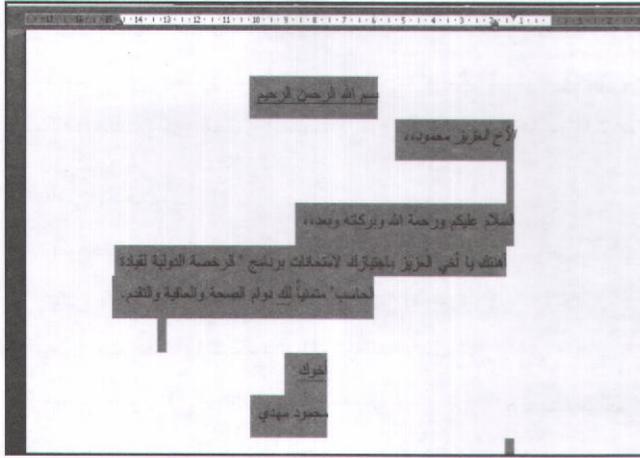
لمزيد من الاستبدال كرر النقطة (٣) إلى حين الوصول إلى نهاية النص، أو الخروج من مربع الحوار.



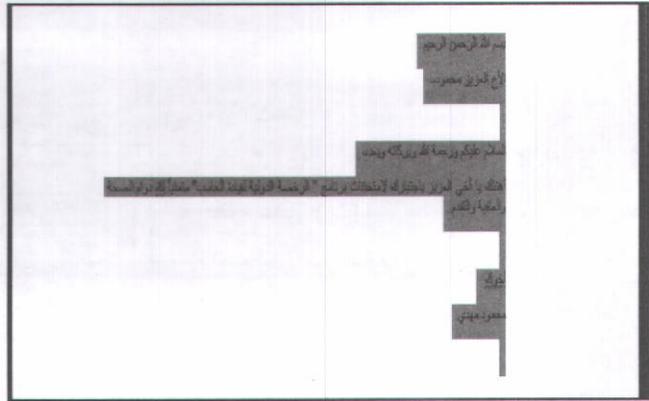
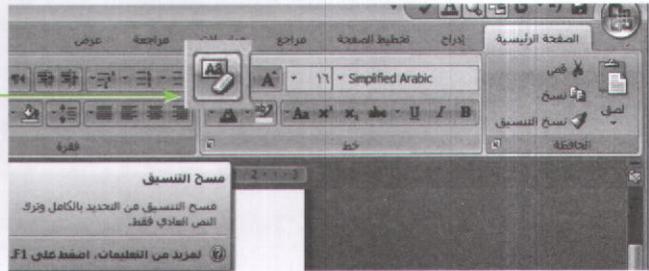
## مسح التنسيقات (Clear Format) :

يُمكنك مسح التنسيقات وإعادة النص المحدد إلى الشكل الافتراضي للتنسيق ، وذلك من خلال اتباع الخطوات التالية:

١. حدد النص المراد مسح التنسيقات التي تم تطبيقها عليه (الخط ، المحاذاة، ...).



٢. انقر على زر (مسح التنسيقات) ضمن مجموعة (خط) من شريط (الصفحة الرئيسية)، ليعود النص المحدد بدون تنسيق كما في الشكل.



1

2

3

## (تمارين)

١. افتح أي مستند موجود على جهازك؟
٢. ابحث عن أي نص موجود على الصفحة، ثم استبدله بنص جديد؟
٣. تراجع عن عملية الاستبدال؟
٤. امسح التنسيقات المطبقة على كل نصوص المستند المفتوح؟